



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง เกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศกำหนดอัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๑๓๓ ๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.องค์การ อินทร์มพรรย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายละเอียดแนบท้าย
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง อัตราการจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการวิจัย/คณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาการวิจัย

๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการวิจัย (ภายนอก)	เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๒) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายในพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย	เหมาจ่ายโครงการละ ๑,๒๐๐ บาท/คน/เรื่อง
๓) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย	เหมาจ่ายโครงการละ ๒,๒๐๐ บาท/คน/เรื่อง
๔) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายในพิจารณา รายงานการวิจัย	เหมาจ่ายโครงการละ ๒,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง
๕) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพิจารณา รายงานการวิจัย	เหมาจ่ายโครงการละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/เรื่อง

๒. อัตราการคิดงบประมาณโครงการวิจัย

๒.๑ โครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

๑) ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย (ไม่เกิน ๓ คน/โครงการ)	๑,๐๐๐ บาท/คน
๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๓) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำ focus group/การประชุมระดมสมอง หรือกรณี อื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการเฉพาะกิจ พิจารณาการวิจัย	๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๔) ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ
๕) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	
๕.๑) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๕.๒) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถาม อิเล็กทรอนิกส์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
๖) ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ

๗) ค่าจัดทำเครื่องมือ

๗.๑) เครื่องมือที่เป็นเอกสาร (กรณีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้เพิ่มการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปครั้งแรก)

ชุดละ ๑๐ บาท

๗.๒) แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าออกแบบ)

เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ฉบับ

๘) ค่าไปรษณีย์สำหรับแบบสอบถาม/ชุดฝึกอบรมและสื่อ (ถ้ามี)

๘.๑) แบบสอบถาม (ไป - กลับ)

ชุดละ ๒๐ บาท

๘.๒) ชุดฝึกอบรมและสื่อ (ถ้ามี)

ชุดละ ๕๐ บาท

๙) ค่าสำเนาเอกสาร

๙.๑) กรณีวิจัยเชิงปริมาณ

ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

๙.๒) กรณีวิจัยเชิงคุณภาพ

ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑๐) ค่าพาหนะของนักวิจัย

๑๐.๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๑๐.๒) ค่าเช่ารถไมโครบัสพร้อมเชื้อเพลิงในต่างจังหวัด รวมค่าทางด่วน

เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน

๑๑) ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน/สัตว์

ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๒) ค่าบริหารจัดการโครงการ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมทีมวิจัย ฯลฯ)

๑๒.๑) โครงการวิจัยในประเทศ

เหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑๒.๒) โครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ

เหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑๓) ค่าห้องประชุมสำหรับการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย

๑๓.๑) ดำเนินกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติ

๑๓.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ

ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติ

- ๑๔) ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันสำหรับใช้ในการ
จัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ
และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย
- ๑๔.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย
ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบ
การขออนุมัติ
- ๑๔.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ
ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบ
การขออนุมัติ
- ๑๕) ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา อบรม
ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ
การวิจัย
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
- ๑๖) ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในการ
จัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ
และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย
ตามความเหมาะสม
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ๑๗) ค่าจัดทำสำเนาเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม
(โครงการวิจัยพัฒนาชุดฝึกอบรม/ชุดฝึกอบรมทางไกล)
- ๑๗.๑) สื่อเอกสาร เช่น ชุดฝึกอบรมและคู่มือการใช้
ชุดฝึกอบรม เป็นต้น
ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชุด
- ๑๗.๒) สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชุด
- ๑๘) ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม
ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง
ของการวิจัย
ตามความเหมาะสม
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ๑๙) ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก
(สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
- ๒๐) ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อ ในการสัมภาษณ์
จัดเวทีสาธารณะ สนทนากลุ่ม
ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
- ๒๑) ค่าจ้างเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก
(สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ)
เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
- ๒๒) ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณทั้งภาษาไทย
และภาษาต่างประเทศ
เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท
- ๒๓) ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นภาษาต่างประเทศ
เหมาจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
- ๒๔) ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทความของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านภาษา
๘๐๐ บาท/โครงการ

๒.๑.๒ ค่าวัสดุ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง | ไม่เกิน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๕๐ บาท |
| ๒) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ | ไม่เกิน ๕ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท |
| ๓) ค่าวัสดุสำนักงาน | เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ |

๒.๑.๓ ค่าตอบแทน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย | |
| ๑.๑) ทุนวิจัยวิชาการ ทุนวิจัยการศึกษาทางไกล
และทุนวิจัยสถาบัน | ร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัย |
| ๑.๒) ทุนวิจัยนวัตกรรม (วิจัยวิชาการ/วิจัยการศึกษา
ทางไกล/วิจัยสถาบัน) วิจัยนวัตกรรม (นวัตกรรม
ระดับหน่วยงาน, นวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย
นวัตกรรมระดับประเทศ และนวัตกรรมระดับ
นานาชาติ) | ร้อยละ ๑๕ ของทุนวิจัย |

๒.๒ ชุดโครงการวิจัย๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัย
(ไม่เกิน ๓ คน/โครงการ) | คนละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการแม่บท | ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| ๓) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการร่วมกิจกรรม เช่น
การทำ focus group/การประชุมระดมสมอง หรือกรณี
อื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการเฉพาะกิจ
พิจารณาการวิจัย | ๒,๐๐๐ บาท/คน/วัน |
| ๔) ค่าพิมพ์รายงานการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย | ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| ๕) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล | |
| ๕.๑) ค่าบันทึกข้อมูล ค่าวิเคราะห์ และค่าประมวลผล | ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| ๕.๒) ค่าวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับแบบสอบถาม
อิเล็กทรอนิกส์ | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| ๖) ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือการวิจัยเหมาจ่าย | ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ |

๗) ค่าจัดทำเครื่องมือ

๗.๑) เครื่องมือที่เป็นเอกสาร (กรณีส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ให้เพิ่มการติดตามได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปครั้งแรก)

ชุดละ ๑๐ บาท

๗.๒) แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าออกแบบ)

เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/ฉบับ

๘) ค่าไปรษณีย์สำหรับแบบสอบถาม/ชุดฝึกอบรมและสื่อ (ถ้ามี)

๘.๑) แบบสอบถาม (ไป - กลับ)

ชุดละ ๒๐ บาท

๘.๒) ชุดฝึกอบรมและสื่อ (ถ้ามี)

ชุดละ ๕๐ บาท

๙) ค่าสำเนาเอกสาร

๙.๑) กรณีวิจัยเชิงปริมาณ

ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

๙.๒) กรณีวิจัยเชิงคุณภาพ

ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑๐) ค่าพาหนะของนักวิจัย

๑๐.๑) กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท/คน/วัน

๑๐.๒) ค่าเช่ารถไมโครบัสพร้อมเชื้อเพลิงในต่างจังหวัดรวมค่าทางด่วน

เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน

๑๑) ค่าบริหารจัดการโครงการ (เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุม ทีมวิจัย ฯลฯ)

๑๑.๑) โครงการวิจัยในประเทศ

เหมาจ่าย ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑๑.๒) โครงการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ

เหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

๑๒) ค่าห้องประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย

๑๒.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบ

การขออนุมัติ

๑๒.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ

ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบ

การขออนุมัติ

- ๑๓) ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย
- ๑๓.๑) ดำเนินกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติ
- ๑๓.๒) ดำเนินกิจกรรมในต่างประเทศ ต้องเสนอข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการขออนุมัติ
- ๑๔) ค่าพาหนะของผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
- ๑๕) ค่าเอกสารประกอบการประชุมสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ๑๖) ค่าจัดทำสำเนาเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม (โครงการวิจัยพัฒนาชุดฝึกอบรม/ชุดฝึกอบรมทางไกล)
- ๑๖.๑) สื่อเอกสาร เช่น ชุดฝึกอบรมและคู่มือการใช้ ชุดฝึกอบรม เป็นต้น ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชุด
- ๑๖.๒) สื่ออื่น ๆ (ถ้ามี) ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/ชุด
- ๑๗) ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ๑๘) ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ) ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
- ๑๙) ค่าจ้างเหมาบริการถอดเสียงจากสื่อ ในการสัมภาษณ์ จัดเวทีสาธารณะ สนทนากลุ่ม ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
- ๒๐) ค่าจ้างเก็บข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก (สัมภาษณ์ไม่เกิน ๔๐ คน/โครงการ) เหม่าจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท
- ๒๑) ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ เหม่าจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท
- ๒๒) ค่าจ้างเก็บข้อมูลเชิงปริมาณทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เหม่าจ่ายไม่เกินชุดละ ๓๐ บาท
- ๒๓) ค่าบรรณาธิกรภาษาในบทความของผู้เชี่ยวชาญ ด้านภาษา ๘๐๐ บาท/โครงการ

๒.๒.๒ ค่าวัสดุ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับร่าง | ไม่เกิน ๑๕ เล่ม เล่มละ ๑๕๐ บาท |
| ๒) ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ | ไม่เกิน ๕ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท |
| ๓) ค่าวัสดุสำนักงาน | เหมาจ่าย ๓,๐๐๐ บาท/โครงการ |

๒.๒.๓ ค่าตอบแทน

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑) ค่าตอบแทนนักวิจัย ทุนวิจัยวิชาการ
ทุนวิจัยการศึกษาทางไกล และทุนวิจัยสถาบัน | ร้อยละ ๑๐ ของทุนวิจัย |
|--|-----------------------|

๓. ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการวิจัย

ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยคุณวุฒิไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณเขียนชุดฝึกอบรม/บูรณาการเนื้อหางานวิชาการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักของนักวิจัยในประเทศและต่างประเทศ ค่าพาหนะอื่นๆ ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวันในการจัดประชุม สัมมนา อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และทดลอง ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ เกี่ยวกับการนั้นโดยอนุโลม