



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย
(ในส่วนของใช้งานระบบ Pre-audit)

การเข้าใช้งานระบบ

โปรดเปิดใช้งานระบบ URMS
ด้วยโปรแกรม [Firefox](#) หรือ [Chrome](#) เท่านั้น

1. การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย

สำหรับการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยจะแบ่งกลุ่มนักวิจัยออกเป็น 2 ประเภท คือ 1. นักวิจัยของ มสธ 2. นักวิจัยภายนอก มสธ โดยการใช้งานระบบสำหรับนักวิจัยของ มสธ จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ จากนั้นให้ไปที่เว็บไซต์ <http://urms.stou.ac.th>

1.2 รายชื่อนักวิจัยจะถูกนำเข้าสู่ระบบจากการเชื่อมต่อข้อมูล

1.3 ให้นักวิจัยใส่ “เลขบัตรประชาชน และ “รหัสผ่าน” แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

[เข้าสู่ระบบ](#)

ลงชื่อเข้าใช้ | ลงทะเบียน สำหรับนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย เท่านั้น
รีเซตรหัสผ่าน ในกรณีที่ลืม หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 1 การ Login เข้าใช้งานในระบบของนักวิจัยภายในมหาวิทยาลัย

สำหรับนักวิจัยภายนอก มสธ นักวิจัยจะต้องทำการลงทะเบียนขอใช้งานในระบบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเข้าใช้งานระบบได้ โดยจะมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.4 ในหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างได้ปุ่ม “เข้าระบบ” คลิกที่ “ลงทะเบียน”

The screenshot shows a web page titled "ลงชื่อเข้าใช้ระบบ" (System Login). It features two input fields: "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (National ID Number) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the fields is a blue button labeled "เข้าระบบ" (Login). Underneath the button, there is a link "ลงทะเบียน" (Register) which is circled in orange. The text below the link reads: "ลงชื่อเข้าใช้ | ลงทะเบียน สำหรับนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย เพาเน้น รีเซิร์ชส์ผ่าน ในกรณีที่มี หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน" (System Login | Register for external researchers at Penn Research through the system in case you have or need to change your password).

รูปที่ 2 การเริ่มต้นการลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ

1.5 กรอกข้อมูลประวัติเบื้องต้น รหัสผ่านสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ และรหัสตรวจสอบให้ตรงกับที่ภาพปรากฏ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน”

ลงทะเบียน

(สำหรับนักวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เท่านั้น)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อ *

นามสกุล *

อีเมล *

สังกัด *

ภายนอกมหาวิทยาลัย

โปรดระบุหน่วยงาน หรือนักวิจัยอิสระ

รหัสผ่าน (ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร) *

ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสตรวจสอบ *



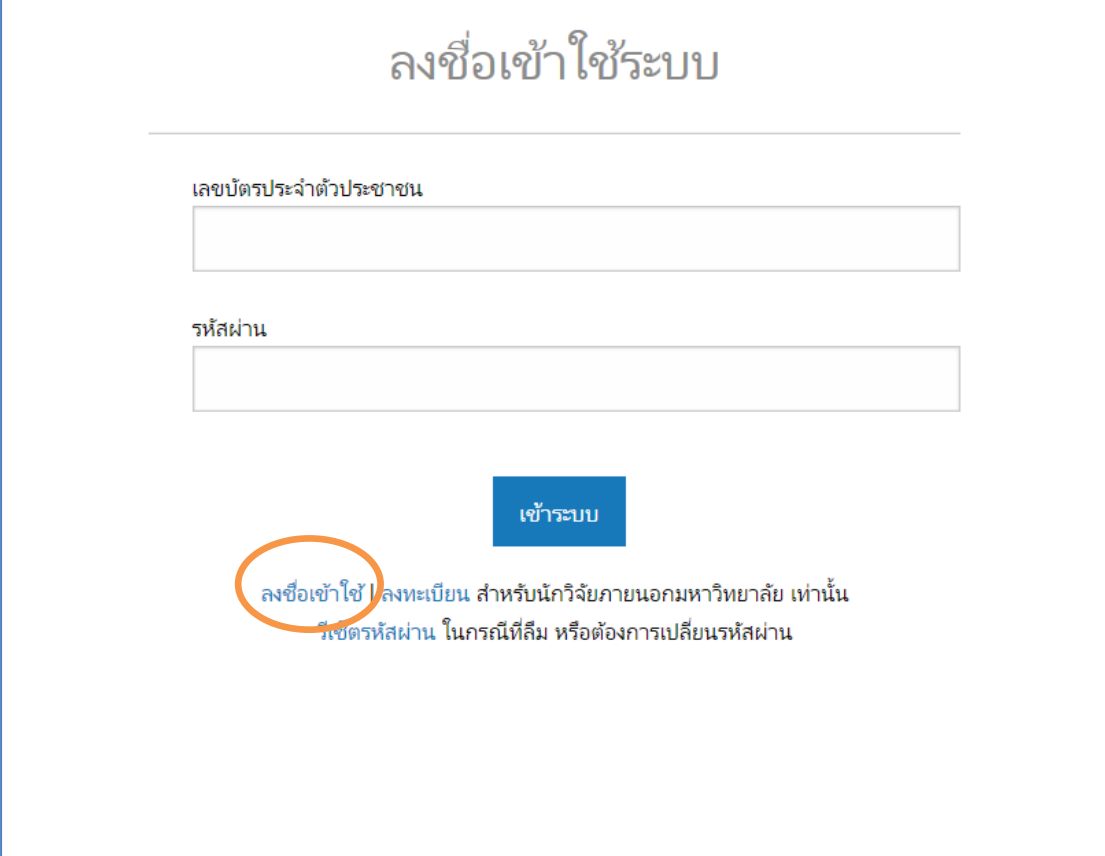
ลงทะเบียน

กลับ

รูปที่ 3 การลงทะเบียนขอใช้งานในระบบ

1.6 รออีเมลยืนยันการลงทะเบียน

1.7 การใช้งานระบบของนักวิจัยภายนอก มสธ ในหน้าลงชื่อเข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างใต้ปุ่ม “เข้าระบบ” คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้” ระบบจะแสดงหน้าต่างดัง รูปที่ 5 ให้นักวิจัยใส่ “เลขบัตรประชาชน” และ “รหัสผ่าน” แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ”



ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าระบบ

ลงชื่อเข้าใช้ | ลงทะเบียน สำหรับนักวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย เท่านั้น
เว็บไซต์รหัสผ่าน ในกรณีลืม หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 4 การลงชื่อเข้าใช้ของนักวิจัยภายนอก

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ
(สำหรับนักวิจัยภายนอก มศว เท่านั้น)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1

รหัสผ่าน
2

เข้าระบบ

เข้าระบบ

ลงชื่อเข้าใช้ | ลงทะเบียน สำหรับนักวิจัยภายนอก มศว เท่านั้น
รีเซตรหัสผ่าน ในกรณีลืม หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 5 การลงชื่อเข้าใช้ของนักวิจัยภายนอก มศว (ต่อ)

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รหัสผ่าน และรูปส่วนตัว

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าใช้งานระบบได้แล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้นักวิจัย Update ข้อมูลประวัตินักวิจัย โดยที่นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวเพิ่ม พร้อมทั้งเปลี่ยนรูปส่วนตัว หากนักวิจัยกรอกข้อมูลส่วนตัวไม่ครบตามที่ระบบกำหนด หรือไม่ได้เปลี่ยนรูปส่วนตัว ระบบจะไม่ยอมให้นักวิจัยทำการส่งข้อเสนอโครงการได้ โดยขั้นตอนการดำเนินการมีดังนี้

- 2.1 เมื่อระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้นักวิจัย Update ข้อมูลประวัตินักวิจัย ให้คลิกที่ปุ่ม “อัปเดต” แต่ถ้านักวิจัยเคยเข้าสู่ระบบและเคยอัปเดตประวัตินักวิจัยเรียบร้อยแล้ว สามารถกดปิดหน้าต่างเพื่อข้ามสู่ขั้นตอนถัดไป

UPDATE ข้อมูลประวัตินักวิจัย

ขอให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลประวัตินักวิจัยให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณวิจัย ขอขอบคุณครับ/ค่ะ (ขอภัยหากท่านได้ Update ข้อมูลประวัตินักวิจัยเรียบร้อยแล้ว)

Update

รูปที่ 6 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้า Update ข้อมูลประวัตินักวิจัย
2.2 กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน จากนั้นที่ด้านล่างของหน้าต่างคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

General
Profile

ตำแหน่งทางวิชาการ *

ตำแหน่งนำชื่อ

ชื่อภาษาไทย *

นามสกุลภาษาไทย *

ชื่อภาษาอังกฤษ *

นามสกุลภาษาอังกฤษ *

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสนักตร *

รหัสมัธยมศึกษา *

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ *

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

รหัสไปรษณีย์ *

เบอร์โทรที่บ้าน

ต่อ

เบอร์โทรที่ทำงาน *

ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

อีเมล *

โทรสาร

สังกัด *

ภาควิชา/สาขาวิชา

วันเกิด

วันที่สมัคร *

บันทึก

กลับ

รูปที่ 7 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (General)

2.3 หน้า “Profile” ให้นักวิจัยกรอกข้อมูลประวัติให้ครบถ้วน โดยนักวิจัยสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่เมนู “ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม”

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

General Profile

ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ↓

- ▶ ประวัติการศึกษา *
- ▶ สาขาวิจัยที่เกี่ยวข้อง *
- ▶ ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
- ▶ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
- ▶ ผลงานวิจัยเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- ▶ ผลงานวิจัยเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
- ▶ ตำรา / หนังสือ
- ▶ ทรัพย์สินทางปัญญา
- ▶ ประสบการณ์การทำงาน
- ▶ อื่น ๆ

บันทึก


รูปที่ 8 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (Profile)

2.4 นอกจากการแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวจากหน้าต่างที่แสดงขึ้นมาในครั้งแรกแล้ว นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลประวัติส่วนตัวได้ด้วยตนเอง ที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกที่ชื่อของนักวิจัย หรือที่ “เมนูด้านบน” นำเมาส์ไปชี้ที่ “More” แล้วคลิกที่ “Profile”




รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าข้อมูลส่วนตัว

2.5 ที่ด้านล่างของข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏ คลิกที่ “แก้ไข”

 <p>วิจัย1 (นักวิจัย)</p>	<p>ข้อมูลส่วนตัว</p> <p>ค่านามหน้าชื่อ : นาย</p> <p>ชื่อภาษาไทย : วิจัย1</p> <p>นามสกุลภาษาไทย : วิจัย1</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ : test 1</p> <p>นามสกุลภาษาอังกฤษ : test 1</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>หมายเลขบัตรประชาชน : v1</p> <p>เบอร์โทรที่บ้าน :</p> <p>เบอร์โทรที่ทำงาน : 022222222</p> <p>เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 089-0000000</p> <p>อีเมล : test@test.com</p> <p>สังกัด : มหาวิทยาลัย</p> <p>กลุ่มผู้ใช้งาน : นักวิจัย</p>
<p>37</p>	<p>แก้ไข เปลี่ยนรหัสผ่าน</p>

รูปที่ 10 หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

2.6 หากนักวิจัยต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านที่ใช้ในการ Login เข้าใช้งานระบบ ที่ด้านล่างของ หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

 <p>วิจัย1 (นักวิจัย)</p>	<p>ข้อมูลส่วนตัว</p> <p>ค่านามหน้าชื่อ : นาย</p> <p>ชื่อภาษาไทย : วิจัย1</p> <p>นามสกุลภาษาไทย : วิจัย1</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ : test 1</p> <p>นามสกุลภาษาอังกฤษ : test 1</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>หมายเลขบัตรประชาชน : v1</p> <p>เบอร์โทรที่บ้าน :</p> <p>เบอร์โทรที่ทำงาน : 022222222</p> <p>เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 089-0000000</p> <p>อีเมล : test@test.com</p> <p>สังกัด : มหาวิทยาลัย</p> <p>กลุ่มผู้ใช้งาน : นักวิจัย</p> <p>แก้ไข เปลี่ยนรหัสผ่าน</p>
--	--

รูปที่ 11 หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัว

2.7 กรอกรหัสผ่านเดิมที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง “1. รหัสผ่านเดิม” และกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการในช่อง “2. รหัสผ่านใหม่” และ “3. ยืนยันรหัสผ่าน” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่ “กลับ”

จัดการรหัสผ่าน

เข้าใช้ระบบโดย p1

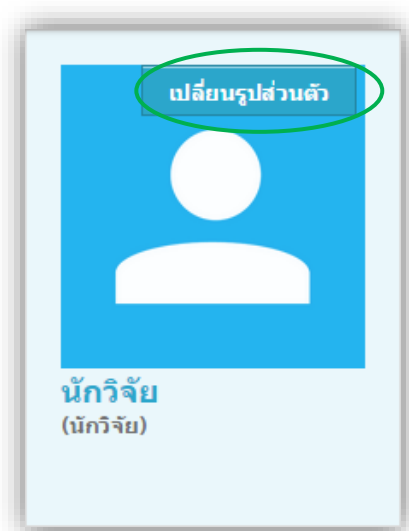
เปลี่ยนรหัสผ่าน

1. รหัสผ่านเดิม *
2. รหัสผ่านใหม่ *
3. ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูปที่ 12 หน้าต่างการจัดการรหัสผ่าน

2.8 หากต้องการเปลี่ยนรูปส่วนตัว ให้นำเมาส์ไปชี้ที่รูปส่วนตัวและคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรูปส่วนตัว” จากนั้นเลือกรูปภาพที่ต้องการใช้แสดงเป็นรูปส่วนตัวในระบบ เมื่อทำการเปลี่ยนรูปภาพเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะแสดงรูปภาพนั้นในส่วนของรูปส่วนตัวให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 13 แสดงวิธีการเปลี่ยนรูปส่วนตัว

การใช้งานระบบ Pre-audit

3. การใช้งานระบบในส่วนของ Pre-audit

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าใช้งานในระบบได้แล้ว นักวิจัยสามารถนำเข้าข้อเสนอโครงการของตนเข้าสู่ในระบบได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Pre-audit” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”

รูปที่ 14 การเริ่มต้นนำเข้าข้อเสนอโครงการ

- 3.2 ในส่วน “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” คลิกที่ “เลือกทุนวิจัย” หลังทุนวิจัยที่ต้องการสมัคร

ทุนวิจัยที่เปิดรับ	
รหัสทุน	ชื่อทุน
2091	ทุนทดสอบสำหรับจัดทำคู่มือใช้งานระบบ URMS
2092	ทุนทดสอบสำหรับจัดทำคู่มือใช้งานระบบ URMS (หนังสือรับรอง)

เลือกทุนวิจัย
เลือกทุนวิจัย

ทุนวิจัยที่ปิดรับแล้ว	
รหัสทุน	ชื่อทุน

รูปที่ 15 การเลือกทุนวิจัยที่ต้องการสมัคร

3.3 ระบบจะแสดงรายละเอียดของทุนที่นักวิจัยเลือก ดังรูป

รายละเอียดทุนวิจัย	
รหัสทุน	3031
แหล่งทุน	ทุนวิจัยสถาบัน
ประเภททุน	ทุนวิจัยสถาบัน
คำอธิบาย	STOU61
ลิงค์หน่วยงาน	
ปีงบประมาณ	2561
ระยะเวลาที่เปิดรับ	15/05/2561 - 14/06/2561
หมายเหตุ	
สังกัดที่ประกาศ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประกาศโดย	วรรณิศา ทรัพย์เพิ่ม
เอกสารดาวน์โหลด	ประกาศรับทุนวิจัยสถาบัน.pdf

ชุดโครงการ ▾ โครงการเดี่ยว

ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย

โครงการย่อย

รูปที่ 16 แสดงรายละเอียดทุนวิจัย

เมื่อนักวิจัยตรวจสอบรายละเอียดของทุนวิจัยครบถ้วนแล้ว ให้นักวิจัยเลือกประเภทของโครงการที่นักวิจัยต้องการทำว่าเป็นแบบ 1. ชุดโครงการ/แผนงานวิจัย 2. โครงการย่อย หรือ 3. โครงการเดี่ยว ที่ด้านล่างของข้อมูลรายละเอียด

- 3.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามว่าโครงการที่นักวิจัยต้องการทำวิจัย เป็นโครงการที่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือไม่ พร้อมทั้งแสดงคำนิยามของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อนักวิจัยอ่านและทำความเข้าใจในคำนิยามแล้ว ให้นักวิจัยเลือก “ใช่” ในกรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าจะต้องมีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ เลือก “ไม่” ในกรณีที่นักวิจัยแน่ใจแล้วว่าไม่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือเลือก “ไม่แน่ใจ” ในกรณีที่นักวิจัยไม่แน่ใจงานวิจัยของตนจะต้องมีการขอหนังสือรับรองหรือไม่

เป็นโครงการที่มีการขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ใช่ หรือไม่

ใช่ ไม่ใช่ กลับ

นิยามจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

การทำวิจัยในมนุษย์ หมายถึง การศึกษาวิจัย การสอบถาม การสัมภาษณ์ทางสังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ การทดลองเภสัชผลิตภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หรือกระทำต่อมนุษย์ รวมทั้งการศึกษาวิจัยจากเวชระเบียน หรือฐานข้อมูล วัตถุสิ่งส่งตรวจ นำคัดหลัง เนื้อเยื่อที่ได้จากร่างกายมนุษย์ รวมถึงการศึกษาทางสรีรวิทยา ชีวเคมี พยาธิวิทยา การตอบสนองต่อการรักษา ทางด้านกาย ชีวเคมี จิตวิทยา ในอาสาสมัครปกติ และผู้ป่วย ซึ่งเรียกกรวม ๆ ว่าเป็น การวิจัยทางชีวเวชศาสตร์ (biomedical research)

รูปที่ 17 แสดงคำถามว่าเป็นงานวิจัยที่มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์หรือไม่

- 3.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัยได้กรอกรายละเอียดต่างๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วนดังนี้ 1. ชื่อโครงการ 2. ลักษณะโครงการวิจัย 3. องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย 4. ข้อมูลเพิ่มเติม (จะแสดงเฉพาะข้อเสนอฯ ที่ต้องการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์) 5. เอกสารแนบ โดยรายละเอียดในส่วนชื่อโครงการมีดังนี้
- ชื่อโครงการภาษาไทย
 - ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
 - รหัสชุดโครงการ/แผนงานวิจัย (กรณีที่เลือกโครงการวิจัยเป็นแบบ “โครงการย่อย”)

รูปที่ 18 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของชื่อโครงการ (โครงการเดี่ยวและชุดโครงการ /แผนงานวิจัย)

รูปที่ 19 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของชื่อโครงการ (โครงการย่อย)

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

3.6 รายละเอียดในขั้นตอนที่ 2 ลักษณะโครงการวิจัย มีดังนี้

- ลักษณะโครงการวิจัย
- ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

- ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน
- นโยบายของรัฐบาล

ลักษณะโครงการวิจัย *

โครงการวิจัย ใหม่
 โครงการวิจัย ต่อเนื่องปีแรก
 โครงการวิจัย ต่อเนื่องต่อจากปีที่ผ่านมา

รหัสโครงการวิจัยปีก่อนหน้า

ระยะเวลาปี:

ปีนี้เป็นปีที่:

รูปที่ 20 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของลักษณะโครงการวิจัย

ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ *

เลือกหัวข้อยุทธศาสตร์:

เลือกรายละเอียดยุทธศาสตร์:

รูปที่ 21 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

รูปที่ 22 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

รูปที่ 23 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน

รูปที่ 24 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของนโยบายของรัฐบาล

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

3.7 รายละเอียดในขั้นตอนที่ 3 องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย มีดังนี้

- ผู้จัดทำโครงการวิจัย
- ประเภทการวิจัย

- สาขาวิชาการ
- ด้านการวิจัย
- ระยะเวลาทำการวิจัย
- งบประมาณของโครงการวิจัย
- คำสำคัญ (Keywords)
- ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- วัตถุประสงค์
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วิธีการดำเนินการวิจัย
- ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
- พื้นที่ดำเนินการวิจัย
- รายละเอียดเพิ่มเติม

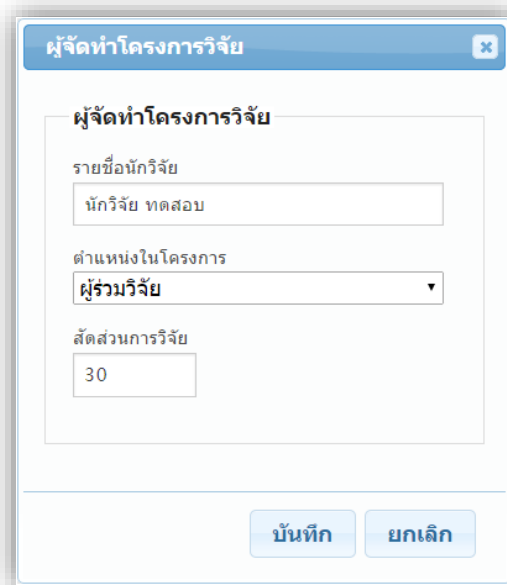
ผู้จัดทำโครงการวิจัย *

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ในโครงการ	หน่วยงาน/สังกัด	สัดส่วน การวิจัย (%)	
นักวิจัย ทดสอบ	หัวหน้าโครงการ	สถาบันยุทธศาสตร์ทาง ปัญญาและวิจัย	100	แก้ไข


เพิ่ม...

รูปที่ 25 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของผู้จัดทำโครงการ

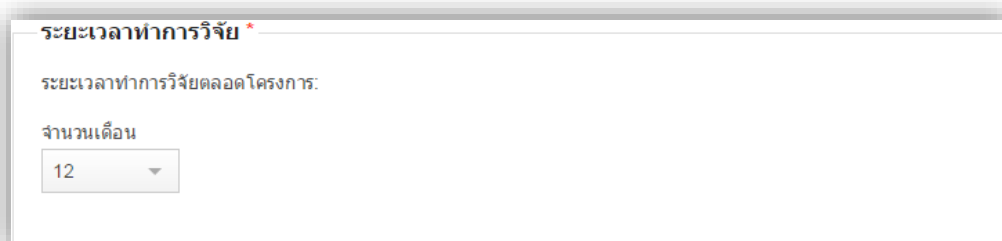
ในส่วนของผู้จัดทำโครงการวิจัย ระบบจะกำหนดให้นักวิจัยที่เป็นผู้นำเข้าข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการและกำหนดให้สัดส่วนการวิจัยเริ่มต้นเป็น 100% โดยนักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขตำแหน่งในโครงการหรือลบหัวหน้าโครงการได้ และหากนักวิจัยต้องการเพิ่มผู้ร่วมโครงการท่านอื่น นักวิจัยจะต้องแก้ไขสัดส่วนการวิจัยของหัวหน้าโครงการก่อน โดยคลิกที่ “แก้ไข” จากนั้นเปลี่ยนสัดส่วนการวิจัย และคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” แล้วจึงเพิ่มนักวิจัยท่านอื่น โดยคลิกที่ “เพิ่ม...” ที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นกรอกชื่อนักวิจัยที่ต้องการเพิ่มตำแหน่งในโครงการ และสัดส่วนการวิจัย แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ดังแสดงในรูปที่ 24 โดยผลรวมสัดส่วนการวิจัยของผู้ร่วมโครงการทุกคนจะต้องมีค่าเป็น 100%



รูปที่ 26 แสดงรายละเอียดของการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้จัดทำโครงการวิจัย



รูปที่ 27 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วน of ประเภทการวิจัย สาขาวิชาการ และด้านการวิจัย



รูปที่ 28 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วน of ระยะเวลาทำการวิจัย

นักวิจัยจะต้องใส่จำนวนเดือนของการทำวิจัย โดยสามารถใส่ได้ตั้ง 1-24 เดือน

งบประมาณของโครงการวิจัย *

งบประมาณที่เสนอขอ (ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท)

1000000.00

รูปที่ 29 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของงบประมาณของโครงการวิจัย

นักวิจัยจะต้องใส่งบประมาณที่ต้องการเสนอขอ โดยระบบจะแสดงงบประมาณสูงสุดที่สามารถเสนอขอได้ ซึ่งงบประมาณสูงสุดที่สามารถเสนอขอได้นี้จะถูกกำหนดมาจากผู้ประกาศทุนในตอนเริ่มแรก

คำสำคัญ(keywords) คั่นคำด้วยคอมมา(,) หรือ Enter key *

คำสำคัญภาษาไทย *

+เพิ่มคำ

รูปที่ 30 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของคำสำคัญภาษาไทย

คำสำคัญภาษาอังกฤษ

+เพิ่มคำ

บันทึก

รูปที่ 31 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของคำสำคัญภาษาอังกฤษ

เมื่อนักวิจัยกรอกรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

3.8 สำหรับขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม จะปรากฏก็ต่อเมื่อนักวิจัยเลือกว่าจะต้องมีการขอใบรับรองการทำวิจัยในมนุษย์ หรือเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ ให้นักวิจัยกรอก

รายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน และทำความเข้าใจกับข้อสัญญาที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม “ตกลง” ก็จะไปสู่ขั้นตอนต่อไป

รูปที่ 32 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการประเมินจริยธรรมการทำวิจัย
ในมนุษย์

รูปที่ 33 แสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของข้อสัญญา

3.9 รายละเอียดในขั้นตอนที่ 5 เอกสารแนบ สามารถแสดงได้ดังรูปที่ 32 โดยไฟล์ที่แนบจะต้องเป็นไฟล์ PDF และมีขนาดไม่เกิน 50MB และในกรณีที่ข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจะต้องมี

การประเมินจริยธรรมการทำวิจัยในมนุษย์ นักวิจัยจะต้องแนบเอกสารที่ใช้ในการประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากไฟล์ข้อเสนอโครงการ โดยประเภทไฟล์ที่บังคับ มีดังนี้

- ไฟล์ข้อเสนอ
- เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet)
- หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form)

รูปที่ 34 หน้าต่างแสดงรายละเอียดโครงการวิจัยในส่วนของเอกสารแนบ

นักวิจัยสามารถเพิ่มไฟล์ประกอบข้อเสนอโครงการเข้าไปในระบบได้โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ เลือก “ประเภทไฟล์” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มไฟล์” โดยนักวิจัยสามารถลบไฟล์ที่แนบอยู่ในระบบแล้วได้ในภายหลัง

3.10 เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ และแนบเอกสารประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการได้โดยคลิกที่ “ตรวจสอบข้อมูล” ที่เมนูทางด้านซ้าย โดยจะปรากฏหน้าต่างแสดงรายละเอียดดังแสดงในรูปที่ 34

รายละเอียดโครงการวิจัย

รายงานความก้าวหน้า / ผลงานวิจัย / ผลการประเมินข้อเสนอโครงการ / ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า / ผลการประเมินผลงานวิจัย

รหัสโครงการ : 2551URMS0004
 ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบสำหรับจัดหาคู่มือการใช้งานระบบ URMS (ชุดโครงการ)
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : Test Project for URMS Manual
 ชื่อทุน : ทุนทดสอบสำหรับจัดหาคู่มือการใช้งานระบบ URMS
 ปีงบประมาณ : 4
 ลักษณะโครงการวิจัย : โครงการวิจัยใหม่
 งบประมาณที่เสนอขอ : 1,000,000.00
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 0.00


1.ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
 -หัวข้อยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 -รายละเอียดยุทธศาสตร์ : การปรับโครงสร้างและการกระจายตัวประชากรในเหมาะสม

2.ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ
 -ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์วิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางสังคม
 -กลยุทธ์ : กลยุทธ์การวิจัยที่ 5 พัฒนาศักยภาพทางการกีฬา
 -แผน : แผนงานวิจัยที่ 1 การวิจัยเกี่ยวกับการกีฬาเพื่อพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

กลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วน : การประยุกต์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง
 นโยบายของรัฐบาล

รูปที่ 35 หน้าต่างแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

3.11 เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดในขั้นตอนต่างๆ และแนบเอกสารประกอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ โดยคลิกที่ “ส่งโครงการ” ที่เมนูทางด้านซ้าย ซึ่งข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจะถูกส่งไปยังเลขาจริยธรรมเพื่อให้พิจารณาว่าข้อเสนอดังกล่าวควรมีการประเมินในรูปแบบใดและจัดเตรียมคณะกรรมการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อไป ในกรณีที่นักวิจัยเลือกว่าต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือเพื่อให้เลขาจริยธรรมช่วยพิจารณาว่าข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือไม่ ในกรณีที่นักวิจัยเลือกว่าไม่แน่ใจ ซึ่งถ้าหากเลขาจริยธรรมประเมินแล้วว่าข้อเสนอโครงการของนักวิจัยจำเป็นต้องมีการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ข้อเสนอดังกล่าวจะถูกส่งกลับมาให้นักวิจัยเพิ่มเติมข้อมูลในขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติม และเมื่อนักวิจัยเพิ่มข้อมูลในส่วนที่ 4 เสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องส่งข้อเสนอโครงการอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้เลขาจริยธรรมพิจารณาว่าข้อเสนอดังกล่าวควรมีการประเมินในรูปแบบใดและจัดเตรียมคณะกรรมการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อไป และเป็นอันเสร็จสิ้นการทำงานของระบบในส่วนของการนำเข้าสู่ข้อเสนอโครงการ



วิจัย1
(นักวิจัย)

ปีงบประมาณ
2561

37

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่ง

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
2561URMS0003	ทดสอบส่งโครงการเพื่อจัดทำคู่มือ สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	แก้ไข ลบ

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ส่งแล้ว

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
-------------	--------------------	--

รูปที่ 36 หน้าต่างแสดงข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ส่งและที่ส่งแล้ว

หมายเหตุ ระบบสามารถรองรับอักขระพิเศษทางคณิตศาสตร์เบื้องต้นได้ แต่ยังมีปัญหาในการรองรับการใส่สมการในรูปของเศษส่วน ซึ่งการแก้ไขในเบื้องต้นสามารถทำได้โดยการแปลงสมการดังกล่าวจากข้อความให้เป็นรูปภาพก่อนนำเข้าสู่ระบบ