



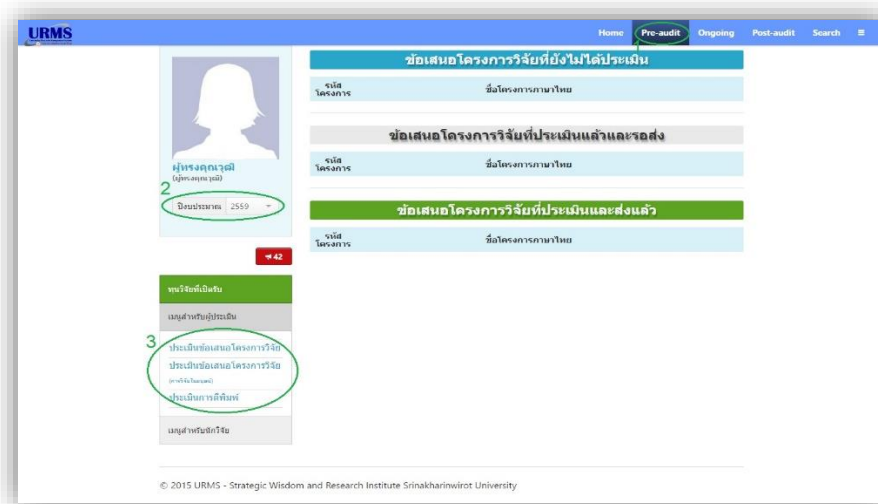
การประเมินข้อเสนอฯ

โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

## 1. การใช้งานระบบในส่วนของการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

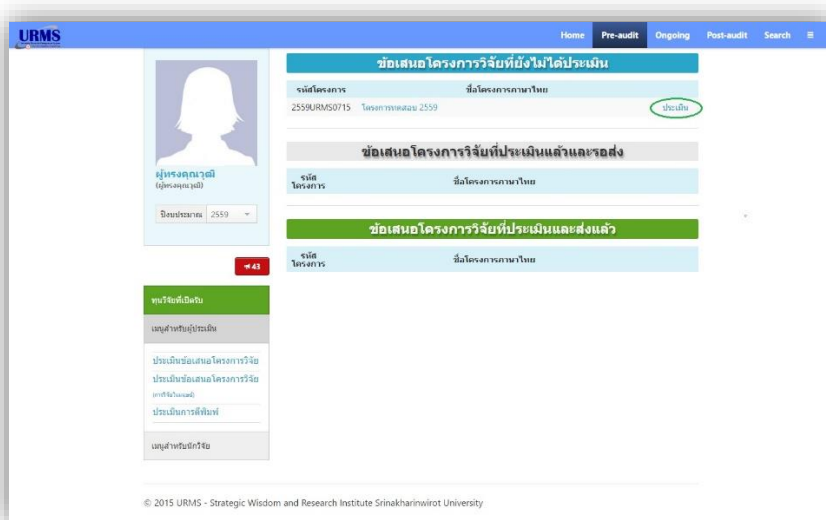
เมื่อผู้ประสานฯ ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ และทำการส่งข้อเสนอโครงการแล้ว ระบบจะส่งข้อเสนอโครงการต่อไปยังผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านตามที่ได้เลือกไว้ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านทำการประเมินข้อเสนอโครงการนั้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 1.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Pre-audit” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ แล้วคลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประเมิน” จากนั้นคลิกเลือก “ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย”



รูปที่ 3-1 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าการประเมินข้อเสนอโครงการ

- 1.2 คลิกที่ “ประเมิน” หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการประเมินในส่วนของ “ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ยังไม่ได้ประเมิน”



รูปที่ 3-2 หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน

1.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างที่ใช้ในการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่เลือก โดยจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ของข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งเอกสารที่แนบมากับข้อเสนอ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิใช้ประกอบการพิจารณา

Home Pre-audit Ongoing Post-audit Dissemination Search Re

แบบประเมินข้อเสนอโครงการ

รหัสโครงการ : 2557URMS0032  
 ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) : AAAAAAAAAAAAAAAAAA  
 ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาอังกฤษ) : AAAAAAAAAAAAAAAAAA  
 หัวหน้าโครงการวิจัย : กฤษกร นาโสภ  
 สถานะของหัวหน้าโครงการวิจัย : อาจารย์  
 สังกัด : สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
แนวความคิดในการพัฒนาโปรแกรม Demo.pdf	เอกสารแจ้งผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet)
shortcuts-80.pdf	หนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัย (Informed consent form)
shortcuts-80.pdf	ไฟล์ข้อเสนอ

ประเมิน 1  
 (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ปีงบประมาณ  
 2557

หน้า 45

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

เมนูสำหรับยูเอชเอ็ม

ประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

ความเข้าข้อของข้อเสนอโครงการวิจัย

เข้าข้อ  
 ไม่เข้าข้อ  
 อื่น ๆ

รูปที่ 3-3 หน้าต่างการประเมินข้อเสนอโครงการ

รายการที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ให้
1. ชื่อเรื่องมีความหมายดี มีความกะทัดรัดและครอบคลุมครบถ้วน	5	0
2. มีการกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย (Research Problem) ชัดเจน เหมาะสม	10	0
3. ข้อเสนอโครงการวิจัยมีหัวข้อความสมบูรณ์ ครบถ้วน	5	0
4. การทบทวนวรรณกรรมและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องครอบคลุมครบถ้วน บอกความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ส่วนที่ต้องหาความรู้ใหม่โดยการทําวิจัยครั้งนี้ พร้อมทั้งมีเอกสารอ้างอิงครอบคลุม ทันสมัย	15	0
5. ครอบคลุมการวิจัยแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรชัดเจน มีแนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยรองรับ	10	0
6. กระบวนการวิจัยใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวัตถุประสงค์การวิจัย มีการกำหนด ขอบเขตประชากร ตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ วิธีการได้มาซึ่งตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ วิธีการดำเนินการวิจัย/แผนการทดลอง วิธีการเก็บหรือการวัด เครื่องมือ การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ วิธีการวิเคราะห์หรือประมวลผลข้อมูลในแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบได้	30	0
7. มีการระบุผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน (ผลงาน/ความรู้และความเข้าใจใหม่/บทความตีพิมพ์/สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร/นักวิจัยรุ่นใหม่)	5	0

รูปที่ 3-4 หน้าต่างการประเมินข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

1.4 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิกรอกข้อมูลการประเมินครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ซึ่งอยู่ด้านล่างของแบบประเมิน

10. ความคุ้มค่าของการวิจัย	10	<input type="text" value="0"/>
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>	<input type="text" value="0"/>

**เกณฑ์การประเมิน**

0 – 60 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับไม่ผ่านเกณฑ์
61 – 70 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับพอใช้
71 – 80 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับดี
81 – 100 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับดีมาก

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

**หมายเหตุ :** สถาบันวิจัยและพัฒนาจะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูประเมินทราบ

รูปที่ 3-5 แสดงการบันทึกผลการประเมิน

1.5 หลังจากที่ยืนยันแล้ว ข้อเสนอโครงการ จะถูกส่งมายังส่วนของ **ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประเมินแล้วและรอส่ง** ผู้ประเมินสามารถคลิกที่ “แก้ไข/ส่ง” หลังข้อเสนอโครงการที่ต้องการแก้ไขผลการประเมินหรือต้องการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะในส่วนของ “ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประเมินแล้วและรอส่ง”

รูปที่ 3-6 หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน

- 1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “ส่ง” บันทึกการแก้ไขผลการประเมินเพียงอย่างเดียวได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไข” หรือแก้ไขผลการประเมินก่อนทำการส่งได้ โดยทำการแก้ไขผลการประเมินในข้อที่ต้องการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกแก้ไข” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่ง”

รวมวิจัยत्मคุณวุฒิ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ทาหนาเขตอวาทะทางงานวิจัยใดสำเร็จ		
10. ความค้ำค่าของการวิจัย	10	0
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>	0

**เกณฑ์การประเมิน**

0 – 60 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับไม่ผ่านเกณฑ์
61 – 70 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับพอใช้
71 – 80 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับดี
81 – 100 คะแนน ข้อเสนอโครงการวิจัยมีคุณภาพระดับดีมาก

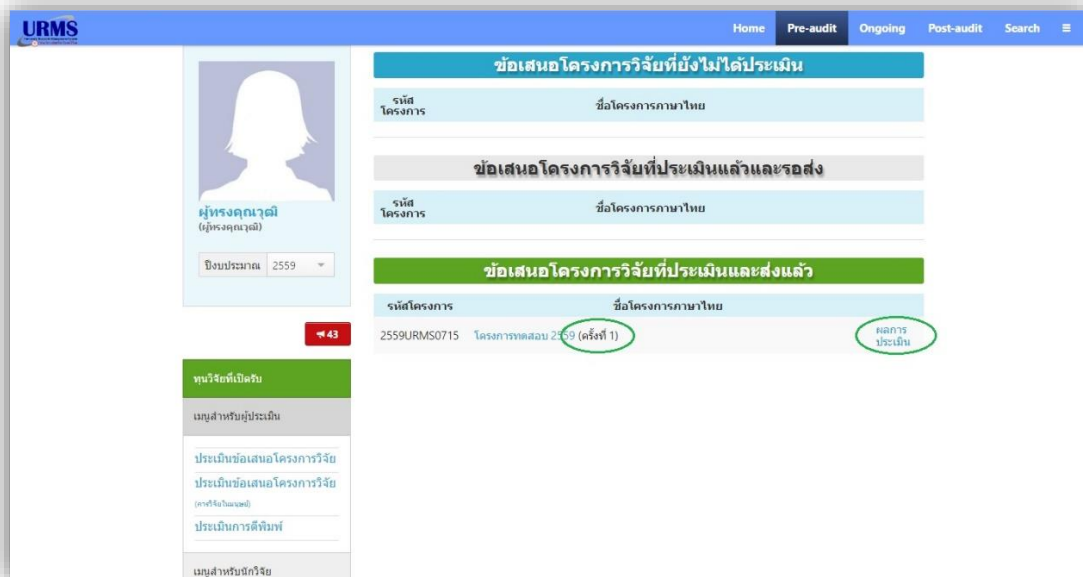
**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

**หมายเหตุ:** ผลงานวิจัยและพัฒนาจะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูประเมินทราบ

บันทึกแก้ไข
ส่ง

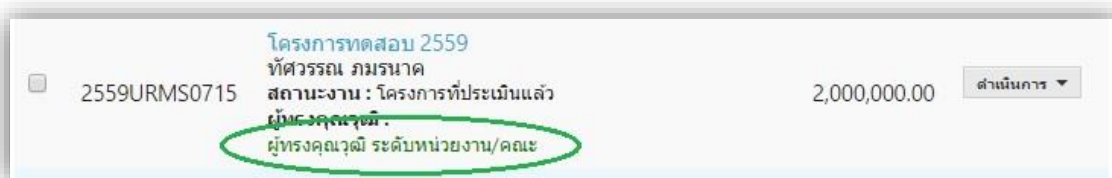
รูปที่ 3-7 แสดงการบันทึกการแก้ไขข้อมูลการประเมิน/ส่งผลการประเมิน

1.7 ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผลการประเมินออกมาเป็น สันับสนุน และผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการส่งผลการประเมินกลับไปยังผู้ประสานระดับคณะแล้ว ถือได้ว่าเป็นอันสิ้นสุดการทำงานของระบบในส่วนนี้ แต่ถ้าหากผลการประเมินเป็นอย่างอื่น ผู้ทรงคุณวุฒิอาจจะต้องประเมินข้อโครงการนั้นใหม่อีกครั้งหลังจากที่นักวิจัยได้ทำการ ปรับแก้รายละเอียดของโครงการตามข้อเสนอแนะแล้ว นอกจากนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถดูผลการประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตนเคยประเมินไว้ได้ จากหน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการสำหรับการประเมิน ในส่วนของ “ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประเมินและส่งแล้ว” แต่ จะไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินของข้อเสนอโครงการนั้นได้อีก



รูปที่ 3-8 หน้าต่างแสดงรายการข้อเสนอโครงการที่ทำการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว

1.8 ในหน้าแสดงรายการข้อเสนอโครงการวิจัยของผู้ประสานฯ ที่ข้อเสนอโครงการ ชื่อของ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการและส่งกลับมายังผู้ประสานฯ แล้วจะ เปลี่ยนเป็น **สีเขียว** แต่ถ้ายังไม่ส่งผลการประเมินกลับมาชื่อผู้ทรงคุณวุฒิท่านนั้นก็ยังคง เป็น **สีดำ** ซึ่งช่วยให้ผู้ประสานฯ สามารถติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ยังไม่ส่ง ผลการประเมินกลับมาได้สะดวกขึ้น



รูปที่ 8 แสดงสีที่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ส่งและยังไม่ได้ส่งผลการประเมินกลับมาที่ผู้ประสานฯ