

แบบเสนอโครงการวิจัย  
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยการศึกษาทางไกล  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

---

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....
2. ประเภทของงานวิจัย  การวิจัยพื้นฐาน  การวิจัยประยุกต์  การวิจัยและพัฒนา
3. สาขาวิชาการที่ทำการวิจัย (ที่ วช. กำหนด).....
4. คณะผู้ดำเนินการวิจัย
  - 4.1 ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล)
  - 4.2 หัวหน้าโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล) สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ.....
  - 4.3 ผู้ร่วมโครงการวิจัย (ชื่อ-สกุล) สัดส่วนการทำวิจัย ร้อยละ .....
5. ความสำคัญของปัญหาการวิจัย

.....

(แสดงแนวความคิดพื้นฐาน ปัญหาและอุปสรรคในเชิงวิชาการที่มีความสำคัญ จำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ รวมทั้งสถิติหรือข้อมูลอ้างอิงเชิงประจักษ์)

6. วัตถุประสงค์การวิจัย
7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

(แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย รวมถึงการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ รวมทั้งการจดสิทธิบัตร (ถ้ามี))

8. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง\*
  - 8.1 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 8.2 บรรณานุกรม

.....

(นำเสนอผลการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องพอสังเขป ได้แก่ แนวคิดและทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในลักษณะเชิงสังเคราะห์ และเชื่อมโยงสู่กรอบแนวคิดในการวิจัย และนำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัยที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร)

หมายเหตุ \* หากไม่มีรายละเอียดของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะถือว่าข้อเสนอไม่สมบูรณ์ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เพราะคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ จะไม่รับพิจารณา

9. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
  10. นิยามศัพท์/นิยามศัพท์เชิงปฏิบัติการ
- .....



15.2 แผนการส่งมอบงาน

กำหนดเวลา	ผลงานที่จะส่งมอบ
เดือนที่ 6	ร่างรายงานการวิจัยบทที่ 1-3 และบทที่ 4 บางส่วน ได้แก่ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมคู่มือการฝึกอบรม สื่อ หรือโปรแกรม (ถ้ามี)
เดือนที่ 12	ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมคู่มือการใช้บทเรียน สื่อ หรือโปรแกรม (ถ้ามี)

16. รายละเอียดงบประมาณ

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>ค่าใช้จ่ายในการวิจัย</b>	
1. ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย	
2. ค่าสมนาคุณที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)	
3. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	
4. ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัย (เหมาจ่าย)	
5. ค่าสำเนาเอกสาร	
6. ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทคัดย่อ	
7. ค่าบริหารจัดการโครงการในประเทศ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสารในการติดต่อประสานงานฯ) <b>กรณีขอทุนวิจัยการศึกษาทางไกล และทุนพัฒนาสื่อฯ</b>	
8. ค่าบริหารจัดการโครงการต่างประเทศ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสารในการติดต่อประสานงานฯ) <b>กรณีขอทุนวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลสู่ระดับนานาชาติ</b>	
9. ....	
10. ....	
11. ....	
12. ....	
<b>ค่าวัสดุ</b>	
1. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับร่าง	
2. ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์	
3. ค่าวัสดุสำนักงาน	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	

**หมายเหตุ** \* โปรดศึกษาเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีรายการนอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดโปรดจัดทำรายละเอียดกิจกรรมและเหตุผล และแนบหลักฐานประกอบ

### ภาระงานผู้ช่วยนักวิจัย

ภาระงานผู้ช่วยนักวิจัยระยะเวลา 3 เดือน มีดังนี้

#### เดือนที่ 1

1. ....
2. ....
3. งานอื่นๆ ที่นักวิจัยมอบหมาย

#### เดือนที่ 2

1. ....
2. ....
3. งานอื่นๆ ที่นักวิจัยมอบหมาย

#### เดือนที่ 3

1. ....
2. ....
3. งานอื่นๆ ที่นักวิจัยมอบหมาย

### 17. แผนในการเผยแพร่และการนำการวิจัยไปใช้ประโยชน์ดังนี้\*

#### 17.1 การเผยแพร่ผลการวิจัย

- คาดว่าจะนำไปเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ คือ .....
- นำเสนอที่ประชุมวิชาการ..... ของ.....(ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัด ถ้ามี).....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### 17.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ผู้วิจัยสามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ)

- บูรณาการการเรียนการสอน ดังนี้
  - นำไปปรับปรุงชุดวิชา..... ภาคการศึกษา...../.....
  - จัดทำ e-Learning ..... ภาคการศึกษา...../.....
  - จัดทำกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนชุดวิชา..... ภาคการศึกษา...../.....
- จะนำไปบริการวิชาการแก่สังคม โดย ..... (โปรดระบุกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่

และเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการ)

- นำไปใช้ในการกำหนดนโยบายและปรับปรุงการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (โปรดระบุวิธีดำเนินการ).....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**หมายเหตุ \*** ผู้วิจัยควรระบุรายละเอียดในหัวข้อนี้เพื่อประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และในระดับสาขาวิชา/หน่วยงาน รวมทั้งประโยชน์ในการพิจารณาความคุ้มค่าในการวิจัยเรื่องนี้

18. ผลลัพธ์และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์/ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด
<b>ผลลัพธ์</b> (คำอธิบาย: ผลลัพธ์เกิดเมื่อมีการนำผลผลิตจากการวิจัยไปใช้และเกิดผลในด้านต่างๆ) - ผลลัพธ์เชิงเทคโนโลยี - ผลลัพธ์เชิงสถาบัน - ผลลัพธ์เชิงพฤติกรรม - ผลลัพธ์เชิงแนวคิด - การเสริมสร้างความสามารถ	
<b>ผลกระทบ</b> (ผลสืบเนื่องในระยะยาวที่คาดว่าจะเกิดจาก/เป็นผลจากการวิจัย)	

19. คำรับรองของหัวหน้าโครงการวิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย

19.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอนี้ไม่ซ้ำซ้อนหรือเหลื่อมกันกับโครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่น และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยให้ถือเป็นที่สุด

(.....)

(หัวหน้าโครงการวิจัย)

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

19.2 คำรับรองของที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ในกรณีมีที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

(.....)

(ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

20. ประวัตินักวิจัย (โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายโครงการ)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว).....  
(ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Miss).....

2) วัน/เดือน/ปีเกิด .....

3) รหัสประจำตัวประชาชน -

4) ตำแหน่งปัจจุบัน .....

5) ตำแหน่งทางวิชาการ .....

4) วุฒิการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิกการศึกษา	วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			
อื่นๆ	-	-	-

3) ตำแหน่ง .....

4) สถานที่ทำงาน สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

9/9 หมู่ 9 ถ.แจ้งวัฒนะ ต. บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02 - 504 - .....

โทรศัพท์มือถือ .....

อีเมล .....

5) ประสบการณ์ด้านการวิจัย (หรือความชำนาญ)

6) ประวัติการได้รับทุน

7) ผลงานวิจัยที่ได้พิมพ์เผยแพร่ (ย้อนหลัง 5 ปี)