



ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินความตรงเชิงเนื้อหา
แบบสอบถามความต้องการของครูกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
ในการได้รับการพัฒนาเรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน
และ ประเมินชุดฝึกอบรมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สารีพันธุ์ ศุภวรรณ

(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการศึกษาอกระบบ)

คุณวุฒิ

ปริญญาตรี ค.บ. (โสตทัศนศึกษาสังคมศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาโท ค.ม. (โสตทัศนศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาเอก ค.ด.(การศึกษานอกระบบโรงเรียน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. รองศาสตราจารย์ ดร.จรีลักษณ์ รัตนาพันธ์

(มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน)

คุณวุฒิ

ปริญญาตรี กศ.บ. (ภูมิศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
ป.บัณฑิต (การบริหาร-การศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ปริญญาโท กศ.ม. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา
กศ.ม. (การศึกษาพิเศษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปริญญาเอก ค.ด. (หลักสูตรและการสอน)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.อัจฉรา ผ่องพิทยา

(มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาการจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)

คุณวุฒิ

ปริญญาตรี บข.บ. การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาโท กศ.ม. ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปริญญาเอก ศศ.ด. (อาชีวศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**แบบสอบถามความต้องการของครูกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
ในการได้รับการพัฒนาเรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน**

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความต้องการของครูกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในการได้รับการพัฒนาเรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน โปรดให้ข้อมูลตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัยและพัฒนาต่อไป

แบบสอบถามฉบับนี้ มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความต้องการของครูกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีในการได้รับการพัฒนา เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

ตอนที่ 3 ความสนใจของครูกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยีในการได้รับการพัฒนา เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ ปี
3. วุฒิการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)
 - () ปริญญาตรี วิชาเอก.....
 - () ปริญญาโท วิชาเอก.....
 - () ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
4. ประสบการณ์
 - 4.1 ประสบการณ์ในการสอน จำนวน ปี
 - 4.2 ประสบการณ์ในการบริหาร จำนวน ปี
 - 4.3 ประสบการณ์ในการทำวิจัย จำนวน ปี
 - 4.4 ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
จำนวน.....ปี

ตอนที่ 2 ความต้องการของครูกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในการได้รับการพัฒนา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการของท่านในการได้รับการพัฒนา เรื่อง
การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

(5 = มากที่สุด / 4 = มาก / 3 = ปานกลาง / 2 = น้อย / 1 = น้อยที่สุด)

ที่	รายการ	ระดับความต้องการ ในการได้รับการพัฒนา				
		5	4	3	2	1
1	อาชีพ					
	1.1 ความหมายของอาชีพ					
	1.2 ประเภทของอาชีพในประเทศไทย					
	1.3 อาชีพที่เป็นที่ต้องการในอนาคต					
	1.4 การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ					
2	ทักษะที่สำคัญในการประกอบอาชีพ					
	2.1 ความหมายของทักษะในการประกอบอาชีพ					
	2.2 ทักษะที่สำคัญในการประกอบอาชีพ					
	2.3 วิธีการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ					
	2.4 ทักษะการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21					
	2.5 วิธีการการฝึกทักษะอาชีพ					
3	หัวข้อความสนใจในการได้รับการพัฒนา					
	3.1 ความหมายของรูปแบบการสอน					
	3.2 รูปแบบการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะ					
	3.3 รูปแบบการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการ					
	3.4 วิธีการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะอาชีพ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับเนื้อหาของ
ชุดฝึกอบรมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน**

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่ต้องการกับข้อความ และให้ท่านทำ
เครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดให้

ประเด็นที่ ต้องการ	ข้อความ	ความสอดคล้อง		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่ สอดคล้อง
สาระสำคัญ	1.1 สาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาของชุดฝึกอบรม			
	1.2 สาระสำคัญมีประโยชน์และความทันสมัย			
วัตถุประสงค์	2.1 วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรมเป็นไปเพื่อพัฒนาครู ด้วยการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์			
	2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ตามสมรรถนะที่ต้องการให้ เกิดขึ้นกับผู้รับการอบรม			
	2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดและประเมินได้			
เนื้อหาสาระ	3.1 เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
	3.2 เนื้อหาสาระถูกต้องและทันสมัย			
	3.3 เนื้อหาสาระในบทเรียนมีการเชื่อมโยงกับแหล่ง เรียนรู้ (Learning resources) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
	3.4 เนื้อหาสาระเกิดจากการบูรณาการความรู้			
	3.5 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมในการจัดเรียงลำดับ เนื้อหา			
	3.6 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมและถูกต้องในการใช้ ภาษา			
	3.7 เนื้อหาสาระสามารถสื่อความให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย			
	3.8 บทเรียนที่ นำเสนอมีความเป็นไปได้ ที่ผู้รับการ อบรมเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (self- directed learning) ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์			
รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.1 รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรมสอดคล้องกับ เนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์			
	4.2 การจัดกิจกรรมอบรมใช้ศักยภาพของเครือข่าย คอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย			

ประเด็นที่ ต้องการ	ข้อความ	ความสอดคล้อง		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่ สอดคล้อง
	4.3 การออกแบบกิจกรรมตอบสนองทั้งรูปแบบ ประสานเวลา (Synchronous learning) และไม่ ประสานเวลา (Asynchronous learning)			
	4.4 กระบวนการเรียนรู้มีความยืดหยุ่น (Flexible learning) ไม่กำหนดกรอบเวลาในการเรียนแต่ละบท แต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความต้องการของนักเรียน			
	4.5 ผู้รับการอบรมสามารถเรียนรู้ซ้ำๆ ได้ตามต้องการ			
สื่อประกอบ การฝึกอบรม	5.1 สื่อที่นำมาเสนอมีความโดดเด่น ใ้ใจ และ น่าสนใจ			
	5.2 สื่อที่ใช้เป็นการบูรณาการสื่อประสมหลากหลาย เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เป็นต้น			
การวัด และ ประเมินผล	6.1 มีการกำหนดวิธีการและเกณฑ์การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม			

แบบประเมินชุดฝึกอบรม
ตามโครงการพัฒนาชุดฝึกอบรมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียนในโรงเรียนจังหวัดนนทบุรี
ชื่อชุดฝึกอบรม (อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ/
แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ)

รายการ	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สารสำคัญ					
1.1 สารสำคัญครอบคลุมเนื้อหาของการฝึกอบรม					
1.2 สารสำคัญมีประโยชน์และความทันสมัย					
2. วัตถุประสงค์					
2.1 วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรมเป็นไปเพื่อพัฒนาครู ด้วยการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ตามสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้รับการอบรม					
2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดและประเมินได้					
3. เนื้อหาสาระ					
3.1 เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3.2 เนื้อหาสาระถูกต้องและทันสมัย					
3.3 เนื้อหาสาระในบทเรียนมีการเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ (Learning resources) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					
3.4 เนื้อหาสาระเกิดจากการบูรณาการความรู้					
3.5 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมในการจัดเรียงลำดับเนื้อหา					
3.6 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมและถูกต้องในการใช้ภาษา					
3.7 เนื้อหาสาระสามารถสื่อความให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย					
3.8 บทเรียนที่นำเสนอมีความเป็นไปได้ที่ผู้รับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (self-directed learning) ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
4. รูปแบบการจัดกิจกรรม					
4.1 รูปแบบการจัดกิจกรรมการอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์					

รายการ	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.2 การจัดกิจกรรมการอบรมใช้ศักยภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย					
4.3 การออกแบบกิจกรรมตอบสนองทั้งรูปแบบประสานเวลา (Synchronous learning) และไม่ประสานเวลา (Asynchronous learning)					
4.4 กระบวนการเรียนรู้มีความยืดหยุ่น (Flexible learning) ไม่กำหนดกรอบเวลาในการเรียนแต่ละบท แต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความต้องการของนักเรียน					
5. สื่อประกอบการฝึกอบรม					
5.1 สื่อที่นำมาเสนอมีความโดดเด่น ใ้ใจ และน่าสนใจ					
5.2 สื่อที่ใช้เป็นการบูรณาการสื่อประสมหลากหลาย เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เป็นต้น					
6. การวัดและประเมินผล					
6.1 มีการกำหนดวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม					

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม

- เพศ () ชาย () หญิง
- วุฒิการศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
- วิทยฐานะ () ชำนาญการ () ชำนาญการพิเศษ ()เชี่ยวชาญ () อื่น ๆ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม

รายการ	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ชุดฝึกอบรม					
1.1 ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรมกับผู้เข้ารับการอบรม					
1.2 ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรมกับระยะเวลาที่เปิดอบรม					
1.3 ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ของแต่ละชุดฝึกอบรมที่เข้ารับการอบรม					
1.4 ความเหมาะสมของเนื้อหาชุดฝึกอบรมที่เข้ารับการอบรม					
1.5 ความเหมาะสมของเวลาที่จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละชุดฝึกอบรม					
1.6 ความเหมาะสมของจำนวนชุดฝึกอบรมที่เปิดอบรม					
2. สื่อประกอบการฝึกอบรม					
2.1 ความสอดคล้องของสื่อกับชุดฝึกอบรม					
2.2 ความเหมาะสม บทบรรยาย/ ใบความรู้/ ใบงาน					
2.3 ความชัดเจนของกิจกรรมในแผนการฝึกอบรม					
2.4 ความเหมาะสมของแบบทดสอบก่อน-หลัง การฝึกอบรม					
2.5 ความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น Web Links					
3. เว็บไซต์ที่ใช้ในการฝึกอบรม					
3.1 ความสะดวกในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม					
3.2 ความสะดวกในการเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม					
3.3 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรมกับระบบการฝึกอบรม					
3.4 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้บทเรียนด้วยตนเอง					

**แบบประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน
(ก่อนเรียน - หลังเรียน)**

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน มีลักษณะเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

1. ข้อใดคือความหมายของอาชีพ
 - ก. งานหรือกิจกรรมการทำงานที่ทำเป็นประจำ และได้รับค่าตอบแทนและเป็นที่ยอมรับของสังคม
 - ข. งานหรือกิจกรรมการทำงาน ที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
 - ค. งานหรือกิจกรรมการทำงาน ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นกิจกรรมที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
 - ง. งานที่ทำเป็นประจำและได้เงินเดือน เป็นงานที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรม
2. ข้อใดคือกลุ่มอาชีพการให้บริการทั้งหมด
 - ก. Kerry พิซซ๋า สปา ซักรีดเสื้อผ้า
 - ข. แพทย์แผนไทย ซักรีดเสื้อผ้า ลาซาด้า
 - ค. **จัดหาที่จอดรถ ซักรีดเสื้อผ้า นวดแผนไทย**
 - ง. Kerry ลาซาด้า นวดแผนไทย ล้างเครื่องปรับอากาศ
3. ข้อใดเป็นทักษะที่สำคัญในการเป็นปฏิบัติงานที่ดี ทำให้เกิดความรู้ความชำนาญในการทำงาน
 - ก. ทำงานไปพร้อมกับวางแผนควบคู่กันไป
 - ข. ศึกษาหาความรู้จากงานนั้นๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ
 - ค. ลงมือปฏิบัติและศึกษาหาความรู้ไปพร้อมๆ กัน
 - ง. **ทำงานตามขั้นตอน พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย**
4. ข้อควรคำนึงในการตัดสินใจประกอบอาชีพของตนเองคือข้อใด
 - ก. พ่อแม่พี่น้องแนะนำให้ทำ
 - ข. **ความรู้ความสามารถของตน**
 - ค. เพื่อน ๆ ในหมู่บ้านทำกันมาก
 - ง. มีคนนิยมทำงานนั้นมากมายทั่วประเทศ
5. กลุ่มอาชีพใดเป็นต้องใช้ทักษะ
 - ก. ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างชุบทอง
 - ข. **ช่างวิทยุ ช่างไฟฟ้า ช่างทำผม**

- ค. ช่างปูนช่างตัดเสื่อ รับส่งน้ำแข็ง
ง. ช่างเฟอร์นิเจอร์ พนักงานเก็บขยะ ช่างกลึง
6. ข้อใดเป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประกอบอาชีพทุกประเภท
- ก. แรงงาน
ข. เงินทุน
ค. การตลาด
ง. การจัดการ
7. การเพิ่มเติมข้อมูลความรู้ในอาชีพที่จำเป็นต้องใช้ทักษะในข้อใด
- ก. ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา
ข. ทักษะการแสวงหาความรู้
ค. ทักษะการทำงานร่วมกัน
ง. ทักษะการจัดการ
8. การสร้างบรรยากาศที่ดีในการประกอบอาชีพควรใช้ทักษะการจัดการในข้อใด
- ก. ยิ้มแย้มแจ่มใสและมีน้ำใจแก่เพื่อนร่วมงาน
ข. มีความกระตือรือร้นและรอบรู้ในทุกเรื่อง
ค. ทักษะการทำงานร่วมกัน
ง. ทักษะการจัดการ
9. ข้อใด ไม่ใช่ เหตุผลในการตัดสินใจเลือกอาชีพ
- ก. รายได้
ข. มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน
ค. การได้รับการยอมรับนับถือ
ง. เวลาทำงาน
10. การปฏิบัติตนข้อใดแสดงถึงการมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ
- ก. พัฒนางานของตนเอง และช่วยเหลืองานผู้อื่นเมื่อมีโอกาส**
ข. ขโมยผลงานคนอื่นมาเป็นผลงานของตนเอง
ค. ไปทำงานสาย พุดคุยตลอดเวลาที่ทำงาน
ง. ทำงานตามที่เจ้านายสั่งเท่านั้น
11. เพราะเหตุใดจึงต้องสร้างอาชีพ
- ก. เพราะต้องการมีอำนาจเหนือผู้อื่น
ข. เพราะเป็นหน้าที่ที่มนุษย์ทุกคนต้องทำ
ค. เพราะอาชีพทำให้ผู้คนมาเคารพกราบไหว้

- ง. เพราะต้องการรายได้มาใช้จ่ายในการดำรงชีวิต**
12. ข้อควรคำนึงในการตัดสินใจประกอบอาชีพของตนเองคือข้อใด
- ก. พ่อแม่พี่น้องแนะนำให้ทำ
- ข. ความรู้ความสามารถของตน**
- ค. เพื่อนๆ ในหมู่บ้านทำกันมาก
- ง. มีคนนิยมทำงานนั้นมากมายทั่วประเทศ
13. กลุ่มอาชีพใดจำเป็นต้องใช้ทักษะในการประกอบอาชีพ
- ก. ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างชุบทอง**
- ข. ช่างวิทยุ ช่างไฟฟ้า พนักงานเสิร์ฟอาหาร
- ค. ช่างปูน ช่างตัดเสื้อ รับส่งน้ำแข็ง
- ง. ช่างเฟอร์นิเจอร์ พนักงานเก็บขยะ ช่างกลึง
14. ข้อใดเป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประกอบอาชีพทุกประเภท
- ก. แรงงาน
- ข. เงินทุน
- ค. การตลาด
- ง. การจัดการ**
15. ข้อใดหมายถึงทักษะกระบวนการทำงาน
- ก. การแบ่งหน้าที่กันตามความถนัดของแต่ละบุคคล
- ข. การใช้หลักการอธิบายการแก้ปัญหา เพื่อให้ได้ความจริง
- ค. เทคนิควิธีการต่างๆ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน**
- ง. การตัดสินใจแก้ปัญหาภายใต้ทางเลือกต่างๆ
16. การกระทำในข้อใด เป็นการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- ก. กำหนดแผนงานใหม่ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น
- ข. ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
- ค. หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและตัดสินใจแก้ปัญหาเพียงลำพัง
- ง. พิจารณาสาเหตุของปัญหา วิเคราะห์และประเมินทางเลือกเพื่อแก้ปัญหาในการทำงาน**
17. ข้อใดคือรูปแบบการสอนที่เป็นสากล
- ก. รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย
- ข. รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะพิสัย
- ค. รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะกระบวนการ
- ง. รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านอาชีพ**

18. รูปแบบการเรียนการสอนโดยใช้บทบาทสมมติ
- รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านพุทธิพิสัย
 - รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะพิสัย
 - รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะกระบวนการ
 - รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการบูรณาการ
19. รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะพิสัย มีกี่รูปแบบ
- 1 รูปแบบ
 - 2 รูปแบบ
 - 3 รูปแบบ**
 - 4 รูปแบบ
20. กระบวนการสอนของรูปแบบขั้นตอนใด เป็นขั้นที่ผู้เรียนต้องฝึกฝนโดยไม่ต้องมีแบบอย่าง
- ขั้นตอนการเลียนแบบ
 - ขั้นการลงมือกระทำตามคำสั่ง
 - ขั้นการกระทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์
 - ขั้นการแสดงออก
21. ข้อใดคือผลที่ผู้เรียนจะได้ระบุงจากการเรียนตามรูปแบบของ Simpson
- สามารถปฏิบัติทักษะได้อย่างดี
 - สามารถปฏิบัติทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - สามารถปฏิบัติทักษะได้อย่างถูกต้อง
 - ถูกทุกข้อ**
22. ผลที่ผู้เรียนจะได้รับจากการเรียนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Simpson
- ผู้เรียนจะสามารถปฏิบัติทักษะได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ
 - ผู้เรียนจะสามารถกระทำหรือแสดงออกอย่างคล่องแคล่ว ชำนาญ ในสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนทำได้ นอกจากนั้นยังช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และความอดทนให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนด้วย**
 - ผู้เรียนจะเกิดการพัฒนาทางด้านทักษะปฏิบัติ จนสามารถกระทำได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
 - ผู้เรียนจะสามารถปฏิบัติทักษะได้เป็นอย่างดี รวมทั้งเกิดการเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองได้
23. กระบวนการสอนของรูปแบบขั้นตอนใด เป็นขั้นที่ผู้เรียนต้องฝึกฝนโดยไม่ต้องมีแบบอย่าง
- ขั้นตอนการเลียนแบบ
 - ขั้นการลงมือกระทำตามคำสั่ง
 - ขั้นการกระทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์

ง. ขั้นการแสดงออก

24. ผลที่ผู้เรียนได้รับจากการเรียนตามรูปแบบ Simpson โดยมีการพัฒนาด้านทักษะข้อใดถูกต้องที่สุด
- ทักษะการแก้ปัญหา
- ข. ทักษะปฏิบัติ**
- ทักษะการแสวงหาความรู้
 - ทักษะการจัดการ
25. รูปแบบที่มุ่งช่วยพัฒนาความสามารถด้านทักษะปฏิบัติของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะที่ประกอบด้วยทักษะย่อยจำนวนมาก
- รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Torren
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Simpson
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Harrow
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Davies**
26. การสอนให้นักเรียนแกะสลักผลไม้ ต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดใด
- รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Torren
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Simpson**
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Harrow
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Davies
27. การสอนให้นักเรียนตัดเสื้อแขนสั้นคอกลม ต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดใด
- รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Torren
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Simpson
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Harrow
 - รูปแบบการเรียนการสอนตามแนวคิดการพัฒนาทักษะปฏิบัติของ Davies**
28. ข้อใดไม่ใช่ รูปแบบการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะกระบวนการ
- รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม
 - รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดอุปนัย
 - รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดนิรนัย**
 - รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์
29. รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม คือข้อใด

ก. รูปแบบที่พัฒนาทักษะ เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ความเข้าใจ โดยอาศัยกลุ่มซึ่งเป็นเครื่องมือทางสังคมช่วยกระตุ้นความสนใจหรือความอยากรู้และช่วยดำเนินการแสวงหาความรู้หรือคำตอบที่ต้องการ

ข. รูปแบบที่พัฒนาทักษะเพื่อให้ผู้เรียนใช้กระบวนการในการสร้างมโนทัศน์และประยุกต์ใช้มโนทัศน์ต่างๆ ได้

ค. รูปแบบที่พัฒนาทักษะเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดแนวคิดที่ใหม่แตกต่างไปจากเดิม และสามารถนำความคิดใหม่นั้นไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้

ง. รูปแบบที่พัฒนาทักษะผู้เรียนให้ตระหนักรู้ในปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเรียนรู้ที่จะคิดแก้ปัญหาาร่วมกัน

30. รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะกระบวนการแบบใดที่เหมาะสมกับการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ มากที่สุด

ก. รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการสืบสอบและแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม

ข. รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดอุปนัย

ค. รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดสร้างสรรค์

ง. รูปแบบการเรียนการสอนกระบวนการคิดแก้ปัญหาอนาคตตามแนวคิดของ Torrance





คู่มือการใช้งาน การบริการสังคม การฝึกอบรมผ่านเว็บ
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรผ่อง มยุขโชติ

โครงการนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2559
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

คู่มือการฝึกอบรมผ่านเว็บเรื่อง “การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพระดับมัธยมศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นระบบออนไลน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องบริหารจัดการ กำกับและตรวจสอบการเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง ความรู้ความเข้าใจดังกล่าวจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าศึกษาบทเรียนได้อย่างสะดวก และสามารถปฏิบัติภาระงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมั่นใจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรผ่อง มยุขโชติ

ธันวาคม 2560



สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่เว็บฝึกอบรม.....	1
องค์ประกอบของเว็บฝึกอบรม.....	5
การเข้ารับการฝึกอบรม	7
การออกจากเว็บฝึกอบรม	12



การฝึกอบรมผ่านเว็บ เรื่อง “การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน”
 การเข้าสู่เว็บการฝึกอบรม

1. เข้าสู่หน้าหลักของ มสธ. www.stou.ac.th เลือก “สื่อการเรียน มสธ.



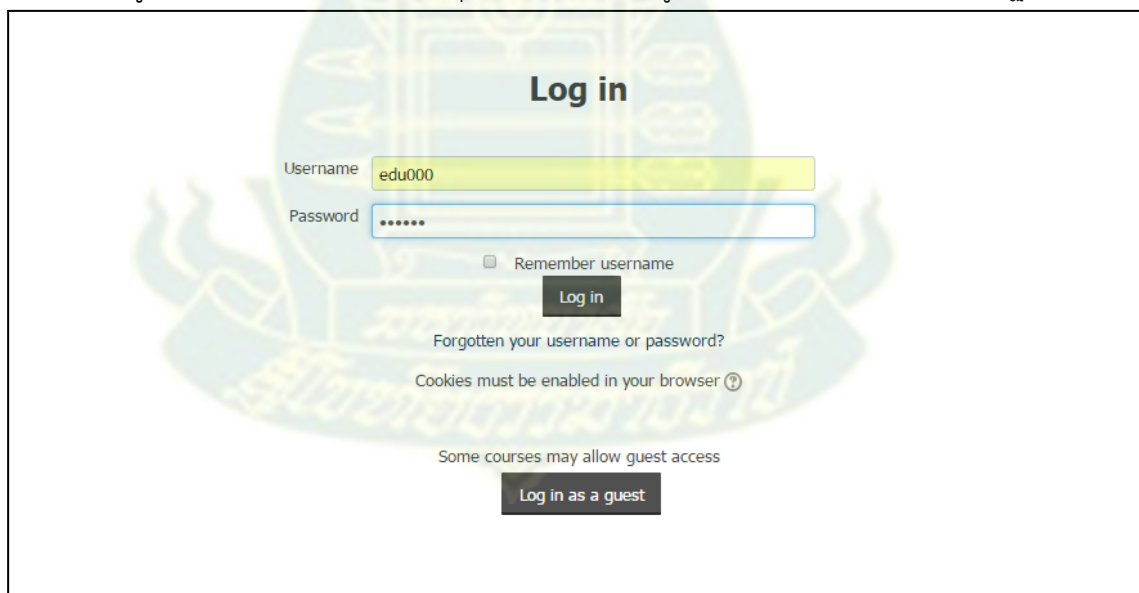
2. เลือก “STOU e-Learning”



3. เลือก “Log in”



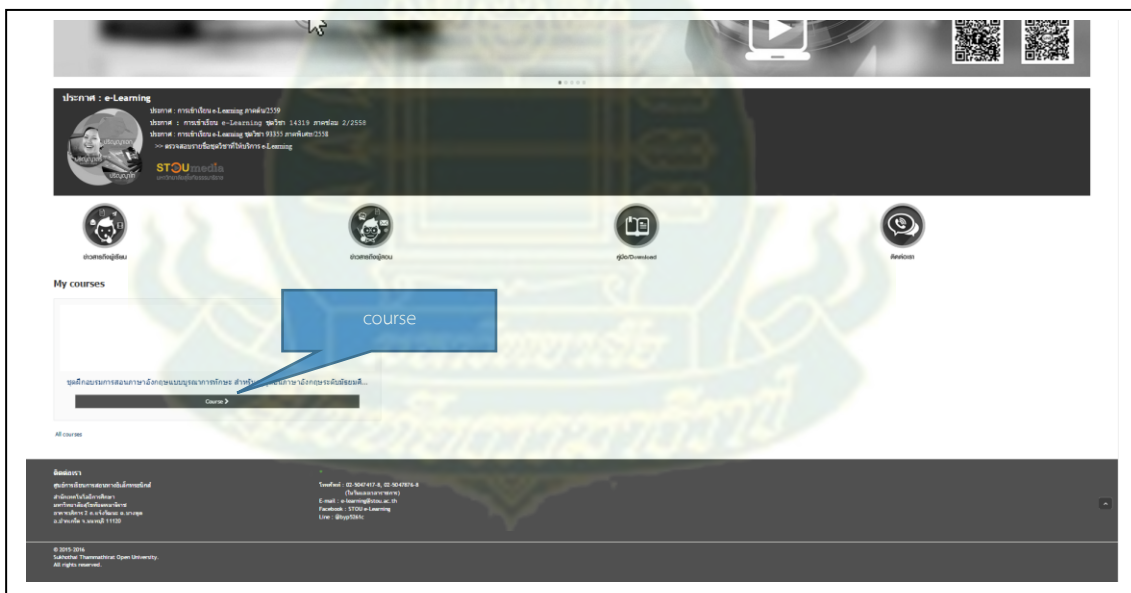
4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วเลือกที่ปุ่ม “Log in” (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะได้รับในวันปฐมนิเทศ)



5. เข้าสู่ระบบแล้ว มุมบนด้านขวาจะปรากฏชื่อของผู้ใช้ระบบ



6. เลื่อนลงมาด้านล่างซ้ายมือตรง My courses จะปรากฏชื่อ “ชุดฝึกอบรมการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน” เลือกที่ปุ่ม “courses” เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม



องค์ประกอบของเว็บฝึกอบรม

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บการฝึกอบรม ท่านจะพบบทประกอบต่างๆ ของเว็บที่จะใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้

The screenshot shows the STOU online training website. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'คำชี้แจง', 'กระดานสนทนา', 'สนทนาสด (CHAT)', and 'ประวัติผู้เขียน'. Below this is a main banner for 'การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา' (Online training for secondary school teachers) with a sub-header 'การสอนเชิงพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน' (Developing students' vocational skills). The main content area is divided into two sections: 'เนื้อหาการฝึกอบรม' (Training Content) and 'ปฐมนิเทศการฝึกอบรม' (Pre-training Video). The 'เนื้อหาการฝึกอบรม' section lists modules and materials, while the 'ปฐมนิเทศการฝึกอบรม' section features a video player and descriptive text.

1. คำชี้แจง : เป็นคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้เว็บและวิธีการฝึกอบรม
2. กระดานสนทนา : เป็นช่องทางปกติสำหรับใช้ในการสื่อสารระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรมโดยผู้เข้าอบรมสามารถเขียนข้อสงสัย หรือ ประเด็นสอบถามอื่นๆ ที่งั้ไว้ได้ตลอดเวลา
3. สนทนาสด (Chat) : เป็นช่องทางการสื่อสารที่ต้องนัดหมายล่วงหน้า โดยการเขียนข้อความนัดหมายไว้บนกระดานสนทนานก่อน แล้วจึงนัดสนทนาสด ตามวัน เวลาที่กำหนด
4. ประวัติผู้เขียน : เป็นข้อมูลของวิทยากรผู้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
5. ปฐมนิเทศ : เป็นคำชี้แจงจากวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตร เนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
6. แบบทดสอบก่อนเรียน : เป็นแบบทดสอบปรนัยจำนวน 30 ข้อ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ทำก่อนเข้าศึกษาเนื้อหาของการฝึกอบรม

7. โมดูล 1- 2: เป็นเนื้อหาของการฝึกอบรม ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษา โดยเรียงตามลำดับที่ละโมดูล
8. บรรณานุกรม : เป็นรายชื่อของเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาเนื้อหา การฝึกอบรม
9. แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม : เป็นตัวอย่างรายชื่อของเว็บไซต์ต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน แต่ละทักษะ
10. แบบทดสอบหลังเรียน : เป็นแบบทดสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทำภายหลังจากฝึกอบรมเนื้อหาของโมดูล 1-5 ครบถ้วนแล้ว
11. แบบประเมินความพึงพอใจ : เป็นแบบสอบถาม มาตรฐานค่า 5 ระดับ ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม



การเข้ารับการฝึกอบรม

1. ก่อนการฝึกอบรมขอให้ผู้เข้ารับการอบรมเลือก “**ปฐมนิเทศการฝึกอบรม**” เพื่อฟังการบรรยายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม จากนั้นจึงเลือก “**คำชี้แจง**” เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

HOME คำชี้แจง กระดานสนทนา สนทนาสด (CHAT) ประวัติผู้เรียน

เนื้อหาการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

- ▶ แบบทดสอบก่อนเรียน
- + โมดูล 1 อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ
- + โมดูล 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
- ▶ บรรณานุกรม
- ▶ แบบทดสอบหลังเรียน
- ▶ แบบประเมินความพึงพอใจ

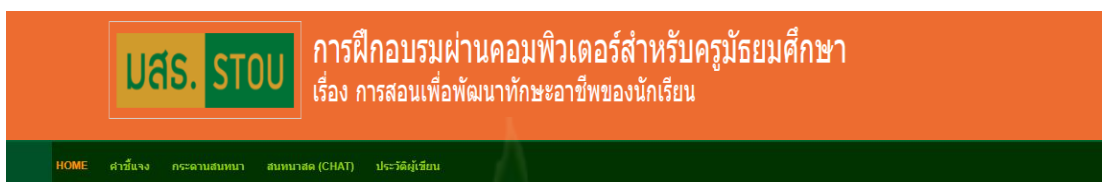
ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร: การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

ผู้พัฒนา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขตรมิ่ง มุขชัยดี
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ราชบุรี

การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา

2. เลือก “แบบทดสอบก่อนเรียน” เพื่อทำแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ ซึ่งเป็นข้อสอบแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ



เนื้อหาการฝึกอบรม

- ▶ ปฐมนิเทศการฝึกอบรม
- ▶ แบบทดสอบก่อนเรียน
- ▶ โมดูล 1 อาชีพและทักษะอาชีพ
- ▶ โมดูล 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
- ▶ บรรณานุกรม
- ▶ แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม
- ▶ แบบทดสอบหลังเรียน
- ▶ แบบประเมินความพึงพอใจ

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

แบบทดสอบก่อนเรียน

ชื่อหลักสูตร : การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

ผู้พัฒนา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพชรทอง มยุขโขบดี
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เนื้อหาการฝึกอบรม:
โมดูลที่ 1 อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ
โมดูลที่ 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม:

3. การทำข้อสอบขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดโดยคลิกลงในเครื่องหมาย ที่กำหนด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบครบทั้งหมด 30 ข้อ แล้วคลิกที่ “Next” เพื่อส่งคำตอบ

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจงแบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน มีลักษณะเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

คำสั่ง ขอให้ท่านคลิกเมาส์ลงในช่อง ของตัวเลือกที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือความหมายของอาชีพ

- 1. งานหรือกิจกรรมการทำงานที่เป็นประจำ และได้รับค่าตอบแทนและเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 2. งานหรือกิจกรรมการทำงาน ที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 3. งานหรือกิจกรรมการทำงาน ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นกิจกรรมที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 4. งานที่ทำเป็นประจำและได้เงินเดือน เป็นงานที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรม

2. ข้อใดคือกลุ่มอาชีพการให้บริการทั้งหมด

4. ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเนื้อหาการฝึกอบรมจำนวน 2 โมดูล ในที่นี้ขอให้ท่านศึกษาเนื้อหาโดยเรียงตามลำดับของโมดูลที่จัดไว้


U.S. STOU การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

HOME คำชี้แจง กระดานสนทนา สนทนาสด (CHAT) ประวัติผู้เขียน

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ▶ ปฐมนิเทศชุดฝึกอบรม
- ▶ แบบทดสอบก่อนเรียน
- ▶ โมดูล 1 อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ
- ▶ โมดูล 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ
- ▶ บรรณานุกรม
- ▶ แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม
- ▶ แบบทดสอบหลังเรียน
- ▶ แบบประเมินความพึงพอใจ

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม



0:00 / 1:51

ชื่อหลักสูตร : การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

ผู้พัฒนา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เพชรพวง มยุขไชดี
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เนื้อหาการฝึกอบรม:
โมดูลที่ 1 อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ
โมดูลที่ 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม:
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

5. โมดูลที่ 1 ประกอบด้วยเนื้อหาย่อย 6 หัวข้อ ขอให้ท่านศึกษาไปที่ละหัวข้อพร้อมทั้งปฏิบัติภาระงานที่กำหนดและตรวจสอบคำตอบด้วยตนเอง


HOME คำชี้แจง กระดานสนทนา สนทนาสด (CHAT) ประวัติผู้เขียน

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ▶ ปฐมนิเทศชุดฝึกอบรม
- ▶ แบบทดสอบก่อนเรียน
- ▶ **โมดูล 1 อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ**
- ▶ ความหมายและประเภทของอาชีพในประเทศไทย
- ▶ อาชีพที่เป็นที่ต้องการในอนาคต
- ▶ การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ
- ▶ ความหมายและทักษะที่สำคัญในการประกอบอาชีพ
- ▶ วิธีการพัฒนาทักษะในการประกอบอาชีพ
- ▶ ทักษะการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21
- ▶ โมดูล 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะ

โมดูล 1 อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ

ความหมายและประเภทของอาชีพในประเทศไทย



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Sukhothai Thammathirat Open University

อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ

• ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรพวง มยุขไชดี
อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

6. โมดูลที่ 2 ประกอบด้วยเนื้อหาย่อย 3 หัวข้อ ขอให้ท่านศึกษาไปที่ละหัวข้อพร้อมทั้งปฏิบัติการะงานที่กำหนดและตรวจสอบคำตอบด้วยตนเอง

เนื้อหาการฝึกอบรม

▶ ปฐมนิเทศชุดฝึกอบรม

▶ แบบทดสอบก่อนเรียน

+ โมดูล 1
อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ

▼ โมดูล 2
รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

▶ รูปแบบการสอน

▶ รูปแบบการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะปฏิบัติ

▶ รูปแบบการสอนที่เน้นการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการ

▶ บรรณานุกรม

▶ แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

▶ แบบทดสอบหลังเรียน

▶ แบบประเมินความพึงพอใจ

โมดูล 2 รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ

รูปแบบการสอน



รูปแบบการสอน ประกอบด้วยสาระย่อยได้แก่ ความหมาย และรูปแบบการสอนที่เป็นสากล

1.1 ความหมายของรูปแบบการเรียนการสอน
ในภาษาอังกฤษมีคำที่ใช้เรียกถึงรูปแบบ คือ รูปแบบการสอน Model of Teaching หรือ Teaching Model และใน

7. เมื่อท่านศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมครบทั้ง 2 โมดูลแล้วขอให้ท่านทำแบบทดสอบหลังเรียนจำนวน 30 ข้อ โดยเลือก “แบบทดสอบหลังเรียน” และดำเนินการเช่นเดียวกับที่ท่านปฏิบัติในการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

บ.ส. STOU การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

HOME
คำชี้แจง
การถามสนทนา
สนทนาขอ (CHAT)
ประวัติผู้เรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจงแบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน มีลักษณะเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

คำสั่ง ขอให้ท่านคลิกเมาส์ลงในช่อง ของตัวเลือกที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

1. ข้อใดคือความหมายของอาชีพ

- 1. งานหรือกิจกรรมการทำงานที่ทำเป็นประจำ และได้รับค่าตอบแทนและเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 2. งานหรือกิจกรรมการทำงาน ที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 3. งานหรือกิจกรรมการทำงาน ที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นกิจกรรมที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
- 4. งานที่ทำเป็นประจำและได้เงินเดือน เป็นงานที่สุจริตไม่ผิดศีลธรรม

2. ข้อใดคือกลุ่มอาชีพการให้บริการทั้งหมด

8. ขอให้ท่านประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมผ่านเว็บโดยเลือกที่ “แบบประเมินความพึงพอใจ” และตอบแบบสอบถามซึ่งมีทั้งหมด 6 ตอนจึงถือว่าท่านได้เข้ารับการอบรมครบตามหลักสูตรกำหนด

บส. STOU
การฝึกอบรมผ่านคอมพิวเตอร์สำหรับครูมัธยมศึกษา
เรื่อง การสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพของนักเรียน

[HOME](#)
[คำชี้แจง](#)
[กระดานสนทนา](#)
[สนทนาแอด \(CHAT\)](#)
[ประวัติผู้เขียน](#)

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ▶ [ปฐมฤกษ์ชุดฝึกอบรม](#)
- ▶ [แบบทดสอบก่อนเรียน](#)
- ▶ **โมดูล 1
อาชีพและทักษะในการประกอบอาชีพ**
- ▶ **โมดูล 2
รูปแบบและวิธีการสอนเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ**
- ▶ [บรรณานุกรม](#)
- ▶ [แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม](#)
- ▶ [แบบทดสอบหลังเรียน](#)
- ▶ **[แบบประเมินความพึงพอใจ](#)**

แบบประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ประกอบด้วย 6 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 ด้านการฝึกอบรมผ่านเว็บ
 ตอนที่ 2 ด้านวิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม
 ตอนที่ 3 ด้านวิทยากร
 ตอนที่ 4 ด้านการนำความรู้ไปใช้
 ตอนที่ 5 ความพึงพอใจในภาพรวม
 ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะ

ขอให้ท่านประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมตามประเด็นต่างๆ ข้างต้นโดยคลิกลงในวงกลมที่ตรงกับ
 ความพึงพอใจของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ด้านการฝึกอบรมผ่านเว็บ

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การฝึกอบรมมีจุดมุ่งหมายชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. เนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การจัดเรียงเนื้อหาเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. เว็บไซต์สวยงามใช้การได้ดี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การออกจากเว็บฝึกอบรม

1. เมื่อผู้เข้าอบรมต้องการออกจากระบบ ให้เลือกที่มุมบนด้านขวาที่แสดงชื่อของผู้เข้าอบรมโดยเลื่อนเมาส์ลงมาที่ คำว่า “Log out”

The screenshot shows the LMS interface. At the top right, the user's name 'ph0001 ph0001' is displayed, with a 'Log out' button next to it. Below the navigation bar, there is a green banner for 'บส. STOU' and a course title. The main content area is divided into two columns. The left column has a section titled 'เนื้อหาการฝึกอบรม' with a list of units. The right column has a section titled 'แบบประเมินความพึงพอใจ' with a list of items and a table for 'ตอนที่ 1 ด้านการฝึกอบรมผ่านเว็บ'.

มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. ระบบจะให้ยืนยันอีกครั้งว่า ท่านต้องการออกจากระบบ ถ้าเลือก “Continue” จะกลับสู่หน้าหลักของระบบ หากเลือก “Cancel” จะกลับไปหน้า My courses ท่านจะสามารถศึกษาเนื้อหาได้ต่อไป

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'Do you really want to log out?' and two buttons: 'Continue' and 'Cancel'. Below the dialog, there is a footer section with contact information for STOU Learning and copyright details.

ติดต่อเรา
ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานวิทยานิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อาคารอำนวยการ 2 ชั้น 515 ชั้น 5, บางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ : 02-5647417-8, 02-5647676-8
(ในวันและเวลาราชการ)
E-mail : elearning@stou.ac.th
Facebook : STOU e-learning
Line : @stou261c

© 2015-2016
Sakethub Thammathirat Open University.
All rights reserved.