



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ประสาน


(ในส่วนการใช้งานระบบ Pre-audit)

การใช้งานระบบในส่วนของการ
ส่งประเมินข้อเสนอฯ
โดยผู้ประสานฯ

ภาพรวมการจัดการของผู้ประสานฯ

ภาพรวมการจัดการของผู้ประสานฯ นั้น ในหน้านี้จะแบ่งออกเป็นส่วนๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

Home
Pre-audit
Ongoing
Post-audit
Dissemination



ประสาน
(ผู้ประสานหน่วยงาน)

ยิงงบประมาณ
2560

200

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

เมนูสำหรับผู้ประสาน

- ประกาศทุนวิจัย
- รายการข้อเสนอโครงการวิจัย
- สรุปผลการประเมิน
- ทำสัญญา

เมนูสำหรับนักวิจัย

รายการข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนวิจัย
--ทั้งหมด--

สถานะงาน
--ทั้งหมด--

ทั้งหมด 3 โครงการ หน้า 1/1

รหัสข้อเสนอโครงการ	ชื่อข้อเสนอโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ	
2560URMS0004	การเปรียบเทียบความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดรับสื่อ แรงจูงใจทางการท่องเที่ยวและพฤติกรรมการท่องเที่ยวตามรอยโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ของนักท่องเที่ยวชาวไทย เจเนอเรชั่นวายและเจเนอเรชั่นแซต กฤษกร นาโสก สถานะงาน : ทำสัญญา	300,000.00	ดำเนินการ
2560NRMS0005	ทดสอบโครงการของ อ.ศกัญญา1234 กฤษกร นาโสก สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ	11,110.50	
2560NRMS0002	ทดสอบโครงการ 003 กฤษกร นาโสก สถานะงาน : เลขานุการกำลังตรวจสอบ	0.00	

1

ส่งโครงการให้ผู้ทรงประเมิน

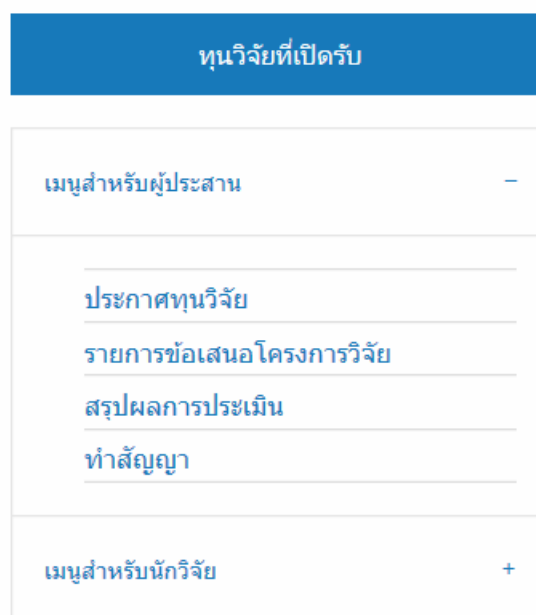
1. เมนูสำหรับการจัดการขั้นตอนต่างๆ

เมนูสำหรับผู้ประสานจะแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1.1 ทุนวิจัยที่เปิดรับ ใช้สำหรับดูทุนวิจัยที่เปิดรับอยู่ในขณะนั้น โดยอิงจากปีงบประมาณ ที่ “**เมนูด้านบน**” คลิกที่ “**Pre-audit**” จากนั้นที่ “**เมนูด้านซ้าย**” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “**ทุนวิจัยที่เปิดรับ**”

1.2 เมนูสำหรับผู้ประสาน ได้แก่

- **ประกาศทุนวิจัย** : สำหรับใช้ในการประกาศทุนวิจัยใหม่
- **รายการข้อเสนอโครงการวิจัย** : ใช้สำหรับตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่
- **รายการข้อเสนอโครงการวิจัย (การวิจัยในมนุษย์)** : ใช้สำหรับตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยใหม่ที่มีการทำวิจัยในมนุษย์
- **ผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย** : ใช้สำหรับตรวจสอบและสรุปผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- **ทำสัญญา** : สำหรับผู้ประสานระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้นเมนูสำหรับนักวิจัย สำหรับดำเนินการทั้งหมดในฐานะนักวิจัย



รูปที่ 2-2 เมนูการจัดการขั้นตอนต่างๆ ของผู้ประสานฯ

2. รายการข้อเสนอโครงการวิจัย

รายการข้อเสนอโครงการวิจัยในส่วนที่ 2 นี้ จะแสดงรายการออกเป็น 4 ส่วนคือ

2.1 รหัสข้อเสนอโครงการ จะมีจำนวน 12 หลัก เช่น 2560URMS0001 โดย 4 หลักแรก หมายถึงปีงบประมาณ 4 หลักถัดมา หมายถึง ที่มาของแหล่งทุน และ 4 หลักสุดท้าย หมายถึง เลขอัตโนมัติจากระบบ

2.2 ชื่อโครงการ ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย

- ชื่อโครงการตัวอักษรสีฟ้า สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดของโครงการ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดโครงการ ผู้ร่วมวิจัย และเอกสารแนบ ดังรูปที่ 4

- ชื่อหัวหน้าโครงการ ตัวอักษรสีดำ

- สถานะของโครงการ

- ผู้ทรงคุณวุฒิ แสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ อักษรสีดำหมายถึง ยังไม่ได้ทำการประเมิน สีเขียว หมายถึง ทำการประเมินแล้ว

2.3 งบประมาณที่เสนอขอ ส่วนนี้จะแสดงงบประมาณที่เสนอขอ

2.4 ดำเนินการ การดำเนินการจะเปลี่ยนแปลงไปตามขั้นตอนทำงานต่าง ๆ แต่ระหว่างขั้นตอนต่าง ๆ สามารถเลือกดำเนินการขั้นตอนการแก้ไข หรือลบ ได้ตลอดเวลา ดังนี้

20,000.00	ดำเนินการ
100,000.00	แก้ไข/แนบเอกสารเพิ่ม ลบ
10,000.00	ดำเนินการ

รูปที่ 2-2-1 การดำเนินการแก้ไขและลบข้อเสนอโครงการวิจัย

- การแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดโครงการขึ้นมาให้ทำการแก้ไข (สามารถดูรายละเอียดได้ในคู่มือส่วนของนักวิจัย)

- การลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างป๊อปอัพขึ้นมาให้ยืนยันการลบ หากต้องการลบ ให้คลิกที่ “ลบ” หรือคลิก “ยกเลิก” ถ้าไม่ต้องการ

- การตรวจสอบเอกสารแนบ กรณีสถานะงานอยู่ที่ “อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล” ระบบจะขึ้นเมนูให้ตรวจสอบสถานะงาน โดยการตรวจสอบสถานะงานสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- คลิกที่ ดำเนินการ แล้วเลือก ตรวจสอบเอกสาร ระบบจะแสดงเอกสารแบบ ให้คลิกอ่านและแสดงผลการตรวจสอบเอกสารแบบ
- การตรวจสอบเอกสารแบบ ให้เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน ถ้าผ่านระบบจะ ส่งไปในขั้นตอนพิจารณาข้อเสนอ ถ้าไม่ผ่านระบบจะส่งข้อความไปที่ นักวิจัยตามเหตุผลที่กรอกไปและข้อเสนอโครงการจะส่งข้อเสนอโครงการ กลับไปที่นักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและส่งกลับมาใหม่
- กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กด “บันทึก” เพื่อยืนยันการดำเนินการ

2561URMS0055	ทดสอบโดยลก. อนัญญา เกษแก้ว สถานะงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	10,000.00	ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร
2561URMS0054	ทดสอบมาเหมี่ยว อนัญญา เกษแก้ว สถานะงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	150,000.00	แก้ไข/แนบเอกสารเพิ่ม ลบ

รูปที่ 2-2-2 การตรวจสอบเอกสารแบบ

ตรวจสอบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย

รหัสโครงการ : 2561URMS0055
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) : ทดสอบโดยลก.
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาอังกฤษ) : xxxxxxxxxxxx001
หัวหน้าโครงการวิจัย : อนัญญา เกษแก้ว
สถานะของหัวหน้าโครงการวิจัย : อื่นๆ
สังกัด : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
finish.pdf	ไฟล์ข้อเสนอ

ผลการตรวจสอบ ครั้งที่ 1

ผ่าน (ระบบจะดำเนินการในขั้นตอนพิจารณาข้อเสนอ)

ไม่ผ่าน (ระบบจะส่งกลับนักวิจัยเพื่อแก้ไข โดยจะแจ้งไปยังอีเมลของนักวิจัย)

เหตุผล

กลับ บันทึก

รูปที่ 2-2-3 การตรวจสอบเอกสารแบบข้อเสนอโครงการวิจัย

- การส่งประเมิน เมื่อตรวจสอบเอกสารข้อเสนอผ่านแล้วระบบจะให้ส่งขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อพิจารณา โดยขั้นตอนนี้จะแสดงในหัวข้อต่อไป

รายการข้อเสนอโครงการวิจัย

ทุนวิจัย สถานงาน

--ทั้งหมด-- --ทั้งหมด--

ทั้งหมด 18 โครงการ หน้า 1/1

รหัสข้อเสนอโครงการ	ชื่อข้อเสนอโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ	
2561URMS0059	ทดสอบ31-05-2561 รัตนา เรืองศรี สถานะงาน : จัดทำสัญญา	20,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0056	ทดสอบโครงการวิจัย 123456 กฤติยา แป้นสุวรรณ สถานะงาน : อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ	100,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0055	ทดสอบโดยลก. อนัญญา เกษแก้ว สถานะงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	10,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0054	ทดสอบมาเหมี่ยว อนัญญา เกษแก้ว สถานะงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	150,000.00	ดำเนินการ

รูปที่ 2-3 แสดงรายการข้อเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียดโครงการวิจัย

รายงานความก้าวหน้า / ผลงานวิจัย / ผลการประเมินข้อเสนอโครงการ / ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า / ผลการประเมินผลงานวิจัย

รหัสโครงการ : 2560URM50210
ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการวิจัยรวมทดสอบ โดยอิทธิ 13/7/59
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : Test Project by Itthi 13/7/16
ชื่อทุน : ทุนทดสอบ โดยอิทธิ 13/7/59
ปีงบประมาณ : 2560
ลักษณะโครงการวิจัย : โครงการวิจัยใหม่
งบประมาณที่เสนอขอ : 1,000,000.00
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : 00.00

1.ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์พัฒนาประเทศ
 -หัวข้อยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม
 -รายละเอียดยุทธศาสตร์: การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยควบคู่กับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง

2.ความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
 -ยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 -กลยุทธ์: กลยุทธ์การวิจัยที่ 1 สร้างมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพในการแข่งขันและการพึ่งพาตนเองของสินค้าเกษตร
 -แผน: แผนงานวิจัยที่ 1 การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและนำไปสู่การแข่งขันและการพึ่งพาตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้าว (รวมถึงข้าวพื้นเมือง) ยางพารา สับปะรด ป่าอินทนิล สลัด มินส่ามะพร้าว พืชผัก ผลไม้ และไม้ดอกไม้ประดับ

กลุ่มเรื่องที่ควรรี้งเร่งด่วน : การประยุกต์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายของรัฐบาล
 -นโยบายเร่งด่วน: การสร้างความโปร่งใสของงานวิจัยของคนไทยและฟื้นฟูประชาธิปไตย
 -นโยบาย 3 ปี: นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ

ผู้จัดทำโครงการวิจัย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในโครงการ	หน่วยงาน/สังกัด	สัดส่วนการวิจัย (%)
ประเมิน 1 ผู้ทรงคุณวุฒิ	หัวหน้าโครงการ	สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย	100

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
กรมฯ 33 หน้า.pdf	ไฟล์ข้อเสนอ
กรมฯ 33 หน้า.pdf	เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet)
กรมฯ 33 หน้า.pdf	หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form)

รายงานความก้าวหน้า

ผลงานวิจัย

ผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า

ผลการประเมินผลงานวิจัย

รูปที่ 2-4 แสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย

3. การค้นหารายการข้อเสนอโครงการวิจัย

การค้นหารายการข้อเสนอโครงการวิจัย สามารถค้นหารายการข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ “เมนู ด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ “เมนูด้านขวา” คลิกเลือก “ทุนวิจัย” หรือ “สถานะ” ตามลำดับ จากนั้นระบบจะแสดงรายการข้อเสนอโครงการวิจัยที่ทำการเลือก

ทุนวิจัย	สถานงาน
--ทั้งหมด--	--ทั้งหมด--

รูปที่ 2-5 การค้นหารายการข้อเสนอโครงการวิจัย

4. การใช้งานระบบในส่วนของการส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

เมื่อนักวิจัยทำการกรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการและทำการส่งโครงการเรียบร้อยแล้ว ข้อเสนอโครงการนั้นจะถูกส่งต่อมาที่ผู้ประสาน โดยผู้ประสานฯ จะต้องทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของข้อเสนอโครงการนั้น ซึ่งถ้าหากพบว่ารายละเอียดต่างๆ รวมทั้งการแนบไฟล์ถูกต้องครบถ้วน และได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบเรียบร้อยแล้ว สถานของข้อเสนอโครงการจะอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ” ผู้ประสานฯ สามารถส่งข้อเสนอโครงการนั้นให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมินได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 5.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Pre-audit” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” จากนั้นเลือก “รายการข้อเสนอโครงการวิจัย”

รหัสข้อเสนอโครงการ	ชื่อข้อเสนอโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ
2559URMS0704	โครงการทดสอบ 2558 มีathi ส่วนนี้ สถานะงาน : เฝ้าระวังธรรมกำลังตรวจสอบ	2,000,000.00
2559URMS0677	โครงการทดสอบ โดยมีathi 20/11/58 มีathi ส่วนนี้ สถานะงาน : อยู่ระหว่างการดำเนินการของผู้ประสานหน่วยงาน	1,000,000.00
2559URMS0621	โครงการทดสอบ โดยมีathi 16/11/58 มีathi ส่วนนี้ สถานะงาน : ทำสัญญา	1,000,000.00
2559URMS0299	ทดสอบระบบ รัตนพร รัตนพร จิตรพันธ์ สถานะงาน : เฝ้าระวังธรรมกำลังตรวจสอบ	300,000.00
2559URMS0298	การศึกษาระบบการเขียน สาคีนิยม์ ซอมธิดา สถานะงาน : เฝ้าระวังธรรมกำลังตรวจสอบ	300,000.00
2559URMS0296	มีวิจัยในเมษย์ที่รวบรวม ทิราพร ธงสวัสดิ์ สถานะงาน : เฝ้าระวังธรรมกำลังตรวจสอบ	100,000.00
2559URMS0295	วิจัยในเมษย์ ดิศกรานต์ โลกาณิล สถานะงาน : เฝ้าระวังธรรมกำลังตรวจสอบ	100,000.00
๒๕๕๙ URMS๐๓๐๒	การพัฒนาแอปพลิเคชันให้บริการผู้ประสานงานวิจัย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐

รูปที่ 2-6 แสดงการไปยังหน้ารายการข้อเสนอโครงการวิจัย

- 5.2 คลิกที่ “ดำเนินการ” หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทำการประเมิน จากนั้นเลือก “ส่งประเมิน”

ทั้งหมด 18 โครงการ หน้า 1/1

รหัสข้อเสนอโครงการ	ชื่อข้อเสนอโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ	
2561URMS0059	ทดสอบ31-05-2561 รัตนา เรืองศรี สถานงาน : จัดทำสัญญา	20,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0056	ทดสอบโครงการวิจัย 123456 กฤติยา แป้นสุวรรณ สถานงาน : อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ	100,000.00	ดำเนินการ ส่งประเมิน แก้ไข/แนบเอกสารเพิ่ม ลบ
2561URMS0055	ทดสอบโดยลก. อนัญญา เกษแก้ว สถานงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	10,000.00	
2561URMS0054	ทดสอบมาเหี้ยม อนัญญา เกษแก้ว สถานงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	150,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0049	ทดสอบอนัญญา อนัญญา เกษแก้ว สถานงาน : อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	1.00	ดำเนินการ

รูปที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเลือกข้อเสนอโครงการเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

5.3 รหัสข้อเสนอโครงการที่เลือกจะถูกส่งไปยัง “ส่งโครงการให้ผู้ทรงประเมิน” ที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นที่ช่อง “ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้ประเมิน” ให้ใส่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอยู่ในระบบและตรงกับค่าที่ผู้ประสานฯ ใส่ ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการส่งข้อเสนอโครงการให้ประเมิน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งโครงการ”

ส่งโครงการให้ผู้ทรงประเมิน

รหัสข้อเสนอโครงการ

2561URMS0017

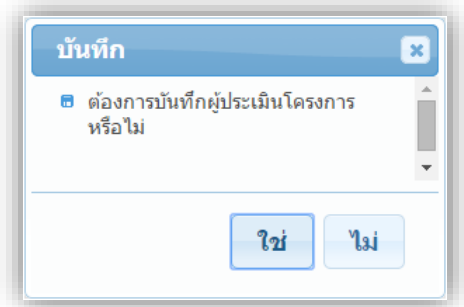
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้ประเมิน ?

วรรณิศา ทรัพย์เพิ่ม *

ส่งประเมิน

รูปที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

5.4 ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้ทรงฯ ให้คลิกที่ปุ่ม “ใช่” หากต้องการยืนยันการส่ง หรือคลิกที่ปุ่ม “ไม่” หากต้องการเปลี่ยนผู้ทรงฯ ที่จะให้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการ



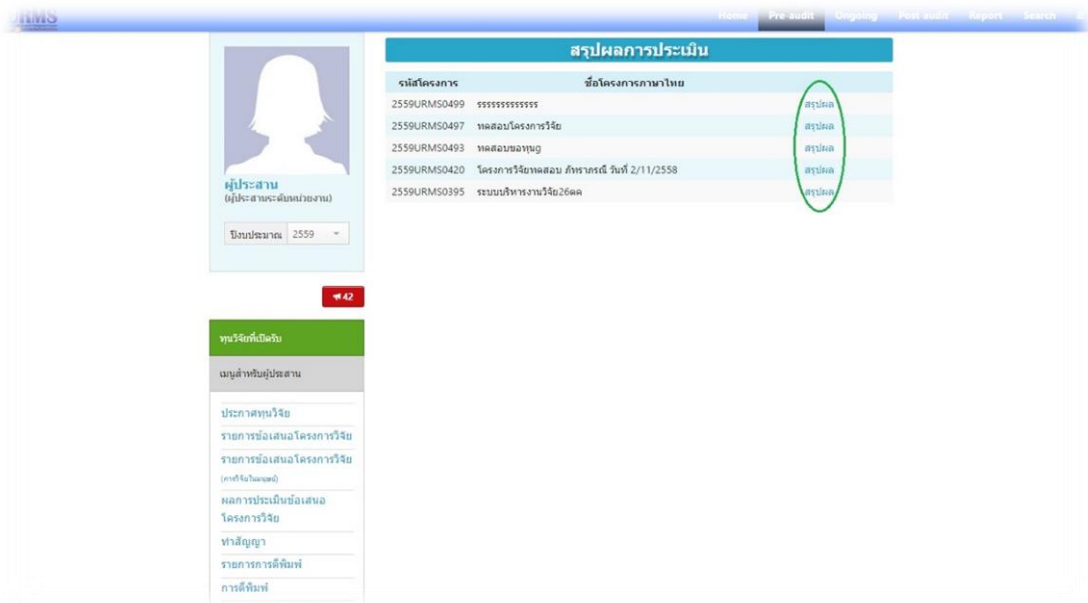
รูปที่ 2-9 แสดงกล่องข้อความยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

5.5 ข้อเสนอโครงการที่ถูกส่งประเมินแล้วจะมีสถานะงานเป็น “โครงการอยู่ระหว่างการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ” และระบบจะแสดงชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมินข้อเสนอโครงการที่ด้านล่าง

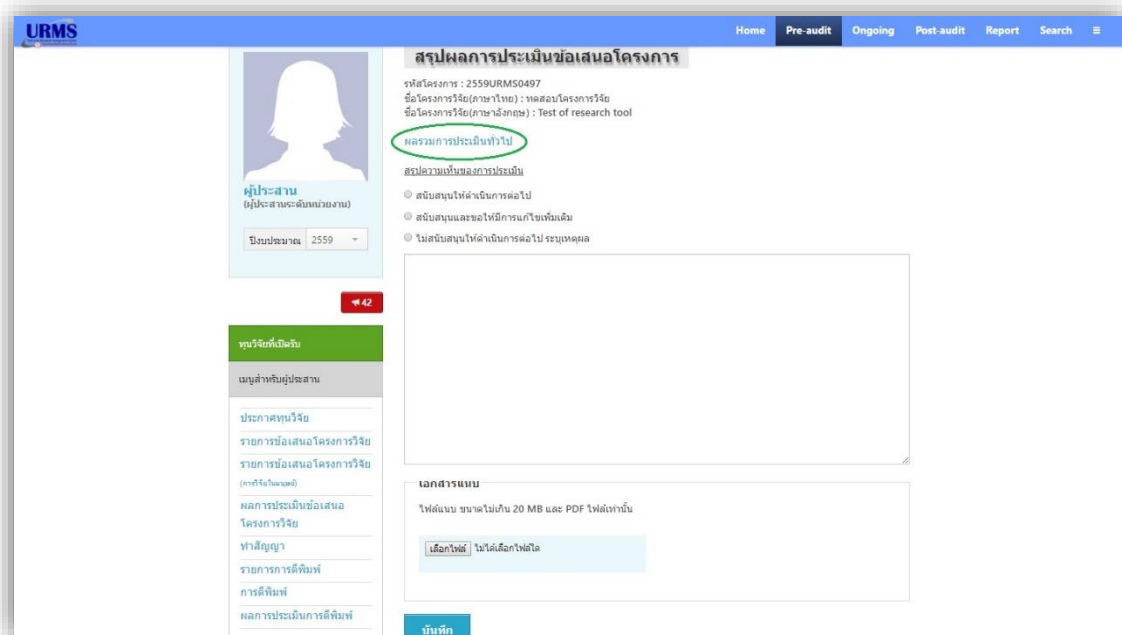
ทดสอบโครงการวิจัย 123456		
กฤติยา แป้นสุวรรณ		
2561URMS0056	สถานะงาน : อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ	100,000.00
	ผู้ทรงคุณวุฒิ :	ดำเนินการ
	วรรณิศา ทรัพย์เพิ่ม	

รูปที่ 2-10 แสดงตัวอย่างข้อเสนอโครงการที่ถูกส่งประเมินแล้ว

การใช้งานระบบในส่วนของการ สรุปผลการประเมิน



รูปที่ 2-12 หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการสรุปผลการประเมิน
 2.3 ผู้ประสานสามารถดูผลการประเมินข้อเสนอโครงการของผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยคลิกที่ “ผลรวมการประเมินทั่วไป”



รูปที่ 2-13 หน้าต่างสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

2.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างผลการประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านของข้อเสนอโครงการที่เลือก

URMS

ผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

รหัสโครงการ : 2559URMS0493
 ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) : ทดสอบของแท้
 ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาอังกฤษ) : TestTestTestTestTestTestTestTestTestTest
 หัวข้อโครงการวิจัย : ทักษะการคิด คณิตศาสตร์
 สถานะของหัวหน้าโครงการวิจัย : ว่าง
 สังกัด : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ผู้ทรงคุณวุฒิ : 1.ประเมิน1 ผู้ทรงคุณวุฒิ, 2.ประเมิน2 ประเมิน2

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
manual.pdf	ไฟล์ข้อเสนอ

โปรดใช้ข้อคิดเห็นในแบบต่าง ๆ ของข้อเสนอโครงการ ลงในตารางข้างล่างนี้
 ค่าคะแนน 5 = ดีมาก, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยมาก

ประเด็นการประเมิน	คะแนน			เฉลี่ย
	ผู้ทรงคุณวุฒิ 1	ผู้ทรงคุณวุฒิ 2	รวม	
1. ความคิดริเริ่มของโครงการ	5	4	9	4
2. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์	5	4	4	2
3. ความเป็นไปได้ของวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	5	5	10	5
4. บทบาทเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	5	4	9	4
5. ความเหมาะสมของวิธีดำเนินการ	5	4	9	4
6. มีความสามารถของนักวิจัย	5	4	9	4
7. ความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายงบประมาณ	5	5	10	5
8. คุณค่าการเพิ่มขีดความสามารถให้นักวิจัยและสถาบันที่นักวิจัยสังกัด	5	5	10	5
9. คุณค่าในเชิงเศรษฐศาสตร์	5	4	9	4
10. คุณค่าและประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	5	4	9	4
11. คุณค่าทางด้านการพัฒนาวิชาการของประเทศ	5	4	9	4
12. ความเป็นไปได้ของโครงการในช่วงเวลาเสนอ	5	4	9	4
13. ความร่วมมือกับสถาบันอื่นและ/หรือภาคเอกชน	5	5	10	5

รูปที่ 2-14 หน้าต่างแสดงผลการประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่าน

2.5 ผู้ประสานระดับคณะจะต้องทำการอ่าน สรุปผลการประเมิน และเลือกว่าข้อเสนอโครงการวิจัยที่ถูกประเมินนี้ควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป สนับสนุนและขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งระบุเหตุผลในหน้าสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย หากในกรณีมีไฟล์เพิ่มเติมเพื่อเสนอให้นักวิจัยแก้ไข ผู้ประสานฯ สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมนั้นตรงช่องเอกสารแนบ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” สรุปผลการประเมินก็จะไปแสดงที่นักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการตามผลการประเมินต่อไป

URMS

Home Pre-audit Ongoing Post-audit Report Search

สรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

รหัสโครงการ : 2559URMS0493
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) : ทดสอบของทง
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาอังกฤษ) : TestTestTestTestTestTestTestTest

ผลรวมการประเมินทั่วไป

สรุปความเห็นผลการประเมิน

- ยืนยันให้ดำเนินการต่อไป
- ยืนยันและขอให้งดการแก้ไขเพิ่มเติม
- ยืนยันสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ระบบเหตุผล

42

ทงวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศศทงวิจัย

รายการข้อเสนอโครงการวิจัย

รายการข้อเสนอโครงการวิจัย (ยกเลิก/จบงาน)

ผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

ทำสัญญา

รายการการตีพิมพ์

การตีพิมพ์

ผลการประเมินการตีพิมพ์

เอกสารแนบ

ไฟล์แนบ ขนาดไม่เกิน 20 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น

ไปดูเอกสารไฟล์ใด

รูปที่ 2-15 แสดงขั้นตอนการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการ

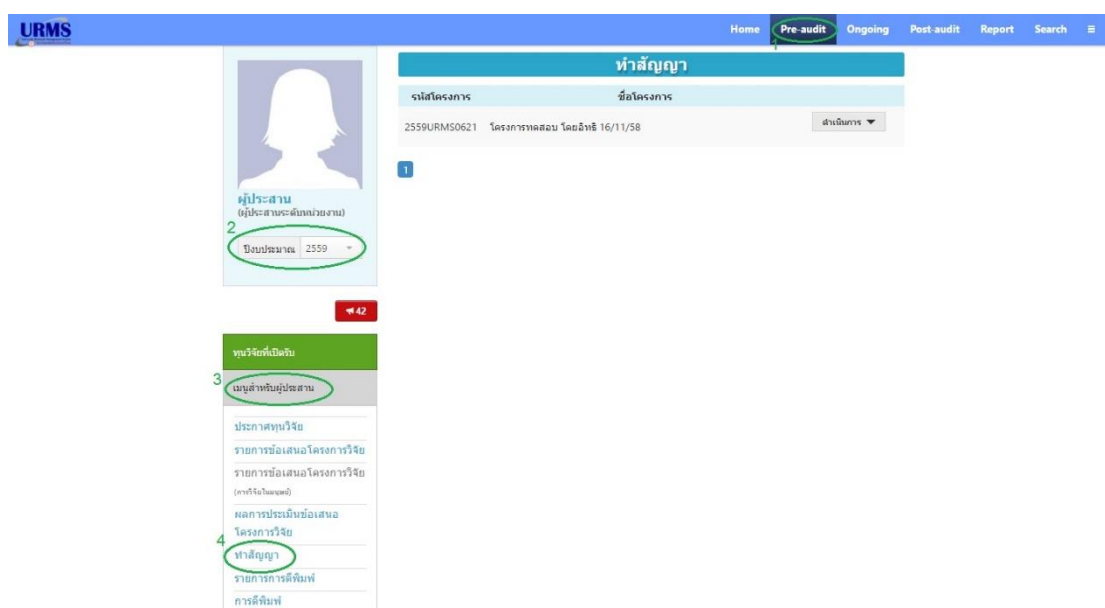
หมายเหตุ ในกรณีที่ข้อเสนอโครงการวิจัยไม่จำเป็นต้องผ่านการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อผู้ประสานระดับคณะทำการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการแล้ว และสรุปผลออกมาเป็นสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ข้อเสนอโครงการนั้นจะถูกส่งต่อไปยังระบบในส่วนของการทำสัญญา แต่ถ้าหากข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผู้ประสานฯ ทำการสรุปผลการประเมินข้อเสนอโครงการจำเป็นต้องผ่านการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผู้ประสานฯ จะต้องรอสรุปผลการประเมินในส่วนของการประเมินจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้วย จึงจะสามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆ ต่อไปได้

การใช้งานระบบในส่วนของการ ทำสัญญา

7 การใช้งานระบบในส่วนของการทำสัญญาและส่งข้อเสนอไป Ongoing

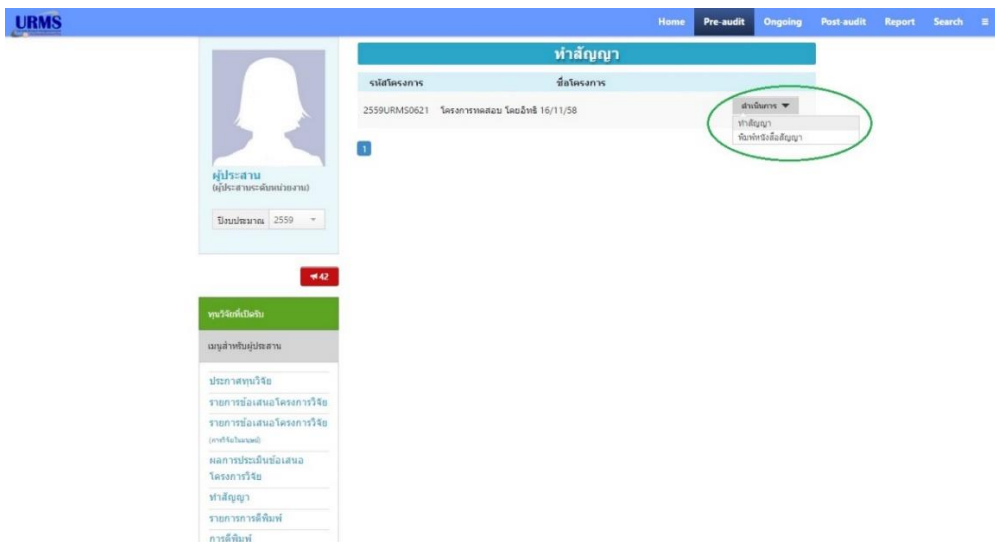
เมื่อสรุปผลการประเมินของข้อเสนอโครงการวิจัยออกมาเป็นสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป หรือสนับสนุนและขอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยนักวิจัยได้ทำการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในข้อเสนอโครงการ และส่งกลับมาให้ผู้ประสานระดับคณะแล้ว ผู้ประสานฯ จะสามารถดำเนินการทำสัญญาให้กับข้อเสนอโครงการวิจัยนั้นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Pre-audit” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” จากนั้นคลิกที่ “ทำสัญญา”



รูปที่ 2-16 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าการทำสัญญา

- 3.2 คลิกที่ “ดำเนินการ” หลังข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต้องการทำสัญญา จากนั้นคลิกที่ “ทำสัญญา” หรือถ้าจะทำการพิมพ์หนังสือสัญญา ก็ให้คลิกที่ “พิมพ์หนังสือสัญญา” ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์หนังสือสัญญาให้อัตโนมัติ



รูปที่ 2-17 หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่อยู่ระหว่างรอการทำสัญญา

3.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างการทำสัญญาของข้อเสนอโครงการที่เลือก โดยผู้ประสานระดับคณะจะต้องระบุ “วันที่ทำสัญญา” “วันที่สิ้นสุด” “งบประมาณที่ได้รับจัดสรร” และ “การเบิกเงินประจำงวดที่ 1” นอกจากนี้ยังสามารถแนบไฟล์สัญญาในรูปแบบของไฟล์ PDF ได้ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งโครงการไป Ongoing” ซึ่งถือเป็นอันสิ้นสุดขั้นตอนในส่วนของระบบงาน “Pre-audit” และเป็นการเริ่มต้นขั้นตอนในส่วนของระบบงาน “Ongoing”

รูปที่ 2-18 แสดงขั้นตอนการกำหนดระยะเวลาของสัญญา

งบประมาณที่เสนอขอ (ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท)

750,000.00

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

700,000.00

บันทึก

รูปที่ 2-19 แสดงขั้นตอนการระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การเบิกเงิน ประจำปีที่ 1

● ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) *

150,000.00

ร้อยละที่เบิก

50

หนึ่งแสนห้าหมื่นศูนย์พันศูนย์ร้อยศูนย์สิบศูนย์บาทศูนย์สิบศูนย์สตางค์

บันทึก

รูปที่ 2-20 แสดงขั้นตอนการเบิกเงินประจำปีที่ 1

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	
URMS_Test_File.pdf	ไฟล์ข้อเสนอ	ลบ
URMS_Test_File.pdf	สัญญา	ลบ

ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 50 MB

Choose File URMS_Test_File.pdf

ประเภทไฟล์

สัญญา

เพิ่มไฟล์

4 4 ครั้งการไป Ongoing

รูปที่ 2-21 หน้าต่างการทำสัญญาของข้อเสนอโครงการวิจัย