

องค์ความรู้ที่ได้จากการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2560

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของ คณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย และเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1.1 ผลการพิจารณาในภาพรวม

1) ขาดความสอดคล้องของโครงการ ตั้งแต่ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์ และกรอบแนวคิดการวิจัย

2) ไม่แสดงให้เห็นถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

3) ขาดการอ้างอิงสถิติ/ข้อมูล หรืออ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ขาดความน่าเชื่อถือ

4) การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยน้อย

5) การนำเทคโนโลยี/สื่อการศึกษาทางไกล ไปใช้ในการเก็บข้อมูลน้อย

6) การเสนอโครงการวิจัยโดยไม่คำนึงถึงความเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

7) การของบประมาณสูงเกินกว่าการดำเนินการวิจัย

8) การพิมพ์ค่าและตัวสะกดไม่ถูกต้อง

9) การใช้คำไม่คงเส้นคงวาทั้งฉบับ

10) การใช้คำภาษาอังกฤษในวงเล็บไม่ควรใช้มากเกินไปจนความจำเป็น

11) การเขียนคำขึ้นต้นในย่อหน้าต่าง ๆ ไม่ควรใช้คำบุพบท เช่น คำว่า “ซึ่ง” เป็นต้น

12) การใช้คำว่า “ปี” และ “พ.ศ.” ควรเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หากใช้ “พ.ศ.” ขอให้ตัดคำว่า “ปี” ออก

13) การใช้คำของแต่ละย่อหน้า ควรใช้คำให้ตรงกัน เช่น หากใช้คำนามนำหน้า ควรใช้คำนามนำหน้าให้เหมือนกันทั้งหมดด้วยเช่นกัน

14) การลำดับเลขหัวข้อ ควรลำดับเลขหัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยให้เรียงกัน

เช่น 1...

1.1....

1.1.1...

1)...

(1)...

15) การเขียนบรรณานุกรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตามแบบ APA ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6

1.2 ผลการพิจารณาในรายละเอียด

1) ชื่อโครงการ

ข้อสังเกต ชื่อโครงการกว้างเกินกว่าขอบเขตการวิจัย ไม่ครอบคลุมการวิจัย และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต และระเบียบวิธีวิจัย

2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย

ข้อสังเกต ไม่แสดงให้เห็นถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาที่ชัดเจน ใช้ความคิดของตนเองใส่ในปัญหาการวิจัย โดยขาดการอ้างอิงสถิติ/ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และใช้คำเชิงลบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ ควรมีความชัดเจนของปัญหาการวิจัย การเขียนความสำคัญ ต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่ามีปัญหาอะไร ทำไมจึงศึกษาวิจัย

3) วัตถุประสงค์การวิจัย

ข้อสังเกต ไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และวิธีดำเนินการวิจัย ไม่ครอบคลุมการวิจัย และนำประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเป็นวัตถุประสงค์การวิจัย

4) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อสังเกต ส่วนใหญ่เขียนในลักษณะเป็นนามธรรม และเกินความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะ ควรระบุว่าใครหรือหน่วยงานใดเป็นผู้ได้/ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และนำไปทำอะไร

5) เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อสังเกต ไม่ครอบคลุมเรื่องที่ทำการศึกษา ไม่จำแนกหรือจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ หรือประเภทขาดแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ขาดการอ้างอิง และขาดการสรุปเนื้อหาตามความคิดเห็นของผู้วิจัย

ข้อเสนอแนะ การทบทวนวรรณกรรมต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาวิจัย ควรประกอบด้วยแนวคิดทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต้องเป็นงานวิจัยที่ไม่เก่าเกิน 10 ปี และไม่ควรรนำมาจากบทคัดย่อ ควรเขียนในลักษณะการสังเคราะห์ สรุปให้เห็นว่าจากการทบทวนงานวิจัยแล้วได้อะไร และควรใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA (ครั้งที่ 6)

6) สมมติฐานการวิจัย

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

(1) การทดสอบประสิทธิภาพของสื่อ/ชุดฝึกอบรมทางไกล ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ เช่น สื่อ/ชุดฝึกอบรมทางไกล มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 80/80 เป็นต้น

(2) การวัดผลสัมฤทธิ์ ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เข้ารับการอบรมหลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรม เป็นต้น

(3) การศึกษาความพึงพอใจ ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ เช่น ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมหลังอบรมสูงกว่าก่อนอบรม เป็นต้น

7) นิยามศัพท์/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ

ข้อเสนอแนะ

(1) ควรนิยามศัพท์ทุกตัว ตามชื่อเรื่อง ตัวแปรที่ศึกษา และคำสำคัญ (keywords) ของงานวิจัย

(2) ควรเป็นนิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการในงานวิจัย

(3) การเขียนนิยามศัพท์ จะไม่เขียนซ้ำกับคำที่นิยาม

8) ขอบเขตการวิจัย

ข้อสังเกต ขอบเขตการวิจัยไม่ใช่ข้อจำกัดของการวิจัย

ข้อเสนอแนะ ขอบเขตการวิจัย ควรประกอบด้วย

(1) ขอบเขตด้านประชากร ได้แก่ ประชากรที่ศึกษามีกี่กลุ่ม แต่ละกลุ่มเป็นใคร

(2) ขอบเขตด้านเนื้อหา ได้แก่ ตัวแปรที่ศึกษาประกอบด้วยอะไรบ้าง

(3) ขอบเขตด้านเวลา ได้แก่ ระยะเวลาในการทำวิจัย

(4) ขอบเขตสถานที่ ได้แก่ สถานที่ที่ทำการวิจัย

9) กรอบแนวคิดการวิจัย

ข้อสังเกต กรอบแนวคิดไม่ใช่ขั้นตอนดำเนินการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

(1) กรอบแนวคิดการวิจัยต้องมาจากการทบทวนวรรณกรรม

(2) ควรประกอบด้วยตัวแปรต้นและตัวแปรตามที่ศึกษา

(3) ควรแสดงทิศทางและความสัมพันธ์ของตัวแปรต้นและตัวแปรตาม

10) ระเบียบวิธีวิจัย

ข้อสังเกต

(1) ขาดการคำนวณขนาดตัวอย่าง

(2) ขาดการสุ่มตัวอย่าง/เกณฑ์ในการเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

(3) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลไม่ครบ และขาดการทดสอบประสิทธิภาพ

ของเครื่องมือ

ข้อเสนอแนะ

(1) ควรนำเสนอตามวัตถุประสงค์ หรือขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

(1.1) วัตถุประสงค์การวิจัย/ขั้นตอนการวิจัยที่ 1

- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง (พร้อมระบุขนาดและวิธีการสุ่ม/

เลือกกลุ่มตัวอย่าง)

- เครื่องมือวิจัย (ประกอบด้วย ชนิดของเครื่องมือ การตรวจสอบ

คุณภาพเครื่องมือ)

- การเก็บรวบรวมข้อมูล

- การวิเคราะห์ข้อมูล

(1.2) วัตถุประสงค์การวิจัย/ขั้นตอนการวิจัยที่ 2

...

(1.3) ...

ฯลฯ

(2) การเขียนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ควรเขียนให้ชัดเจนว่าประชากรเป็นใคร การได้มาของกลุ่มตัวอย่างได้มาอย่างไร ใช้เกณฑ์อะไรในการกำหนดจำนวนตัวอย่าง

(3) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ควรระบุให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่ชุด อะไรบ้าง แต่ละชุดใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างใด

(4) การวิเคราะห์ข้อมูล ควรระบุสถิติให้ชัดเจนว่าใช้สถิติอะไรบ้าง

ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) แบบฟอร์มการขอรับทุน

ข้อสังเกต ใช้แบบฟอร์มของแหล่งทุนแต่ละประเภทไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ ควรใช้แบบฟอร์มให้ถูกต้องตามแหล่งทุน โดยเข้าไปศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ

2) สาขาวิชาการที่ทำการวิจัย

ข้อสังเกต ใส่สาขาวิชาการที่ทำการวิจัยไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ ใช้สาขาวิชาการตามที่สภาวิจัยแห่งชาติกำหนด สามารถศึกษาได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ

3) คณะผู้ดำเนินการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

(1) ที่ปรึกษาโครงการ ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล และสังกัดให้ชัดเจน (หากไม่มีหัวข้อนี้ขอให้ตัดออก)

(2) หัวหน้าโครงการวิจัย ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด และสัดส่วนการทำงานวิจัย

(3) ผู้ร่วมโครงการวิจัย ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และสัดส่วนการทำงานวิจัย (หากไม่มีหัวข้อนี้ขอให้ตัดออก)

4) สมมติฐานการวิจัย

ข้อเสนอแนะ หากไม่มีสมมติฐานการวิจัย ขอให้ตัดหัวข้อนี้ออก

5) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

ข้อเสนอแนะ ขอให้เพิ่ม

(1) เดือนที่ 6 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 และรายงานการวิจัยบทที่ 1-3 และบทที่ 4 (บางส่วน) ได้แก่ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ พร้อมเอกสารประกอบ

(2) เดือนที่ 12 ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบ

6) รายละเอียดงบประมาณ

ข้อสังเกต งบประมาณควรสอดคล้องกับวิธีดำเนินการวิจัย

ข้อเสนอแนะ

(1) ทุนวิจัยวิชาการ ทุนการศึกษาทางไกล และทุนวิจัยสถาบัน ขอให้ตัด “ค่าสมมนาคุณนักวิจัย” ออก เนื่องจากไม่ได้รวมในทุนอุดหนุนการวิจัย

(2) ควรเพิ่มภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัย และระบุภาระงานเป็นรายเดือนให้ชัดเจน

การออกแบบการปรับกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานวิจัยใหม่

เดือน	กิจกรรม	การดำเนินงาน และปัญหา				
ภายใน มิ.ย. 60	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประชาสัมพันธ์การปรับ กระบวนการสื่อสารและการ ประชาสัมพันธ์ฯ ใหม่ </div>	1. ประชาสัมพันธ์การปรับกระบวนการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานวิจัย ตามที่ได้รับความคิดเห็นจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล สวพ. ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ สวพ., Research Info, และบันทึกเวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อทราบ				
ล่วงหน้า 3 เดือน ส.ค.-ต.ค.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอ และจัดประชุมชี้แจง </div>	1. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับในช่องทางต่างๆ ได้แก่บันทึกถึงหน่วยงานและนักวิจัย เว็บไซต์ สวพ. पोสเตอร์ติดประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าววิจัย เป็นระยะๆ ล่วงหน้าทุกแหล่งทุนพร้อมกัน และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงเมื่อส่งข้อเสนอฯ 2. จัดประชุมชี้แจง วันที่ 18 ส.ค. 2560 1) การปรับกระบวนการประชาสัมพันธ์และขั้นตอนการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ 2) แนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยซึ่งได้ประมวลและสกัดองค์ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากคอมเมนต์ของคณะกรรมการเฉพาะกิจ				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">การปรับปรุงขั้นตอน</th> <th style="width: 50%;">เหตุผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เริ่มการประชาสัมพันธ์เร็วขึ้น และขยายเวลาการประชาสัมพันธ์</td> <td>เพื่อให้ผู้สนใจได้มีเวลาในการเตรียมพัฒนาข้อเสนอฯ ให้มีความสมบูรณ์</td> </tr> </tbody> </table>	การปรับปรุงขั้นตอน	เหตุผล	เริ่มการประชาสัมพันธ์เร็วขึ้น และขยายเวลาการประชาสัมพันธ์	เพื่อให้ผู้สนใจได้มีเวลาในการเตรียมพัฒนาข้อเสนอฯ ให้มีความสมบูรณ์
การปรับปรุงขั้นตอน	เหตุผล					
เริ่มการประชาสัมพันธ์เร็วขึ้น และขยายเวลาการประชาสัมพันธ์	เพื่อให้ผู้สนใจได้มีเวลาในการเตรียมพัฒนาข้อเสนอฯ ให้มีความสมบูรณ์					
1 เดือน 16 ต.ค.-15 พ.ย.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> เปิดและปิดรับข้อเสนอ </div>	- ปรับเวลาการเปิดรับข้อเสนอพร้อมกันทุกแหล่งทุน - ปรับลดเวลาการเปิดรับข้อเสนอให้กระชับขึ้น				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">การปรับปรุงขั้นตอน</th> <th style="width: 50%;">เหตุผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเปิดรับข้อเสนอให้เหลือ 1 เดือน</td> <td>- เพื่อให้ผู้เสนอขอรับทุนลดความไม่พึงพอใจในขั้นตอนการเปิดรับและการดำเนินงาน</td> </tr> </tbody> </table>	การปรับปรุงขั้นตอน	เหตุผล	การเปิดรับข้อเสนอให้เหลือ 1 เดือน	- เพื่อให้ผู้เสนอขอรับทุนลดความไม่พึงพอใจในขั้นตอนการเปิดรับและการดำเนินงาน
การปรับปรุงขั้นตอน	เหตุผล					
การเปิดรับข้อเสนอให้เหลือ 1 เดือน	- เพื่อให้ผู้เสนอขอรับทุนลดความไม่พึงพอใจในขั้นตอนการเปิดรับและการดำเนินงาน					
ภายใน พ.ย.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัด Open House พบปะ ผู้ส่งข้อเสนอขอรับทุน </div>	- จัด Open House พบปะผู้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อทราบระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุนเงินรายได้จาก สวพ. (ภาระหน้าที่ ราคากลาง และการกรอกข้อมูลเข้าระบบ URMS และ NRMS วช. สกอ.) KM สกัดองค์ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากคอมเมนต์ของ คกก.ฉก. (ตอบ QA ของ สวพ.)				
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">การปรับปรุงขั้นตอน</th> <th style="width: 50%;">เหตุผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดประชุมชี้แจงโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ผู้เสนอขอรับทุน</td> <td>เพื่อให้ผู้สนใจเสนอขอรับทุนมีความเข้าใจเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาข้อเสนอได้ตรงตามแหล่งทุน เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> </tbody> </table>	การปรับปรุงขั้นตอน	เหตุผล	จัดประชุมชี้แจงโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ผู้เสนอขอรับทุน	เพื่อให้ผู้สนใจเสนอขอรับทุนมีความเข้าใจเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาข้อเสนอได้ตรงตามแหล่งทุน เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง
การปรับปรุงขั้นตอน	เหตุผล					
จัดประชุมชี้แจงโดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน คือ ผู้เสนอขอรับทุน	เพื่อให้ผู้สนใจเสนอขอรับทุนมีความเข้าใจเบื้องต้นเพื่อการพัฒนาข้อเสนอได้ตรงตามแหล่งทุน เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้อง					
1-2 เดือน	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ประชุมพิจารณาข้อเสนอฯ และ ปรับแก้ไขข้อเสนอฯ </div>					
2-3 สัปดาห์	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> การทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินฯ </div>	ผลจากการปรับกระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์น่าจะมีผลให้จำนวนโครงการวิจัยที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและเริ่มดำเนินการวิจัยภายในไตรมาสที่ 1-2 เพิ่มขึ้น				