

ภาคผนวก





ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์

**แบบสัมภาษณ์**

มาตรฐานการรับรองคุณภาพการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ วิภาวิน  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**วัตถุประสงค์:** เพื่อศึกษาสภาพของข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบันและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการรับรองคุณภาพการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบันของมหาวิทยาลัยไทย  
(คำถามสัมภาษณ์ ตอนที่ 1 -3 ส่วนข้อมูลสนับสนุนใช้ประกอบการพิจารณา)

**แบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่**

ตอนที่ 1 : สภาพการจัดการข้อมูลวิจัย / วิทยานิพนธ์

ตอนที่ 2 : จำนวนโครงการวิจัย / ข้อมูลวิจัย / จำนวนวิทยานิพนธ์

ตอนที่ 3 : ความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานการประเมินการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบัน

ข้อมูลสนับสนุน : รายละเอียดของมาตรฐานการประเมินการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบัน



**ตอนที่ 1 : สภาพการจัดการข้อมูลวิจัย / วิทยานิพนธ์**

1.1 มีนโยบายการจัดการข้อมูลวิจัย / วิทยานิพนธ์ หรือไม่ อย่างไร

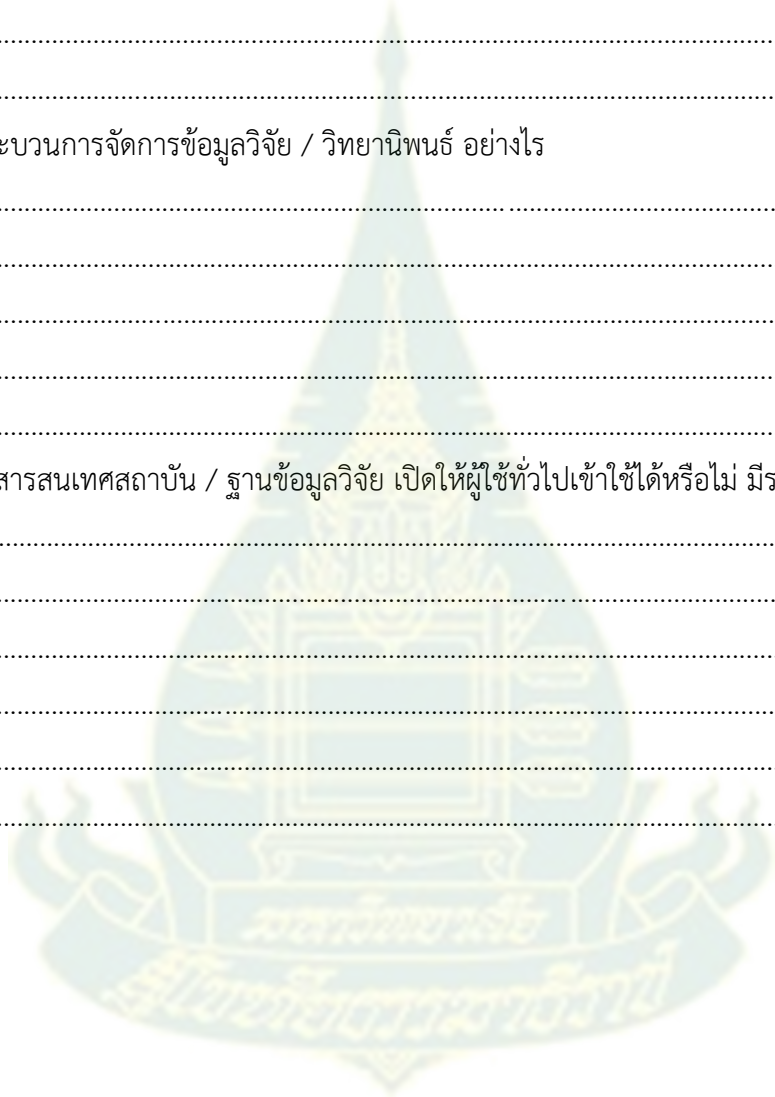
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.2 มีกระบวนการจัดการข้อมูลวิจัย / วิทยานิพนธ์ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.3 คลังสารสนเทศสถาบัน / ฐานข้อมูลวิจัย เปิดให้ผู้ใช้ทั่วไปเข้าใช้ได้หรือไม่ มีระบบการควบคุมอย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**ตอนที่ 2 : จำนวนโครงการวิจัย / ข้อมูลวิจัย / จำนวนวิทยานิพนธ์**

2.1 URL หรือ ที่อยู่คลังสารสนเทศสถาบัน / ฐานข้อมูลวิจัย

.....

2.2 ปีที่เริ่มให้บริการ / โปรแกรมที่ใช้

.....

2.3 จำนวนบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบ

.....

2.4 จำนวนโครงการวิจัย

.....

2.5 จำนวนข้อมูลวิจัย ในคลังสารสนเทศ / ฐานข้อมูลวิจัย

.....

2.6 จำนวนวิทยานิพนธ์

.....

2.7 ได้ขอใช้รหัส DOI (Digital Object Identifier)หรือไม่

.....

2.8 การบริการเผยแพร่หรือการเข้าถึงข้อมูลวิจัย / วิทยานิพนธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ตอนที่ 3 : ความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐานประเมินคลังสารสนเทศสถาบัน**

ท่านคิดว่า ควรจัดทำมาตรฐานการรับรองคุณภาพการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบันของประเทศไทยขึ้นมาเองหรือใช้มาตรฐานสากล

.....

.....

.....

.....

<b>ระดับความพร้อมต่อการขอการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน</b>
<b>ระดับที่ 1 : การรับรองคุณภาพพื้นฐาน Basic Certification</b>
<p><b>1.1 มาตรฐานที่ 1 : Data Seal of Approval (DSA)</b> เริ่มในปี 2008 มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 16 ข้อ เป็นการขอรับรองคุณภาพข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศสถาบันด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (URL: <a href="http://datasealofapproval.org/en/">http://datasealofapproval.org/en/</a>)</p>
<p><b>1.2 มาตรฐานที่ 2 : World Data System (WDS)</b> เริ่มในปี 2011 มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 17 ข้อ เป็นกระบวนการรับรองข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์โดยการประเมินองค์กรสมาชิกของ WDS ในการให้บริการข้อมูล ที่เรียกว่า Trusted Data Services for Global Science เพื่อให้ความมั่นใจในความน่าเชื่อถือของข้อมูล (URL: <a href="https://www.icsu-wds.org/">https://www.icsu-wds.org/</a>)</p>
<b>ระดับที่ 2 : การรับรองคุณภาพเต็มรูป Formal Certification</b>
<p><b>2.1 มาตรฐานที่ 3 : NESTOR Seal (DIN 31644)</b> เริ่มในปี 2004 ส่วน DIN เริ่มในปี 2012 มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 34 ข้อ (URL: <a href="http://www.langzeitarchivierung.de/Subsites/nestor/EN/Home/home_node.html">http://www.langzeitarchivierung.de/Subsites/nestor/EN/Home/home_node.html</a>)</p>
<p><b>2.2 มาตรฐานที่ 4 : Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363)</b> เริ่มในปี 2011 มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ (URL: <a href="http://www.iso16363.org/preparing-for-an-audit/">http://www.iso16363.org/preparing-for-an-audit/</a>)</p>

ข้อมูลสนับสนุน : รายละเอียดของมาตรฐานสากลการประเมินเพื่อรับรองคุณภาพข้อมูลวิจัย  
มาตรฐานที่ 1 : แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน Data Seal of Approval (DSA)

Data Seal of Approval (DSA) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 16 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p><b>1. ผู้ผลิตข้อมูล</b></p> <p>1.1. ผู้ผลิตข้อมูลฝากข้อมูลไว้ในคลังสารสนเทศโดยมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอที่ผู้อื่นจะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของสารสนเทศ โดยข้อมูลนั้นเป็นไปตามระเบียบและบรรทัดฐานทางจริยธรรม</p> <p>1.2. ผู้ผลิตข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่คลังสารสนเทศแนะนำ</p> <p>1.3. ผู้ผลิตข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลพร้อมด้วยเมตาดาตาตามที่คลังสารสนเทศต้องการ</p> <p><b>2. คลังสารสนเทศ</b></p> <p>2.1. คลังสารสนเทศมีพันธกิจด้านการจัดเก็บสารสนเทศดิจิทัลแบบถาวรอย่างชัดเจนและแถลงพันธกิจอย่างชัดเจน</p> <p>2.2. คลังสารสนเทศใช้การตรวจสอบสถานะทางกฎหมาย (Due diligence) เพื่อรับรองว่า คลังสารสนเทศดำเนินการตามระเบียบและข้อตกลงทางกฎหมาย ซึ่งอาจครอบคลุมถึงการปกป้องสิทธิส่วนบุคคล</p> <p>2.3. คลังสารสนเทศประยุกต์ใช้กระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในการจัดการคลังจัดเก็บข้อมูล</p> <p>2.4. คลังสารสนเทศมีแผนการสงวนรักษาสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital assets) ระยะยาว</p> <p>2.5. การจัดเก็บถาวรเกิดขึ้นตามลำดับงานที่ระบุไว้ตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล</p> <p>2.6. คลังสารสนเทศรับช่วงความรับผิดชอบจากผู้ผลิตข้อมูลในการให้บริการการเข้าถึงและความคงอยู่ของวัตถุดิจิทัล</p> <p>2.7. คลังสารสนเทศเปิดให้ผู้ใช้ค้นพบและใช้งานข้อมูล รวมถึงอ้างอิงข้อมูลในรูปแบบถาวร</p>		

Data Seal of Approval (DSA) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 16 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>2.8. คลังสารสนเทศรับรองความครบถ้วนสมบูรณ์ (Integrity) ของวัตถุดิจิทัลและเมตาดาตา</p> <p>2.9. คลังสารสนเทศรับรองความจริงแท้ (Authenticity) ของวัตถุดิจิทัลและเมตาดาตา</p> <p>2.10 โครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิคสนับสนุนงานและฟังก์ชันงานตามมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลถาวรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ดังเช่น OAIS (Open Archival Information System) อย่างชัดเจน</p> <p>3. ผู้ใช้ข้อมูล</p> <p>3.1. ผู้ใช้ข้อมูลปฏิบัติตามระเบียบในการเข้าถึงข้อมูลตามที่คลังสารสนเทศกำหนด</p> <p>3.2. ผู้ใช้ข้อมูลเห็นพ้องและเห็นด้วยกับแนวปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนและใช้งานความรู้และข้อมูลอย่างเหมาะสม</p> <p>3.3. ผู้ใช้ข้อมูลเคารพในลิขสิทธิ์ของข้อมูลตามที่คลังสารสนเทศประกาศใช้</p>		

มาตรฐานที่ 2 : แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน World Data System (WDS)

World Data System (WDS) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 17 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>1. ความต้องการทั่วไปและนโยบายของ WDS (ความต้องการที่เฉพาะเจาะจงสำหรับองค์กร)</p> <p>1.1 เอกสารแสดงเจตจำนงการเข้าร่วมเป็นสมาชิก ICSU หรือเอกสารอื่นที่คล้ายคลึงกัน</p> <p>1.2 มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการเข้าเป็นสมาชิกของ WDS</p> <p>1.3 สามารถเข้าร่วมประชุม WDS ซึ่งจัดปีละ 2 ครั้ง</p> <p>1.4 ส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนวิจัยและผู้ใช้อื่น</p>		



World Data System (WDS) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 17 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>1.5 เปิดให้มีการเข้าถึงเมตาดาตา ข้อมูล ผลิตภัณฑ์และ บริการอย่างเปิดเผย เต็มรูปแบบ ทันท่วงทีเหตุการณ์ ไม่ เลือกปฏิบัติและไม่จำกัด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมี ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามจริงที่อาจเกิดขึ้น (COFUR - Cost of Fulfilling User Request)</p> <p><b>2. ขอบข่ายงานขององค์กร</b></p> <p>2.1 คลังสารสนเทศได้นิยาม: (ก) ขอบเขตของข้อมูล และ / หรือ ผลิตภัณฑ์ (บริการ) ที่ให้บริการ (ข) ความ รับผิดชอบต่อการสงวนรักษาข้อมูล ผลิตภัณฑ์และ บริการระยะยาว (ค) ชุมชนผู้ใช้งานเป้าหมายและความ ต้องการของชุมชน (ง) สิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล ของผู้ใช้งานคลังสารสนเทศ และ (จ) แนวทางปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของความต้องการ เชิงวิทยาศาสตร์และวิวัฒนาการของเทคโนโลยี</p> <p>2.2 รูปแบบองค์กรมีความเหมาะสมเพียงพอในด้านการ ให้เงินสนับสนุน จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพและมี ปริมาณเพียงพอ โครงสร้างองค์กร และการวางแผน ระยะยาว</p> <p>2.3 ความเชี่ยวชาญขององค์กรที่เป็นเจ้าภาพแสดงให้เห็นถึง ความสามารถในการควบคุมดูแล (นักวิทยาศาสตร์, ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูล) ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ</p> <p>2.4 ทำนุบำรุงแผนการสืบต่องานในกรณีที่ตั้งสถาบันที่เป็น เจ้าภาพเปลี่ยนความสนใจหรือการตอบสนองต่อความ เปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่</p> <p>2.5 คลังสารสนเทศให้คำมั่นต่อการรับการประเมินและการ ตรวจสอบอย่างเป็นทางการเป็นระยะ เพื่อยืนยันความ สามารถในการตอบสนองต่อการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p><b>3. การจัดการข้อมูล ผลิตภัณฑ์และบริการ</b></p>		

World Data System (WDS) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 17 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>3.1 คลังสารสนเทศที่รับรองครบถ้วนสมบูรณ์และความจริงแท้ของชุดข้อมูลระหว่างการนำเข้า การจัดเก็บข้อมูลถาวร การประเมินและการวิเคราะห์คุณภาพข้อมูล การสร้างผลิตภัณฑ์ทางการวิจัยและการเข้าถึงและการจัดส่งข้อมูล</p> <p>3.2 คลังสารสนเทศยอมรับชุดข้อมูลจากผู้ผลิตข้อมูลบนพื้นฐานของเงื่อนไขที่กำหนดในการรวบรวม การคัดเลือก และการประเมินค่า</p> <p>3.3 แหล่งจัดเก็บชุดข้อมูลถาวรได้รับการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดคุณลักษณะที่ได้กำหนด</p> <p>3.4 คลังสารสนเทศยอมให้มีการใช้งานชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร ผลิตภัณฑ์ และบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะมาตรฐานแบบเปิด (วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและบริการที่ค้นหาได้ เข้าถึงได้ และใช้งานได้)</p> <p><b>4. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค</b></p> <p>4.1 คลังสารสนเทศทำงานบนระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์โครงสร้างพื้นฐานหลักอื่นๆ ที่ได้รับการสนับสนุนอย่างดี</p> <p>4.2 คลังสารสนเทศใช้เทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เหมาะสมกับบริการที่นำเสนอต่อชุมชนที่ระบุ</p> <p>4.3 ความปลอดภัย: โครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิคเพื่อป้องกันคลังสารสนเทศ ผู้ใช้ ข้อมูล ผลิตภัณฑ์และบริการของคลังสารสนเทศ</p>		

## มาตรฐานที่ 3 : NESTOR Seal (DIN 31644)

NESTOR Seal (DIN 31644) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 34 ข้อ	ดำเนินการ อยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p><b>A: ขอบข่ายงานขององค์กร</b></p> <p><b>1. คลังสารสนเทศดิจิทัลได้มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน</b></p> <p>1.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลได้มีการพัฒนาเงื่อนไขการคัดเลือก วัตถุดิจิทัล</p> <p>1.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการสงวน รักษาระยะเวลาของข้อมูลที่น่าเสนอในรูปแบบวัตถุดิจิทัล</p> <p>1.3 คลังสารสนเทศดิจิทัลได้กำหนดชุมชนที่ให้บริการ</p> <p><b>2. คลังสารสนเทศดิจิทัลยินยอมให้สิทธิ์แก่ชุมชนที่ให้บริการ เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่น่าเสนอในรูปแบบวัตถุดิจิทัลอย่าง เหมาะสมเพียงพอ</b></p> <p>2.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองว่า ชุมชนที่ให้บริการสามารถ เข้าถึงวัตถุดิจิทัลได้</p> <p>2.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองว่า ชุมชนที่ให้บริการสามารถ แปลความหมายวัตถุดิจิทัลได้</p> <p><b>3. กฎเกณฑ์ว่าด้วยสัญญาและกฎหมายถูกนำไปปฏิบัติ</b></p> <p>3.1 มีการทำสัญญาทางกฎหมายระหว่างผู้ผลิตข้อมูลและคลัง สารสนเทศดิจิทัล</p> <p>3.2 ในการดำเนินงานจัดเก็บถาวร คลังสารสนเทศดิจิทัล กระทำการบนพื้นฐานของมาตรการทางกฎหมาย</p> <p>3.3 ในด้านของการใช้งาน คลังสารสนเทศดิจิทัลกระทำการ บนพื้นฐานของมาตรการทางกฎหมาย</p> <p><b>4. รูปแบบองค์กรมีความเหมาะสมกับคลังสารสนเทศดิจิทัล</b></p> <p>4.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลได้รับการสนับสนุนทางการเงินอย่าง เพียงพอ</p> <p>4.2 มีจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่าง เพียงพอ</p> <p>4.3 มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการจัดการคลัง สารสนเทศดิจิทัล</p>		

NESTOR Seal (DIN 31644) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 34 ข้อ	ดำเนินการ อยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>4.4 คลังสารสนเทศดิจิทัลมีส่วนร่วมในการวางแผนระยะยาว</p> <p>4.5 คลังสารสนเทศดิจิทัลสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>4.6 มีการรับรองว่า การดำเนินภารกิจด้านการสงวนรักษาข้อมูลจะยังคงอยู่อย่างต่อเนื่องแม้ไม่มีคลังสารสนเทศดิจิทัล</p> <p><b>5. คลังสารสนเทศทำหน้าที่ในการจัดการคุณภาพข้อมูลอย่างเหมาะสม</b></p> <p>5.1 มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและความรับผิดชอบทั้งหมด</p> <p>5.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลบันทึกองค์ประกอบทั้งหมดของคลังสารสนเทศบนพื้นฐานของขั้นตอนที่กำหนดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><b>B: การจัดการวัตถุดิจิทัล</b></p> <p><b>6. คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความครบถ้วนสมบูรณ์ของวัตถุดิจิทัลในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>6.1 นำเข้า: คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความครบถ้วนสมบูรณ์ของวัตถุดิจิทัล</p> <p>6.2 การจัดเก็บถาวร: คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความครบถ้วนสมบูรณ์ของวัตถุดิจิทัล</p> <p>6.3 เข้าถึง: คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความครบถ้วนสมบูรณ์ของวัตถุดิจิทัล</p> <p><b>7. คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความจริงแท้ของวัตถุดิจิทัลในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>7.1 นำเข้า: คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความจริงแท้ของวัตถุดิจิทัล</p> <p>7.2 การจัดเก็บถาวร: คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความจริงแท้ของวัตถุดิจิทัล</p> <p>7.3 เข้าถึง: คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองความจริงแท้ของวัตถุ</p>		

NESTOR Seal (DIN 31644) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 34 ข้อ	ดำเนินการ อยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>ดิจิทัล</p> <p>8. คลังสารสนเทศดิจิทัลมีแผนกลยุทธ์สำหรับมาตรการทางเทคนิคสำหรับสงวนรักษาข้อมูล (การจัดทำแผนงานด้านการสงวนรักษาข้อมูล)</p> <p>9. คลังสารสนเทศดิจิทัลยอมรับวัตถุดิจิทัลจากผู้ผลิตข้อมูลบนพื้นฐานของเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>9.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลระบุชุดข้อมูลนำเข้า (Submission Information Packages: SIPs) ของคลังสารสนเทศ</p> <p>9.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลบ่งชี้ว่า คุณลักษณะของวัตถุดิจิทัลใดที่มีนัยสำคัญต่อการสงวนรักษาข้อมูล</p> <p>9.3 คลังสารสนเทศดิจิทัลมีขั้นตอนควบคุมทางเทคนิคต่อวัตถุดิจิทัลเพื่อนำไปสู่การดำเนินการมาตรการสงวนรักษาข้อมูลระยะยาว</p> <p>10. แหล่งจัดเก็บวัตถุดิจิทัลถาวรดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดที่ตั้งไว้</p> <p>10.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลนิยามชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (Archival Information Packages: AIPs)</p> <p>10.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลรับผิดชอบต่อการแปลงชุดข้อมูลนำเข้า (Submission Information Packages: SIPs) ไปเป็นชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (Archival Information Packages: AIPs)</p> <p>10.3 คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองการจัดเก็บและ ความสามารถในการอ่านชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (Archival Information Packages: AIPs)</p> <p>10.4 คลังสารสนเทศดิจิทัลดำเนินกลยุทธ์สำหรับการสงวนรักษาข้อมูลระยะยาวของชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (Archival Information Packages: AIPs)</p> <p>11 คลังสารสนเทศดิจิทัลอนุญาตให้ใช้งานวัตถุดิจิทัลบนพื้นฐานของเงื่อนไขที่กำหนด</p>		

NESTOR Seal (DIN 31644) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 34 ข้อ	ดำเนินการ อยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>11.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลนิยมชุดข้อมูลเผยแพร่ (Dissemination Information Packages: DIPs) ของคลังสารสนเทศ</p> <p>11.3 คลังสารสนเทศดิจิทัลรับรองการแปลงชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (Archival Information Packages: AIPs) ไปเป็นชุดข้อมูลเผยแพร่ (Dissemination Information Packages: DIPs)</p> <p><b>12 ระบบจัดการข้อมูลมีความสามารถในการให้บริการจัดหาฟังก์ชันงานของคลังสารสนเทศดิจิทัลที่จำเป็น</b></p> <p>12.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลสามารถบ่งชี้วัตถุดิจิทัลและความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิจิทัลอย่างเป็นเอกลักษณ์และถาวร</p> <p>12.3 คลังสารสนเทศดิจิทัลบันทึกข้อมูลเมตาดาตาที่บรรยายเนื้อหาของวัตถุดิจิทัลตามระเบียบแบบแผนและข้อมูลบ่งชี้อย่างเพียงพอ</p> <p>12.4 คลังสารสนเทศดิจิทัลบันทึกข้อมูลเมตาดาตาที่บรรยายรายละเอียดเชิงโครงสร้างของวัตถุดิจิทัลอย่างเพียงพอ</p> <p>12.5 คลังสารสนเทศดิจิทัลบันทึกข้อมูลเมตาดาตาเพื่อจัดเก็บหลักฐานความเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่คลังสารสนเทศดิจิทัลกระทำต่อวัตถุดิจิทัลอย่างเพียงพอ</p> <p>12.6 คลังสารสนเทศดิจิทัลได้รับข้อมูลเมตาดาตาที่แสดงรายละเอียดทางเทคนิคของวัตถุดิจิทัลอย่างเพียงพอ</p> <p>12.7 คลังสารสนเทศดิจิทัลได้รับข้อมูลเมตาดาตาที่เพียงพอต่อการบันทึกข้อมูลสิทธิ์และเงื่อนไขการใช้งานวัตถุดิจิทัล</p> <p>12.8 โครงสร้างชุดข้อมูลได้รับการสงวนรักษาตลอดเวลา</p> <p><b>C: โครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย</b></p> <p><b>13 โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเหมาะสม</b></p> <p>13.2 โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติตาม</p>		



NESTOR Seal (DIN 31644) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน 34 ข้อ	ดำเนินการ อยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>ความต้องการด้านการจัดการวัตถุดิจิทัล</p> <p>13.3 โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติตาม ความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบ รักษาความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>14 โครงสร้างพื้นฐานทำหน้าที่ป้องกันคลังสารสนเทศดิจิทัลและ วัตถุดิจิทัลในคลังสารสนเทศดิจิทัล</p>		



มาตรฐานที่ 4 : Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363)

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>1. โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร</p> <p>1.1 การกำกับดูแลองค์กรและความมั่นคงขององค์กร</p> <p>1.1.1 คลังสารสนเทศต้องมีพันธกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่สะท้อนถึงค่านิยมในการสงวนรักษา การสงวนรักษาในระยะยาว การจัดการ และการเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>1.1.2 คลังสารสนเทศต้องมีแผนกลยุทธ์ด้านการสงวนรักษาซึ่งนิยามแนวทางที่คลังสารสนเทศจะนำไปปฏิบัติเพื่อให้การสนับสนุนพันธกิจในระยะยาว</p> <p>1.1.2.1 คลังสารสนเทศต้องมีแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาที่สามารถเรียกใช้ได้ทันทีในกรณีที่คลังสารสนเทศหยุดดำเนินการหรือหน่วยงานที่ดูแลหรือหน่วยงานที่ให้ทุนเปลี่ยนแปลงขอบเขตการดำเนินงานอย่างเป็นนัยยะสำคัญ</p> <p>1.1.2.2 คลังสารสนเทศต้องตรวจตราสภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อตัดสินใจว่าจะต้องบังคับใช้แผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารงาน แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และ/หรือข้อตกลงระหว่างคู่สัญญาเมื่อใด</p> <p>1.1.3 คลังสารสนเทศต้องมีการกำหนดนโยบายการรวบรวมทรัพยากรหรือเอกสารอื่นที่ระบุชนิดของข้อมูลที่ทำกรสงวนรักษา สงวนรักษา จัดการ และเปิดให้เข้าถึง</p>		



Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p><b>1.2 โครงสร้างองค์กรและบุคลากร</b></p> <p>1.2.1 คลังสารสนเทศจะต้องวินิจฉัย และบัญญัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องดำเนินการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะและประสบการณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้คล่อง</p> <p>1.2.1.1 คลังสารสนเทศต้องวินิจฉัยและบัญญัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องดำเนินการ</p> <p>1.2.1.2 คลังสารสนเทศต้องมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและบริการทั้งหมดของคลังสารสนเทศ</p> <p>1.2.1.3 คลังสารสนเทศต้องมีแผนงานพัฒนาวิชาชีพที่สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญของบุคลากร</p> <p><b>1.3 กรอบนโยบายด้านการรับผิดชอบในกระบวนการและการสงวนรักษา</b></p> <p>1.3.1 คลังสารสนเทศต้องให้คำนิยามชุมชนที่ให้บริการ และฐานความรู้ที่เกี่ยวข้อง และต้องเปิดให้สามารถเข้าถึงคำนิยามเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3.2 คลังสารสนเทศต้องมีการกำหนดนโยบายด้านการสงวนรักษาอย่างชัดเจนเพื่อรับรองผลสัมฤทธิ์ของแผนกลยุทธ์ด้านการสงวนรักษา</p> <p>1.3.2.1 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกที่ใช้ในการตรวจทาน ปรับปรุง และการพัฒนา นโยบายด้านการสงวนรักษาอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่คลังสารสนเทศเติบโตขึ้น และเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติของชุมชนเปลี่ยนแปลงไป</p> <p>1.3.3 คลังสารสนเทศต้องมีการบันทึกประวัติความ</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงาน ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ของคลังสารสนเทศ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1.3.4 คลังสารสนเทศต้องให้คำมั่นต่อความโปร่งใสและ และความรับผิดชอบในทุกการกระทำที่สนับสนุน การปฏิบัติงานและการจัดการคลังข้อมูลที่ส่งผลต่อ การสงวนรักษาเนื้อหาดิจิทัลตลอดเวลา</p> <p>1.3.5 คลังสารสนเทศต้องนิยาม รวบรวม ติดตาม และ จัดเตรียมมาตรการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1.3.6 คลังข้อมูลให้คำมั่นต่อการประเมินตนเองและการ รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกตาม กำหนดการที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>1.4 ความยั่งยืนทางการเงิน</b></p> <p>1.4.1 คลังสารสนเทศต้องมีกระบวนการวางแผนธุรกิจ ระยะสั้นและระยะยาวเพื่อให้คลังข้อมูลมีความยั่งยืน ในระยะยาว</p> <p>1.4.2 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ทางการเงินที่โปร่งใสปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและ มาตรฐานทางบัญชี และได้รับการตรวจสอบจาก หน่วยงานภายนอกตามข้อกำหนดทางกฎหมายใน ท้องถิ่น</p> <p>1.4.3 คลังสารสนเทศต้องให้พันธสัญญาอย่างต่อเนื่องที่จะ วิเคราะห์และรายงานความเสี่ยงทางการเงิน ผลประโยชน์ การลงทุน และรายจ่าย (รวมถึง สินทรัพย์ ใบอนุญาต และภาระหนี้สิน)</p> <p><b>1.5 สัญญา ใบอนุญาต และภาระผูกพัน</b></p> <p>1.5.1 คลังสารสนเทศต้องจัดทำและคงไว้ซึ่งสัญญาหรือ</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>ข้อตกลงในการนำฝากวัตถุดิจิทัลที่จัดการ สงวน รักษา และ/หรือ ที่เปิดให้เข้าถึงอย่างเหมาะสม</p> <p>1.5.1.1 คลังสารสนเทศต้องมีสัญญาหรือข้อตกลงใน การนำฝากวัตถุดิจิทัลที่ระบุและถ่ายโอน สิทธิ์ที่จำเป็นในการสงวนรักษาทั้งหมด โดย จะต้องมีการบันทึกสิทธิ์ที่ถูกถ่ายโอนอย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1.5.1.2 คลังสารสนเทศต้องมีการทำข้อตกลงกับ ผู้นำฝากหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งระบุ ลักษณะการได้มา การดูแลรักษา การเข้าถึง และการถอดถอนอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร</p> <p>1.5.1.3 คลังสารสนเทศต้องมีเอกสารนโยบายซึ่ง แสดงว่าคลังสารสนเทศยอมรับภาระ รับผิดชอบในการสงวนรักษาเนื้อหาของชุด วัตถุดิจิทัลแต่ละชุดที่ได้จัดส่งมา</p> <p>1.5.1.4 คลังสารสนเทศต้องมีนโยบายในการจัดการ ความรับผิดชอบและการคัดค้านต่อความเป็น เจ้าของหรือสิทธิของข้อมูล</p> <p>1.5.2 คลังสารสนเทศต้องติดตามและจัดการทรัพย์สินทาง ปัญญาและข้อจำกัดในการใช้งานเนื้อหาต่างๆ ใน คลังสารสนเทศตามข้อตกลง สัญญาหรือใบอนุญาต ในการเก็บรักษาวัตถุดิจิทัล</p> <p><b>2. การจัดการวัตถุดิจิทัล</b></p> <p><b>2.1 การนำเข้าข้อมูล: การได้มาซึ่งสารสนเทศ</b></p> <p>2.1.1 คลังสารสนเทศต้องกำหนดข้อมูลของเนื้อหา (Content Information: CI) และคุณสมบัติของ ข้อมูล(Information Properties: IP) ที่คลัง</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>สารสนเทศจะสงวนรักษา</p> <p>2.1.1.1 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนในการบ่งชี้คุณสมบัติของข้อมูล (Information Properties: IP) ที่จะสงวนรักษา</p> <p>2.1.1.2 คลังสารสนเทศต้องมีบันทึกข้อมูลของเนื้อหา (Content Information: CI) และคุณสมบัติข้อมูล (Information Properties: IP) ที่จะสงวนรักษาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.1.2 คลังสารสนเทศจะต้องระบุข้อมูลที่จำเป็นต้องสัมพันธ์กับข้อมูลของเนื้อหา (Content Information: CI) ในเวลาที่รับฝากข้อมูลอย่างชัดเจน</p> <p>2.1.3 คลังสารสนเทศต้องมีการกำหนดข้อมูลจำเพาะเพียงพอที่จะสามารถรับรู้และวิเคราะห์โครงสร้างของชุดข้อมูลนำเข้า (SIP)</p> <p>2.1.4 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกในการตรวจสอบอัตลักษณ์ของผู้ผลิตวัตถุดิจิทัลทั้งหมดอย่างเหมาะสม</p> <p>2.1.5 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลที่ตรวจสอบความสมบูรณ์และความถูกต้องชุดข้อมูลนำเข้าแต่ละชุด (SIP)</p> <p>2.1.6 คลังสารสนเทศต้องได้รับสิทธิ์ในการควบคุมวัตถุดิจิทัลที่เพียงพอต่อการสงวนรักษาวัตถุเหล่านั้น</p> <p>2.1.7 คลังสารสนเทศต้องตอบสนองผู้ผลิต/ผู้ฝากข้อมูลในจุดที่ตกลงกันระหว่างขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลอย่างเหมาะสม</p> <p>2.1.8 คลังสารสนเทศต้องบันทึกการกระทำและขั้นตอนการบริหารจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่ง</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>สารสนเทศในเวลาเดียวกัน</p> <p><b>2.2 การนำเข้าข้อมูล: การสร้างชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร ( AIP)</b></p> <p>2.2.1 คลังสารสนเทศต้องกำหนดนิยามของแต่ละ AIP หรือคลาสของ AIP ที่เพียงพอต่อการแปลความหมาย AIP และเหมาะสมกับความจำเป็นด้านการสงวนรักษาระยะยาว</p> <p>2.2.1.1 คลังสารสนเทศต้องสามารถบ่งชี้ค่านิยามที่ใช้กับ AIP. Supporting Text ได้</p> <p>2.2.1.2 คลังสารสนเทศต้องนิยาม AIP ที่เหมาะสมต่อการสงวนรักษาข้อมูลระยะยาว เพื่อให้สามารถระบุและอ่านข้อมูลจากองค์ประกอบต่างๆ ภายใน AIP ได้</p> <p>2.2.2 คลังสารสนเทศต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสร้าง AIP จาก SIP</p> <p>2.2.3 คลังสารสนเทศต้องบันทึกการโอนย้าย SIP ครึ่งสุดท้ายทั้งหมดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.2.3.1 คลังสารสนเทศต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกรณีที่มี SIP ที่ไม่ได้รับการรวมเข้าใน AIP หรือถูกละทิ้ง และต้องแจ้งสาเหตุที่ SIP ไม่ได้ได้รับการรวมหรือถูกละทิ้ง</p> <p>2.2.4 คลังสารสนเทศต้องมีและใช้แบบแผนที่สร้างตัวระบุที่คงที่และเป็นหนึ่งเดียวให้กับ AIP ทั้งหมด</p> <p>2.2.4.1 คลังสารสนเทศต้องบ่งชี้ AIP ภายในคลังสารสนเทศได้อย่างเป็นหนึ่งเดียว</p> <p>2.2.4.2 คลังสารสนเทศต้องมีตัวระบุเฉพาะ</p> <p>2.2.4.3 คลังสารสนเทศต้องกำหนดและคงไว้ซึ่งตัวระบุคงที่ของ AIP และส่วนประกอบอื่นๆ ของ AIP เพื่อให้มีความเป็นหนึ่งเดียว</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>ภายในบริบทของคลังสารสนเทศ</p> <p>2.2.4.4 เอกสารต้องบรรยายกระบวนการทั้งหมดที่ใช้กับการเปลี่ยนแปลงตัวระบุเหล่านั้น</p> <p>2.2.4.5 คลังสารสนเทศต้องสามารถจัดหารายการที่สมบูรณ์ของตัวระบุทั้งหมด และดำเนินการตรวจสอบตัวระบุที่ซ้ำอย่างละเอียด</p> <p>2.2.4.6 ระบบของตัวระบุต้องเหมาะสมต่อการรองรับความต้องการในปัจจุบันและอนาคตของคลังสารสนเทศ เช่นสามารถรองรับจำนวนวัตถุในคลังได้</p> <p>2.2.4.7 คลังสารสนเทศต้องมีระบบการเชื่อมโยงหรือจำแนกที่เชื่อถือได้ เพื่อให้สามารถค้นพบวัตถุดิจิทัลที่ระบุเฉพาะได้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด</p> <p>2.2.5 คลังสารสนเทศต้องสามารถเข้าถึงเครื่องมือและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดหาข้อมูลแทนความ (Representation Information) ที่เชื่อถือได้ให้กับวัตถุดิจิทัลทั้งหมดที่เก็บรักษา</p> <p>2.2.5.1 คลังสารสนเทศต้องมีเครื่องมือและวิธีการบ่งชี้ชนิดแฟ้มข้อมูลของวัตถุข้อมูล (Data Objects: DO) ที่ส่งเข้าระบบทั้งหมด</p> <p>2.2.5.2 คลังสารสนเทศต้องมีเครื่องมือหรือวิธีการที่ใช้ในการตัดสินใจว่า ข้อมูลแทนความใด (Representation Information) ที่จำเป็นต่อการทำให้วัตถุข้อมูล (Data Object: DO) อยู่ในรูปแบบที่ชุมชนที่รับบริการสามารถเข้าใจได้</p> <p>2.2.5.3 คลังสารสนเทศต้องสามารถเข้าถึงข้อมูล</p>		



Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>แทนความ (Representation Information) ที่จำเป็นได้</p> <p>2.2.5.4 คลังสารสนเทศต้องมีเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อรับรองว่า ข้อมูลแทนความ (Representation Information) ที่จำเป็นเชื่อมโยงเข้ากับวัตถุข้อมูล (Data Object: DO) ที่เกี่ยวข้องอย่างคงที่</p> <p>2.2.6 คลังข้อมูลจะต้องมีกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษรในการจัดหา Preservation Description Information (PDI) ของเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง (CI) และดำเนินการจัดหา PDI ตามกระบวนการดังกล่าว</p> <p>2.2.6.1 คลังสารสนเทศต้องมีการจัดทำกระบวนการจัดหา PDI อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.2.6.2 คลังสารสนเทศต้องดำเนินการกระบวนการจัดหา PDI ตามกระบวนการที่จัดทำไว้</p> <p>2.2.6.3 คลังสารสนเทศต้องรับรองว่า PDI เชื่อมโยงกับข้อมูลเนื้อหา (Content Information) ที่เกี่ยวข้องอย่างคงที่</p> <p>2.2.7 คลังสารสนเทศต้องรับรองว่า ข้อมูลเนื้อหา (CI) ของ AIP เป็นข้อมูลที่ชุมชนผู้รับบริการสามารถเข้าใจได้ขณะสร้าง AIP</p> <p>2.2.7.1 คลังสารสนเทศต้องมีกระบวนการเป็นลายลักษณ์อักษรในการทดสอบความเข้าใจได้ต่อข้อมูลเนื้อหาของ AIP โดยชุมชนผู้รับบริการ ในขณะสร้าง AIP</p> <p>2.2.7.2 คลังสารสนเทศต้องดำเนินการทดสอบสำหรับแต่ละกลุ่มของข้อมูลที่ใช้</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>อธิบายเนื้อหา (Content Information) ของ AIP</p> <p>2.2.7.3 คลังสารสนเทศต้องปรับปรุงข้อมูลที่ใช้อธิบายเนื้อหาของ AIP ให้อยู่ในระดับที่สามารถเข้าใจได้หากข้อมูลนั้นไม่ผ่านการทดสอบความสามารถในการเข้าใจ</p> <p>2.2.8 คลังสารสนเทศต้องยืนยันความสมบูรณ์และความถูกต้องของชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (AIP) ณ จุดที่ถูกสร้าง</p> <p>2.2.9 คลังสารสนเทศต้องจัดหากลไกอิสระที่จะใช้ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของหมวดหมู่/เนื้อหาในคลังสารสนเทศ</p> <p>2.2.10 คลังสารสนเทศต้องบันทึกการกระทำและกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง AIP ในเวลาเดียวกัน</p>		
<p><b>2.3 การวางแผนการสงวนรักษา</b></p> <p>2.3.1 คลังสารสนเทศต้องจัดเตรียมกลยุทธ์การสงวนรักษาที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิจิทัลที่จัดเก็บอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.3.2 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกสำหรับการตรวจตราสภาพแวดล้อมด้านการสงวนรักษาที่สามารถเรียกใช้ได้ในทันที</p> <p>2.3.2.1 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกในการตรวจตราและแจ้งเตือนเมื่อข้อมูลแทนความ (Representation Information) ไม่เหมาะสมพอที่ชุมชนที่รับบริการจะสามารถเข้าใจข้อมูลที่จัดเก็บได้</p> <p>2.3.3 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกที่จะเปลี่ยนแปลง</p>		



Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>แผนการสงวนรักษาซึ่งเป็นผลมาจากการตรวจตรา</p> <p>2.3.3.1 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกในการสร้าง บ่งชี้หรือรวบรวมข้อมูลแทนความ (Representation Information) เพิ่มเติมที่จำเป็น</p> <p>2.3.4 คลังสารสนเทศต้องจัดหาหลักฐานที่แสดงถึงประสิทธิภาพของกิจกรรมด้านการสงวนรักษา</p> <p><b>2.4 การสงวนรักษาชุดข้อมูลจัดเก็บถาวร (AIP)</b></p> <p>2.4.1 คลังสารสนเทศต้องมีข้อกำหนดที่แสดงถึงวิธีการจัดเก็บ AIP ละเอียดถึงในระดับบิต</p> <p>2.4.1.1 คลังสารสนเทศต้องสงวนรักษาข้อมูลเนื้อหา (Content Information: CI) ของ AIP</p> <p>2.4.1.2 คลังสารสนเทศต้องตรวจตราความครบถ้วนสมบูรณ์ของ AIP อย่างเข้มข้น</p> <p>2.4.2 คลังสารสนเทศต้องดำเนินการบันทึกการกระทำต่างๆ และกระบวนการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับแหล่งจัดเก็บและการสงวนรักษา AIP ในเวลาเดียวกัน</p> <p>2.4.2.1 คลังสารสนเทศต้องมีกระบวนการสำหรับทุกการกระทำที่ดำเนินการกับ AIP</p> <p>2.4.2.2 คลังสารสนเทศต้องสามารถสาธิตให้เห็นว่าการดำเนินการใดๆ ที่กระทำกับ AIP เป็นไปตามข้อกำหนดของการดำเนินการเหล่านั้น</p> <p><b>2.5 การจัดการสารสนเทศ</b></p> <p>2.5.1 คลังสารสนเทศต้องระบุความต้องการข้อมูลขั้นต่ำเพื่อให้ชุมชนผู้รับบริการค้นพบและบ่งชี้วัตถุที่</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>สนใจได้</p> <p>2.5.2 คลังสารสนเทศต้องเก็บข้อมูลหรือสร้างข้อมูลรายละเอียดขั้นต่ำและรับรองว่าข้อมูลนั้นสัมพันธ์กับ AIP</p> <p>2.5.3 คลังสารสนเทศต้องคงความเชื่อมโยงสองทิศทางระหว่าง AIP กับข้อมูลรายละเอียดของ AIP</p> <p>2.5.3.1 คลังสารสนเทศต้องคงความเชื่อมโยงระหว่าง AIP กับข้อมูลรายละเอียดของ AIP ตลอดเวลา</p> <p><b>2.6 การจัดการการเข้าถึง</b></p> <p>2.6.1 คลังสารสนเทศต้องปฏิบัติตามนโยบายการเข้าถึง</p> <p>2.6.1.1 คลังสารสนเทศต้องบันทึกล็อกและตรวจทานความล้มเหลวและความผิดปกติในการจัดการการเข้าถึง</p> <p>2.6.2 คลังสารสนเทศต้องปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการที่ทำให้เกิดการเผยแพร่วัตถุดิจิทัลที่สามารถตามรอยไปยังจุดตั้งต้น พร้อมหลักฐานสนับสนุนความจริงแท้ของวัตถุดิจิทัลเหล่านั้น</p> <p>2.6.2.1 คลังสารสนเทศต้องบันทึกหรือดำเนินการต่อรายงานปัญหาเกี่ยวกับความผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับข้อมูลหรือการตอบสนองของผู้ใช้</p> <p><b>3. การจัดการความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานและการรักษาความปลอดภัย</b></p> <p><b>3.1 การจัดการความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค</b></p> <p>3.1.1 คลังสารสนเทศต้องสามารถบ่งชี้และจัดการความเสี่ยงของปฏิบัติการและเป้าหมายการสงวนรักษาอันเกิดจากโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบ</p> <p>3.1.1.1 คลังสารสนเทศต้องใช้ระบบเฝ้าระวัง</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>เทคโนโลยีหรือระบบแจ้งเตือนการตรวจ ตราทางเทคโนโลยีอื่นๆ</p> <p>3.1.1.1.1 คลังสารสนเทศต้องมีเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ที่เหมาะสมกับบริการที่ นำเสนอต่อชุมชนที่รับบริการ</p> <p>3.1.1.1.2 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนใน การตรวจตราและรับการแจ้ง เตือนเมื่อมีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์</p> <p>3.1.1.1.3 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนใน การประเมินช่วงเวลา จำเป็นต้องเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ที่ใช้ งานอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>3.1.1.1.4 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอน ค้ำประกัน และงบประมาณในการ เปลี่ยนฮาร์ดแวร์เมื่อผลของการ ประเมินระบุว่า มีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนฮาร์ดแวร์</p> <p>3.1.1.1.5 คลังสารสนเทศต้องใช้เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับบริการ ที่ให้ต่อชุมชนที่รับบริการ</p> <p>3.1.1.1.6 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนใน การตรวจตราและรับการแจ้ง เตือนเมื่อมีความจำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์</p> <p>3.1.1.1.7 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอนใน การประเมินช่วงเวลา จำเป็นต้องเปลี่ยนซอฟต์แวร์ที่ใช้</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>งานอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>3.1.1.1.8 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอน คำมั่น และงบประมาณในการ เปลี่ยนซอฟต์แวร์เมื่อผลของการ ประเมินระบุว่า มีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนซอฟต์แวร์</p> <p>3.1.1.1.9 คลังสารสนเทศต้องมีการ สนับสนุนด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมต่อการ ดำเนินการสำรองข้อมูลซึ่งต้อง เพียงพอต่อการสงวนรักษา เนื้อหาในคลังสารสนเทศและ ติดตามการทำงานของคลัง สารสนเทศ</p> <p>3.1.1.1 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกที่มี ประสิทธิภาพในการตรวจจับความเสียหาย หรือการสูญหายของข้อมูลระดับบิต</p> <p>3.1.1.1.2 คลังสารสนเทศต้องบันทึกและ รายงานเหตุการณ์เสียหายหรือ การสูญหายของข้อมูลทั้งหมดแก่ ฝ่ายบริหารจัดการ พร้อมทั้งระบุ ขั้นตอนในการซ่อมแซมหรือ แทนที่ข้อมูลที่เสียหายหรือ สูญหาย</p> <p>3.1.1.2 คลังสารสนเทศต้องมีกระบวนการบันทึก และตอบสนองต่อการปรับปรุงความ ปลอดภัยใหม่ๆ บนพื้นฐานของการ ประเมินประโยชน์กับความเสี่ยง</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p>3.1.1.3 คลังสารสนเทศต้องกำหนดกระบวนการ ต่างๆ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงฮาร์ดแวร์ และ/หรือ สื่อที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ตัวอย่างเช่น การปรับสภาพ (refreshing) การโอนย้ายข้อมูล (migration))</p> <p>3.1.1.4 คลังสารสนเทศต้องบ่งชี้และบันทึก กระบวนการสำคัญที่ส่งผลต่อ ความสามารถในการดำเนินการตามความ รับผิดชอบที่มอบหมาย</p> <p>3.1.1.4.1 คลังสารสนเทศต้องมี กระบวนการอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษรในการจัดการ ความเปลี่ยนแปลงที่บ่งชี้ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิด ขึ้นกับกระบวนการที่สำคัญ ต่างๆ ซึ่งส่งผลต่อ ความสามารถในการ ดำเนินการตามความ รับผิดชอบที่มอบหมาย</p> <p>3.1.1.4.2 คลังสารสนเทศต้องมีขั้นตอน เพื่อทดสอบและประเมินผล ที่เกิดขึ้นจากความ เปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อ กระบวนการสำคัญของคลัง สารสนเทศ</p> <p>3.1.2 คลังสารสนเทศต้องบริหารจัดการจำนวนและ ตำแหน่งของสำเนาวัตถุดิจิทัลทั้งหมด</p> <p>3.1.2.1 คลังสารสนเทศต้องมีกลไกที่รับรองว่า</p>		

Trustworthy Repositories Audit and Certification (ISO 16363) มีแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานมากกว่า 100 ข้อ	ดำเนินการอยู่	ไม่ได้ ดำเนินการ
<p style="text-align: center;">สำเนาของวัตถุดิจิทัลทุกชุดมีความ สอดคล้องกัน</p> <p><b>3.2 การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</b></p> <p>3.2.1 คลังสารสนเทศต้องมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ระบบ บุคลากร และสถานที่จัดเก็บทางกายภาพ</p> <p>3.2.2 คลังสารสนเทศต้องจัดเตรียมการจัดการที่เหมาะสมสำหรับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแต่ละรายการที่ได้ที่ได้นิยามไว้</p> <p>3.2.3 เจ้าหน้าที่ของคลังสารสนเทศต้องมีบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเปลี่ยนแปลงภายในระบบอย่างชัดเจน</p> <p>3.2.4 คลังสารสนเทศต้องจัดทำแผนตั้งรับสถานการณ์ภัยพิบัติและแผนฟื้นฟูที่เหมาะสม รวมถึงมีการสำรองข้อมูลที่สงวนรักษาทั้งหมดไว้นอกสถานที่อย่างน้อยหนึ่งชุด พร้อมด้วยสำเนาแผนปฏิบัติการฟื้นฟูที่จัดเก็บไว้นอกสถานที่</p>		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์

## ภาคผนวก ข

แบบบันทึกข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล  
เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐาน





แบบบันทึกข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล  
เพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐาน

## ORI : Guideline for Digital Repository.



โปรดให้ความเห็นต่อแนวปฏิบัติตามรูปนี้ว่า ท่านเห็นด้วยหรือไม่

แนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล	เห็นด้วย	ควรปรับปรุง
<b>1.ด้านองค์กร</b>		
1.1 องค์กรต้องมีพันธกิจเป็นลายลักษณ์อักษรในการสงวนรักษาระยะยาว การจัดการ และการเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัล		
1.2 องค์กรต้องมีการกำหนดนโยบายการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่ระบุชนิดของข้อมูลที่ทำกรสงวนรักษา จัดการ และเปิดให้เข้าถึงได้		
1.3 องค์กรมีการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและข้อจำกัดในการใช้งาน เนื้อหาต่างๆ ในคลังสารสนเทศตามข้อตกลง สัญญาหรือใบอนุญาตในการเก็บรักษาวัตถุดิจิทัลเพื่อการใช้งานในระยะยาว		



แนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล	เห็นด้วย	ควรปรับปรุง
1.4 องค์กรผู้ผลิตข้อมูลฝากข้อมูลไว้ในคลังสารสนเทศโดยมีข้อมูลประกอบที่ครบถ้วนเช่นมีการลงรายการเมตาดาตาครบถ้วนและเชื่อมโยงกับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้อื่นจะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของสารสนเทศ โดยข้อมูลนั้นเป็นไปตามระเบียบและบรรทัดฐานทางจริยธรรม		
1.5 องค์กรมีโครงสร้างองค์กรที่มีบุคลากรและทีมงานผู้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล		
<b>2.ด้านคลังสารสนเทศดิจิทัล</b>		
2.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลระบุตัวบ่งชี้วัตถุดิจิทัลและความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิจิทัลอย่างเป็นเอกลักษณ์และถาวร (persistent identifier)		
2.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลต้องมีการบันทึกข้อมูลเมตาดาตา(metadata)ที่บรรยายรายละเอียดเชิงโครงสร้างของวัตถุดิจิทัลอย่างครบถ้วน		
2.3 คลังสารสนเทศดิจิทัลมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและความรับผิดชอบทั้งหมดที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการสงวนรักษาสารสนเทศดิจิทัล		
2.4 คลังสารสนเทศดิจิทัลต้องเปิดให้ชุมชนที่เป็นผู้ค้นหาและเข้าถึงข้อมูลได้		
2.5 คลังสารสนเทศดิจิทัลต้องสนับสนุนฟังก์ชันงานตามมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลถาวรที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น ISO - OAIS Reference Model (Open Archival Information System)		
<b>3. ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคนิค</b>		
3.1 คลังสารสนเทศดิจิทัลสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่สเปกเปิด(open source)ที่เหมาะสมต่อการสงวนรักษาในระยะยาวของข้อมูลเปิดในคลังสารสนเทศดิจิทัล และเหมาะสมกับชุมชนที่รับบริการ		
3.2 คลังสารสนเทศดิจิทัลสนับสนุนการบันทึกและปรับปรุงความปลอดภัยบนพื้นฐานของการประเมินความเสี่ยง		

แนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลวิจัยในคลังสารสนเทศดิจิทัล	เห็นด้วย	ควรปรับปรุง
3.3 คลังสารสนเทศต้องกำหนดกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงฮาร์ดแวร์ และ/หรือ สื่อที่ใช้จัดเก็บข้อมูล ตัวอย่างเช่น การปรับสภาพ (refreshing) การโอนย้ายข้อมูล (migration)		
3.4 ผู้ใช้ข้อมูลต้องปฏิบัติตามระเบียบในการเข้าถึงข้อมูลตามที่คลังสารสนเทศกำหนด เคารพในลิขสิทธิ์ของข้อมูลตามที่คลังสารสนเทศระบุ		
3.5 ผู้ใช้ข้อมูลยอมรับมาตรฐานทางจริยธรรมของแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูล(data sharing)และการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม		



ภาคผนวก ค

หน่วยงานที่ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลวิจัยในมหาวิทยาลัยไทย



1.1 มหาวิทยาลัยที่มีลักษณะเด่นทางด้านการผลิตผลงานวิจัยจำนวน 10 แห่ง ได้แก่  
 1.1.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>สำนักงานวิทยทรัพยากรเป็นองค์กรสารสนเทศชั้นนำ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสังคม ผลสัมฤทธิ์สำคัญ 4 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการชั้นนำที่สนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย และการเรียน การสอน(Academic Solution Provider) ในระดับประเทศและนานาชาติ</li> <li>2. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและเชื่อมโยงองค์ความรู้ต่าง ๆ</li> <li>3. ให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมทางเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ ๆ</li> <li>4. สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการวิจัย</li> </ol> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความแข็งแกร่งให้กับทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการวิจัย การเรียน การสอนและการบริการวิชาการสู่สังคมของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. สงวนรักษาและเผยแพร่มรดกภูมิปัญญาของจุฬาฯ ประเทศชาติและนานาชาติ</li> <li>3. พัฒนาและสร้างสรรค์สื่อใหม่เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมวิชาการของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาคมจุฬาฯ และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และการ วิจัย</li> <li>5. สร้างความเชื่อมโยงสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ</li> <li>6. เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของประชาคมจุฬาฯ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารทางวิชาการในวงกว้าง</li> <li>7. เป็นที่ปรึกษาทางด้านสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน ที่สนับสนุนแนวความคิดทางการศึกษารูปแบบใหม่</li> <li>8. สร้างสภาพแวดล้อมทางวิชาการที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนมหาวิทยาลัย</li> <li>9. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งระดับชาติและนานาชาติ</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายบริหาร</li> <li>2. ศูนย์พัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. ศูนย์เครือข่ายห้องสมุดดิจิทัลจุฬาฯ</li> <li>4. ศูนย์มรดกภูมิปัญญา จุฬาฯ</li> <li>5. ศูนย์พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> </ol>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	6. ศูนย์บริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และวิจัย 7. ศูนย์จัดการทรัพยากรสารสนเทศ 8. ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ 9. ศูนย์เอกสารประเทศไทย	
ระบบที่ใช้:	คลังปัญญา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย [DSpace] Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR) URL: <a href="http://cuir.car.chula.ac.th/">http://cuir.car.chula.ac.th/</a> CoP: Communities of Practice ข้อมูลประชาคมวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฐานข้อมูลนักวิจัย) URL: <a href="http://cop.car.chula.ac.th/">http://cop.car.chula.ac.th/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานวิจัย</li> <li>■ วิทยานิพนธ์</li> <li>■ เอกสาร</li> <li>■ บทความวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ชุดการเรียนการสอน</li> <li>■ การบรรยาย</li> <li>■ จดหมายเหตุดิจิทัลบริการ</li> <li>■ ผลงานของศูนย์บูรณาการศึกษาศาสตร์ (วีดิทัศน์)</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการสนับสนุนและส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยเพื่อผลิตองค์ความรู้และการวิจัยต่อเนื่องระยะยาว จึงกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาวิชาการเพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยจัดตั้ง ฝ่ายวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขึ้นในปี พ.ศ. 2523 เพื่อรองรับนโยบายและกำหนดเป้าหมาย ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งต่อมาในปี พ.ศ. 2534 ได้จัดตั้งกองส่งเสริมและประสานงานวิจัยอย่างเป็นทางการ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยปรับระบบการบริหารงานเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยจัดตั้ง สำนักบริหารวิชาการเพื่อกำกับดูแลด้านกิจการวิจัย มีวัตถุประสงค์เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการด้านนโยบายบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. รองรับการขยายตัวของกิจการวิจัย</li> <li>3. สร้างกลไกในการสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัย</li> <li>4. บุคลากรแสวงหาความรู้ เก็บรักษาความรู้ การใช้ความรู้ในการผลิตบุคลากรด้านการวิจัย รวมทั้งมาตรการในการควบคุมมาตรฐานการวิจัย</li> </ol> <p><b>นโยบายวิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือความเป็นเลิศในเชิงวิชาการ</li> <li>2. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและ/หรือการพัฒนาชุมชนหรือสังคม</li> <li>3. การวิจัยควบคู่หรือผสมผสานกับกระบวนการสร้างบัณฑิต</li> </ol>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักบริหารวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	<p>4. การวิจัยเพื่อพัฒนาภาคอุตสาหกรรมหรือธุรกิจเพื่อการแข่งขันของประเทศ</p> <p>5. การวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมในการผลิตสินค้าและบริการ</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <p>1. สายงานพัฒนาวิจัย</p> <p>2. สายงานบริหารทุนวิจัย</p> <p>3. สายงานประเมินผลและเผยแพร่</p>	
ระบบที่ใช้:	ระบบขอความสนับสนุนตีพิมพ์บทความวิจัย	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รางวัลนักวิจัย</li> <li>▪ วารสารจุฬาลงกรณ์ (จุฬาฯ วิจัย Online)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รางวัลระดับชาติและนานาชาติ</li> </ul>

### 1.1.2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้านบริการและส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารโปร่งใส ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ.</p> <p>พันธกิจ</p> <p>1. ส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. บริการด้วยสารสนเทศที่หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>3. สนับสนุนและบริการทางวิชาการแก่สังคมตามอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. บริหารทรัพยากรโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <p>1. สำนักงานเลขานุการ</p> <p>2. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>3. ฝ่ายสงวนรักษาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>4. ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด</p> <p>5. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด</p> <p>6. ฝ่ายวารสาร</p>	
ระบบที่ใช้:	ContentDM	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองบริการงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>กองบริการงานวิจัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีหน้าที่สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการวิจัย ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลงานด้านการวิจัย ผ่านคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะอนุกรรมการด้านการวิจัยชุดต่างๆ</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นหน่วยงานด้านการบริหารการวิจัยของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตงานวิจัยที่ได้มาตรฐานและแก้ไขปัญหาของสังคม</li> <li>2. ส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สังคมและวงวิชาการ</li> <li>3. สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจที่เอื้อต่อการทำการวิจัย</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานวางแผนและบริหารงานวิจัย</li> <li>2. งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย</li> <li>3. งานวารสารทางวิชาการและระบบข้อมูลการวิจัย</li> <li>4. งานบริหารศูนย์วิจัยทางวิทยาศาสตร์</li> </ol>		
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบวารสารวิชาการ [พัฒนาขึ้นเองหรือจ้างพัฒนา]</p> <p>URL: <a href="http://tujournals.tu.ac.th/">http://tujournals.tu.ac.th/</a></p> <p>TU Research Database [พัฒนาขึ้นเองหรือจ้างพัฒนา]</p> <p>URL: <a href="http://researchdb.engr.tu.ac.th/">http://researchdb.engr.tu.ac.th/</a></p>		
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<table border="0"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานวิจัย (เฉพาะงบบมหาวิทยาลัยที่ให้อาจารย์และนักวิจัย)</li> <li>▪ วารสารวิชาการธรรมศาสตร์</li> <li>▪ บทความวารสาร</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์</li> <li>▪ รายชื่อนักวิจัย</li> </ul> </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานวิจัย (เฉพาะงบบมหาวิทยาลัยที่ให้อาจารย์และนักวิจัย)</li> <li>▪ วารสารวิชาการธรรมศาสตร์</li> <li>▪ บทความวารสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์</li> <li>▪ รายชื่อนักวิจัย</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานวิจัย (เฉพาะงบบมหาวิทยาลัยที่ให้อาจารย์และนักวิจัย)</li> <li>▪ วารสารวิชาการธรรมศาสตร์</li> <li>▪ บทความวารสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์ตีพิมพ์</li> <li>▪ รายชื่อนักวิจัย</li> </ul>		

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>สถาบันเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการให้บริการการวิจัยและให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความรู้ อีกทั้งยังเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญในทุกสาขาวิชาทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยในการหาคำตอบและแนวทางในการแก้ปัญหาตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์</p>



ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	<p>สุขภาพ แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p><b>ภารกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างผลงานวิจัยที่บูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา ผ่านกระบวนการวิจัยในการหาคำตอบและแนวทางในการแก้ปัญหา ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพแก่หน่วยงานของรัฐ</li> <li>2. ให้บริการงานวิจัยและให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความรู้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน โดเนตการเชื่อมโยงนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และจากภายนอกให้มีการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อหาคำตอบและแนวทางแก้ไขปัญหให้กับสังคม</li> <li>3. พัฒนาระบบบริหารจัดการของ TU-RAC โดยมุ่งเน้นความสุขของคนในองค์กร ควบคู่กับการสร้างธรรมภิบาลและมาตรฐานการทำงาน</li> <li>4. พัฒนาสังคมประชาธิปไตยให้เกิดในองค์กร ตลอดจนให้บริการงานวิจัยที่เสริมสร้างการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่องค์กรต่างๆ</li> <li>5. ร่วมมือในการทำนุบำรุงสังคมประชาธิปไตย ศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักเลขานุการ</li> <li>2. ฝ่ายบริหารโครงการ</li> <li>3. งานวางแผนและพัฒนาระบบ</li> <li>4. งานบัญชีและการเงิน</li> <li>5. งานธุรการ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>ฐานข้อมูลทางวิชาการ[DSpace]</p> <p>URL: <a href="http://dspace.library.tu.ac.th/">http://dspace.library.tu.ac.th/</a></p> <p>TU Research Database</p> <p>URL: <a href="http://researchdb.engr.tu.ac.th/">http://researchdb.engr.tu.ac.th/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานวิจัย (บทความย่อ)</li> <li>▪ นักวิจัย</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการวิจัย</li> <li>▪ เอกสารตีพิมพ์</li> <li>▪ สิทธิบัตร</li> </ul>



## 1.1.3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่ทำหน้าที่เป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดดิจิทัลด้านการเกษตรของประเทศไทย และเป็นห้องสมุดสีเขียวที่อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการและพัฒนาบริการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาและปรับปรุงบริการเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาให้บริการสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นอกจากนี้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยังเป็นต้นแบบของ Eco-Library แห่งแรกของประเทศไทย และเป็นศูนย์บริการความรู้ด้านการเกษตรที่มีความสมบูรณ์ที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ โดยทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานสารสนเทศสาขาเกษตรศาสตร์ เป็นศูนย์สนเทศทางการเกษตรแห่งชาติ และศูนย์สนเทศทางกระป๋องนานาชาติ</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะเป็นคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดดิจิทัลด้านการเกษตรของประเทศไทยและเป็นห้องสมุดสีเขียวที่ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>พันธกิจ</b> แสวงหา สั่งสมองค์ความรู้ทุกสาขาวิชา บริหารจัดการและบริการด้วยเทคโนโลยี ทันสมัย โดยบุคลากรที่มีความพร้อม และมุ่งมั่น เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการให้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักเลขานุการ</li> <li>2. ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>4. ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา</li> <li>5. ฝ่ายบริการ</li> <li>6. ฝ่ายสารสนเทศ</li> <li>7. หอจดหมายเหตุ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<b>คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</b> Kasetsart University Knowledge Repository URL: <a href="http://kukr.lib.ku.ac.th/db/kukr/">http://kukr.lib.ku.ac.th/db/kukr/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผลงานวิจัย</li> <li>■ ตำรา/เอกสารประกอบการสอน</li> <li>■ เอกสารส่งเสริม/คู่มือเกษตรกร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บทความวารสาร</li> <li>■ บทความอื่นๆ</li> <li>■ สารานุกรม/พจนานุกรม</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. มุ่งมั่นบริหารงานวิจัย ด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างความเป็นเลิศด้านภูมิปัญญา เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการวิจัยที่เหมาะสมได้รับการยอมรับในระดับสูงจากการชี้ วัดทุกรูปแบบ ตลอดจนนำความรู้สู่การพัฒนาประเทศ</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> เป็นองค์กรหลักที่สร้างความเข้มแข็งด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สู่ มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำระดับภูมิภาค</p> <p><b>พันธกิจ</b> เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงานวิจัย บริการงานวิจัย และจัดการสารสนเทศงานวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตลอดจนเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนางานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. ฝ่ายประสานงานวิจัยและประเมินผล</li> <li>3. ฝ่ายเผยแพร่งานวิจัย</li> <li>4. ฝ่ายเครื่องมือและวิจัยทางวิทยาศาสตร์</li> <li>5. ฝ่ายสารสนเทศงานวิจัย</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบสืบค้นข้อมูลงานวิจัย [KU-Forest] URL: <a href="http://research.rdi.ku.ac.th/">http://research.rdi.ku.ac.th/</a></p> <p>ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย [KUR] ระบบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มก. [KUR3]</p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานวิจัย</li> <li>■ บทความ</li> <li>■ ประชุมวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>■ พันธุ์พืช-สัตว์</li> <li>■ รางวัล</li> </ul>

### 1.1.4 มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อสำนักหอสมุด:	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b> เป็นคลังความรู้เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยมหิดลสู่ระดับโลก</p> <p><b>พันธกิจ</b> พัฒนาค้นคว้าความรู้ มุ่งสู่สารสนเทศทันสมัย ใส่ใจคุณภาพบริการ สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย</p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล	
	ฝ่ายงาน 1. ฝ่ายเทคนิคห้องสมุด 2. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุดและเทคโนโลยีการศึกษา 3. ฝ่ายจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 4. ฝ่ายคลังความรู้	
ระบบที่ใช้:	คลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล [DSpace] Mahidol University Institutional Repository - Mahidol IR URL: <a href="http://www.dspace.li.mahidol.ac.th/">http://www.dspace.li.mahidol.ac.th/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความ</li> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> <li>▪ ทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>▪ คู่มือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ</li> <li>▪ งานวิจัย</li> <li>▪ ตำรา</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>กองบริหารงานวิจัย จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของกิจการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีงานวิจัยสาขาต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยที่สอดคล้องกับการผลิตบัณฑิต เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยในอนาคต และเป็นการสนับสนุนนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาวิทยาการ พร้อมทั้งเทคโนโลยีของสาขาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและครบวงจร เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ประสบการณ์การเรียนการสอน ความก้าวหน้าทางวิชาการ การขึ้นนำการพัฒนาและการแก้ปัญหาที่สำคัญของชาติ และให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษา</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย (Research Promoting Management)</li> <li>2. งานบริหารเงินทุนวิจัย (Research Funding Management)</li> <li>3. งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย (Research Information and Public Relation Management)</li> <li>4. งานเครื่องมือกลาง (Central Instrumental Facility : CIF)</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	NRMS	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Annual Research Abstracts</li> <li>▪ International Publications</li> <li>▪ Thesis Abstract</li> <li>▪ Research Highlight</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Research Excellence</li> <li>▪ งานวิจัย คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/วิทยาเขต</li> <li>▪ วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> </ul>

## 1.1.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุด เริ่มจากงานห้องสมุด สังกัดกองธุรการ และในปี 2531 ได้รับการจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา เป็น สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ ปี 2547 เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักหอสมุด ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p> <p>นโยบาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมให้ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และตั้งกฎกติกาที่ยอมรับได้</li> <li>2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหาร : เสนอความคิดเห็นและร่วมพิจารณากิจกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงานระยะยาวของสำนักหอสมุด</li> <li>3. ส่งเสริมให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ไปจนตลอดชีวิต</li> <li>4. ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และทรัพยากรสารสนเทศ ที่รวบรวมไว้แก่บุคคลที่อยู่ห่างไกล</li> </ol> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>2. ฝ่ายบริการสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>4. ฝ่ายบริการทางเทคนิค</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>KMUTT Digital Library</p> <p>URL: <a href="http://digital.lib.kmutt.ac.th/">http://digital.lib.kmutt.ac.th/</a></p> <p>เมื่อดำเนินการสืบค้นวิทยานิพนธ์ ระบบจะเชื่อมโยงไปยังหน้าผลการค้นหาของ ThaiLis</p> <p>URL: <a href="http://dcms.thailis.or.th/tdc">http://dcms.thailis.or.th/tdc</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> <li>▪ บทความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความในวารสารวิจัยและพัฒนา KMUTT</li> <li>▪ หนังสือหายาก (มีเพียงรายการบรรณานุกรม)</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเริ่มจัดตั้งเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2524 โดยมีชื่อเดิมหน่วยงานว่า ศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นศูนย์รวมของอาจารย์และนักวิจัยในการให้บริการวิชาการและงานวิจัยแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งต่อมาในช่วงปลายแผนพัฒนาอุดมศึกษา ฉบับที่ 6 มหาวิทยาลัยได้</p>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)
	<p>ริเริ่มจัดตั้ง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ สวท.และได้รับอนุมัติให้จัดตั้ง สวท.เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2540 ให้เป็นแหล่งรวมหน่วยงานและโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีบทบาทภารกิจเดิมอยู่แล้ว โดยยุบศูนย์ปฏิบัติการวิจัยและพัฒนา และโอนบุคลากรและภารกิจของศูนย์ไปอยู่ภายใต้สังกัดของ สวท. และกำหนดบทบาทให้เป็นแหล่งในการดำเนินการวิจัย การพัฒนา และการวิศวกรรม (Research Development and Engineering) การถ่ายทอดเทคโนโลยีสหวิทยาการ สร้างขีดความสามารถของภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>มุ่งเป็นศูนย์กลางงานวิจัยพัฒนาและบริการวิชาการเชิงบูรณาการระดับนานาชาติ ในปี 2020</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลักดันงานวิจัยเชิงพัฒนา และบริการวิชาการเชิงบูรณาการ</li> <li>2. บริหารจัดการเครือข่ายและพันธมิตรด้านงานวิจัยพัฒนา และบริการวิชาการ ทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ</li> <li>3. สร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรและการเงิน เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน</li> <li>4. ให้บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักเลขานุการ</li> <li>2. งานสำนักงาน</li> <li>3. งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์</li> <li>4. งานประกันคุณภาพ</li> <li>5. งานระบบสารสนเทศ</li> <li>6. งานวิจัยและพัฒนา</li> <li>7. งานธุรกิจ การค้าและอุตสาหกรรม</li> <li>8. งานประชาสัมพันธ์</li> <li>9. งานพัฒนาธุรกิจและการค้า</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p><b>ระบบสืบค้นข้อมูลนักวิจัย</b></p> <p>URL:<a href="http://hermes.kmutt.ac.th/researchinter/frmResearchResearcherSearch.aspx">http://hermes.kmutt.ac.th/researchinter/frmResearchResearcherSearch.aspx</a></p> <p><b>ระบบสืบค้นข้อมูลโครงการวิจัย</b></p> <p>URL:<a href="http://hermes.kmutt.ac.th/researchinter/frmResearchProjectSearch.as">http://hermes.kmutt.ac.th/researchinter/frmResearchProjectSearch.as</a></p>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.)	
	px ระบบสืบค้นข้อมูลครุภัณฑ์วิจัย URL: <a href="http://apollo.kmutt.ac.th/instrument/SearchInPublic.aspx">http://apollo.kmutt.ac.th/instrument/SearchInPublic.aspx</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักวิจัย</li> <li>▪ บทความวิจัย (วารสาร)</li> <li>▪ บทความวิจัย (ประชุมวิชาการ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการวิจัย</li> <li>▪ สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร</li> <li>▪ ลิขสิทธิ์</li> </ul>

### 1.1.6 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักหน่วยงานเดียวที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ สื่อการศึกษาและโสตทัศนอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นแหล่งสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาชั้นนำระดับชาติ เพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ภารกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนา จัดทำ จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. บริการและส่งเสริมการรู้สารสนเทศแก่ชุมชนมหาวิทยาลัยและสังคมโลก</li> <li>3. บริการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. พัฒนา จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายธุรการ</li> <li>2. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายบริการสารสนเทศ</li> <li>4. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>5. ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</li> <li>6. ฝ่ายส่งเสริมการรู้สารสนเทศ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	คลังปัญญา มทส. (SUTIR) [DSpace] URL: <a href="http://sutir.sut.ac.th:8080/sutir/">http://sutir.sut.ac.th:8080/sutir/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการวิจัย</li> <li>▪ รายงานการประชุม/สัมมนา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือ</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>



ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>▪ เอกสารประกอบการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความ</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานเทียบเท่า “สำนักวิชา” มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการวางแผน จัดทำ ระดมเงินทุนวิจัยและอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการวิจัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถานวิจัยซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชาของสำนักวิชาต่างๆ เพื่อให้การวิจัยและการเรียนการสอนโดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์และความต้องการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยพัฒนาของคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> มุ่ง มั่นส่งเสริมงานวิจัยในรูปแบบ บูรณาการสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในระดับสากล เป็นศูนย์ข้อมูลการวิจัยและนำผลสัมฤทธิ์ไปใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ ต่อไป</p> <p><b>พันธกิจ</b> สถาบัน วิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งการวางแผน จัดทำและระดมเงินทุนวิจัยและอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการวิจัย ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสถานวิจัย ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับสาขาวิชาของสำนักวิชาต่างๆ เพื่อให้การวิจัยและการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์และความต้องการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยกับองค์กรและหน่วยงานภายนอก</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายธุรการ</li> <li>2. ฝ่ายเผยแพร่ผลงานวิจัย</li> <li>3. ฝ่ายประสานงานการวิจัย</li> <li>4. ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบฐานข้อมูลวิจัย (พัฒนาระบบเอง)</p> <p>URL: <a href="http://ird.sut.ac.th/system4/">http://ird.sut.ac.th/system4/</a></p> <p>ฐานข้อมูลนักวิจัยและโครงการ</p> <p>URL: <a href="http://ird.sut.ac.th/ird_engine/">http://ird.sut.ac.th/ird_engine/</a></p>



ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	
	ระบบ NRMS (วช.)	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานประจำปี</li> <li>▪ หนังสือร่วมบทความ</li> <li>▪ วารสารเทคโนโลยีสุรนารี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการวิจัย</li> <li>▪ นักวิจัย</li> </ul>

### 1.1.7 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานสนับสนุนบริการวิชาการ ทำหน้าที่จัดหา รวบรวม อนุรักษ์และบำรุงรักษา บริการและเผยแพร่หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นศูนย์การเรียนรู้ระดับแนวหน้าที่สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นเลิศ</p> <p><b>พันธกิจ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหา สร้างสม จัดระบบ และอนุรักษ์ บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากล</li> <li>2. พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง (GMS) รวมทั้งแหล่งข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน</li> <li>3. บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทุกรูปแบบอย่างมีคุณภาพ</li> <li>4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา โดยมีส่วนร่วมของกิจกรรม รวมทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>5. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>คลังข้อมูลผลงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>CMU Scholarly Research Report</p> <p>URL: <a href="http://library.cmu.ac.th/scholarly/">http://library.cmu.ac.th/scholarly/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Article</li> <li>▪ Conference paper</li> <li>▪ Review</li> <li>▪ Article in press</li> <li>▪ Chapter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Letter</li> <li>▪ Editorial</li> <li>▪ Note</li> <li>▪ Erratum</li> <li>▪ Short survey</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	ศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>พันธกิจ</b></p> <p>สร้างระบบการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ศูนย์บริหารงานวิจัยมุ่งมั่นสนับสนุน และเป็นแหล่งข้อมูล สารสนเทศทางการวิจัยที่มีคุณค่าของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานบริหารงานวิจัย</li> <li>▪ งานทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์</li> <li>▪ งานสำนักพิมพ์และวารสาร</li> <li>▪ งานธุรการ</li> </ul>
ระบบที่ใช้:	(ไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์)
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	(ไม่พบข้อมูลบนเว็บไซต์)

มีการพัฒนาระบบ CMUIR ด้วยซอฟต์แวร์ DSpace แต่ไม่ทราบว่าเป็นของหน่วยงานใด

CMUIR: <http://cmuir.cmu.ac.th/>

ข้อมูลที่จัดเก็บ

- หนังสือ/บทในหนังสือ
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- บทความที่ตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ
- สิทธิบัตร
- รายงานทางเทคนิค
- รายงานการศึกษาอิสระ
- วิทยานิพนธ์
- บทความวารสาร
- สื่อประกอบการเรียนการสอน

### 1.1.8 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้) จัดตั้งขึ้นพร้อมกับการก่อตั้ง มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2507 โดยอาศัยอาคารคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่ทำการชั่วคราว ในการจัดตั้งได้รับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยแมนิโตบา ประเทศแคนาดา จัดส่งบรรณารักษ์ชื่อ Mr. Derek R. Francis มาเป็นที่ปรึกษา ต่อมาปี พ.ศ. 2509 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ย้ายมาเปิดทำการที่จังหวัดขอนแก่น หอสมุดกลาง จึงย้ายมาเปิดทำการที่อาคารชั้น 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2511 อาคารหอสมุดกลาง (ปัจจุบันคือ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2) ได้สร้างเสร็จด้วยงบประมาณ 2.5 ล้านบาท ในระยะแรกที่อาคารสร้างเสร็จ คณะศึกษาศาสตร์มีความ</p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	<p>จำเป็นด้านสถานที่เรียนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตคณะศึกษาศาสตร์ จึงได้ตัดแปลงอาคารหอสมุดกลางเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว เป็นเวลา 3 ปีเศษ จนกระทั่งเดือนเมษายน พ.ศ. 2515 สำนักงานหอสมุดกลางจึงได้ย้ายมาเปิดทำการที่อาคารดังกล่าว มีฐานะเป็นกองห้องสมุด สังกัดสำนักงานอธิการบดี ต่อมา มหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นความสำคัญที่จะจัดบริการกลางเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จึงได้รวมงานด้านห้องสมุด ด้านโสตทัศนศึกษา ด้านผลิตเอกสาร และศูนย์หนังสือ ไว้ด้วยกัน และเริ่มโครงการจัดตั้ง “สำนักวิทยบริการ” เมื่อ พ.ศ. 2521</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center) เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำของโลก</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <p>แสวงหาและพัฒนานวัตกรรมบริการบริการสารสนเทศ จัดทำ จัดเก็บ บำรุงรักษาและจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย</p>
ระบบที่ใช้:	DCMS ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>กองบริหารงานวิจัย หรือ สำนักบริหารการวิจัย (เดิม) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 5/2555 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2555 เรื่อง "การจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี" เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีสามารถสนับสนุนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถนะ เส้นทางความก้าวหน้า และขีดความสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการประสานงานการจัดทำแผนการวิจัย โครงการวิจัย และจัดทำค่าของงบประมาณการวิจัย</li> <li>2. บริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย และประสานการพัฒนา ระบบบริหารงานวิจัย การประกันคุณภาพด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการประสานการจัดหาแหล่งทุน และการสร้างความเชื่อมโยงกับแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>3. ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีความสามารถในการ</li> </ol>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
	<p>พัฒนางานประจำโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน</p> <p>4. ประสานงานการสร้างเครือข่ายการวิจัยกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเชิงสาธารณะ</p> <p>5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย รวมทั้งจัดทำวารสารการวิจัยเพื่อให้บริการด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสู่วงวิชาการและสาธารณะ</p> <p>6. ประสานและสนับสนุนการดำเนินการกิจสนับสนุนการวิจัยด้านอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>7. บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบค้นหาข้อมูล</p> <p>URL: <a href="https://ora.kku.ac.th/index.asp">https://ora.kku.ac.th/index.asp</a></p> <p>KKU Intellectual Properties Database</p> <p>URL: <a href="https://ipmo.kku.ac.th/">https://ipmo.kku.ac.th/</a></p>	
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการวิจัย</li> <li>▪ งานวิจัยที่ตีพิมพ์</li> <li>▪ วารสารวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักวิจัยและความเชี่ยวชาญ</li> <li>▪ ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(เว็บไซต์ <http://www.rdi.kku.ac.th/> ไม่สามารถเข้าถึงได้)

### 1.1.9 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร (วิทยาเขตหาดใหญ่)
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิทยาเขตหาดใหญ่: สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง</li> <li>2. วิทยาเขตหาดใหญ่: หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>3. วิทยาเขตปัตตานี: หอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี</li> <li>4. วิทยาเขตภูเก็ต: ศูนย์การเรียนรู้</li> <li>5. วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี: สำนักบรรณสารสนเทศ</li> <li>6. วิทยาเขตตรัง: หอสมุด ม.สงขลานครินทร์</li> </ol> <p>วิสัยทัศน์ (สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง)</p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร (วิทยาเขตหาดใหญ่)	
	เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ ภายในปี 2560	
	<b>พันธกิจ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นแหล่งสะสมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยและศูนย์กลางการให้บริการสารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไป ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างกว้างขวางโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>3. เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแหล่งบริการองค์ความรู้ใหม่แก่สังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชน</li> </ol>	
	<b>ฝ่ายงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายบริการสารสนเทศ</li> <li>2. ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	คลังปัญญา มอ. (DSpace) URL: <a href="http://kb.psu.ac.th/psukb/">http://kb.psu.ac.th/psukb/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานการวิจัย</li> <li>▪ บทความวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> <li>▪ สารนิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<b>วิสัยทัศน์</b> เป็นหน่วยสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยที่สามารถร่วมขับเคลื่อนการพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไปสู่มหาวิทยาลัยเน้นวิจัยที่มีประสิทธิภาพ	
	<b>พันธกิจ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มี/พัฒนาระบบและกลไกที่สามารถสนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างครบวงจร</li> <li>2. สนับสนุนการพัฒนาโครงการและการดำเนินงานวิจัยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการและแผนงานตามภารกิจด้านวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและมี คุณภาพ</li> <li>3. สนับสนุน/ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ และการประยุกต์ใช้ประโยชน์ จากผลงานวิจัยที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์</li> <li>4. สนับสนุน/บ่มเพาะโครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับ/เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ของการพัฒนา มหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยเน้นวิจัย</li> </ol>	
	<b>ฝ่ายงาน</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายแผนและบริหาร</li> </ol>	

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	
	2. ฝ่ายพัฒนาและประสานงานวิจัย 3. ฝ่ายประยุกต์และเผยแพร่ผลงานวิจัย 4. ฝ่ายโครงการพิเศษ	
ระบบที่ใช้:	ระบบสืบค้นโครงการวิจัย URL: <a href="http://rdo.psu.ac.th/ResearchProject/">http://rdo.psu.ac.th/ResearchProject/</a> ระบบบริหารงานวิจัย มอ. (PRPM) URL: <a href="https://research.psu.ac.th/Rdo/">https://research.psu.ac.th/Rdo/</a> ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS) URL: <a href="http://nrms.go.th/">http://nrms.go.th/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วารสาร (เว็บ)</li> <li>■ จดหมายข่าว (เว็บ)</li> <li>■ บทความย่อผลงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานประจำปี (เว็บ)</li> <li>■ ชุดความรู้ (เว็บ)</li> <li>■ สื่อบัตร (เว็บ)</li> </ul>

### 1.1.10 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักบรรณสารการพัฒนา เป็นห้องสมุดระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้บริการเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัย การฝึก อบรมและ การให้บริการวิชาการสาขาพัฒนบริหารศาสตร์ ปัจจุบันทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์ในระบบสารนิเทศทางวิชาการแห่งชาติ (Thai Natis) เป็นห้องสมุดเผยแพร่สิ่งพิมพ์ของธนาคารโลก (World Bank) และห้องสมุดเผยแพร่สิ่งพิมพ์ของสหพันธ์ระหว่างประเทศว่าด้วยสมาคมและสถาบันห้องสมุด (IFLA) นอกจากนี้ยังเป็นห้องสมุดในเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) สำนักบรรณสารการพัฒนาแต่เดิมเป็นห้องสมุดคณะรัฐประศาสนศาสตร์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2498 ต่อมามีการจัดตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2509 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ได้โอนเข้ามาเป็นคณะหนึ่งของสถาบัน ห้องสมุดคณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงเปลี่ยนเป็นสำนักบรรณสารการพัฒนา และมีฐานะเป็นห้องสมุดของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ต่อมาสำนักบรรณสารการพัฒนาได้ย้ายมาอยู่ที่ชั้น 2-4 อาคารอเนกประสงค์ เมื่อ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2541 (ต่อมาเปลี่ยนชื่ออาคารเป็นอาคารบุญชนะ อัดถาวร ในปีพ.ศ. 2551)</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นห้องสมุด เพื่อการวิจัยและการเรียนรู้ในสาขาพัฒนบริหารศาสตร์ และพัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p>



ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักบรรณสารสนเทศฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
	<p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการในลักษณะมุ่งสู่ผู้ใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ทางด้านการวิจัยและการเรียนรู้</li> <li>2. ดำเนินการจัดหา จัดเก็บ และให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาไปสู่ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ และสร้างความเข้มแข็งในสาขาพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>3. เผยแพร่องค์ความรู้ที่พัฒนาโดยบุคลากรของสถาบัน</li> <li>4. ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตทางด้านสาขาพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>5. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ทั้งในระดับชุมชน ประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อส่งเสริมการวิจัยและการเรียนรู้ทางด้านสาขาพัฒนบริหารศาสตร์</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานเทคนิค</li> <li>2. กลุ่มงานบริการ</li> <li>3. กลุ่มงานจดหมายเหตุ</li> <li>4. กลุ่มงานบริหารและธุรการ</li> <li>5. กลุ่มงานการเงินและพัสดุ</li> <li>6. กลุ่มงานแผนและพัฒนางานวิชาการ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>คลังปัญญา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (DSpace)          NIDA: Wisdom Repository          URL: <a href="http://repository.nida.ac.th/">http://repository.nida.ac.th/</a></p> <p>คลังข้อมูลดิจิทัล ห้องสมุดอาเซียน ถนัด คอมันตร์ (DSpace)          URL: <a href="http://repository.nida.ac.th/handle/662723737/62">http://repository.nida.ac.th/handle/662723737/62</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท</li> <li>▪ Term papers</li> <li>▪ เอกสารงานวิจัย</li> <li>▪ เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือ</li> <li>▪ บทความ</li> <li>▪ กฤตภาค</li> <li>▪ เอกสาร</li> <li>▪ สื่อมัลติมีเดีย</li> </ul>
ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
ข้อมูลพื้นฐาน:	สำนักวิจัย ได้รับการจัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2509 พร้อมๆ กับการจัดตั้งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและดำเนินการวิจัยทางสังคมศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา ประเทศ โดยเล็งเห็นว่าภาระที่สำคัญประการหนึ่ง ของ	



ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
	<p>สถาบันการศึกษา คือ การวิจัย ผลงานวิจัยจะช่วยให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ขึ้น หรือเกิด การนำทฤษฎีที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ใช้ อันจะเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมของประเทศต่อไป</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านการศึกษาและการเผยแพร่งานวิจัยในระดับประเทศและระดับ ภูมิภาค</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การผลิตผลงานวิจัยทางด้านพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>2. การประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</li> <li>3. การบริการวิชาการ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผลงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. จัดทำวารสารทางวิชาการของสถาบัน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ วารสารภายในสถาบัน</li> <li>5. การเป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนวิจัยของสถาบัน</li> <li>6. ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายวิชาการ</li> <li>2. ฝ่ายธุรการ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	(ไม่พบข้อมูล)	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	▪ ผลงานวิจัย (เว็บ)	▪ บทความการประชุมวิชาการ (เว็บ)

## 1.2 มหาวิทยาลัยรัฐบาล 10 แห่ง ได้แก่

### 1.2.1 มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b> ศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของ มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ มาตรฐานก้าวทันเทคโนโลยี</p> <p><b>พันธกิจ</b> เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ ครอบคลุมทุกสาขาวิชา อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยี รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. งานบริการ</li> <li>3. งานวิเคราะห์</li> <li>4. งานโสตทัศนศึกษา</li> <li>5. งานธุรการ</li> <li>6. งานหอจดหมายเหตุ</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<b>ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์</b> URL: <a href="http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/">http://www.thapra.lib.su.ac.th/thesis/</a>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากรเดิมชื่อ “โครงการสถาบันวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2520 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการและประสานงานด้านการวิจัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2521 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัย” เพื่อขยายขอบข่ายงานให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2526 ได้กำหนดแนวทางการวิจัยเพื่อมุ่งเน้นให้ความสำคัญ กับภูมิภาคตะวันตก 8 จังหวัด สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2534 เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาในมหาวิทยาลัยศิลปากร ทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางการบริหารจัดการและประสานงานด้านการวิจัยพื้นฐานและการวิจัยประยุกต์ ให้คำปรึกษาจัดหาและบริการข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนา</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>ศูนย์กลางบริหารการวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดระบบและกลไกที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบายการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>2. ศูนย์กลางการพัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. ฝ่ายวิจัย</li> <li>3. ฝ่ายบริการการวิจัย</li> <li>4. ฝ่ายข้อมูลวิจัยและการพัฒนา</li> <li>5. ฝ่ายประสานงานการพัฒนา</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	วารสารวิชาการ [OJS]

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร	
	URL: <a href="http://www.journal.su.ac.th/">http://www.journal.su.ac.th/</a> ระบบสืบค้นผู้ทรงคุณวุฒิ URL: <a href="http://www.surdi.su.ac.th/luminaries/">http://www.surdi.su.ac.th/luminaries/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	▪ วารสาร	▪ ผู้ทรงคุณวุฒิ

### 1.2.2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b> เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้บริการด้วยมิตรไมตรีและเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p><b>พันธกิจ</b> เป็นกำลังอันสำคัญที่จะสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยบริหารการจัดการให้มีสื่อสารสนเทศทุกรูปแบบและบริการทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงออกสู่สังคม และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่สังคม</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ</li> <li>2. กลุ่มภารกิจบริการสารสนเทศ</li> <li>3. กลุ่มภารกิจระบบและช่างงานสารสนเทศ</li> <li>4. กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>5. กลุ่มภารกิจจดหมายเหตุและสารนิเทศท้องถิ่น</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	Horizon หมายเหตุ: จัดเก็บวิทยานิพนธ์และงานวิจัยในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon สามารถเรียกดูเอกสารฉบับเต็มได้	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	▪ วิทยานิพนธ์	▪ งานวิจัย

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเริ่มก่อตั้งขึ้นมาพร้อมกับคณะผลิตภัณฑ์การเกษตรและคณะธุรกิจการเกษตรในปี พ.ศ. 2518</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> เป็นศูนย์กลางการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ</p>	

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
	<p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอกรอบนโยบายและแผนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการเกษตรที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยของชาติ</li> <li>2. เสนอกรอบนโยบายและแผนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยที่สนองต่อ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย</li> <li>3. เพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในด้านการวิจัย และบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย</li> <li>4. เป็นศูนย์กลางการบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ และสร้างเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>5. สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการหลวงและโครงการตามพระราชดำริ</li> <li>6. เป็นศูนย์ประสานงานเกษตรอินทรีย์และสร้างเครือข่าย</li> <li>7. เป็นศูนย์กลางรวบรวมพันธุ์กรรมพืชและสัตว์</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. ฝ่ายยุทธศาสตร์และประสานงานวิจัย</li> <li>3. ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี</li> <li>4. ฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์กรรมพืชและสัตว์</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p><b>ระบบค้นหางานวิจัย</b> URL: <a href="http://www.e-manage.mju.ac.th/menu_research.aspx">http://www.e-manage.mju.ac.th/menu_research.aspx</a></p> <p><b>ระบบจัดเก็บรายงานผลการวิจัย</b> URL: <a href="http://librae.mju.ac.th/wtms_document.aspx?blD=50">http://librae.mju.ac.th/wtms_document.aspx?blD=50</a></p> <p><b>องค์ความรู้ทางการเกษตร</b> URL: <a href="http://research.rae.mju.ac.th/raebase/">http://research.rae.mju.ac.th/raebase/</a></p> <p><b>ฐานข้อมูลพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์</b> URL: <a href="http://portal.rae.mju.ac.th/dbplant/">http://portal.rae.mju.ac.th/dbplant/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานผลการวิจัย</li> <li>▪ รายงานการประชุมวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วารสาร</li> </ul>

## 1.2.3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักหอสมุดกลาง เป็นแหล่งการเรียนรู้ชั้นนำ เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น มหาวิทยาลัยวิจัย ตอบสนองต่อสังคม และมุ่งสู่องค์กรคุณภาพ</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และเป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>2. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ</li> <li>3. สืบสานการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ</li> <li>4. พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ และธรรมาภิบาล</li> </ol> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>2. งานบริการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>5. งานเทคโนโลยีการศึกษา</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	SWUIR [DSpace] SWU Institutional Repository URL: <a href="http://ir.swu.ac.th/">http://ir.swu.ac.th/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวารสาร</li> <li>▪ เอกสารนำเสนอ</li> <li>▪ รายงานทางเทคนิค</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ</li> <li>▪ โครงการระดับปริญญาตรี</li> <li>▪ เอกสารจดหมายเหตุ</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิจัย พร้อมเป็นหนึ่งใน มหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นหน่วยงานบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และนวัตกรรม ที่มี คุณภาพมีประโยชน์อย่างยิ่งยื่นต่อสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อ 2)</li> <li>2. สร้างระบบและกลไกกระตุ้นให้บุคลากรผลิตงานวิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>	

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
	<p>(แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก SSAP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชางานวิจัยและพัฒนา เชื่อมโยงทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อันจะนำไปสู่นวัตกรรม ในระดับชาติ และนานาชาติ (แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก SSAP2)</li> <li>4. เป็นหน่วยงานที่เผยแพร่ ถ่ายทอดให้ผู้รับบริการได้รับความรู้นวัตกรรม และนำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาด้านต่างๆ (แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก SSAP2)</li> <li>5. พัฒนาระบบงานวิจัยให้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ (เป้าประสงค์ 2.2)</li> <li>6. พัฒนางานทรัพย์สินทางปัญญา งานบ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อเกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือทางการค้า หรือการลงทุน</li> </ol> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานสถาบัน</li> <li>2. ฝ่ายบริหารจัดการวิจัย</li> <li>3. ฝ่ายบริหารทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>4. ฝ่ายบ่มเพาะวิสาหกิจ</li> <li>5. ฝ่ายสำนักพิมพ์</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>University Research Management System (URMS)  URL: <a href="https://urms.swu.ac.th">https://urms.swu.ac.th</a></p> <p>ฐานข้อมูลนักวิจัย  URL: <a href="http://research.swu.ac.th/index.php?option=database">http://research.swu.ac.th/index.php?option=database</a></p> <p>วารสารวิชาการ (OJS)  URL: <a href="http://ejournals.swu.ac.th/">http://ejournals.swu.ac.th/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (เว็บ)</li> <li>▪ บทความ (เว็บ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วารสารวิชาการ</li> </ul>

#### 1.2.4 มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
ข้อมูลพื้นฐาน:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการ สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย พัฒนามาจากห้องอ่านหนังสือ ซึ่งเปิดบริการครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2498 โดยใช้ห้องเลขที่ 203 ในอาคารเรียนของวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ต่อมาในปี พ.ศ. 2499 หอสมุดได้ย้ายมาอยู่อาคารอำนวยการ โดยได้ใช้ห้องชั้นล่างของอาคารเป็นที่ปฏิบัติงานจนถึงปี



ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	
	<p>พ.ศ. 2503 วิทยาลัยได้สร้างอาคารเรียนหลังใหม่เสร็จเรียบร้อย ห้องสมุดได้ย้ายอีกครั้ง มาอยู่ในห้องโถงชั้นล่างของอาคารเรียนซีกหนึ่ง จนกระทั่งปี พ.ศ. 2516 วิทยาลัยได้งบประมาณก่อสร้างอาคารหอสมุดเป็นเอกเทศ มีลักษณะเป็นอาคาร 2 ชั้น และเปิดใช้เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2516 เมื่อวิทยาลัยวิชาการศึกษาได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน และมหาวิทยาลัยบูรพา ตามลำดับนั้น ในปีงบประมาณ 2536-2539 สำนักหอสมุดได้รับงบประมาณการก่อสร้างอาคารสำนักหอสมุดหลังใหม่สูง 7 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอย 11,500 ตารางเมตร และได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “อาคารเทพรัตนราชสุดา” และเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2538</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>2. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายพัฒนาศูนย์บริการสารสนเทศ</li> <li>4. ฝ่ายบริการสารสนเทศ</li> <li>5. ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>6. ฝ่ายเอกสารและวารสาร</li> <li>7. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา</li> <li>8. ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ</li> <li>9. ฝ่ายกิจการพิเศษ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p><b>e-Thesis (ULibM)</b>  URL: <a href="http://digital_collect.lib.buu.ac.th/thesis/">http://digital_collect.lib.buu.ac.th/thesis/</a>  <b>งานวิจัย มหาวิทยาลัยบูรพา</b>  URL: <a href="http://www.lib.buu.ac.th/buuir/research/">http://www.lib.buu.ac.th/buuir/research/</a>  <b>วารสารวิชาการ (OJS)</b>  URL: <a href="http://digital_collect.lib.buu.ac.th/ojs/">http://digital_collect.lib.buu.ac.th/ojs/</a>  <b>ฐานข้อมูลนักวิจัย</b>  BBU E-Portfolio  URL: <a href="http://dbsrv.lib.buu.ac.th/epfolio/">http://dbsrv.lib.buu.ac.th/epfolio/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานการวิจัย</li> <li>■ บทความวารสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ</li> </ul>



ชื่อหน่วยงานวิจัย:	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน
ข้อมูลพื้นฐาน:	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ อยู่ภายใต้กองแผนงาน ภารกิจ <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดระบบคลังข้อมูล 5 ด้านของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ข้อมูลด้านนิสิต หลักสูตรการศึกษา บุคลากร งบประมาณ และอาคารสถานที่ และรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการบริหาร</li> <li>จัดระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการบริหาร และการเผยแพร่ โดยการทำรายงานการวิเคราะห์ และการจัดทำเอกสาร หรือสิ่งอื่นๆ เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</li> <li>วิจัยสถาบันเพื่อศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับมหาวิทยาลัย และนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้สำหรับการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานและรายงานผล รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย URL: <a href="http://e-research.buu.ac.th/research/">http://e-research.buu.ac.th/research/</a>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	(ไม่สามารถหารายละเอียดข้อมูลได้)

### 1.2.5 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ข้อมูลพื้นฐาน:	วิสัยทัศน์ แหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นนำระดับประเทศ พันธกิจ <ol style="list-style-type: none"> <li>มุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มุ่งพัฒนาบุคลากรให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มุ่งพัฒนาระบบการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุมและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol> ฝ่ายงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานผู้อำนวยการ</li> <li>ฝ่ายวารสารและข้อสนเทศพิเศษ</li> <li>ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>ฝ่ายบริการ</li> <li>ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา</li> <li>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด</li> <li>ฝ่ายหอประวัติ</li> </ol>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
	8. ฝ่ายสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตปราจีนบุรี 9. ฝ่ายห้องสมุดสาขา
ระบบที่ใช้:	ฐานข้อมูลเอกสารผลงานวิชาการ URL: <a href="http://library.kmutnb.ac.th/vck/">http://library.kmutnb.ac.th/vck/</a> ThaiLIS Thailand Library Integrated System URL: <a href="http://www.thailis.or.th/tdc/">http://www.thailis.or.th/tdc/</a>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	(ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้)

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย มีเป้าประสงค์เพื่อผลักดันและพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้านงานวิจัย มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ เพื่อเข้าสู่การ จัดลำดับมหาวิทยาลัยโลก</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> พัฒนาการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ความเป็นเลิศ</p> <p><b>พันธกิจ</b> ส่งเสริม บริหาร และบริการงานวิจัยพัฒนาปัจจัยส่งเสริมงานวิจัย และต่อยอดนำ ผลงานวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานผู้อำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานบริหารและธุรการ</li> <li>▪ งานคลังและพัสดุ</li> <li>▪ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</li> </ul> </li> <li>2. กลุ่มงานส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานทุนและประเมินผลงานวิจัย</li> <li>▪ งานสารสนเทศงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>▪ งานวารสารวิชาการ</li> <li>▪ ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม</li> </ul> </li> <li>3. กลุ่มงานพัฒนางานวิจัยและอุตสาหกรรมสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานประชาสัมพันธ์และนิทรรศการ</li> <li>▪ ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง</li> </ul> </li> </ol>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ</li> </ul>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์เพื่องานวิจัยของ มจพ. KMUTNB Research Database URL: <a href="https://research.kmutnb.ac.th/">https://research.kmutnb.ac.th/</a></p> <p>ระบบบริหารงานวิจัยออนไลน์ URL: <a href="http://stri.kmutnb.ac.th/grant/">http://stri.kmutnb.ac.th/grant/</a></p> <p>ระบบเครือข่ายงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม มจพ. URL: <a href="https://ir.kmutnb.ac.th/">https://ir.kmutnb.ac.th/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักวิจัย</li> <li>▪ โครงการวิจัย</li> <li>▪ บทความวารสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความประชุมวิชาการ</li> <li>▪ นวัตกรรม</li> <li>▪ ทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>

### 1.2.6 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุดกลาง เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ที่เน้นการให้การศึกษา การค้นคว้าวิจัย และการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>สำนักหอสมุดกลางเป็นศูนย์กลางในการให้บริการห้องสมุด ด้วยทรัพยากรที่มีคุณค่าทันสมัย ได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <p>ด้านการบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการทางวิชาการด้วยทรัพยากรที่มีคุณค่า ได้สัดส่วนตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>2. บริการทางวิชาการที่ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. มีความร่วมมือในการบริการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่น</li> <li>4. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการแก่ชุมชนและบุคคลภายนอก</li> </ol> <p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ</li> </ol>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
	<p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ</p> <p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี</p> <p>ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>1. พัฒนาระบบการบริหารตามหลักการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>2. สนับสนุนการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร</p> <p>3. บริหารสำนักหอสมุดกลางให้มีบรรยากาศทางวิชาการและการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านเทคโนโลยี</p> <p>1. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ในสังคมแห่งการเรียนรู้</p> <p>2. พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริการและบริหารจัดการอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง</p> <p>3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความพร้อมทั้งด้านระบบฐานข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการ</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <p>1. งานเทคนิค</p> <p>2. งานบริการสารสนเทศ</p> <p>3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบสืบค้นข้อมูลปริญญาานิพนธ์</p> <p>KMITL Digital Collections</p> <p>URL: <a href="http://161.246.37.23/">http://161.246.37.23/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปริญญาานิพนธ์</li> <li>■ วิทยานิพนธ์</li> <li>■ งานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บทความวารสาร</li> <li>■ เอกสารการประชุมวิชาการ</li> <li>■ หนังสือหายาก</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>เป้าหมายหลักการวิจัยของ สจล.</p> <p>1. ผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>2. ผลิตงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์</p> <p>3. ผลิตงานวิจัยที่สามารถนำไปแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>4. ผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรในระดับชาติและ</p>	

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
	<p>นานาชาติ</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานด้านหลักสูตรและสภาวิชาการ</li> <li>2. งานด้านการวิจัย/วารสารและการเผยแพร่</li> <li>3. งานด้านสารบรรณ</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS)</p> <p>URL: <a href="http://nrms.go.th/">http://nrms.go.th/</a></p> <p>ThaiJo</p> <p>URL: <a href="http://tci-thaijo.org/">http://tci-thaijo.org/</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วารสารวิชาการ</li> </ul>

### 1.2.7 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมบริการเพื่อการเรียนรู้ของสาธารณชน</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทสิ่งพิมพ์ และอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การวิเคราะห์หมวดหมู่ การนำออกบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน</li> <li>2. พัฒนาศักยภาพบริการที่นำไปสู่ความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากร/ผู้ให้บริการ สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการประชาสัมพันธ์</li> <li>3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีห้องสมุดโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ และเพียงพอสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้สะดวกและรวดเร็ว</li> <li>4. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัวและรวดเร็ว โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ภายใต้บรรยากาศการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ภาคส่วน</li> <li>5. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการทางวิชาการแก่สังคม การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด การสืบค้นข้อมูล การมีส่วนร่วมพัฒนาห้องสมุดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>6. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการอนุรักษ์สืบสานพัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย</li> </ol> <p>ฝ่ายงาน</p> <p>ฝ่ายบริหาร</p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	
	<p>สำนักงานเลขานุการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานธุรการ</li> <li>2. งานการเงินและพัสดุ</li> </ol> <p>ฝ่ายบริการสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริการสารสนเทศ</li> <li>2. งานบริการห้องสมุดสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</li> <li>3. งานเทคโนโลยี</li> </ol> <p>ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>NU Digital Repository [DSpace]</p> <p>URL: <a href="http://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/">http://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/</a></p> <p>ฐานข้อมูลผลงานวิชาการนักวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวรที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล</p> <p>NU Int. Publication</p> <p>URL: <a href="http://www.lib.nu.ac.th/web/scholarly/index.php">http://www.lib.nu.ac.th/web/scholarly/index.php</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วิทยานิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหนึ่งในสถาบันอุดมศึกษาที่มีเป้าหมายสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” (Research University) และมุ่งมั่นให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 10 มหาวิทยาลัยวิจัยของประเทศไทย โดยได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยไว้ 9 ยุทธศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และนำไปสู่การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการผลักดันยุทธศาสตร์การวิจัยทั้ง 9 ยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวก่อให้เกิดการพัฒนาด้านบุคลากรทาง การวิจัย ผลงานวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น รวมถึงเกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยที่เข้มแข็ง จึงเป็น หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>กองบริหารการวิจัย มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบบริหารงานวิจัย เพื่อผลักดันการสร้างผลงานวิจัยถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและ การต่อยอดผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p><b>พันธกิจ</b></p>



ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยนครสวรรค์	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อก้าวสู่การเป็น มหาวิทยาลัยวิจัยในปี 2560</li> <li>2. ส่งเสริม และผลักดันการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์และ บุคลากรใน มหาวิทยาลัยสู่การเผยแพร่ในระดับสากล</li> <li>3. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ได้จากงานวิจัยสู่ชุมชนและ สังคม เพื่อการต่อยอดของผลงานวิจัยและใช้ผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ol> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักเลขานุการ</li> <li>2. งานบริหารมาตรฐานและเครือข่าย</li> <li>3. งานวิเคราะห์โครงการและแหล่งทุน</li> <li>4. งานนวัตกรรมและการเผยแพร่</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบจัดเก็บรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</p> <p>dra-eLibrary</p> <p>URL: <a href="http://dra-is.research.nu.ac.th/dra-elibrary/index.php">http://dra-is.research.nu.ac.th/dra-elibrary/index.php</a></p> <p>ระบบค้นหางานวิจัย</p> <p>URL: <a href="http://dra.research.nu.ac.th/realdb/Project_list.aspx">http://dra.research.nu.ac.th/realdb/Project_list.aspx</a></p> <p>ระบบค้นหานักวิจัย</p> <p>URL: <a href="http://dra.research.nu.ac.th/realdb/HistoryResearcher.aspx">http://dra.research.nu.ac.th/realdb/HistoryResearcher.aspx</a></p> <p>ระบบบริหารโครงการวิจัย</p> <p>URL: <a href="http://dra.research.nu.ac.th/researchfund/index.aspx">http://dra.research.nu.ac.th/researchfund/index.aspx</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานวิจัย</li> <li>▪ โครงการวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักวิจัย</li> <li>▪ ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>

### 1.2.8 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักวิทยบริการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ชั้นนำในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 10 ของประเทศและมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชนอันดับ 1 ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศการเรียนรู้ที่หลากหลายรูปแบบ และครอบคลุมทุก</li> </ol>



ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
	<p>สาขาวิชา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. พัฒนารูปแบบการให้บริการสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต</li> <li>3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเป็นเลิศในการจัดระบบและให้บริการสารสนเทศ</li> <li>4. ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</li> <li>5. จัดทำ จัดระบบ บริการ อนุรักษ์ เผยแพร่ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของอีสาน</li> <li>6. เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <p><b>สำนักงานเลขานุการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานบริหารและธุรการ</li> <li>2. กลุ่มงานคลังและพัสดุ</li> <li>3. กลุ่มงานนโยบายและแผน</li> </ol> <p><b>สำนักหอสมุด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ</li> <li>2. กลุ่มงานบริการ</li> <li>3. กลุ่มงานส่งเสริมการใช้บริการ</li> </ol> <p><b>ศูนย์สารนิเทศอีสานสิรินธร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบสารสนเทศ</li> <li>2. ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่สารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายประสานงานสารสนเทศท้องถิ่น</li> </ol> <p><b>นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. กลุ่มงานสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. กลุ่มงานนวัตกรรมและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> <p><b>จดหมายเหตุและสารสนเทศมหาวิทยาลัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายพัฒนาจัดระบบสารสนเทศและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</li> <li>2. ฝ่ายบริการส่งเสริมเผยแพร่สารสนเทศจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<b>ระบบสืบค้นวิทยานิพนธ์และงานวิจัย [ULibM]</b> URL: <a href="http://library.msu.ac.th/webu/index.php?forcehpmode=advsearch">http://library.msu.ac.th/webu/index.php?forcehpmode=advsearch</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานวิจัย</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การศึกษาอิสระ</li> <li>▪ ปัญหาพิเศษ</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>สนับสนุน ส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย บริการ และทำนุฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการวิจัย</li> <li>2. ส่งเสริมการบริการวิชาการ</li> <li>3. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> <li>4. เผยแพร่สารสนเทศการวิจัย ฯ</li> <li>5. สร้างความเป็นเลิศทางนวัตกรรมใหม่</li> <li>6. ให้บริการวิชาการทางด้านฟาร์ม</li> <li>7. สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานส่งเสริมการวิจัย</li> <li>2. กลุ่มงานส่งเสริมการบริการวิชาการ</li> <li>3. กลุ่มงานส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>4. กลุ่มงานเผยแพร่สารสนเทศการวิจัยและบริการวิชาการ</li> <li>5. กลุ่มงานฟาร์มมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>6. กลุ่มงานศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมใหม่</li> <li>7. กลุ่มงานส่งเสริมความร่วมมือกับอุตสาหกรรม</li> <li>8. งานบริหารงานทั่วไป</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>URL: <a href="http://rms.msu.ac.th/">http://rms.msu.ac.th/</a></p> <p>ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของประเทศ (NRMS)</p> <p>URL: <a href="http://www.nrms.go.th/">http://www.nrms.go.th/</a></p> <p>วารสาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>URL: <a href="http://journal.msu.ac.th/">http://journal.msu.ac.th/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความ</li> <li>▪ งานวิจัย</li> <li>▪ งานสร้างสรรค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการวิจัย</li> <li>▪ นักวิจัย</li> </ul>

## 1.2.9 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ชื่อสำนักหอสมุด :	<p>สำนักบรรณสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดบริการสารสนเทศ รองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย เดิมสำนักบรรณสารสนเทศเป็นหน่วยงานระดับศูนย์/ฝ่ายสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2521 ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานระดับสำนัก ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2529</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b> สำนักบรรณสารสนเทศเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยเปิดที่มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการผลิตและจัดทำสื่อการศึกษาและสื่ออื่นๆ ในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมภารกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัย</li> <li>2. จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศและการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป</li> <li>3. จัดบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. ฝ่ายเทคนิค</li> <li>3. ฝ่ายบริการสนเทศ</li> <li>4. ฝ่ายบริการสื่อการศึกษา</li> <li>5. ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ</li> </ol>
ชื่อสำนักหอสมุด :	<p>คลังสารสนเทศดิจิทัล [DSpace] STOU Digital Repository URL: <a href="http://digitallib.stou.ac.th/">http://digitallib.stou.ac.th/</a></p> <p><b>นิทรรศการออนไลน์</b> URL: <a href="http://library.stou.ac.th/ODI/ONLINE/index.html">http://library.stou.ac.th/ODI/ONLINE/index.html</a></p> <p><b>จดหมายเหตุ</b> URL: <a href="http://ereserves.stou.ac.th/archives_dream2/general/main_archives.php">http://ereserves.stou.ac.th/archives_dream2/general/main_archives.php</a></p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
ชื่อสำนักหอสมุด :	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือเรียน</li> <li>▪ บทความในหนังสือ</li> <li>▪ บทความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารการสอน</li> <li>▪ แบบฝึกปฏิบัติ</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นองค์กรที่ให้บริการด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัยและสังคม</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้บริการด้านการวิจัย และสร้างสรรค์ผลงานวิจัย</li> <li>2. สนับสนุน ส่งเสริมการเผยแพร่และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> <li>3. สนับสนุนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>4. เพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาและมหาวิทยาลัย</li> <li>5. บริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <p><b>สำนักงานเลขานุการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานอำนวยการ</li> <li>2. งานบริหารทั่วไป</li> </ol> <p><b>ฝ่ายประสานงานการวิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารทุนวิจัยวิชาการและพัฒนาประเทศ</li> <li>2. งานบริการวิจัยวิชาการและพัฒนาประเทศ</li> <li>3. งานสารสนเทศการวิจัยวิชาการและพัฒนาประเทศ</li> </ol> <p><b>ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานเผยแพร่งานวิจัย</li> <li>2. งานประชุมวิชาการและฝึกอบรมด้านการวิจัย</li> <li>3. งานพัฒนาสารสนเทศ</li> </ol> <p><b>ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารทุนวิจัยด้านการศึกษาทางไกล</li> <li>2. งานบริการวิทยุด้านการศึกษาทางไกล</li> <li>3. งานสารสนเทศการวิจัยด้านการศึกษาทางไกล</li> </ol> <p><b>ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก</li> </ol>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
	2. งานบริการโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก 3. งานสารสนเทศโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ฝ่ายวิจัยสถาบัน 1. งานบริหารทุนวิจัยสถาบัน 2. งานบริการวิจัยสถาบัน 3. งานสารสนเทศวิจัยสถาบัน	
ระบบที่ใช้:	<b>ฐานข้อมูลงานวิจัย</b> URL: <a href="http://ird.stou.ac.th/dbresearch/index.php">http://ird.stou.ac.th/dbresearch/index.php</a> <b>ฐานข้อมูลนักวิจัย</b> URL: <a href="http://ird.stou.ac.th/dbEXP/index.php">http://ird.stou.ac.th/dbEXP/index.php</a> <b>ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ</b> URL: <a href="http://ird.stou.ac.th/dbadvisor/">http://ird.stou.ac.th/dbadvisor/</a> <b>ระบบ e-Research Management</b> URL: <a href="http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx">http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานวิจัย</li> <li>■ วารสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ นักวิจัย</li> <li>■ ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> </ul>

### 1.2.10 มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ข้อมูลพื้นฐาน:	<b>วิสัยทัศน์</b> สำนักหอสมุดกลาง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย ด้วยนวัตกรรมใหม่ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต <b>พันธกิจ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหา พัฒนา วิเคราะห์และบริการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดหา พัฒนา ฐานข้อมูล และบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงและค้นคืนได้อย่างสะดวกรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับการบริหารจัดการและบริการ</li> <li>3. ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา การบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ol>

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	
	ฝ่ายงาน สำนักงานเลขานุการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารและธุรการ</li> <li>2. งานคลังและพัสดุ</li> <li>3. งานนโยบายและแผน</li> <li>4. งานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol> ฝ่ายบริการสารสนเทศ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. งานบริการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. งานบริการสารสนเทศห้องสมุดวิทยาเขตบางนา</li> </ol> ฝ่ายเทคโนโลยีห้องสมุด <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. งานสื่อมัลติมีเดีย</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ และงานวิจัย ฐานข้อมูล DCMS : ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534-2549 URL: <a href="http://dcms.lib.ru.ac.th/main.nsp?view=DCMS">http://dcms.lib.ru.ac.th/main.nsp?view=DCMS</a> ฐานข้อมูล Digital Collection (ThaiLIS) : ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534-ปัจจุบัน URL: <a href="http://tdc.thailis.or.th/tdc/">http://tdc.thailis.or.th/tdc/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> งานวิจัย

ชื่อหน่วยงานวิจัย : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ: 2016-02-06 ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

### 1.3 มหาวิทยาลัยเอกชน 10 แห่ง ได้แก่

#### 1.3.1 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ข้อมูลพื้นฐาน:	วิสัยทัศน์ เป็นศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาของ มหาวิทยาลัย พันธกิจ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการบริการทรัพยากรการเรียนรู้ที่ค้ำประกัน</li> </ol>



ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
	<p>ถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลาง</p> <p>2. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <p>1. แผนกส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากร</p> <p>2. แผนกวิเคราะห์สารสนเทศ</p> <p>3. แผนกบริการสารสนเทศ กู้ยืมน้ำไท</p> <p>4. แผนกบริการสารสนเทศ ริงสิต</p> <p>5. แผนกบริการค้นคว้าและวิจัย</p>	
ระบบที่ใช้:	BU Research รวมงานวิชาการ [DSpace] URL: <a href="http://dspace.bu.ac.th/">http://dspace.bu.ac.th/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท</li> <li>▪ การศึกษาอิสระ</li> <li>▪ บทความวารสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการ</li> <li>▪ รายงานทางเทคนิค</li> <li>▪ สื่อประกอบการเรียนการสอน</li> <li>▪ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>สถาบันส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเป็นหน่วยงานดำเนินงานและบริหารจัดการงานวิจัย โดยพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <p>1. กำหนดแนวทางนโยบาย และการประสานงานการทำวิจัยให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. สร้างและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือ สามารถเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>3. สร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยทั้งกับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายภาคเอกชนทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <p>1. ศูนย์ผู้เชี่ยวชาญสากล</p> <p>2. ศูนย์บริการวิชาการ</p>	

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สถาบันส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
	3. ศูนย์วิจัยทางวิชาการ 4. ศูนย์วิจัยภาคอุตสาหกรรมและสังคม 5. หน่วยงานธุรการและประสานงานกลาง
ระบบที่ใช้:	ระบบค้นหาผลงานวิจัย URL: <a href="http://irid.bu.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=109&amp;Itemid=205">http://irid.bu.ac.th/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=109&amp;Itemid=205</a>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	▪ รายงานวิจัย

### 1.3.2 มหาวิทยาลัยรังสิต

หมายเหตุ: 2016-02-06 เว็บไซต์ไม่สามารถเข้าถึงได้

### 1.3.3 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ข้อมูลพื้นฐาน:	วิสัยทัศน์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นศูนย์รวมสารสนเทศทันสมัย ขับเคลื่อนคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยสู่สากลด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ฝ่ายงาน 1. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2. แผนกวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3. แผนกบริการทรัพยากรสารสนเทศ 4. แผนกส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการวิจัย 5. แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด 6. แผนกธุรการและส่งเสริมศักยภาพหน่วยงาน
ระบบที่ใช้:	e-Research หมายเหตุ: เข้าถึงได้ด้วยระบบ Web Authentication (Internal use)
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	-

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	กองส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
ข้อมูลพื้นฐาน:	-	
ระบบที่ใช้:	เว็บไซต์	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ</li> <li>▪ บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารนำเสนอในงานประชุมวิชาการ</li> <li>▪ ผลงานวิจัย ทุน มกค.</li> </ul>

### 1.3.4 มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ชื่อสำนักหอสมุด:	Assumption University Library	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>Vision</b></p> <p>To serve as the university's main information center towards supporting teaching and learning, research, social services and preserving and promoting Thai Arts and Culture.</p> <p><b>Missions</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To acquire, organize, and preserve information resources of all forms, within and without the university.</li> <li>2. To provide information resources of all forms and to promote their uses.</li> <li>3. To provide social services.</li> <li>4. To preserve and promote Thai Arts and Culture.</li> <li>5. To organize and manage the Library by adopting statutes of good governance.</li> <li>6. To adopt appropriate state-of-the-art information technology in library management.</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. ฝ่ายบริการสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด</li> <li>4. ฝ่ายบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	Assumption University: Institutional Repository (AU-IR) [DSpace] URL: <a href="http://repository.au.edu/">http://repository.au.edu/</a>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achievements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MOUs</li> </ul>

ชื่อสำนักหอสมุด:	Assumption University Library	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activities</li> <li>▪ Article s</li> <li>▪ Book Reserved</li> <li>▪ Commencements</li> <li>▪ Conference Papers</li> <li>▪ Dissertations</li> <li>▪ Independent Studies</li> <li>▪ Journal Articles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ News</li> <li>▪ Proceeding Papers</li> <li>▪ Project Reports</li> <li>▪ Research Papers</li> <li>▪ Research Reports</li> <li>▪ Student Reports</li> <li>▪ Theses</li> <li>▪ Vintages</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	Institute for Research and Academic Services	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>Vision</b></p> <p>Institute for Research and Academic Services emphasizes on creation of and development on its resources as effectively and efficiently in order to produce its service facility both quality and meaningful to AU community, national community, and international community.</p> <p><b>Missions</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. To conduct institutional research for the university.</li> <li>2. To conduct research and to provide research advisory to external organizations.</li> <li>3. To provide research advisory to the university's personnel and units.</li> <li>4. To provide academic research services to society.</li> <li>5. To create research collaborations domestically and internationally.</li> </ol> <p><b>Sections:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Research Service Development department</li> <li>2. Research Development and Planning department</li> <li>3. Office Management</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p><b>Research Abstracts</b></p> <p>URL: <a href="http://www.iras.au.edu/index.php/abstracts/research.html">http://www.iras.au.edu/index.php/abstracts/research.html</a></p> <p><b>Thesis Abstracts</b></p> <p>URL: <a href="http://www.iras.au.edu/index.php/thesis.html">http://www.iras.au.edu/index.php/thesis.html</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Research abstracts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Thesis abstracts</li> </ul>

## 1.3.5 มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม ตั้งอยู่ในอาคาร 40 ปี (อาคาร 11) มหาวิทยาลัยศรีปทุม มีพื้นที่บริการที่โซน C ของชั้น 3 – 7 รวมเนื้อที่ 7,640 ตารางเมตร แต่ละชั้นได้มีการจัดการพื้นที่เป็นสัดส่วน ประกอบด้วยพื้นที่นั่งอ่าน ที่นั่งพักผ่อน ห้องศึกษากลุ่ม ห้องสนทนา และโซนอินเทอร์เน็ตสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ระดับสากล โดดเด่นด้วยนวัตกรรมและบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย</li> <li>2. การเผยแพร่สารสนเทศให้แก่ผู้ใช้และสนับสนุนให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</li> <li>3. การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประสิทธิภาพในด้านการบริหารงานและการให้บริการ E-Library</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกบริการสารสนเทศ</li> <li>2. แผนกจัดการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด</li> <li>4. งานสำนักงานเลขานุการ</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>Sripatum Knowledge Bank [DSpace]</p> <p>URL: <a href="http://dlibrary.spu.ac.th:8080/dspace/">http://dlibrary.spu.ac.th:8080/dspace/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บทความวิชาการ/วิจัย (วารสารระดับนานาชาติ)</li> <li>▪ บทความวิชาการ/วิจัย (วารสารระดับชาติ)</li> <li>▪ บทความวิชาการ/วิจัย (อื่นๆ)</li> <li>▪ บทความที่ประชุมวิชาการ (ระดับนานาชาติ)</li> <li>▪ บทความที่ประชุมวิชาการ (ระดับชาติ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลงานวิจัย</li> <li>▪ ผลงานนักศึกษา</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์ปริญาโท</li> <li>▪ วิทยานิพนธ์ปริญาเอก</li> <li>▪ การค้นคว้าอิสระ/สารนิพนธ์</li> <li>▪ ผลงานนักศึกษา</li> <li>▪ ตำราและเอกสารประกอบการสอน</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้เกิดบรรยากาศของการวิจัยทั่วทั้งมหาวิทยาลัยศรีปทุม และสร้างความแข็งแกร่งด้านการวิจัยแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย</li> <li>2. สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีปทุมผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ</li> <li>3. ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป</li> <li>4. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป</li> <li>5. ประสานงาน ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการวิจัยทั้งภายใน และภายนอก</li> <li>6. ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์</li> </ol> <p><b>โครงสร้างองค์กร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบ e-Research</p> <p>URL: <a href="http://sap.spu.ac.th/research">http://sap.spu.ac.th/research</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วารสารศรีปทุมปริทัศน์</li> </ul>

### 1.3.6 มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นหน่วยงานหลักสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของมหาวิทยาลัย แหล่งให้บริการสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยและก้าวหน้า เน้นการปฏิบัติงานและการบริการที่มีคุณภาพและร่วมมือในเครือข่ายห้องสมุด</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำเทคโนโลยีมาดำเนินงานของศูนย์สนเทศและหอสมุด</li> <li>2. ศูนย์สนเทศและหอสมุดเน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบของสื่อมาให้บริการ</li> <li>3. มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยจัดกิจกรรมเชิงรุกแบบต่างๆ เพื่อให้</li> </ol>



ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
	<p>คณาจารย์และนักศึกษาเข้ามาใช้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. เพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ</li> <li>5. บริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส</li> <li>6. รวบรวม จัดเก็บ และอนุรักษ์สารสนเทศที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>7. ในด้านความร่วมมือของศูนย์สนเทศและหอสมุด จะเข้าร่วมในเครือข่ายอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>8. ดำเนินการงานด้านบริการสังคม เช่น จัดโครงการบรรณารักษ์สัมพันธ์ สร้างสรรค์ชุมชน โครงการมุมสื่อความรู้ มธบ. หรือโครงการบริการสังคมอื่นๆอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกบริหารงานทั่วไป</li> <li>2. แผนกทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. แผนกบริการหนังสือ</li> <li>4. แผนกบริการวารสารและหนังสือพิมพ์</li> <li>5. แผนกบริการสารสนเทศ</li> <li>6. แผนกบริการสื่อโสตทัศน์</li> <li>7. แผนกเทคโนโลยีห้องสมุด</li> <li>8. หน่วยงานหอประวัติและพิพิธภัณฑ์ ดร.ไสว สุทธิพิทักษ์</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p><b>ฐานข้อมูลวิจัย มธบ.</b> URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=6487">http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=6487</a></p> <p><b>ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ มธบ.</b> URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=6488">http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=6488</a></p> <p><b>ฐานข้อมูลบทความ รศ.ดร.วราภรณ์ สามโกเศศ</b> URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5752">http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5752</a></p> <p><b>ฐานข้อมูลบทความอาจารย์ มธบ.</b> URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5753">http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5753</a></p> <p><b>ฐานข้อมูลบทความ ประวัติและผลงานวิชาการ ศ.ดร.ลีปนนท์ เกตุทัต ราชบัณฑิต</b> URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5751">http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5751</a></p> <p><b>DPU Information Bank</b> URL: <a href="http://liblog.dpu.ac.th/dpu_dib/">http://liblog.dpu.ac.th/dpu_dib/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วารสาร</li> <li>▪ จุลสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> <li>▪ งานวิจัย</li> </ul>

ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ หนังสือ</li> <li>■ หนังสือพิมพ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ บทความ</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	ศูนย์บริการวิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (Dhurakij Pundit University Research Center หรือ DPURC) เป็นแหล่งรวมของนักวิจัยที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยในระดับชาติและระดับนานาชาติในสาขาเศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การศึกษา ประชากรศาสตร์ นิติศาสตร์ นิเทศศาสตร์ และสถิติประยุกต์ เพื่อสร้างงานวิจัยที่เพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการในสาขาเหล่านี้ ซึ่งจะเป็นโยบายช่ต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะของภาครัฐ การทำธุรกิจของภาคเอกชน และการปรับตัวของประชาชนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>สถาบันวิจัยที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการงานวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการด้วยงบประมาณที่เหมาะสมและประโยชน์ในการนำผลการวิจัยไปใช้</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างงานวิจัยด้านนโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ และบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li> <li>2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยให้กับสังคม ด้วยการเผยแพร่ผลงานจัดการประชุมทางวิชาการ จัดการฝึกอบรม</li> <li>3. เป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัยให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>4. ให้บริการด้านการวิจัยแก่ภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกเลขานุการ</li> <li>2. แผนกบริการวิจัย</li> <li>3. แผนกข้อมูลวิจัย</li> <li>4. แผนกสารสนเทศองค์กร</li> </ol>	
ระบบที่ใช้:	<p>งานวิจัย (บนเว็บ)</p> <p>URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/dpurc/research">http://www.dpu.ac.th/dpurc/research</a></p> <p>งานวิจัยสถาบัน</p> <p>URL: <a href="http://www.dpu.ac.th/dpurc/private">http://www.dpu.ac.th/dpurc/private</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานผลการวิจัย</li> </ul>	

## 1.3.7 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ เป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน การค้นคว้า วิจัย โดยเฉพาะทางด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p><b>วิสัยทัศน์</b></p> <p>เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีศักยภาพทางด้านบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการต่อการเรียนรู้</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นแหล่งองค์ความรู้ แหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการวิจัยด้านการศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ</li> <li>2. เป็นแหล่งสร้างเสริมลักษณะนิสัยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของนักศึกษา โดยร่วมมือกับฝ่ายวิชาการในการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนทุกวิถีทางและจัดองค์ความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่และที่จะจัดทำต่อไปในอนาคต</li> <li>3. เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>4. พัฒนาและมุ่งส่งเสริมบุคลากรให้ตระหนักถึงหน้าที่ ที่เป็นผู้ให้บริการ และสามารถรองรับกับสาขาวิชาที่เปิดใหม่หรือขยายตัวเพิ่มขึ้น</li> </ol> <p><b>ฝ่ายงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. แผนกบริการสารสนเทศ</li> <li>3. แผนกทรัพยากรการเรียนรู้</li> <li>4. สำนักงานเลขานุการ</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>ผลงานวิจัย มฉก. (เฉพาะบรรณานุกรม)</p> <p>URL: <a href="http://www.lib.hcu.ac.th/index.php/academic-work-hcu">http://www.lib.hcu.ac.th/index.php/academic-work-hcu</a></p> <p>ThaiLIS TDC</p> <p>URL: <a href="http://tdc.thailis.or.th/tdc/">http://tdc.thailis.or.th/tdc/</a></p> <p>ฐานข้อมูล นสพ.จีน (Thailand Digital Chinese Newspaper (TDCN))</p> <p>URL: <a href="http://192.168.12.5/chnewspaper4/index.php">http://192.168.12.5/chnewspaper4/index.php</a></p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>มีลิสต์รายการวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และบทความของ มฉก. ให้ดาวน์โหลดที่หน้าเว็บ (ไฟล์ excel)</p>

ชื่อสำนักหอสมุด:	ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
	<p>วิทยานิพนธ์ มฉก. URL: <a href="http://www.lib.hcu.ac.th/images/filedownload/Thesis-HCU-8Aug2015.xls">http://www.lib.hcu.ac.th/images/filedownload/Thesis-HCU-8Aug2015.xls</a></p> <p>งานวิจัย มฉก. URL: <a href="http://www.lib.hcu.ac.th/images/filedownload/Research-HCU-8Aug2015.xls">http://www.lib.hcu.ac.th/images/filedownload/Research-HCU-8Aug2015.xls</a></p> <p>บทความ มฉก. URL: <a href="http://www.lib.hcu.ac.th/images/filedownload/ArticleHCU-8Aug2015.xls">http://www.lib.hcu.ac.th/images/filedownload/ArticleHCU-8Aug2015.xls</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>เป็นหน่วยงานสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการที่มีคุณภาพด้วยจิตบริการ</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ</li> <li>2. สนับสนุน ส่งเสริมคณาจารย์ให้มีทักษะในการทางผลิตผลงานวิชาการ</li> <li>3. สนับสนุน ส่งเสริม ให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพด้วยจิตบริการ</li> <li>5. พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารงานวิชาการ</li> </ol> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. แผนกหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา</li> <li>3. แผนกพัฒนางานวิจัยและสื่อการเรียนรู้</li> <li>4. ศูนย์สหกิจศึกษา</li> <li>5. แผนกพัฒนาการเรียนการสอน</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>วารสาร มฉก. URL: <a href="http://journal.hcu.ac.th/">http://journal.hcu.ac.th/</a></p> <p>บทความงานวิจัย URL: <a href="http://www.academic.hcu.ac.th/research/Research/Abstract.htm">http://www.academic.hcu.ac.th/research/Research/Abstract.htm</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วารสาร</li> <li>▪ บทความงานวิจัย</li> </ul>

## 1.3.8 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักบรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักบรรณสารและสารสนเทศ เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรมุ่งเน้นให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาการให้บริการห้องสมุด และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนกพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. แผนกบริการยืม-คืน</li> <li>3. แผนกวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</li> <li>4. แผนกโสตทัศนวัสดุ</li> <li>5. แผนกพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>ฐานข้อมูลกฤตภาคออนไลน์</p> <p>URL: <a href="http://library.vu.ac.th/web/">http://library.vu.ac.th/web/</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กฤตภาค</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักวิจัยเป็นหน่วยงานระดับสำนักที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาให้งานวิจัย นักวิจัย และผลงานวิชาการมีประสิทธิภาพและคุณภาพ บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการเป็นที่ยอมรับของสังคม</p> <p>พันธกิจ</p> <p>สำนักวิจัย มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มุ่งส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ผลิต และเผยแพร่ งานวิจัย นักวิจัยที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณ โดยเน้นการสร้างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับภูมิภาคและระดับชาติ ตลอดจนการผลิตผลงานทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการ วิชาชีพ ก่อเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ ภายใต้คำขวัญของสำนักวิจัยที่ว่า "สิ้นเปลืองน้อยที่สุดแต่เกิด ประสิทธิภาพมากที่สุด"</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายสนับสนุนงานวิจัย</li> <li>2. ฝ่ายประเมินผลและเผยแพร่ผลงาน</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	(ไม่พบข้อมูลบนเว็บ)
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	(ไม่พบข้อมูลบนเว็บ)

## 1.3.9 มหาวิทยาลัยสยาม

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักทรัพยากรสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสยาม	
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยสยามทำการมาอยู่ ณ ชั้น 2 และชั้น 3 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (หรืออาคาร 12) สำนักหอสมุดเปิดให้บริการ หนังสือทั่วไป และหนังสือวิชาการ ภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศน ห้าง MULTIMEDIA ซึ่งรวมถึงการสืบค้นฐานข้อมูล CD-ROM และ INTERNET พร้อมทั้งคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักหอสมุด (OPAC) ไว้บริการ</p> <p><b>พันธกิจ</b></p> <p>ส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ทั้งการเรียนการสอน การค้นคว้า และวิจัยให้ตรงตามหลักสูตร และที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป</p>	
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบสืบค้นบทคัดย่อวิทยานิพนธ์</p> <p>URL: <a href="http://e-library.siam.edu/main/search.html">http://e-library.siam.edu/main/search.html</a></p> <p>ระบบสืบค้นงานวิจัย</p> <p>URL: <a href="http://e-library.siam.edu/main/search_ReA.html">http://e-library.siam.edu/main/search_ReA.html</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วิทยานิพนธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานวิจัย</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยสยาม	
ผู้อำนวยการ:	(ไม่พบข้อมูล)	
ข้อมูลติดต่อ:	<p>Siam University 11th Floor, 19th Building</p> <p>38 Petkasem Road; Phasicharoen; Bangkae Bangkok 10160; Thailand</p> <p>Phone: 66 (0) 2457-0068 ext. 5327</p> <p>Fax: 66 (0) 2457-6657</p> <p>Email: res1@siam.edu</p>	
ข้อมูลพื้นฐาน:	(ไม่พบข้อมูล)	
ระบบที่ใช้:	<p>ฐานข้อมูลงานวิจัย</p> <p>URL: <a href="http://www.research-system.siam.edu/">http://www.research-system.siam.edu/</a></p>	
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานวิจัย</li> <li>■ วิทยานิพนธ์</li> <li>■ โครงการสหกิจศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สารนิพนธ์</li> <li>■ บทความวิชาการ</li> </ul>



## 1.3.10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ชื่อสำนักหอสมุด:	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
ข้อมูลพื้นฐาน:	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>สำนักหอสมุด เป็นศูนย์ความรู้ที่ให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุม สาขาวิชาหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>ฝ่ายงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้</li> <li>2. ฝ่ายวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์พิเศษ</li> <li>4. ฝ่ายบริการ</li> <li>5. ฝ่ายบริการพิเศษเพื่อการค้นคว้าวิจัย</li> </ol>
ระบบที่ใช้:	<p>Thesis Online Searching (มีเฉพาะข้อมูลบรรณานุกรม)</p> <p>URL: <a href="http://www.lib.mut.ac.th/thesis/Newdefault12.html">http://www.lib.mut.ac.th/thesis/Newdefault12.html</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิทยานิพนธ์</li> </ul>

ชื่อหน่วยงานวิจัย:	สำนักส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
ข้อมูลพื้นฐาน:	(ไม่พบข้อมูลบนเว็บ)
ระบบที่ใช้:	<p>ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย</p> <p>URL: <a href="http://www.eport.mut.ac.th/e-Research">http://www.eport.mut.ac.th/e-Research</a></p>
ข้อมูลที่จัดเก็บ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ งานวิจัย</li> </ul>