

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



ภาคผนวก ก - 1  
แบบสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน



## แบบสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน

---

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ให้ข้อมูล (นาย/นาง/นางสาว) .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด .....

เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง อายุ ..... ปี

ศาสนา ( ) พุทธ ( ) คริสต์ ( ) อิสลาม ( ) อื่นๆ .....

ระดับการศึกษาสูงสุด

( ) ประถมศึกษาตอนต้น ( ) ประถมศึกษาตอนปลาย ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น

( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย ( ) ปริญญาตรีและสูงกว่า ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

อาชีพ ( ) เกษตรกร ( ) ธุรกิจส่วนตัว ( ) ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ( ) ครู

( ) ลูกจ้างธุรกิจเอกชน ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน .....

ระยะเวลาที่ตั้งถิ่นฐานอยู่ในชุมชน .....

สถานภาพในครัวเรือน

( ) หัวหน้าครัวเรือน ( ) ตัวแทนหัวหน้าครัวเรือน

สถานภาพในชุมชน

( ) เจ้าคณะตำบล ( ) เจ้าอาวาส ( ) ผู้นำศาสนาอื่นๆ.....

( ) ผู้นำทางพิธีกรรม ( ) กำนัน ( ) ผู้ใหญ่บ้าน

( ) กรรมการหมู่บ้าน ( ) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

( ) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ( ) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) ประธานชุมชน ( ) อสม. ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 2. ลักษณะของอุทกภัย

น้ำท่วมล่าสุดปี พ.ศ. .... น้ำท่วมรุนแรงที่สุดปี พ.ศ. ....

ลักษณะของอุทกภัย ( ) น้ำล้นตลิ่ง ( ) น้ำท่วมขัง ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

พื้นที่ประสบอุทกภัย ( ) พื้นที่เกษตร .....ไร่ ( ) โรงงานอุตสาหกรรม.....แห่ง

( ) อาคารพาณิชย์..... ( ) ที่พักอาศัย .....หลังคาเรือน

( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ระยะเวลาที่ประสบอุทกภัย ..... วัน ในระหว่างเดือน.....

### 3. ผลกระทบจากอุทกภัย

ชุมชนของท่านได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในปี 2554 ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไรบ้าง

#### 3.1 ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

ผลกระทบ ทางเศรษฐกิจ	รูปธรรม		นามธรรม
	รายการ	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)	รายการ
ผลทางตรง	<input type="checkbox"/> อาคารสำนักงาน <input type="checkbox"/> อาคารสาธารณะต่างๆ <input type="checkbox"/> สิ่งของที่อยู่อาคาร <input type="checkbox"/> ถนน <input type="checkbox"/> สะพาน <input type="checkbox"/> สิ่งก่อสร้างอื่นๆ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		<input type="checkbox"/> การสูญเสียชีวิตของคนในชุมชน ผลกระทบต่อสุขภาพของคนในชุมชน <input type="checkbox"/> สินค้าและบริการด้านสิ่งแวดล้อมที่ สูญเสียไป เช่น แหล่งน้ำสะอาดที่ได้พิจารณา <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
ผลทางอ้อม	<input type="checkbox"/> ความสูญเสียจากการผลิต (รายได้ที่หายไปของชุมชน เนื่องจากอุทกภัย) <input type="checkbox"/> ความสูญเสียจากการจราจรชำรุดเสียหาย <input type="checkbox"/> ต้นทุนฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น การเคลื่อนย้าย การทำคันกั้นน้ำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		<input type="checkbox"/> ความไม่สะดวกของชุมชนในช่วงฟื้นฟูหลังน้ำท่วม <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....

### 3.2 ผลกระทบเศรษฐกิจในด้านดีจากการเกิดอุทกภัยของชุมชนโดยรวม

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

### 3.3 ผลกระทบทางสังคม

รายการ	มูลค่า (ถ้าสามารถประมาณได้)
( ) ความสูญเสียของชุมชนในสิ่งที่ไม่สามารถหาใหม่ทดแทนได้ของชุมชน เช่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ	
( ) การอพยพของชุมชนในช่วงน้ำท่วม และการซ่อมแซมความเสียหาย	
( ) ผลกระทบต่อสุขภาพ (กาย/ใจ) ของชุมชนโดยรวม	
( ) อาชญากรรม เช่น ขโมย	
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	

### 3.4 ผลกระทบทางสังคมในด้านดีจากการเกิดอุทกภัยของชุมชนโดยรวม

1. ความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจของชุมชนเพิ่มขึ้น (ร้อยละ .....
2. การที่คนในชุมชนเห็นความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมใจกิจกรรมที่เป็นประโยชน์สาธารณะของชุมชนมากขึ้น (ร้อยละ .....
3. การที่คนในชุมชนให้ความสำคัญกับการรวมกลุ่มทำกิจกรรมกันมากขึ้น (ร้อยละ .....
4. การที่สมาชิกและองค์กรในชุมชนได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุทกภัยเพิ่มขึ้น (ร้อยละ .....
5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.5 ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

รายการ	ความเสียหาย/ผลกระทบ
- ความสูญเสียด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำเสีย **	
- ขยะและสิ่งปฏิกูล	
- ผลกระทบต่อสุขภาพ (กาย/ใจ) ของชุมชนโดยรวม	
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	

### 3.6 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในด้านดีจากการเกิดอุทกภัยของชุมชนโดยรวม

1. ....
2. ....
3. ....

### 4. การสร้างเครือข่ายชุมชน

ชุมชนของท่านมีการจัดตั้งองค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่ายภายในและกับภายนอกชุมชนหรือไม่

( ) ภายในชุมชน                      ( ) กับภายนอกชุมชน

#### 4.1 รายชื่อและกิจกรรมโดยรวมขององค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่ายทั้งหมดที่มีอยู่ในชุมชนของท่าน

ชื่อ (องค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่าย)	กิจกรรม
1.	
2.	
3.	

#### 4.2 องค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่ายภายในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอุทกภัย

ชื่อ (องค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่าย)	ชื่อผู้นำ (องค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่าย)	จำนวนสมาชิก (คน)	กิจกรรม	ที่มา/สาเหตุของ การจัดตั้งกลุ่ม	ลักษณะการเชื่อมโยง สมาชิกในกลุ่ม
			<input type="checkbox"/> การจัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาล <input type="checkbox"/> การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โอกาส หรือความเสี่ยงจากเกิดอุทกภัย ความเสียหาย ด้านต่างๆ จากอุทกภัย <input type="checkbox"/> การระดมทรัพยากรภายใน/ภายนอกชุมชน <input type="checkbox"/> การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน <input type="checkbox"/> งานเลขานุการ <input type="checkbox"/> การบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> การเห็นปัญหาร่วมกันของ สมาชิกในชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชนแนะนำ <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐแนะนำ (โปรดระบุ)..... <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาคเอกชนแนะนำ (โปรดระบุ)..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> เป็นทางการ เช่น ระหว่าง หน่วยงานตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นทางการ เช่น ญาติ เพื่อน มีกิจกรรมร่วมกัน เชื่อมโยงเมื่อมีความจำเป็น <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 4.3 ในการจัดการอุทกภัยของชุมชนได้เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดย 1 ลำดับสูงสุด 2, 3...ลำดับรองลงมา)

- การกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่จะทำ
- การร่วมในการสร้างกฎระเบียบข้อบังคับ
- การร่วมในการวางแผน
- การร่วมในการดำเนินกิจกรรม
- การร่วมในการประเมินผลกิจกรรม/โครงการ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....



4.4 ชุมชนของท่านมีการดำเนินการจัดการอุทกภัยในช่วงเวลาต่างๆ ต่อไปนี้ในกิจกรรมใดบ้าง

กิจกรรม	ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	ภายหลังอุทกภัย
สิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขุดลอกทางระบายน้ำ <input type="checkbox"/> ทำแนวป้องกัน <input type="checkbox"/> ปรับสภาพพื้นที่ชุมชน <input type="checkbox"/> ซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างให้แข็งแรง มั่นคง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> ซ่อมแซมแนวป้องกัน <input type="checkbox"/> การทำทางระบายน้ำ <input type="checkbox"/> ทำสะพานหรือทางเดินชั่วคราว <input type="checkbox"/> -อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> รื้อสิ่งปรักหักพังและบูรณะซ่อมแซม สิ่งต่างๆ -..... -..... -.....
ไม่ใช่สิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ประชุมกรรมการ/สมาชิกในการเตรียม ความพร้อม และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ให้คนในชุมชนเตรียมรับมือ อุทกภัย <input type="checkbox"/> ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจาก แหล่งข้อมูลและสื่อต่างๆ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนการจัดการอุทกภัยของ ชุมชน <input type="checkbox"/> เตรียมเครื่องอุปโภค บริโภค เวชภัณฑ์ <input type="checkbox"/> ระดมแรงงาน เตรียมกระสอบทราย <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> ฝ้าสภาพความรุนแรงของน้ำท่วม <input type="checkbox"/> ป้องกันดูแลชีวิตทรัพย์สินส่วนรวม <input type="checkbox"/> ตั้งศูนย์ดูแลผู้ประสบภัย (เช่น กระจายอาหาร เครื่องอุปโภค ดูแล ผู้ป่วยเบื้องต้น คนเจ็บป่วย คนชรา เด็กเล็ก) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> สำรวจและประเมินความเสียหาย <input type="checkbox"/> ทำความสะอาด และเก็บสิ่งปฏิกูล <input type="checkbox"/> ตั้งศูนย์ประสานงานความช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> อพยพคน สัตว์เลี้ยงกลับภูมิลำเนาเดิม <input type="checkbox"/> ปรับเปลี่ยนพันธุ์พืชและเวลาการเพาะปลูก ที่ให้ผลผลิตในช่วงเวลาสั้น รวมถึงการให้ความรู้ แก่เกษตรกร รวมถึงการส่งเสริมอาชีพอื่นๆ <input type="checkbox"/> จัดตั้งธนาคารพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 4.5 แหล่งทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

- ( ) งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบล ( ) งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ( ) งบประมาณจากเทศบาลเมือง/นคร..... ( ) งบประมาณจากรัฐบาลกลาง
- ( ) บริจาคจากคนในชุมชน ( ) บริจาคจากคนนอกชุมชน ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทรัพยากร	แหล่งทรัพยากร (หลักและรองตามลำดับ)
เงินทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบล (ร้อยละ.....)</li> <li>- งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ร้อยละ.....)</li> <li>- งบประมาณจากเทศบาลเมือง/นคร..... (ร้อยละ.....)</li> <li>- งบประมาณจากรัฐบาลกลาง (ร้อยละ.....)</li> <li>- บริจาคจากคนในชุมชน (ร้อยละ.....)</li> <li>- บริจาคจากคนในชุมชน (ร้อยละ.....)</li> <li>- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... (ร้อยละ.....)</li> </ul>
เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์	
เทคโนโลยี	
วัสดุสิ่งก่อสร้าง	
อาหาร เครื่องอุปโภคบริโภค ยา เวชภัณฑ์	
ปัจจัยการผลิตในช่วงฟื้นฟูหลังน้ำท่วม	
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

4.6 ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการอุทกภัย ภายในชุมชนของท่าน

	ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	ภายหลังอุทกภัย
ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	<input type="checkbox"/> ความสามัคคีของสมาชิกในชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง <input type="checkbox"/> มีการวางแผนล่วงหน้าที่ดี <input type="checkbox"/> การได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> การร่วมมือกับชุมชนกับเครือข่ายชุมชนภายนอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/> ความสามัคคีของสมาชิกในชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง <input type="checkbox"/> มีการวางแผนล่วงหน้าที่ดี <input type="checkbox"/> การได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> การร่วมมือกับชุมชนกับเครือข่ายชุมชนภายนอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/> ความสามัคคีของสมาชิกในชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง <input type="checkbox"/> มีการวางแผนล่วงหน้าที่ดี <input type="checkbox"/> การได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> การร่วมมือกับชุมชนกับเครือข่ายชุมชนภายนอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....
ปัญหา/อุปสรรค	<input type="checkbox"/> ขาดการเตรียมความพร้อมที่ดี เช่น - การวางแผน - การจัดหาวัสดุเครื่องมือ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือจากสมาชิกในชุมชน <input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลที่ชัดเจนและ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> อาหารไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> สิ่งของ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> สมาชิกในชุมชนขาดการเสียสละในการรับการจัดสรรอาหารและสิ่งของบริจาคตามที่ได้รับ <input type="checkbox"/> การเดินทางเข้าออกชุมชนไม่สะดวก ขาดพาหนะเดินทาง <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าออกชุมชนสูงมาก <input type="checkbox"/> ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สุขา <input type="checkbox"/> โจร ชโมย อาชญากรรม <input type="checkbox"/> การดูแลคนป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> การประเมินมูลค่าความเสียหายไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง <input type="checkbox"/> การจ่ายค่าชดเชยความเสียหายไม่เป็นธรรม ระหว่างสมาชิกในชุมชนที่ได้รับผลกระทบเหมือนกัน <input type="checkbox"/> ขั้นตอนในการขอรับเงินชดเชยมีความยุ่งยาก <input type="checkbox"/> ขาดการดูแลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ขาดแคลนเงินทุน วัสดุ เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการฟื้นฟู <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....

	ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	ภายหลังอุทกภัย
ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การวางแผนล่วงหน้าโดยใช้ข้อมูลครบถ้วน</li> <li>( ) การให้ข้อมูลแก่ชุมชนที่เพียงพอและทันเหตุการณ์</li> <li>( ) การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง</li> <li>( ) การประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิกในชุมชน</li> <li>( ) การซักซ้อม การอพยพและการจัดการถ้าเกิดอุทกภัย</li> <li>( ) การมอบหมายผู้ดูแลหลักในเรื่องต่างๆ ที่ชัดเจน</li> <li>( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) มีการประสานกับหน่วยงานภายนอกในการรับความช่วยเหลือล่วงหน้า</li> <li>( ) มีการมอบหมายหน้าที่ต่างๆแก่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</li> <li>( ) มีการจัดหาอาหาร สิ่งของจำเป็นที่เพียงพอ</li> <li>( ) มีการจัดการสุขอนามัย สุขา ขยะ สิ่งปฏิกูลที่เพียงพอ</li> <li>( ) มีการจัดการเรื่องพาหนะเดินทาง</li> <li>( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในการฟื้นฟูอย่างเป็นระบบ</li> <li>( ) การจัดทำบัญชีและประเมินความเสียหายที่สอดคล้องกันทั้งชุมชนที่ได้รับผลกระทบเท่าๆกัน</li> <li>( ) การจัดค่าชดเชยที่เป็นระบบ</li> <li>( ) การลดขั้นตอนความยุ่งยากในการจ่ายค่าชดเชย</li> <li>( ) หน่วยงานราชการไม่ควรนำประเด็นอื่นๆ (เช่น การเมืองระดับชาติ) เข้าไปเกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าชดเชย</li> <li>( ) ชุมชนควรมีการวางแผนล่วงหน้าในการฟื้นฟู</li> <li>( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>

4.7 ชุมชนของท่านการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายที่เป็นหน่วยงานภายนอกชุมชนใดบ้าง

รายชื่อเครือข่าย	กิจกรรม
1.	
2.	
3.	
4.	

5. องค์กร หน่วยงาน กลุ่มหรือเครือข่ายระหว่างภายในชุมชนในการบริหารจัดการอุทกภัยร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกชุมชน

ชื่อกลุ่ม	ผู้ประสานงาน	จำนวน/ เครือข่าย	กิจกรรม	ที่มา/สาเหตุของการ จัดตั้งเครือข่ายชุมชน	ลักษณะของการเชื่อมโยงของ เครือข่ายระหว่างชุมชน

6. กิจกรรมการจัดการอุทกภัยร่วมกับชุมชนนอกพื้นที่หรือหน่วยงานภายนอกชุมชน

	ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	ภายหลังอุทกภัย
สิ่งก่อสร้าง			- การช่วยกันซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง และฟื้นฟูสภาพแวดล้อมต่างๆ
ไม่ใช่สิ่งก่อสร้าง	- การประสานระหว่างชุมชนใน เครือข่าย	- การประสานงานและรายงาน น้ำท่วม	- ช่วยเหลือกิจกรรมการผลิตและการประกอบอาชีพ - ร่วมกันจัดทำโครงการหรือแผนในการจัดการอุทกภัยร่วมกันในระยะยาว

7. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะการจัดการอุทยานภัยระหว่างชุมชนของท่านกับชุมชนอื่นนอกพื้นที่หรือกับหน่วยงานภายนอก

	ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	ภายหลังอุทกภัย
ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	1)..... 2)..... 3)..... 4).....	1)..... 2)..... 3)..... 4).....	1)..... 2)..... 3)..... 4).....
ปัญหา/อุปสรรค	1)..... 2)..... 3)..... 4).....	1)..... 2)..... 3)..... 4).....	1)..... 2)..... 3)..... 4).....
ข้อเสนอแนะ	1)..... 2)..... 3)..... 4).....	1)..... 2)..... 3)..... 4).....	1)..... 2)..... 3)..... 4).....

9. ชุมชนของท่านมีการเตรียมการสำหรับอุทกภัยครั้งต่อไปอย่างไรบ้าง

- ( ) การจัดตั้งองค์กรที่รับผิดชอบดูแลโครงการ
- ( ) การให้ความรู้ การฝึกอบรม และการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่สมาชิกในชุมชน
- ( ) การประสานงานและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก
  - กับเครือข่ายชุมชนใกล้เคียง
  - กับเครือข่ายชุมชนห่างไกล
  - กับหน่วยงานราชการ
  - กับหน่วยงานเอกชน เช่น สมาคม มูลนิธิ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) การจัดทำแผนที่ความเสี่ยง
  - จุดที่มีความเสี่ยงต่างๆ กัน (สูง ปานกลาง ต่ำ)
  - โครงสร้างพื้นฐาน เช่น พนังกั้นน้ำ
  - จุดรวมทรัพยากรที่ใช้ เช่น เรือ
  - จุดอพยพ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

บันทึกข้อมูลโดย (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกข้อมูล .....

ขอบคุณในความอนุเคราะห์





ภาคผนวก ก - 2

แบบสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน



แบบสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน

-----

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ให้ข้อมูล (นาย/นาง/นางสาว) .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด .....

ข้อมูลส่วนตัว

เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

อายุ ..... ปี

ศาสนา ( ) พุทธ ( ) คริสต์ ( ) อิสลาม ( ) อื่นๆ .....

ระดับการศึกษาสูงสุด

( ) ประถมศึกษาตอนต้น ( ) ประถมศึกษาตอนปลาย ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น

( ) มัธยมศึกษาตอนปลาย ( ) ปริญญาตรีและสูงกว่า ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

อาชีพ ( ) เกษตรกร ( ) ธุรกิจส่วนตัว ( ) ราชการ/รัฐวิสาหกิจ

( ) ครู ( ) ลูกจ้างธุรกิจเอกชน ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ..... คน

ระยะเวลาที่ตั้งถิ่นฐานอยู่ในชุมชน ..... ปี

ท่านเป็นสมาชิกกลุ่ม/องค์กรในชุมชนหรือไม่

( ) เป็นสมาชิก ( ) ไม่เป็นสมาชิก

ชื่อกลุ่ม/องค์กร

1) .....

2) .....

3) .....

## 2. ผลกระทบจากอุทกภัย

ท่านได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในปี 2554 ในด้านต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไรบ้าง

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ	รูปธรรม		นามธรรม
	รายการ	มูลค่าความเสียหาย (บาท)	รายการ
ผลทางตรง	( ) บ้านพัก		( ) การสูญเสียชีวิตของสมาชิกในครอบครัว
	( ) อาคารอื่นๆ		( ) ผลกระทบต่อสุขภาพของสมาชิกในครอบครัว
	( ) สิ่งก่อสร้างอื่นๆ		( ) สินค้าและบริการด้านสิ่งแวดล้อมที่สูญเสียไป เช่น แหล่งน้ำสะอาด
	( ) ความเสียหายของพื้นที่เพาะปลูก/พืชผลหรือผลผลิต)		( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
	( ) เครื่องเครื่อง เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต		
	( ) ปัจจัยการผลิต เช่น ปุ๋ย อาหารสัตว์ พันธุ์พืช		
	( ) มีต้นทุนการเคลื่อนย้าย เช่น สัตว์เลี้ยง ผลผลิตอื่นๆ		
( ) มีต้นทุนการฟื้นฟู เช่น ทำความสะอาด ซ่อมแซมที่พักและสิ่งที่ใช้ประกอบอาชีพหรือเป็นปัจจัยการผลิต			
( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....			
ผลทางอ้อม	( ) มีความสูญเสียจากการผลิต(รายได้ที่หายไปเนื่องจากอุทกภัย)		( ) ความไม่สะดวกของครอบครัวในช่วงฟื้นฟูหลังน้ำท่วม
	( ) มีความสูญเสียที่เกิดจากการจราจรชำรุดเสียหาย		( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
	( ) มีต้นทุนฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น การเคลื่อนย้าย การทำคั้นกันน้ำ		
	( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....		

ผลกระทบทางสังคม	รายการ	มูลค่า (ถ้าสามารถประมาณได้)
	<input type="checkbox"/> ความสูญเสียในรายการที่ไม่สามารถหาทดแทนได้ เช่น รูปถ่ายสมาชิกในครอบครัว <input type="checkbox"/> การอพยพชั่วคราวของครัวเรือนในช่วงการซ่อมแซมความเสียหาย <input type="checkbox"/> การหยุดชะงักในการดำเนินชีวิตของครอบครัวจากอุทกภัย <input type="checkbox"/> ผลสุขภาพกาย/ใจ ความเครียด <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	

### 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอุทกภัยของชุมชนของท่าน

3.1 สาเหตุ/แรงจูงใจใดที่ทำให้ท่านการเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการอุทกภัยของชุมชนมากที่สุดตามลำดับ (1 ลำดับสูงสุด, 2, 3 .....

ลำดับรองลงมา)

(.....) สมาชิกในครัวเรือนแนะนำ

(.....) ญาติ แนะนำ

(.....) เพื่อนบ้าน แนะนำ

(.....) ผู้นำชุมชน แนะนำ

(.....) ตนเองมีความเต็มใจเข้าไปร่วมแก้ปัญหา

(.....) เห็นว่าคนในชุมชนล้วนประสบปัญหาหรือได้รับผลจากอุทกภัยด้วยกัน จึงหารือหรือชักชวนซึ่งกันและกัน

(.....) อื่นๆ (โปรดระบุ).....



### 3.2 กิจกรรมที่ท่านเข้าไปมีส่วนร่วม

ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	หลังเกิดอุทกภัย (ฟื้นฟู)
<input type="checkbox"/> การวางแผนรับมืออุทกภัย <input type="checkbox"/> การขุดลอกทางระบายน้ำ <input type="checkbox"/> การทำพนังกั้นน้ำ <input type="checkbox"/> การบริจาควัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> การจัดเวรยามดูแลระดับน้ำ <input type="checkbox"/> การวางแผนรับมืออุทกภัย <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> การอพยพ <input type="checkbox"/> การจัดเสบียงอาหาร <input type="checkbox"/> การดูแลคนป่วย <input type="checkbox"/> การจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล <input type="checkbox"/> การรักษาความปลอดภัย <input type="checkbox"/> การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> การทำความสะอาด <input type="checkbox"/> การสูบน้ำข้างออก จัดการสถานที่ <input type="checkbox"/> การจัดทำบัญชี/ประเมินความเสียหาย <input type="checkbox"/> การประสานงานกับพนักงานภายนอก ในการช่วยเหลือฟื้นฟู <input type="checkbox"/> การฝึกอาชีพระยะสั้น <input type="checkbox"/> การจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....

### 3.3 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการอุทกภัยของชุมชนที่ผ่านมาผ่านช่องทางใด

ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	หลังเกิดอุทกภัย (ฟื้นฟู)
<input type="checkbox"/> นายก.อบต. <input type="checkbox"/> กำนัน...ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> ประธานชุมชน <input type="checkbox"/> สมาชิก...อบต. <input type="checkbox"/> กรรมการ / อสม / อสส ในชุมชน <input type="checkbox"/> เพื่อนบ้าน <input type="checkbox"/> สส / สก / สข / สมาชิกอบจ <input type="checkbox"/> ประกาศเสียงตามสาย <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น อินเทอร์เน็ต Facebook <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> นายก.อบต. <input type="checkbox"/> กำนัน...ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> ประธานชุมชน <input type="checkbox"/> สมาชิก...อบต. <input type="checkbox"/> กรรมการ / อสม / อสส ในชุมชน <input type="checkbox"/> เพื่อนบ้าน <input type="checkbox"/> สส / สก / สข / สมาชิกอบจ <input type="checkbox"/> ประกาศเสียงตามสาย <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น อินเทอร์เน็ต Facebook <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> นายก.อบต. <input type="checkbox"/> กำนัน...ผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> ประธานชุมชน <input type="checkbox"/> สมาชิก...อบต. <input type="checkbox"/> กรรมการ / อสม / อสส ในชุมชน <input type="checkbox"/> เพื่อนบ้าน <input type="checkbox"/> สส / สก / สข / สมาชิกอบจ <input type="checkbox"/> ประกาศเสียงตามสาย <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น อินเทอร์เน็ต Facebook <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### 3.4 การดำเนินงานขององค์กรในชุมชนที่เกี่ยวกับการจัดการอุทกภัยของชุมชน

ท่านเห็นว่าการดำเนินงานของกลุ่มหรือองค์กรในชุมชนของท่านในการจัดการอุทกภัยที่ผ่านมาได้ให้ความสำคัญกับประเด็นต่างๆ เหล่านี้มีมากน้อยเพียงใด (5= มากที่สุด 4=มาก 3= ปานกลาง 2=น้อย 1= น้อยที่สุด)

ประเด็น	ระดับของการดำเนินงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.การมีส่วนร่วมของสมาชิก/ประชาชนในชุมชน					
2.การช่วยตนเอง					
3.ความสอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของท้องถิ่น					
4.การใช้ทรัพยากรในชุมชน					
5.การอาศัยการสนับสนุนจากภายนอกเท่าที่จำเป็น					
6.ความสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและชุมชน					



### 3.5 ปัญหา/อุปสรรคเกี่ยวกับการจัดการอุทกภัยของชุมชน

ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	หลังเกิดอุทกภัย (ฟื้นฟู)
<p>( ) ขาดการเตรียมความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผน</li> <li>- การจัดหาวัสดุเครื่องมือ อุปกรณ์</li> <li>- ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>( ) ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>( ) ขาดความร่วมมือจากสมาชิกในชุมชน</p> <p>( ) ขาดข้อมูลที่ชัดเจนและ.....</p> <p>( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p>	<p>( ) อาหารไม่เพียงพอ</p> <p>( ) สิ่งของ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ</p> <p>( ) การจัดสรรอาหารและสิ่งของบริจาคแก่สมาชิก ไม่ยุติธรรมและสอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>( ) การเดินทางเข้าออกชุมชนไม่สะดวก ขาดพาหนะเดินทาง</p> <p>( ) ค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้าออกชุมชนสูงมาก</p> <p>( ) ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล สุขา</p> <p>( ) โจร ขโมย</p> <p>( ) คนป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย</p> <p>( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>	<p>( ) การประเมินมูลค่าความเสียหายไม่สอดคล้อง กับความเป็นจริง</p> <p>( ) การจ่ายค่าชดเชยความเสียหายไม่เป็นธรรม ระหว่างสมาชิกในชุมชนที่ได้รับผลกระทบ เหมือนกัน</p> <p>( ) ขั้นตอนในการขอรับเงินชดเชยมีความยุ่งยาก</p> <p>( ) ขาดการดูแลจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>( ) ขาดแคลนเงินทุนและวัสดุอุปกรณ์ในการฟื้นฟู</p> <p>( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

### 3.6 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการอุทกภัยของชุมชนครั้งต่อไป

ก่อนเกิดอุทกภัย	ระหว่างเกิดอุทกภัย	หลังเกิดอุทกภัย (ฟื้นฟู)
<input type="checkbox"/> การวางแผนล่วงหน้าโดยใช้ข้อมูลครบถ้วน <input type="checkbox"/> การให้ข้อมูลแก่ชุมชนที่เพียงพอและทันเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> การประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิกในชุมชน <input type="checkbox"/> การซักซ้อม การอพยพและการจัดการถ้าเกิดอุทกภัย <input type="checkbox"/> การมอบหมายผู้ดูแลหลักในเรื่องต่างๆ ที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	<input type="checkbox"/> การประสานกับหน่วยงานภายนอกในการรับความช่วยเหลือ <input type="checkbox"/> การมอบหมายคนดูหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน <input type="checkbox"/> การจัดหาอาหาร สิ่งของจำเป็นที่เพียงพอ <input type="checkbox"/> การจัดการสุขอนามัย สุขา ขยะ สิ่งปฏิกูลที่เพียงพอ <input type="checkbox"/> การจัดการเรื่องพาหนะเดินทาง <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... .....	<input type="checkbox"/> การช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในการฟื้นฟูอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> การจัดทำบัญชีและประเมินความเสียหายที่สอดคล้องกันทั้งชุมชนที่ได้รับผลกระทบ <input type="checkbox"/> การจัดค่าชดเชยที่เป็นระบบ <input type="checkbox"/> การลดขั้นตอนความยุ่งยากในการจ่ายค่าชดเชย <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการไม่ควรนำประเด็นอื่นๆ(เช่น การเมือง) เข้าไปเกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าชดเชย <input type="checkbox"/> ชุมชนควรมีการวางแผนล่วงหน้าในการฟื้นฟู <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....

บันทึกข้อมูลโดย (นาย/นางนางสาว).....

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกข้อมูล .....

ขอบคุณในความอนุเคราะห์





ภาคผนวก ก - 3

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้แทนจากหน่วยงาน

## แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้แทนจากหน่วยงาน

### คำชี้แจง

แบบสอบถามประกอบด้วย 3 ตอน คือ **ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงาน **ตอนที่ 2** บทบาทของหน่วยงานในการจัดการอุทกภัยของชุมชน และ **ตอนที่ 3** ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการอุทกภัยของชุมชนในช่วงเวลาต่างๆ ของการเกิดอุทกภัย ดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูลและหน่วยงาน

ชื่อผู้ให้ข้อมูล (นาย/นาง/นางสาว) .....

เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง อายุ ..... ปี

หน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

โทร ..... มือถือ .....

โทรสาร..... e-mail.....

บทบาท/ตำแหน่งของท่านในหน่วยงาน .....

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน ..... ปี

บทบาท/หน้าที่หน่วยงานของท่าน

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## ตอนที่ 2 บทบาทของหน่วยงานในการจัดการอุทกภัยของชุมชน

หน่วยงานของท่านได้มีบทบาทเข้าไปสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชนในการบริหารจัดการอุทกภัยชุมชนบางระกำ อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม ในปี 2554 อย่างไรบ้าง

ชื่อชุมชน	กิจกรรม	ลักษณะของการสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชน
1. ชุมชน .....	<b>ก่อนเกิดอุทกภัย</b> -แจ้งข้อมูลเตือนภัยล่วงหน้า -แนะนำ/จัดตั้งหน่วยงานเพื่อรองรับอุทกภัยของชุมชนล่วงหน้า -ร่วมวางแผนจัดการอุทกภัยของชุมชน -การจัดทำแนวป้องกันน้ำท่วม หรือจุดเสี่ยงและชุดลอกคูคลอง -การซักซ้อมแผนอพยพ - อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	<b>ระหว่างเกิดอุทกภัย</b> -ชุดเคลื่อนที่เร็วช่วยเหลือชุมชน -จัดหาอาหาร น้ำ อุปโภค และเวชภัณฑ์ -จัดหาที่พักชั่วคราว -จัดหาพาหนะ เช่น เรือ -จัดการขยะมูลฝอย -ทำบัญชีผู้ประสบภัย -รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับความช่วยเหลือ -เตือนภัยคุณภาพน้ำ -แก้ปัญหาคุณภาพน้ำ - อื่นๆ (โปรดระบุ)..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

ชื่อชุมชน	กิจกรรม	ลักษณะของการสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชน
	ภายหลังเกิดอุทกภัย -ประเมินความเสียหายเพื่อขอรับความช่วยเหลือ -ฟื้นฟูพื้นที่ประสบภัย -สร้างที่พักชั่วคราว -แก้ปัญหาและฟื้นฟูปัญหาน้ำเน่าเสีย -จัดอาชีพเสริม - อื่นๆ (โปรดระบุ).....	..... ..... ..... .....

ตอนที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการอุทกภัยของชุมชนในช่วงเวลาต่างๆของการเกิดอุทกภัย

ช่วงเวลาของการเกิดอุทกภัย	ปัจจัยที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ก่อนเกิดอุทกภัย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
ระหว่างเกิดอุทกภัย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
ภายหลังเกิดอุทกภัย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

บันทึกข้อมูลโดย (นาย/นาง/นางสาว).....

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกข้อมูล .....

ขอบคุณในความอนุเคราะห์



ภาคผนวก ก - 4  
แบบคำถามสนทนากลุ่ม



3. โครงสร้างการบริหารของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เหตุการณ์และสาเหตุการเกิดมหาอุทกภัยในชุมชนของท่านในปี 2554

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







7. การฟื้นฟูสภาพหลังการเกิดอุทกภัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. ผลกระทบที่เกิดจากอุทกภัย

ด้านเศรษฐกิจ.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสังคม.....

.....

.....

.....

.....

ด้านสิ่งแวดล้อม.....

.....

.....

.....

.....



9. บทเรียนที่ได้จากการแก้ปัญหาอุทกภัยใน พ.ศ. 2554

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ข้อเสนอแนะของชุมชนต่อภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกชุมชนในการแก้ปัญหาและรับมือกับปัญหาอุทกภัยที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

----- ขอขอบคุณ -----



ภาคผนวก ข  
ภาพประกอบชุมชน

## ภาคผนวก ข - 1

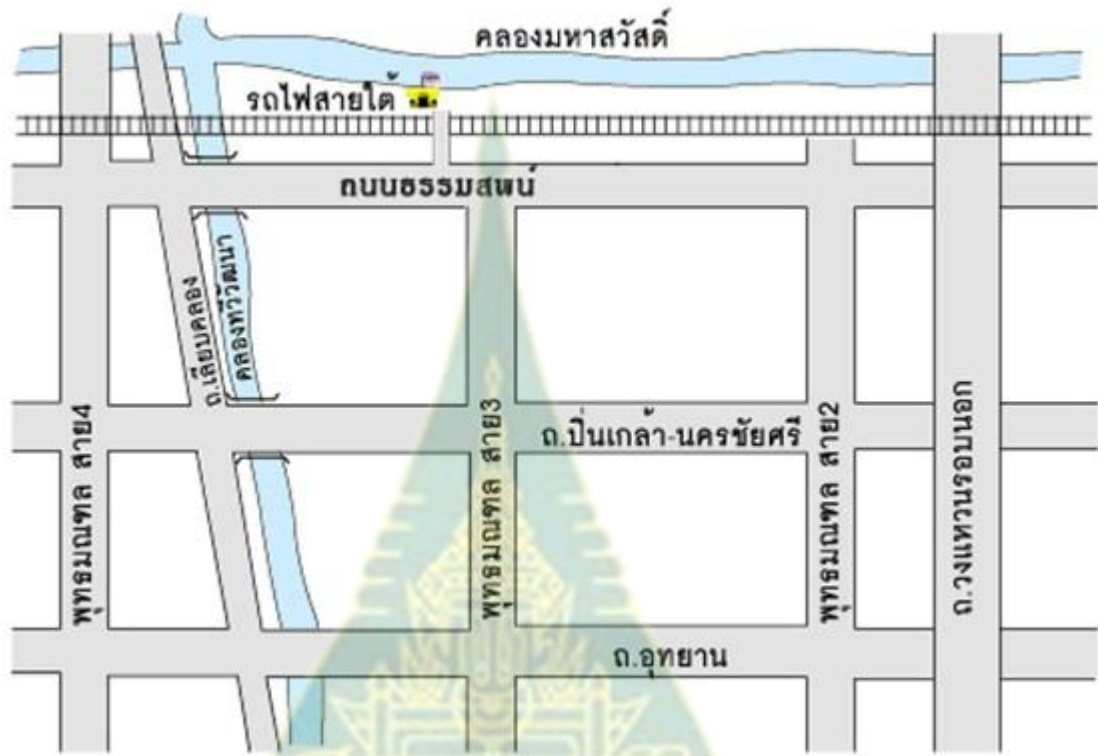
ชุมชนริมคลองมหาสวัสดิ์ : แผนที่และการรวบรวมข้อมูล

ชุมชนที่ศึกษาประกอบด้วย 4 ชุมชนย่อย ดังนี้

- 1.1 ชุมชนวัดปรุณาวาส
- 1.2 ชุมชนโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์
- 1.3 ชุมชนหลังสถานีรถไฟศาลาธรรมสพน์
- 1.4 ชุมชนประตุน้ำฉิมพลี



ชุมชนริมคลองมหาสวัสดิ์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร



ภาพที่ ข - 1 (1) แผนที่ชุมชนริมคลองมหาสวัสดิ์

ที่มา: ปรับจาก โรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์ <http://203.155.220.242/klongmahasawat/map.html>

ค้นคืนวันที่ 29 ตุลาคม 2557



ภาคผนวก ข – 1 (1.1)

ชุมชนวัดปุณณवास



ภาคผนวก ข - 1 (1.1) ชุมชนวัดปุณณาวาส เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร





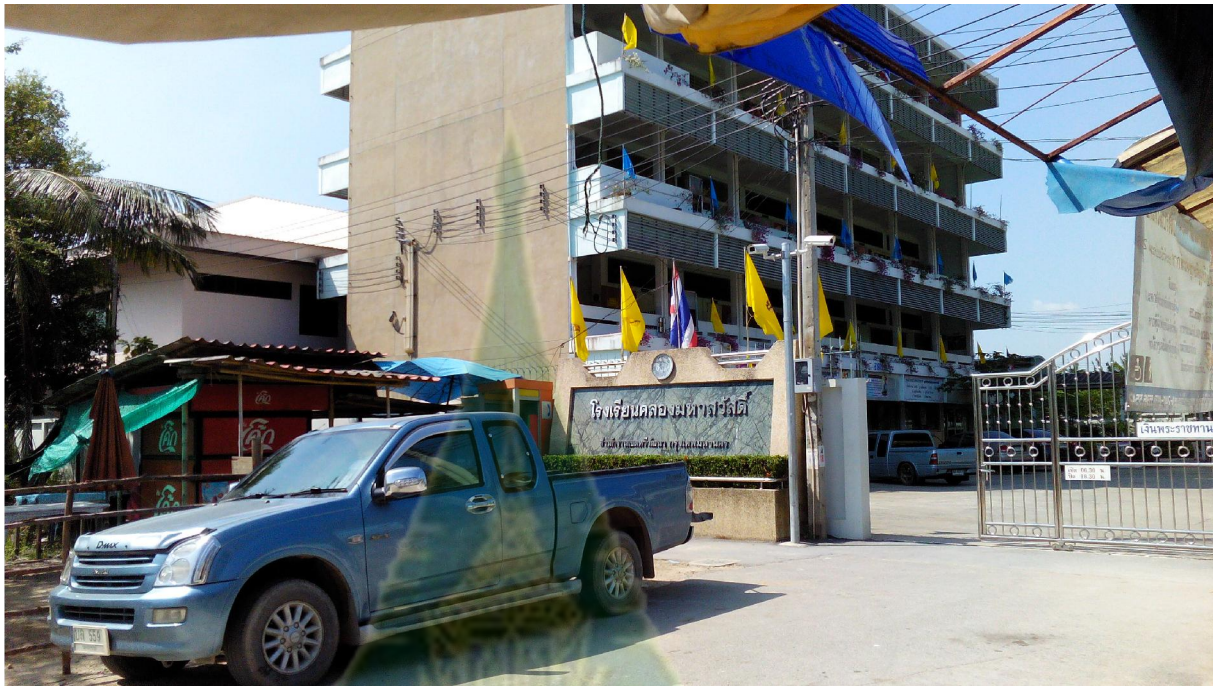


ภาคผนวก ข - 1 (1.2)

ชุมชนโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์



ภาคผนวก ข - 1 (1.2) ชุมชนโรงเรียนคลองมหาสวัสดิ์





ภาคผนวก ข - 1 (1.3)

ชุมชนหลังสถานีรถไฟศาลาธรรมสพน์



ภาคผนวก ข - 1 (1.3) ชุมชนหลังสถานีรถไฟศาลาธรรมสพน์





ภาคผนวก ข - 1 (1.4)

ชุมชนประตุน้ำฉิมพลี





ภาคผนวก ข - 1 (1.4) ชุมชนประตุน้ำฉิมพลี





## ภาคผนวก ข - 2

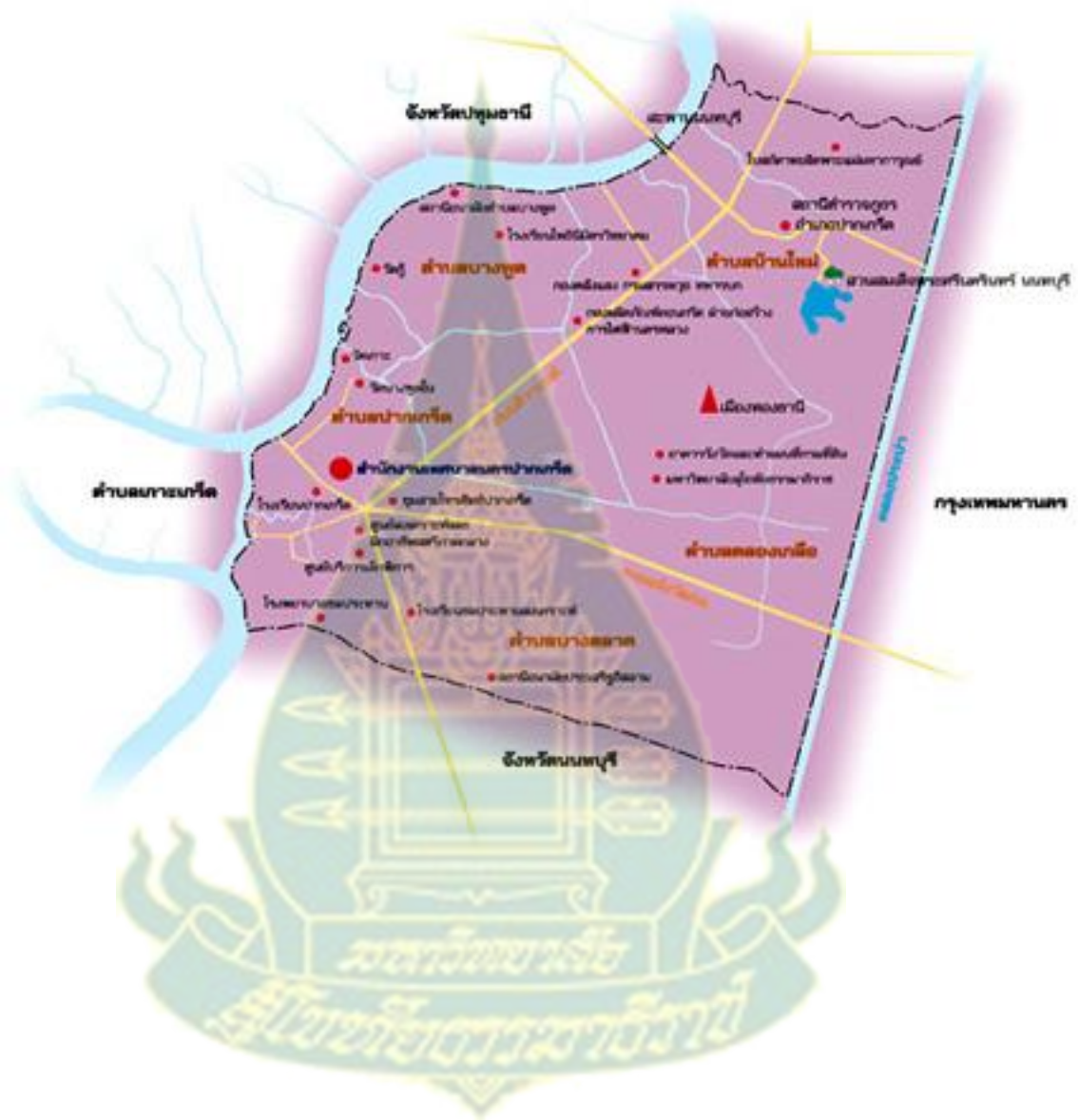
ชุมชนปากเกร็ด : แผนที่และการรวบรวมข้อมูล

ชุมชนที่ศึกษาประกอบด้วย 4 ชุมชนย่อย ดังนี้

- 2.1 ชุมชนบางพูดสามัคคี 2
- 2.2 ชุมชนบางพูดสามัคคี 3
- 2.3 ชุมชนบางพูดสามัคคี 4
- 2.4 ชุมชนเสริมสุขนคร



แผนที่ชุมชนปากเกร็ด



ภาคผนวก ข - 2 ชุมชนปากเกร็ดรวมทั้ง 4 ชุมชน





ภาคผนวก ข - 3

ชุมชนบางระกำ : แผนที่และการรวบรวมข้อมูล











