

แบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ
เรื่อง
แนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดยึดหลักการศึกษาคงตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชน เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ทั้งในระดับปริญญาและระดับบัณฑิตศึกษาด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนแบบประสมประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ การสอนเสริม และสื่ออื่น ๆ ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองตามความพร้อม ความสะดวก ความสนใจ จากสื่อประสมดังกล่าว นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้รับความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในการทำหน้าที่เป็นหน่วยบริการทางวิชาการในลักษณะที่เป็นศูนย์บริการการศึกษาระดับจังหวัดในท้องถิ่นของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาแบบไกลตัวให้มากที่สุด เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า การสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม การสอนเสริมผ่าน Internet การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การจัดสัมมนาเสริม และการสอบไล่ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินงานให้บริการการศึกษากับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้น ปรากฏว่าในสภาพปัจจุบันศูนย์บริการการศึกษาต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถดำเนินการให้บริการกับนักศึกษาได้เพียงระดับหนึ่งเท่านั้น ทั้งนี้เนื่องจากศูนย์บริการการศึกษาส่วนใหญ่ไม่ได้เป็นหน่วยงานโดยตรงในการบังคับบัญชาของมหาวิทยาลัยทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคทั้งในลักษณะของการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และการให้บริการกับนักศึกษาและประชาชนโดยทั่วไป

ด้วยความสำคัญดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้คณะผู้วิจัยเป็นผู้ดำเนินการศึกษาวิจัยแนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งนี้เพื่อให้ทราบสภาพปัญหา อุปสรรค จุดเด่น และจุดด้อยในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาดตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อให้ได้ทราบถึงความต้องการของนักศึกษาในการเข้ารับบริการการศึกษาที่ศูนย์ฯ อันจะนำผลดังกล่าวใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการศูนย์บริการการศึกษามาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาต่อไป

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คณะผู้วิจัยของความอนุเคราะห์ให้ท่านตอบคำถามโดยอิสระ ในส่วนที่เกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา (จังหวัด) ที่ควรจะเป็น รวม 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการให้บริการการศึกษา 2) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 3) ด้านการสนับสนุนการบริการการศึกษา 4) ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร และ 5) ด้านงานบริการการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ท่านคิดว่าบทบาทและความสำคัญในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาตามภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ที่จัดการเรียนการสอนทางไกล ควรมีลักษณะ เช่นใด

1. ด้านการให้การบริการการศึกษา

1.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่.....

.....
.....
.....

1.2 การจัดสอนเสริม (ปริญญาดรี)

1) การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า.....

.....
.....
.....

2) การสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม.....

.....
.....
.....

3) การสอนเสริมผ่าน Internet.....

.....
.....
.....

4) การสอนเสริมผ่าน Video Conference.....

1.3 การจัดสัมมนาเสริม (บัณฑิตศึกษา)

1.4 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

1.5 การสอบไล่และสอบซ่อม / ภาคพิเศษ.....

1.6 อื่น ๆ.....

2. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

2.1 ชมรมนักศึกษา.....

2.2 ชมรมบัณฑิต (ศิษย์เก่า).....

2.3 เป็นศูนย์การเรียนรู้ (Study Center).....

2.4 เครือข่าย (Network).....

.....

.....

.....

2.5 งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ.....

.....

.....

.....

2.6 อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

.....

2.7 อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

3. ด้านงานสนับสนุนการบริการการศึกษา

3.1 การบริการห้องสมุด.....

.....

.....

.....

3.2 การบริการ Computer , Internet , E-mail.....

.....

.....

.....

3.3 การบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา.....

.....

.....

.....

3.4 บริการตอบปัญหานักศึกษา.....

.....

.....

.....

3.5 บริการช่วยเหลือนักศึกษา (Facilitator).....

.....

.....

.....

3.6 การบริการสื่อ CD / VCD / DVD สอนเสริม / ประจำวิชา.....

.....

.....

.....

3.7 บริการสื่อการเรียนการสอน (รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เอกสารการสอน
ประจำวิชา หนังสืออ่านประกอบ ฯลฯ).....

.....

.....

.....

4. ด้านการบริการข้อมูลข่าวสาร

4.1 การบริการข้อมูลข่าวสารมหาวิทยาลัย

1) การรับนักศึกษาใหม่ (การจำหน่ายใบสมัคร).....

.....

.....

.....

2) กิจกรรมการศึกษาประจำปี/ภาคการศึกษา.....

.....

.....

.....

3) การประสานหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร มสธ.

.....

.....

.....

4) การจัดนิทรรศการประจำที่/นิทรรศการเคลื่อนที่.....

.....

.....

.....

4.2 การบริการข้อมูลข่าวสารอื่นที่เกี่ยวข้อง.....

.....

.....

4.3 อื่น ๆ

.....

.....

5. งานบริการการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1 การประสานกับสถานศึกษาในพื้นที่.....

.....

.....

5.2 การประสานกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่.....

.....

.....

5.3 การจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาในพื้นที่.....

.....

.....

5.4 การจัดการตลาดและลูกค้า.....

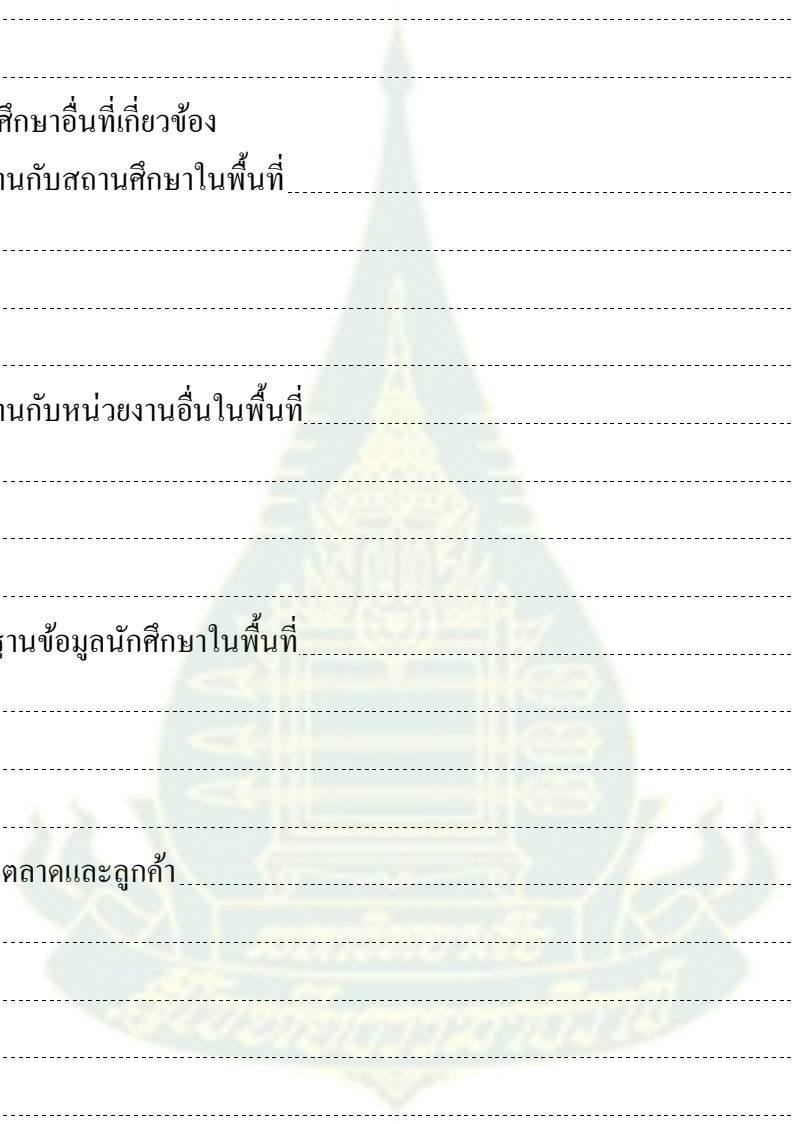
.....

.....

5.5 อื่น ๆ.....

.....

.....



6. แนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด ตามภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดที่จัดการเรียนการสอนทางไกล ท่านคิดว่า
การดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด จะมีลักษณะเช่นใดจึงจะมีความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ดร.สมคะเน คำจูน

หัวหน้าโครงการวิจัย



แบบสัมภาษณ์

แนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านปฏิบัติงานศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จังหวัด.....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการศูนย์
- หัวหน้างาน
- ข้าราชการ/พนักงานผู้ปฏิบัติงาน

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์วิทย์พัฒนา

- ต่ำกว่า 3 ปี
- 3 - 5 ปี
- มากกว่า 5 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพ ปัญหาอุปสรรค และจุดเด่นจุดด้อยในการให้บริการการศึกษาของศูนย์

บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สภาพการให้บริการ.....

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

.....

.....

จุดเด่น/จุดด้อย.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 แนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด ตามภารกิจ
พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดที่
จัดการเรียนการสอนทางไกล ท่านคิดว่า การดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษา
จังหวัด จะมีลักษณะเช่นใดจึงจะมีความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

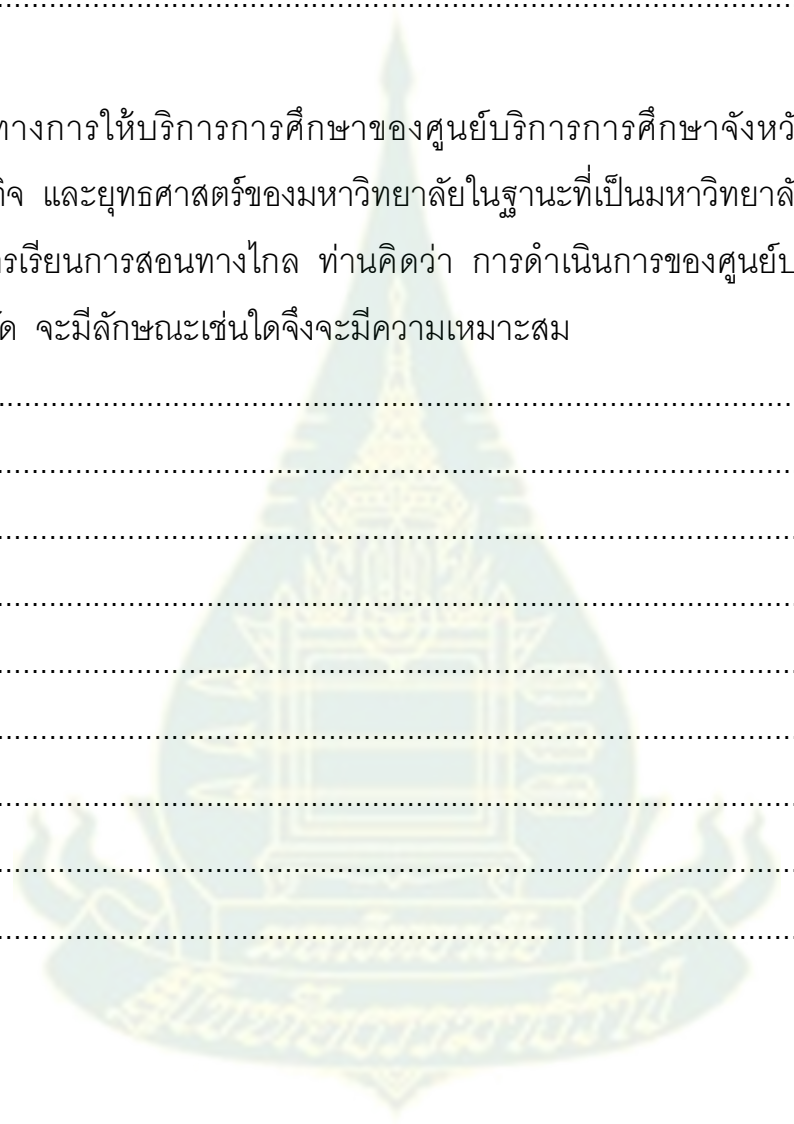
.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถาม

สภาพการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ท่านปฏิบัติงานศูนย์บริการการศึกษา มสธ. จังหวัด
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
 - 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์
 - 2.2 รองผู้อำนวยการศูนย์
 - 2.3 เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานกับศูนย์บริการการศึกษา มสธ.
 - 3.1 ต่ำกว่า 3 ปี
 - 3.2 3 – 5 ปี
 - 3.3 มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป



ตอนที่ 2 สภาพการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ มสธ. กับ สื่อสารมวลชนในท้องถิ่น (เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เคเบิลทีวี เป็นต้น).....					
2.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานราชการ ภายในจังหวัด.....					
3.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับภาคเอกชนภายใน จังหวัด.....					
4.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับสื่อประเภทเสียง ตามสาย.....					
5.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับวิทยุชุมชนใน ท้องถิ่น.....					
6.	ศูนย์ฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ล่าช้าทำให้ไม่ทันเหตุการณ์.....					
7.	ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยขาดความ ชัดเจน.....					
8.	ควรมีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นแหล่ง กลางในการประสานข้อมูลข่าวสาร.....					
9.	ศูนย์ฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารเป็นการเฉพาะ.....					
10.	ศูนย์ฯ นำข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ใน Website ของโรงเรียน.....					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</u>					
1.	ศูนย์ฯ จัดห้องประชุมที่ใช้ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มีขนาดที่เหมาะสมจำนวนนักศึกษา.....					
2.	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฐมนิเทศนักศึกษากับสื่อสารมวลชนในท้องถิ่น.....					
3.	ห้องประชุมมีแสงสว่างพอเพียง.....					
4.	ห้องประชุมมีอากาศถ่ายเทสะดวก.....					
5.	ห้องประชุมให้มีเสียงรบกวนจากบริเวณใกล้เคียง.....					
6.	โต๊ะ/ เก้าอี้มีจำนวนเพียงพอกับนักศึกษา.....					
7.	ศูนย์ฯ มีห้อง/ สถานที่ให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรม.....					
8.	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องเสียงที่ใช้ในการปฐมนิเทศ.....					
9.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาอย่างเหมาะสม.....					
10.	มีป้าย/ แผ่นผังแสดงอาคารและห้องประชุมที่ใช้ปฐมนิเทศนักศึกษา.....					
	<u>ด้านการสอนเสริม</u>					
1.	การติดป้ายประชาสัมพันธ์การสอนเสริมและชุดวิชาที่สอน.....					
2.	มีป้ายบอกทางไปอาคาร/ ห้องสอนเสริมชัดเจน.....					
3.	ห้องที่ใช้สอนเสริมมีความเหมาะสม (เช่น มีแสงสว่างพอเพียง อากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่มีเสียงรบกวน เป็นต้น).....					
4.	วัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอ.....					
5.	วัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาอยู่ในสภาพใช้การได้ดี.....					
6.	ความพร้อมในการจัดห้องสอนเสริมในระบบทางไกลผ่าน Internet (e-tutorial).....					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.	ความพร้อมในการจัดเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Learning Center)					
8.	ความพร้อมในการจัดห้องโสตทัศนศึกษาสำหรับการสอนเสริมในบางชุดวิชาที่ต้องใช้ VCD/ DVD/ MP3					
9.	ประกอบการเรียนรู้การสอน					
10.	โต๊ะ/ เก้าอี้ มีจำนวนเพียงพอแก่นักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริม					
11.	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการรับเอกสารโสตทัศนศึกษาในชุดวิชาที่จัดให้มีการสอนเสริม					
	ความพร้อมในการจัดห้องพัก /รับรองอาจารย์สอนเสริม					
	<u>ด้านการสอบ</u>					
1.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การสอบและชุดวิชาที่สอบในแต่ละครั้ง					
2.	การติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ					
3.	จัดทำป้ายบอกทางไปอาคารและห้องสอบที่ชัดเจน					
4.	จัดห้องสำหรับประชาสัมพันธ์ / ให้คำปรึกษา / แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการเข้าสอบให้นักศึกษา					
5.	ความเหมาะสมของขนาดห้องที่ใช้สอบกับจำนวนนักศึกษา					
6.	ห้องที่ใช้สอบมีแสงสว่างเพียงพอ					
7.	ห้องที่ใช้สอบมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก					
8.	ไม่มีเสียงดังรบกวน ในบริเวณที่ใช้เป็นสนามสอบและห้องสอบ					
9.	การอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดห้องสอบสำรอง เป็นต้น					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10.	ความพร้อมในการจัดห้องสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Walk – in Exam)					
	<u>ด้านการอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>					
1.	การบริการจำหน่ายใบสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี					
2.	การบริการตอบคำถามทั่วไป					
3.	การบริการตอบคำถามและข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนในระบบการสอนทางไกล					
4.	การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการศึกษา					
5.	ความพร้อมในการจัดบริการแนะแนวนัดหมาย					
6.	ความพร้อมในการให้บริการห้องสมุด					
7.	ความพร้อมในการให้บริการนักศึกษารับเอกสารการสอน					
8.	การบริการรับสมัครนักศึกษาใหม่					
9.	ความพร้อมในการให้บริการ Internet กับนักศึกษา/ อาจารย์/ บุคลากร มสธ.					
10.	ความพร้อมในการให้บริการในลักษณะ One-Stop Service Center					
11.	จัดบริการแบบคำร้องต่างๆกับนักศึกษา					
12.	จัดให้มีเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นศูนย์ฯ ของมสธ. กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่ความรับผิดชอบกับศูนย์วิทย์พัฒนา					
13.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาความปลอดภัยทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย					
14.	จัดสถานที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย					
15.	จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณโรงเรียน					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16.	จัดบริการนำดีมีสำหรับนักศึกษา และผู้มาติดต่อ อย่างเพียงพอ.....					
17.	จัดบริการห้องน้ำ/ ห้องส้วมไว้เพียงพอทุก ครั้งที่มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย.....					
18.	จัดเตรียมห้องพยาบาลและเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับ การเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉิน.....					
19.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล มสธ. ใน Website ของโรงเรียน.....					
20.	การจัดบริการโทรศัพท์สาธารณะไว้ในบริเวณ ศูนย์ฯ อย่างเพียงพอ.....					

ตอนที่ 3 จุดเด่น ในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

ตอนที่ 4 จุดด้อยในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

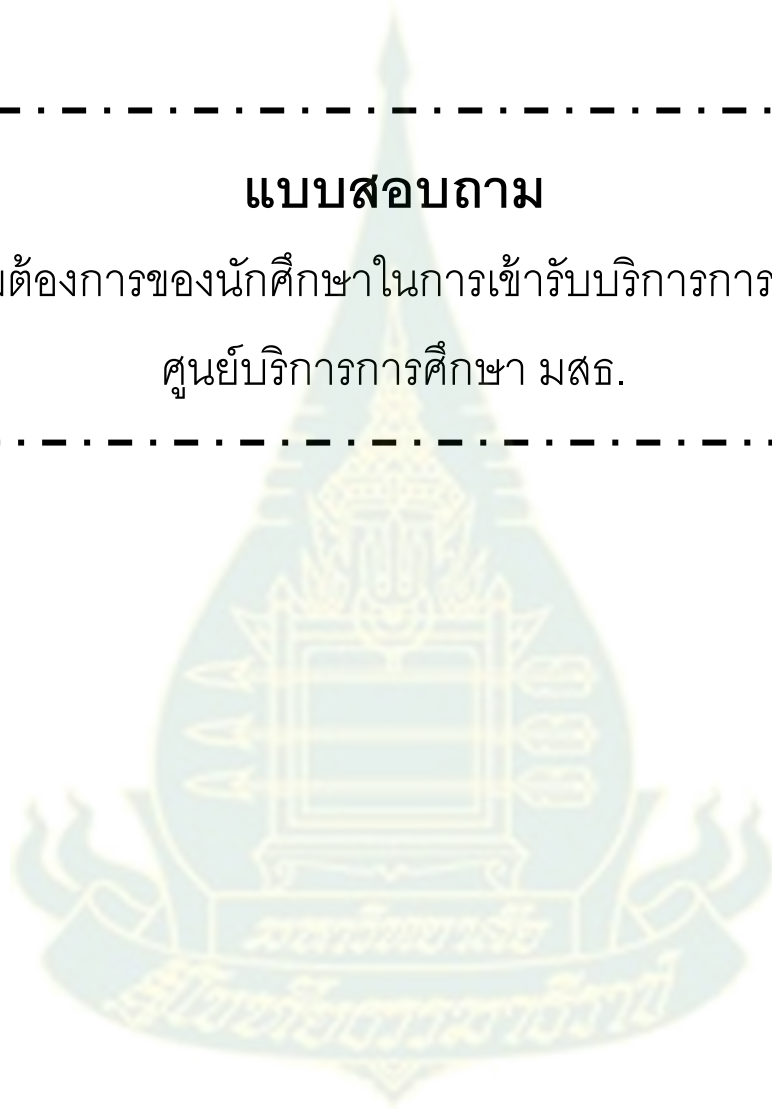
ตอนที่ 5 แนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด ตามภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดที่จัดการเรียนการสอนทางไกล ท่านคิดว่ากรดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด จะมีลักษณะเช่นใดจึงจะมีความเหมาะสม

ขอขอบคุณทุกท่าน
คณะผู้วิจัย



แบบสอบถาม

ความต้องการของนักศึกษาในการเข้ารับบริการการศึกษา
ศูนย์บริการการศึกษา มสธ.



ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

1. เพศ 1 ชาย 2 หญิง
2. อายุ
 - 1) 20 ปี และต่ำกว่า
 - 2) 21 - 25 ปี
 - 3) 26 - 30 ปี
 - 4) 31 - 40 ปี
 - 5) 41 ปี และสูงกว่า
3. สถานภาพสมรส
 - 1) โสด
 - 2) สมรส
 - 3) ม่าย/ หย่า/ แยกกันอยู่
4. สภาพการทำงาน
 - 1) เรียนด้วย ทำงานด้วย
 - 2) เรียนอย่างเดียว
5. พื้นฐานการศึกษาก่อนเรียนปริญญาตรี มศธ.
 - 1) มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
 - 2) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) และ ปวช.
 - 3) อนุปริญญา
 - 4) ปริญญาตรี
 - 5) สูงกว่าปริญญาตรี
6. สาขาวิชาที่ศึกษา
 - 1) ศิลปศาสตร์
 - 2) ศึกษาศาสตร์
 - 3) วิทยาการจัดการ
 - 4) นิติศาสตร์
 - 5) วิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 6) พยาบาลศาสตร์
 - 7) เศรษฐศาสตร์
 - 8) รัฐศาสตร์
 - 9) คณะกรรมการ
 - 10) นิเทศศาสตร์
 - 11) ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
 - 12) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

7. หลักสูตรปริญญาตรี

- 1) 2 ปี
- 2) 3 ปี
- 3) 4 ปี

8. ปัจจุบันท่านเป็นนักศึกษาปีที่

- 1) ปี 1
- 2) ปี 2
- 3) ปี 3
- 4) ปี 4
- 5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. การเข้ารับบริการการศึกษาที่ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด

- 1) ไม่เคยเข้ารับบริการ (ยกเว้นการสอบไล่ประจำภาคหรือการสอบซ่อม)
- 2) เคย

10. ในกรณีที่นักศึกษาไปเข้ารับบริการการศึกษาที่ศูนย์บริการการศึกษาในจังหวัดของท่าน ในกรณีใด (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 2) รับบริการแนะแนวนัดหมาย
- 3) ร่วมกิจกรรมชมรม
- 4) รับบริการสอนเสริม (ปกติประจำภาคการศึกษา)
- 5) รับบริการสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม
- 6) รับบริการสอนเสริมแบบเข้ม
- 7) รับบริการสอนเสริมโดยการนัดหมาย
- 8) สอบไล่ประจำภาค/ สอบซ่อม
- 9) ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการเรียน/ การลงทะเบียน
- 10) ขอรับทราบข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
- 11) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

11. ในกรณีที่นักศึกษาเคยไปเข้ารับบริการการศึกษาที่ศูนย์บริการการศึกษาในจังหวัดของท่าน โปรด
ระบุ ความถี่ในการเข้ารับบริการ

- 1) 1 - 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- 2) 3 - 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- 3) มากกว่า 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา
- 4) อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ในกรณีที่นักศึกษาไม่เคยไปเข้ารับบริการการศึกษาที่ศูนย์บริการการศึกษา (ยกเว้นกรณีสอบได้
ประจำภาค/ สอบซ่อม) ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุอะไร (ตอบได้หลายข้อ)

- 1) สามารถศึกษาได้ด้วยตนเองตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดให้
- 2) ไม่มีเวลารว่าง/ ต้องทำงานหรือประกอบอาชีพส่วนตัว
- 3) ไม่สะดวกในเดินทางไปศูนย์บริการการศึกษา
- 4) การเดินทางเสียค่าใช้จ่ายสูง
- 5) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 2 ความต้องการในการเข้ารับบริการการศึกษาที่ศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

ข้อ	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการบริการการศึกษาทั่วไป</u>					
1.	การจำหน่ายใบสมัครนักศึกษาใหม่.....					
2.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร มสธ.....					
3.	ข่าวการสอนเสริม (เช่นการสอนเสริมประจำภาค การสอนเสริมผ่านดาวเทียม การสอนเสริมแบบเข้ม การสอนเสริมนัดหมาย การสอนเสริมผ่าน VCD และการสอนเสริมทางไกลผ่าน Internet เป็นต้น).....					
4.	ข่าวเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติประจำชุดวิชา.....					
5.	การบริการตอบคำถามนักศึกษา.....					
6.	การแนะนำนักศึกษาก่อนและหลังการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา.....					
7.	การจัดอาจารย์แนะนำการศึกษาประจำศูนย์บริการการศึกษา.....					
8.	การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำศูนย์บริการการศึกษา.....					
9.	การบริการการลงทะเบียนเรียน.....					
10.	การบริการสื่อโสตทัศน หรือสื่อการศึกษาอื่น เช่น VCD , DVD , MP3 ประจำชุดวิชา.....					
	<u>ด้านชมรมนักศึกษา</u>					
1.	ศูนย์ฯ จัดพื้นที่/ ห้องเรียน ให้เป็นสถานที่สำหรับชมรมนักศึกษา.....					
2.	ศูนย์ฯ อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่มาเข้าร่วมกิจกรรมชมรม.....					
3.	ศูนย์ฯ ให้การสนับสนุนในการใช้เครื่องมือ/ วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ในกรณีที่มีความจำเป็น.....					

ข้อ	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.	มีพื้นที่สำหรับชมรมนักศึกษาจัดทำ Website ของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.					
5.	จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำศูนย์ฯ.....					
<u>ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษา</u>						
1.	ห้องประชุมที่ใช้จัดปฐมนิเทศศึกษามีขนาดที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา.....					
2.	ห้องประชุมสะอาด อากาศถ่ายเทได้ดี และไม่ร้อนอบอ้าว.....					
3.	ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมอื่นร่วม ศูนย์ฯ สามารถช่วยอำนวยความสะดวกได้ทันที.....					
4.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาไว้ประจำ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกกับนักศึกษาใหม่.....					
5.	ห้องประชุมที่ใช้ปฐมนิเทศศึกษามีแสงสว่างเพียงพอ.....					
6.	ระบบเครื่องเสียงสามารถใช้งานได้ดี.....					
7.	ศูนย์ฯ จัดสถานที่สำหรับการจอดรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ไว้อย่างเพียงพอ.....					
8.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไว้ตลอดเวลาการดำเนินกิจกรรม.....					
9.	ศูนย์ฯ จัดทำป้ายแสดงอาคาร / หรือห้องประชุมที่ใช้ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อย่างชัดเจน.....					
10.	ศูนย์ฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องให้นักศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง.....					

ข้อ	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการสอนเสริม</u>					
1.	ศูนย์ฯ จัดสถานที่/ ห้องเรียน มีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา					
2.	มีป้ายประชาสัมพันธ์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าห้องใดใช้จัดสอนเสริมชุดวิชาใดพร้อมระบุชื่ออาจารย์สอนเสริม					
3.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการแจกเอกสารใส่ตลับกับนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริม					
4.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาไว้ในกรณีที่มีปัญหา นักศึกษาสามารถขอความช่วยเหลือได้ทันที					
5.	ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการสอนเสริม เช่น อาจารย์ไม่ไปสอน ศูนย์ฯสามารถประสานกับมหาวิทยาลัยพร้อมแจ้งให้นักศึกษาทราบทันที					
6.	ศูนย์ฯ จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มไว้บริการกับนักศึกษาในบริเวณโรงเรียน					
7.	ห้องที่ใช้สอนเสริมมีแสงสว่างเพียงพอ					
8.	ห้องที่ใช้สอนเสริมมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก					
9.	ห้องที่ใช้สอนเสริมไม่มีเสียงดังรบกวนจากบริเวณใกล้เคียง					
10.	โต๊ะ/ เก้าอี้มีจำนวนเพียงพอกับนักศึกษา					
11.	ศูนย์ฯ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนเสริมอย่างเพียงพอ					
12.	ศูนย์ฯ จัดอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาพิการได้อย่างเหมาะสม					

ข้อ	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการสอบ</u>					
1.	ศูนย์ฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สถานที่/อาคาร/ ห้องที่ใช้การสอบอย่างชัดเจน					
2.	ศูนย์ฯ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎและระเบียบ ในการสอบให้นักศึกษาทราบในสถานที่ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน					
3.	ศูนย์ฯ จัดบริการและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาที่เกี่ยวกับการเข้าสอบด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี					
4.	จัดให้มีร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์ฯ อย่างเพียงพอ					
5.	ห้องที่ใช้สอบมีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา					
6.	ห้องที่ใช้สอบมีแสงสว่างเพียงพอ					
7.	ห้องที่ใช้สอบมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก					
8.	ไม่มีเสียงดังรบกวนจากกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากการสอบ					
9.	กรรมการคุมสอบมีอัธยาศัยอันดีและเป็นมิตรกับนักศึกษาที่เข้าสอบ					
10.	กรรมการคุมสอบไม่พูดคุยเสียงดังรบกวนนักศึกษาที่เข้าสอบ					
11.	กรรมการคุมสอบมีความเข้มงวดในการสอบตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย					
12.	ศูนย์ฯ จัดให้มีห้องพยาบาลและเจ้าหน้าที่สำหรับนักศึกษาเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉิน					
13.	ศูนย์ฯ จัดอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาพิการได้สอดคล้องกับลักษณะความพิการของนักศึกษาแต่ละคน					

ข้อ	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ด้านการอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ฯ ให้บริการการศึกษาแก่นักศึกษาด้วย อัตราค่าไม่ตรีอันดี.....					
2.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการติดตามการ ตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ มสธ.....					
3.	ศูนย์ฯ จัดห้อง Study room ไว้สำหรับนักศึกษา.....					
4.	ศูนย์ฯ จัดบริการห้องน้ำ/ ห้องส้วมไว้สำหรับ นักศึกษาอย่างเพียงพอ.....					
5.	ห้องน้ำ/ ห้องส้วม สะอาดและปลอดภัยกับ นักศึกษาหญิง.....					
6.	จัดให้มีการบริการร้านจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มภายในโรงเรียนตลอดเวลาที่มีการจัด กิจกรรมของมหาวิทยาลัย.....					
7.	การอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน และ Computer เป็นต้น.....					
8.	จัดเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาไว้ประสานงานหรือ ให้บริการแก่นักศึกษาตามความเหมาะสม.....					
9.	ศูนย์ฯ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ นักศึกษาพิการแต่ละลักษณะได้อย่างเหมาะสม.....					

แบบสอบถาม

สภาพปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- 1. ผู้บริหาร (หมายถึง อธิการบดี, รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, ผู้อำนวยการสำนัก/
สถาบัน, รองผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน)
- 2. คณาจารย์ (หมายถึง อาจารย์ประจำสาขาวิชา)
- 3. บุคลากร (หมายถึง ข้าราชการ/ พนักงานราชการ สายสนับสนุนงานวิชาการ)



ตอนที่ 2 สภาพปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ มสธ. กับ สื่อสารมวลชนในท้องถิ่น (เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เคเบิลทีวี เป็นต้น).....					
2.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานราชการ ภายในจังหวัด.....					
3.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับภาคเอกชนภายใน จังหวัด.....					
4.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับสื่อประเภทเสียง ตามสาย.....					
5.	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกับวิทยุชุมชนใน ท้องถิ่น.....					
6.	ศูนย์ฯ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย ล่าช้าทำให้ไม่ทันเหตุการณ์.....					
7.	ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยขาดความ ชัดเจน.....					
8.	ควรมีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เป็นแหล่ง กลางในการประสานข้อมูลข่าวสาร.....					
9.	ศูนย์ฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารเป็นการเฉพาะ.....					
10.	ศูนย์ฯ นำข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ใน Website ของโรงเรียน.....					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	<u>ด้านการปฐมนิเทศนักศึกษาและชมรมนักศึกษา</u>					
1.	ความเหมาะสมของห้องประชุมที่ใช้ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่.....					
2.	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฐมนิเทศนักศึกษากับสื่อสารมวลชนในท้องถิ่น.....					
3.	ห้องประชุมมีแสงสว่างพอเพียง.....					
4.	ห้องประชุมมีอากาศถ่ายเทสะดวก.....					
5.	มีเสียงรบกวนจากบริเวณใกล้เคียงกับห้องประชุม.....					
6.	โต๊ะ/ เก้าอี้มีจำนวนเพียงพอกับนักศึกษา.....					
7.	ศูนย์ฯ มีห้อง/ สถานที่ให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรม.....					
8.	ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องเสียงที่ใช้ในการปฐมนิเทศ.....					
9.	ศูนย์ฯ จัดเจ้าหน้าที่บริการการศึกษาอย่างเหมาะสม.....					
10.	มีป้าย/ แผ่นผังแสดงอาคารและห้องประชุมที่ใช้ปฐมนิเทศนักศึกษา.....					
	<u>ด้านการสอนเสริม</u>					
1.	การติดป้ายประชาสัมพันธ์การสอนเสริมและชุดวิชาที่สอน.....					
2.	มีป้ายบอกทางไปอาคาร/ ห้องสอนเสริมชัดเจน.....					
3.	ห้องที่ใช้สอนเสริมมีความเหมาะสม (เช่น มีแสงสว่างพอเพียง อากาศถ่ายเทได้สะดวก ไม่มีเสียงรบกวน เป็นต้น).....					
4.	วัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอ.....					
5.	วัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาอยู่ในสภาพใช้การได้ดี.....					
6.	ความพร้อมในการจัดห้องสอนเสริมในระบบทางไกลผ่าน Internet (e-tutorial).....					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.	ความพร้อมในการจัดเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (E-Learning Center)					
8.	ความพร้อมในการจัดห้องโสตทัศนศึกษาสำหรับการสอนเสริมในบางชุดวิชาที่ต้องใช้ VCD/ DVD/ MP3 ประกอบการเรียนการสอน					
9.	โต๊ะ/ เก้าอี้ มีจำนวนเพียงพอกับนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริม					
10.	เจ้าหน้าที่ดูแลการรับเอกสารโสตทัศนศึกษาที่จัดให้มีการสอนเสริม					
11.	ความพร้อมในการจัดห้องพัก /รับรองอาจารย์สอนเสริม					
	<u>ด้านการสอบ</u>					
1.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การสอบและชุดวิชาที่สอบในแต่ละครั้ง					
2.	การติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบ					
3.	จัดทำป้ายบอกทางไปอาคารและห้องสอบที่ชัดเจน					
4.	จัดห้องสำหรับประชาสัมพันธ์ / ให้คำปรึกษา / แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสอบให้กับนักศึกษา					
5.	ความเหมาะสมของขนาดห้องที่ใช้สอบกับจำนวนนักศึกษา					
6.	ห้องที่ใช้สอบมีแสงสว่างเพียงพอ					
7.	ห้องที่ใช้สอบมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก					
8.	ไม่มีเสียงดังรบกวน ในบริเวณที่ใช้เป็นสนามสอบและห้องสอบ					
9.	การอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดห้องสอบสำรอง เป็นต้น					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10.	ความพร้อมในการจัดห้องสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Walk – in Exam)					
	<u>ด้านการอำนวยความสะดวกอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>					
1.	การบริการจำหน่ายใบสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี					
2.	การบริการตอบคำถามทั่วไป					
3.	การบริการตอบคำถามและข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนในระบบการสอนทางไกล					
4.	การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการศึกษา					
5.	ความพร้อมในการจัดบริการแนะแนวนัดหมาย					
6.	ความพร้อมในการให้บริการห้องสมุด					
7.	ความพร้อมในการให้บริการนักศึกษารับเอกสารการสอน					
8.	การบริการรับสมัครนักศึกษาใหม่					
9.	ความพร้อมในการให้บริการ Internet กับนักศึกษา/ อาจารย์/ บุคลากร มสธ.					
10.	ความพร้อมในการให้บริการในลักษณะ One-Stop Service Center					
11.	จัดบริการแบบคำร้องต่างๆกับนักศึกษา					
12.	จัดให้มีเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นศูนย์ฯ ของมสธ. กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่ความรับผิดชอบกับศูนย์วิทย์พัฒนา					
13.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาความปลอดภัยทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย					
14.	จัดสถานที่สำหรับจอดรถจักรยานยนต์และรถยนต์ทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย					
15.	จัดให้มีร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณโรงเรียน					

ข้อ	ปัญหา/ อุปสรรค	ระดับปัญหา/ อุปสรรค				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16.	จัดบริการนำดื่มสำหรับนักศึกษา และผู้มาติดต่อ อย่างเพียงพอ.....					
17.	จัดบริการห้องน้ำ/ ห้องส้วมไว้เพียงพอทุก ครั้งที่มีการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย.....					
18.	จัดเตรียมห้องพยาบาลและเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับ การเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉิน.....					
19.	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล มสธ. ใน Website ของโรงเรียน.....					
20.	การจัดบริการโทรศัพท์สาธารณะไว้ในบริเวณ ศูนย์ฯ อย่างเพียงพอ.....					

ตอนที่ 3 จุดเด่น ในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

ตอนที่ 4 จุดด้อยในการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษา มสธ.

ตอนที่ 5 แนวทางการให้บริการการศึกษาของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด ตามภารกิจ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดที่จัดการเรียน การสอนทางไกล ท่านคิดว่าการดำเนินการของศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด จะมีลักษณะ เช่นใดจึงจะมีความเหมาะสม

ขอขอบคุณทุกท่าน
คณะผู้วิจัย

