

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม
เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา**

.....

- คำชี้แจง** 1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบบริการปรึกษา
2. โปรดกรอกข้อมูลในช่องที่กำหนดให้และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 26 – 30 ปี
- () 31 – 35 ปี () 36 – 40 ปี
- () 41 – 45 ปี () มากกว่า 45 ปี
3. ประสบการณ์ทำงาน
- () ต่ำกว่า 5 ปี () 6 – 10 ปี
- () 11 – 15 ปี () 16 – 20 ปี
- () 21 – 25 ปี () มากกว่า 25 ปี
4. วุฒิการศึกษา
- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
- () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
5. ตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเหมาะสมของบรรยากาศการฝึกอบรม					
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม					
3. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม					
4. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม					
5. ความชัดเจนในการบรรยาย/ชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรมของวิทยากร					
6. ความเหมาะสมของกิจกรรมภาคปฏิบัติการฝึกอบรม					
7. ความเหมาะสมของใบงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติ					
8. โอกาสในการแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกในกลุ่ม					
9. ความเหมาะสมของเอกสารชุดฝึกอบรม					
9.1 การนำเสนอเนื้อหาชัดเจน					
9.2 การแบ่งตอน,แบ่งเรื่อง					
9.3 ภาษาที่ใช้					
9.4 เนื้อหาสาระง่ายต่อการทำความเข้าใจ					
9.5 ตัวอย่างที่ให้ มีประโยชน์นำไปใช้จริง					
10. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม					
11. การนำความรู้ไปใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน					
12. ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้					
13. ท่านขอวิธีการฝึกอบรมรูปแบบนี้					

15. สิ่งที่ท่านพอใจมากที่สุดในการฝึกอบรมครั้งนี้ (เรียงตามลำดับ)

- 1)
- 2)
- 3)

16. สิ่งที่ต้องปรับปรุง ถ้าจะมีการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

- 1)
- 2)
- 3)

17. วัตถุประสงค์ของการเข้ารับการอบรม (เรียงตามลำดับ)

- 1)
- 2)
- 3)

18. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

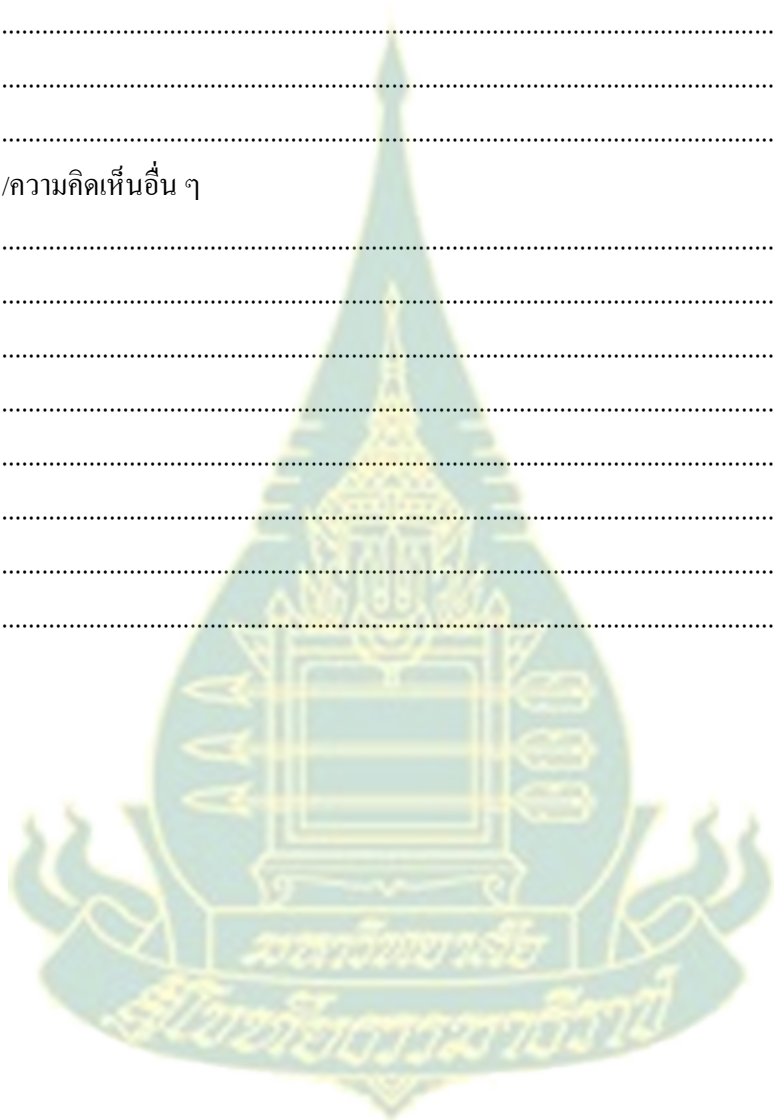
.....

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการให้บริการปรึกษา

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านรายการต่อไปนี้อย่างละเอียดแล้วทำเครื่องหมาย **X** ลงในช่องความเป็นจริงที่ตรงมากที่สุดกับความคิดเห็นหรือการกระทำของท่านเกี่ยวกับระบบการให้บริการปรึกษา

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง	ไม่จริงที่สุด
1	ระบบบริการปรึกษาทำให้เข้าใจนักเรียนแต่ละคนมากยิ่งขึ้น					
2	ระบบบริการปรึกษาทำให้ครูที่ปรึกษามีแนวทางที่เหมาะสมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
3	ครูที่ปรึกษาเป็นบุคคลที่ควรรู้ปัญหาของเด็กก่อนครูคนอื่น ๆ					
4	ระบบบริการปรึกษาช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ มีการประสานงานและร่วมมือกันทำงานเพื่อช่วยเหลือนักเรียนได้มากขึ้น					
5	ไม่เห็นด้วยกับระบบบริการปรึกษาเพราะทำให้ครูที่ปรึกษามีภาระงานเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น เนื่องจากครูแนะแนวมีหน้าที่โดยตรงอยู่แล้ว					
6	ถ้าครูที่ปรึกษาดำเนินการระบบบริการปรึกษาได้จะช่วยให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด					
7	งานบริการปรึกษาควรมอบให้เป็นหน้าที่ของครูแนะแนวโดยตรงเท่านั้น					
8	ข้าพเจ้าเชื่อว่าเด็กทุกคนเป็นคนเก่ง คนดี ถ้ามีการให้การปรึกษาอย่างถูกต้อง					
9	ข้าพเจ้ามักให้นักเรียนตัดสินใจเอง โดยข้าพเจ้าอาจแนะทางเลือกให้มากกว่าหนึ่งทางเลือก					
10	ระบบบริการปรึกษาเป็นงานที่ยากเกินกว่าที่ครูที่ปรึกษาทุกคนจะปฏิบัติได้					
11	การหาความรู้ที่เพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้การปรึกษาเป็นสิ่งที่ครูที่ปรึกษาต้องทำ					
12	เมื่อมีเหตุการณ์ที่ไม่สู้ดีข้าพเจ้าจะคิดในทางบวกไว้ก่อน					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		จริง ที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ไม่จริง	ไม่จริง ที่สุด
13	ถ้าสถานศึกษามีบริการปรึกษาอย่างเป็นระบบนักเรียนจะสามารถพัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ					
14	ครูที่ปรึกษาควรให้อภัยนักเรียนที่ทำผิดพลาด					
15	ข้าพเจ้าคิดว่าโรงเรียนไม่ควรให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้การปรึกษาโดยตรง เพราะครูที่ปรึกษาที่เป็นครูสายผู้สอนไม่มีศักยภาพพอที่จะทำหน้าที่นี้					
16	ถ้าสถานศึกษามีบริการปรึกษาอย่างเป็นระบบนักเรียนจะเรียนรู้อย่างมีความสุข					
17	ข้าพเจ้ายังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการระบบบริการปรึกษาดี แต่คิดว่าสามารถเรียนรู้และปฏิบัติได้ไม่ยากนัก					
18	ระบบบริการปรึกษามีเทคนิคและขั้นตอนต่างๆ ที่ซับซ้อนเกินกว่าครูที่ปรึกษาจะดำเนินการได้ด้วยตนเอง					
19	ข้าพเจ้าคิดว่าครูที่ปรึกษาและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญในการพัฒนานักเรียน					
20	ข้าพเจ้าคิดว่าการบริการปรึกษา เป็นหน้าที่หลักที่สำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					

ขอขอบคุณในความร่วมมือน้อย่างดียิ่ง

คณะผู้วิจัยโครงการ

ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

ตุลาคม 2551

ภาคผนวก ข
แบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม



แบบทดสอบก่อนการอบรม

เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมพิจารณาข้อที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมาย **X** ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้

1. แบบบันทึกการให้การปรึกษา โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์จัดอยู่ในองค์ประกอบด้านใดของการให้บริการปรึกษา
 - ก. ด้านวัสดุอุปกรณ์
 - ข. ด้านสภาพแวดล้อมทางสังคม
 - ค. ด้านสภาพแวดล้อมทางจิตภาพ
 - ง. ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
 - จ. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการปรึกษา
2. ข้อใดต่อไปนี้เป็นองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมทางจิตภาพในการให้บริการปรึกษา
 - ก. ป้ายนิเทศ
 - ข. ต้นไม้หรือดอกไม้
 - ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. อุปกรณ์บันทึกเสียงหรือภาพ
 - จ. สัมพันธภาพระหว่างผู้ให้และผู้รับการปรึกษา
3. การสร้างสัมพันธภาพในการให้การปรึกษาควรมีแนวทางที่เหมาะสมอย่างไร
 - ก. สร้างในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
 - ข. ต้องใช้คำพูดที่อ่อนหวานนุ่มนวล
 - ค. หากไม่พร้อมไม่จำเป็นต้องกระทำ
 - ง. ต้องกระทำทุกครั้งของการให้การปรึกษา
 - จ. ควรใช้เวลาครั้งหนึ่งเพื่อการสร้างสัมพันธภาพ
4. ในการประเมินระบบบริการปรึกษา ข้อใดจัดเป็นการประเมินส่วนที่เป็นปัจจัยตัวป้อน
 - ก. การประชาสัมพันธ์
 - ข. ภาพลักษณ์ของบริการปรึกษา
 - ค. การนำทฤษฎีการปรึกษามาใช้
 - ง. จำนวนกรณีที่มารับการปรึกษา
 - จ. การใช้เทคนิคการให้การปรึกษา
5. นอกเหนือจากความรู้ทางการปรึกษาแล้ว ครูที่ปรึกษาควรมีความรู้เรื่องใดที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้อง
 - ก. ศิลปะการพูด
 - ข. ความรู้ทางจิตวิทยา
 - ค. ความรู้ทางการแพทย์
 - ง. การวิจัยและประเมินผล
 - จ. การสร้างและใช้แบบทดสอบ
6. ทักษะการถามควรใช้ในกรณีใด
 - ก. เพื่อเชื่อเชิญให้ผู้รับการปรึกษาพูด
 - ข. เพื่อจำกัดหัวข้อการอภิปรายให้แคบลง
 - ค. ช่วยให้การบวนการปรึกษาดำเนินไปอย่างคล่องตัว
 - ง. ให้ผู้รับการปรึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาของตน
 - จ. ถูกทุกข้อ
7. ข้อใดคือวัตถุประสงค์หลักของการใช้ทักษะการสะท้อนความรู้สึก
 - ก. หยุดยั้งความรู้สึกทางลบของผู้รับการปรึกษา
 - ข. ปรับเปลี่ยนความรู้สึกทางลบให้เป็นความรู้สึกทางบวก
 - ค. ส่งเสริมให้ผู้รับการปรึกษาแสดงความรู้สึกที่แท้จริงออกมา
 - ง. ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสัมพันธภาพในกระบวนการปรึกษา
 - จ. ตรวจสอบความสอดคล้องของความรู้สึกกับพฤติกรรมของผู้รับการปรึกษา

8. ทักษะการทำความเข้าใจในกรณีใด
- ผู้รับการปรึกษาเอาแต่เจ็บหรือร้องไห้
 - สิ่งที่ผู้รับการปรึกษาสื่อออกมามีความกำกวม
 - ผู้รับการปรึกษาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
 - ผู้รับการปรึกษาคาดคั้นคำตอบจากผู้ให้การปรึกษา
 - ผู้ให้การปรึกษาจับประเด็นที่ผู้รับการปรึกษาสื่อออกมาไม่ได้
9. เมื่อสิ่งที่ผู้รับการปรึกษาสื่อออกมามีความบิดเบือนระหว่างคำพูดกับพฤติกรรม ควรใช้ทักษะใด
- การถาม
 - การตีความ
 - การเผชิญหน้า
 - การทำความเข้าใจ
 - การสะท้อนความรู้สึก
10. ข้อใด ไม่ใช่ หลักการของการใช้ทักษะการตีความ
- ต้องมีลักษณะที่ยืดหยุ่น
 - ใช้เมื่อมีสัมพันธภาพที่ดีเกิดขึ้นแล้ว
 - ใช้ต่อเมื่อผู้รับการปรึกษามีความพร้อม
 - ควรใช้ใน ช่วงต้นของกระบวนการปรึกษา
 - ห้ามใช้คำนิยามส่วนตนของผู้รับการปรึกษาเป็นตัวตัดสิน
11. ทักษะการปรึกษาใดไม่ควรใช้ใน ช่วงต้นของกระบวนการปรึกษา
- การเผชิญหน้า และการตีความ
 - การถาม และการทำความเข้าใจ
 - การถาม และการสะท้อนความรู้สึก
 - การทำความเข้าใจ และการตีความ
 - การสะท้อนความรู้สึก และการทำความเข้าใจ
12. ข้อใดคือหลักการสำคัญของการฝึกทักษะการปรึกษาแบบจุดภาค
- ฝึกที่ละทักษะ
 - มีผู้ร่วมฝึกเป็นผู้สังเกต
 - ฝึกกับผู้รับบริการจริง
 - มีการบันทึกภาพและเสียงตลอดการฝึก
 - ผู้รับการปรึกษามีโอกาสประเมินผู้ให้การปรึกษาโดยตรง
13. ข้อใดคือแนวทางการดำเนินการก่อนการลงมือฝึกทักษะการปรึกษา
- ดูตัวอย่างทักษะที่จะฝึก
 - ประเมินตนเองก่อนการฝึก
 - สร้างสัมพันธภาพกับผู้ร่วมฝึก
 - ศึกษาเกณฑ์การประเมินทั้งหมด
 - วางตัวผู้ฝึก ผู้รับการปรึกษา และผู้ประเมิน
14. ข้อใดคือคำถามแบบปิด
- “มีพี่น้องกี่คน”
 - “คิดจะทำอะไรต่อไป”
 - “เพราะอะไรจึงพูดแบบนี้”
 - “รู้สึกยังไงกับเพื่อนกลุ่มนี้”
 - “ถ้าเลือกได้ เธอจะอย่างไร”
15. “หนูไม่มั่นใจว่าเขาคิดยังไงกับหนู” จากประโยคข้างต้น ควรใช้ทักษะการสะท้อนข้อใด
- “หนูคิดยังไงกับเขาล่ะ”
 - “ใจเย็นๆ นะ อย่าว่าวามนี้”
 - “หนูกำลังสับสนในตัวเขา”
 - “เคยคิดจะคุยกับเขาตรงๆ ไหม”
 - “ถ้าเป็นไปได้อยากให้เขาทำอย่างไร”

16. ข้อใดคือการใช้ทักษะการทำความเข้าใจ
 ก. “ทำไมเธอถึงตัดสินใจแบบนี้”
 ข. “มีอะไรสงสัยจะถามครูอีกไหม”
 ค. “ถ้าหยุดเล่นเกมสักวัน จะป็นอะไรไหม”
 ง. “เพราะอะไรถึงได้มาโรงเรียนสายทุกวัน”
 จ. “เธอกำลังจะบอกว่า เธอพยายามที่สุดแล้วใช่ไหม”
17. “เธอบอกว่าอยากได้คะแนนดี ขณะเดียวกันเธอก็ไม่มีเวลาท่องหนังสือเลย”
 จากข้อความข้างต้น ผู้ให้การปรึกษาใช้ทักษะใด
 ก. การถาม
 ข. การตีความ
 ค. การเผชิญหน้า
 ง. การทำความเข้าใจ
 จ. การสะท้อนความรู้สึก
18. หากผู้รับการปรึกษาพูดว่า “การสอบทำให้ผมเครียดและนอนไม่หลับ” ท่านจะตีความอย่างไร
 ก. “มีอาการแบบนี้มาตั้งแต่เมื่อไร”
 ข. “ครูว่าเธอควรจะไปพบแพทย์ดีกว่าไหม”
 ค. “เรื่องแค่นี้ อย่าไปซีเรียส ทำใจสบายๆ นะ”
 ง. “ดูเหมือนว่าเธอกำลังกังวลกับการสอบมากเกินไปนะ”
 จ. “ก็ก่อนหน้านี้ไม่เคยสนใจอ่านหนังสือทำการบ้านเลยนี่”
19. ข้อใดกล่าวถึงการให้การปรึกษาแบบกลุ่มที่ถูกต้องที่สุด
 ก. การนำคนที่มีปัญหาเหมือนกันมาปรึกษาหารือกัน
 ข. การให้การปรึกษากับบุคคล 2 คนขึ้นไปในเวลาเดียวกัน
 ค. การช่วยกันแก้ปัญหาระหว่างคนที่มีปัญหาที่หลากหลาย
 ง. การปรึกษาหารือระหว่างผู้รับการปรึกษากับผู้ให้บริการปรึกษามากกว่า 1 คน
 จ. ถูกทุกข้อ
20. กลุ่มที่มีลักษณะธรรมดาและง่ายต่อการให้การปรึกษาที่สุด คือกลุ่มรูปแบบใด
 ก. กลุ่มสัมพันธ์
 ข. กลุ่มปฏิบัติการ
 ค. กลุ่มที่สนใจปัญหา
 ง. กลุ่มที่มีปัญหาเหมือนกัน
 จ. กลุ่มพัฒนาประสิทธิภาพ
21. กิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในขั้นการประเมินผลการให้การปรึกษา
 ก. ส่งต่อ
 ข. สร้างสัมพันธภาพ
 ค. ทำข้อตกลงร่วมกัน
 ง. ให้ผู้รับการปรึกษาสำรวจตนเอง
 จ. ระบายความรู้สึกและความคับข้องใจ
22. ข้อใด ไม่ใช่ บทบาทหน้าที่ของผู้ให้การปรึกษาแบบกลุ่ม
 ก. พัฒนาปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม
 ข. จัดอาหารและเครื่องดื่มส่งสมาชิกกลุ่ม
 ค. กำหนดกฎเกณฑ์ที่สมาชิกต้องปฏิบัติ
 ง. ประมุขให้สมาชิกกลุ่มทราบวิธีการปฏิบัติตน
 จ. สร้างบรรยากาศของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

แบบทดสอบหลังการอบรม
เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมพิจารณาข้อที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว แล้วทำเครื่องหมาย **X** ลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้

1. ต่อไปนี้เป็นองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพในการให้บริการปรึกษา ยกเว้นข้อใด
 - ก. ป้ายนิเทศ
 - ข. ต้นไม้หรือดอกไม้
 - ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. อุปกรณ์บันทึกเสียงหรือภาพ
 - จ. สัมพันธภาพระหว่างผู้ให้และผู้รับการปรึกษา
2. ข้อใดต่อไปนี้เป็นองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมทางจิตภาพในการให้บริการปรึกษา
 - ก. โต๊ะเก้าอี้
 - ข. บอร์ดนัดหมาย
 - ค. เจตคติของผู้รับการปรึกษา
 - ง. โปรแกรมการให้การปรึกษา
 - จ. แบบบันทึกการให้การปรึกษา
3. กิจกรรมในข้อใด ที่ต้องดำเนินการในขั้นยุติการให้การปรึกษา
 - ก. สร้างสัมพันธภาพ
 - ข. มอบหมายการบ้าน
 - ค. ให้แนวทางการฝึกปฏิบัติ
 - ง. นัดหมายการพบกันครั้งต่อไป
 - จ. ประเมินผลการปรึกษารั้งที่ผ่านมา
4. ในการประเมินระบบบริการปรึกษา ข้อใดจัดเป็นการประเมินส่วนที่เป็นผลลัพธ์
 - ก. การประชาสัมพันธ์
 - ข. การนำทฤษฎีการปรึกษามาใช้
 - ค. จำนวนกรณีที่มารับการปรึกษา
 - ง. การใช้เทคนิคการให้การปรึกษา
 - จ. ความเข้าใจในงานบริการปรึกษา
5. คุณลักษณะของผู้ให้การปรึกษาข้อใด ที่ถือว่ามีความสำคัญที่สุดในการให้บริการปรึกษา
 - ก. มีอารมณ์ขัน
 - ข. มีบุคลิกภาพดี
 - ค. มีศิลปะในการพูด
 - ง. การรักษาความลับ
 - จ. มีความฉลาดทางอารมณ์
6. ข้อใด ไม่ใช่ วัตถุประสงค์ของการใช้ทักษะการถาม
 - ก. เพื่อเชื่อเชิญให้ผู้รับการปรึกษาพูด
 - ข. เพื่อจำกัดหัวข้อการอภิปรายให้แคบลง
 - ค. เพื่อสร้างเงื่อนไขให้ผู้รับการปรึกษาได้ขบคิด
 - ง. ช่วยให้กระบวนการปรึกษาดำเนินไปอย่างคล่องตัว
 - จ. เพื่อมุ่งที่จุดสนใจเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ละเรื่อง
7. ความมีประสิทธิภาพของการใช้ทักษะการสะท้อนความรู้สึกสังเกตได้จากอะไร
 - ก. ผู้รับการปรึกษามาตามนัดทุกครั้ง
 - ข. การเอื้ออำนวยให้การสนทนาราบรื่นขึ้น
 - ค. ผู้รับการปรึกษาตอบความว่าเป็นความจริง
 - ง. ข้อมูลที่ได้จากการประเมินการปรึกษาแต่ละครั้ง
 - จ. กระบวนการให้การปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ก่อนกำหนด
8. เมื่อพบว่าสิ่งที่ผู้รับการปรึกษาได้ออกมามีความกำกวมควรใช้ทักษะใด
 - ก. การถาม
 - ข. การตีความ
 - ค. การเผชิญหน้า
 - ง. การทำความเข้าใจ
 - จ. การสะท้อนความรู้สึก

9. ทักษะการเผชิญหน้า ใช้ในกรณีใด

- ก. ผู้รับการศึกษามีการต่อต้านอย่างรุนแรง
- ข. พบว่าผู้รับการศึกษายังมีสิ่งที่ค้างคาใจอยู่
- ค. ผู้รับการศึกษามีกล้าเปิดเผยความจริง

บางอย่าง

- ง. ผู้รับการศึกษามีความกังวลใจในการต่อสู้กับความ
จริงของชีวิต
- จ. พบความขัดแย้งระหว่างคำพูดกับพฤติกรรม

ของ

ผู้รับการปรึกษา

10. ข้อใดคือหลักการสำคัญในการใช้ทักษะการตีความ

- ก. ควรใช้ในช่วงต้นของกระบวนการปรึกษา
- ข. ใช้เฉพาะบริบทหรือสถานการณ์ทางบวกเท่านั้น
- ค. ควรตีความมากกว่าหนึ่งประเด็นเพื่อกันความ
ผิดพลาด
- ง. ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ให้การศึกษา

มากกว่า

หนึ่งคน

- จ. ไม่ควรใช้คำนิยามส่วนตัวของผู้รับการปรึกษาเป็น
ตัวตัดสิน

11. ทักษะการเผชิญหน้า และทักษะการตีความควรใช้ใน

ในช่วง

ใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

- ก. ช่วงต้นของกระบวนการปรึกษา
- ข. ช่วงระหว่างดำเนินการปรึกษา
- ค. ช่วงท้ายของกระบวนการปรึกษา
- ง. ช่วงสรุปผลการดำเนินการปรึกษา
- จ. ช่วงใดๆ ก็ใช้ได้

12. ต่อไปนี้เป็นหลักการสำคัญของการฝึกทักษะการปรึกษา

แบบจุลภาค ยกเว้นข้อใด

- ก. ใช้การฝึกที่ละทักษะ
- ข. ฝึกกับผู้รับบริการจริง
- ค. ผู้ฝึกทราบผลการฝึกในทันที
- ง. มีผู้เชี่ยวชาญทางการปรึกษาเป็นผู้สังเกต
- จ. ผู้ฝึกมีส่วนร่วมในกระบวนการฝึกอย่างเต็มที่

13. การประเมินผลการฝึกทักษะการปรึกษาแบบจุลภาคที่
ดีต้องอาศัยข้อใด

- ก. ผู้สังเกต
- ข. แบบประเมิน
- ค. การบันทึกภาพ
- ง. การบันทึกเสียง
- จ. ถูกทุกข้อ

14. ข้อใดคือคำถามแบบเปิด

- ก. “เธอมีแล้วได้เกรดเท่าไร”
- ข. “เธออยากเรียนต่อใช่หรือไม่”
- ค. “เมื่อวานตอนเย็นเธออยู่ที่ไหน”
- ง. “ได้เงินมาโรงเรียนวันละเท่าไร”
- จ. “คุณรู้สึกอย่างไรกับการกระทำของเธอ”

15. “ถ้าผมเอ็นทรานซ์ไม่ติด ผมต้องแย่งแย่งเลย” จาก
ประโยคข้างต้น ควรใช้ทักษะการสะท้อนข้อใด

- ก. “ที่ว่าแย่งแย่ง แย่งอย่างไร”
- ข. “คุณว่าเธอตั้งใจไว้บ้างก็ดีนะ”
- ค. “เธอต้องท่องหนังสือให้มากๆ นะ”
- ง. “คุณกำลังกังวลกับการสอบเอ็นทรานซ์”
- จ. “คุณว่ามันไม่น่าเกินความสามารถของเธอ”

16. ข้อใดคือการใช้ทักษะการทำความเข้าใจ

- ก. “เธอเคยจับคู่กับเขาตรงๆ ไหม”
- ข. “หนูต้องการให้พ่อแม่ทำอย่างไร”
- ค. “ที่หนูว่าเพื่อนก็ดกกันหนู มันเป็นอย่างไง”.....
- ง. “จะดีกว่าไหม ถ้าเธอจะขอโทษเขาก่อน”
- จ. “นอกจากการเล่นเกมส์ เธอทำอะไรอีกบ้าง”

17. ข้อใดคือการใช้ทักษะการเผชิญหน้า
- “ตั้งใจท่องหนังสือแค่วันละ 30 นาที จะตายไหม”
 - “ถ้าสอบไม่ได้คราวนี้ เธอจะเอาหน้าไปไว้ที่ไหน”
 - “เรื่องสอบแค่นี้ ครูว่าไม่น่าจะเกนกำลังของเธอหรอก”
 - “เธอบอกว่าอยากสอบได้คะแนนดี ขณะที่เธอก็ขาดเรียนเป็นประจำ”
 - “ก่อนสอบไม่อ่านหนังสือ แล้วสอบตกก็ไม่ต้องมาโอตครวญนะ”
18. หากผู้รับการปรึกษาพูดว่า “เมื่อไม่มีเขา ผมก็กินไม่ได้นอนไม่หลับเลย” ท่านจะใช้ทักษะตีความอย่างไร
- “เรื่องแค่นี้ ไม่น่าเป็นเรื่องใหญ่เลยนะ”
 - “ถ้าเช่นนั้น คุณไปง้อเขาดีกว่าไหม”
 - “ลองอธิบายซิ ว่ามันเพราะอะไร”
 - “ดูเหมือนว่าคุณจะขาดเขาไม่ได้”
 - “คุณน่าจะห่วงตัวเองบ้างนะ”
19. ข้อใดกล่าวถึงการให้การปรึกษาแบบกลุ่มที่ถูกต้องที่สุด
- การให้การปรึกษานักบุคคลที่มีปัญหาคล้ายคลึงกัน
 - การให้การปรึกษากับบุคคล 2 คนขึ้นไปในเวลาเดียวกัน
 - มุ่งเน้นการป้องกันปัญหา และการพัฒนาตนเองของผู้รับการปรึกษา
 - กระบวนการช่วยเหลือบุคคลเป็นกลุ่ม และเข้าร่วมกลุ่มด้วยความสมัครใจ
 - ถูกทุกข้อ
20. กลุ่มชนิดใดที่ผู้ให้การปรึกษาต้องมีความรู้เรื่องกิจกรรมกลุ่มหรือพลวัตกลุ่ม
- กลุ่มสัมพันธ์
 - กลุ่มปฏิบัติการ
 - กลุ่มที่สนใจปัญหา
 - กลุ่มที่มีปัญหาเหมือนกัน
 - กลุ่มพัฒนาประสิทธิภาพ
21. การตัดสินใจว่าจะส่งต่อผู้รับการปรึกษาไปยังผู้เชี่ยวชาญหรือไม่ จะดำเนินการในขั้นใด
- ขั้นเริ่มต้นการให้การปรึกษา
 - ขั้นสำรวจปัญหา
 - ขั้นการดำเนินงาน
 - ขั้นประเมินผล
 - ขั้นยุติการให้การปรึกษา
22. บทบาทหน้าที่หลักของสมาชิกกลุ่มคือข้อใด
- ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กลุ่มตกลงกัน
 - สร้างบรรยากาศแห่งความเป็นกันเอง
 - ดูแลความเป็นอยู่ของสมาชิกอื่นในกลุ่ม
 - ค้นคว้าความรู้มาถ่ายทอดให้สมาชิกกลุ่ม
 - ส่งต่อสมาชิกที่มีปัญหาหนักไปยังผู้เชี่ยวชาญ

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามความต้องการจำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล
เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา



แบบสอบถามความต้องการจำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล
เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ มีจำนวน 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา
ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ตามความเป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ปี

3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี วุฒิ วิชาเอก

ปริญญาโท วุฒิ วิชาเอก

ปริญญาเอก วุฒิ วิชาเอก

4. ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่ใด

ครูที่ปรึกษา ผู้บริหาร ครูแนะแนว

บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ (โปรดระบุ)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบบริการปรึกษา

มาก ปานกลาง

น้อย ไม่มีเลย

ตอนที่ 2 ความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

ท่านต้องการให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับ ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษาหรือไม่

ต้องการ ไม่ต้องการ เพราะ