



## คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย  
(ในสถานการณ์ใช้งานระบบ Ongoing สำหรับนักวิจัย)

การใช้งานระบบ Ongoing  
สำหรับนักวิจัย

## การใช้งานระบบในส่วนของ Ongoing

เมื่อนักวิจัยดำเนินการในขั้นตอนของ Pre-audit เสร็จแล้ว ผู้ประสานทำการสรุปผลการประเมินและทำสัญญาในขั้นตอนสุดท้ายของ Pre-audit โครงการของนักวิจัยจะถูกส่งจากผู้ประสานมายังนักวิจัยในส่วนของ Ongoing นักวิจัยสามารถดำเนินการโครงการของตนในส่วนของ Ongoing ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ระบบงานหลัก (รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1, รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (รายงานวิจัยฉบับร่าง) และระบบงานรอง (ขอขยายเวลา ,ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ,ขอยุติโครงการ) ดังจะอธิบายต่อไปนี้

The screenshot shows the 'Ongoing' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Pre-audit', 'Ongoing' (selected), 'Post-audit', 'Dissemination', and 'Search'. Below the navigation bar, the main heading is 'โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ' (Ongoing Research Projects). On the left side, there is a sidebar with a presentation icon, the text 'กฤษฎกร (นักวิจัย)', a 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown set to '2560', and a 'Menu' section with 'รายการโครงการวิจัย' (Research Project List). The main content area displays a table of research projects with the following details:

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	การพัฒนารูปแบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ
2560URMS0023	การพัฒนาระบบทุนย่นตสนทนาด้วย Line Messaging API ในการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ
2560URMS0022	การพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตในระบบการเรียนการสอนทางไกล สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ
2560URMS0021	การประเมินรูปแบบการวัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ

รูปที่ 4-1 หน้าต่างแสดงหน้าหลัก “Ongoing”

### 1. การรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 ของโครงการวิจัยได้ โดยสถานะงานในระบบต้องเป็น “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1” เท่านั้น มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่าง หน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมื่อด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1”

Home Pre-audit **Ongoing** 1 t-audit Dissemination Search Research

## โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	การพัฒนาแบบบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ขอขยายเวลา ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ขอยุติโครงการวิจัย
2560URMS0023	การพัฒนาระบบหุ่นยนต์สนทนาด้วย Line Messaging API ในการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ ขุดวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	
2560URMS0022	การพัฒนาแบบบบการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตในระบบการเรียนการสอนทางไกล สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ
2560URMS0021	การประเมินรูปแบบการวัดคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ดำเนินการ

รูปที่ 2 หน้าต่างแสดงขั้นตอนรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1

1.2 หน้ารายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 โดยจะต้องกรอกรายละเอียดให้ครบทุกขั้นตอน ขั้นตอนเริ่มต้นคือ “เมนูรายงานความก้าวหน้า” ให้นักวิจัยดำเนินการกรอกรายละเอียดการรายงานความก้าวหน้าให้ครบ เสร็จแล้วให้กด “บันทึก” เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะแสดงสัญลักษณ์ ✓ หลังเมนูรายงานความก้าวหน้า ดังรูป

## รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า

ขอเบิกเงิน

เอกสารแนบ

กลับ

ส่ง

### รายงานความก้าวหน้า

เลขที่สัญญา : ผวส 11/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0024

ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนาแบบบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :

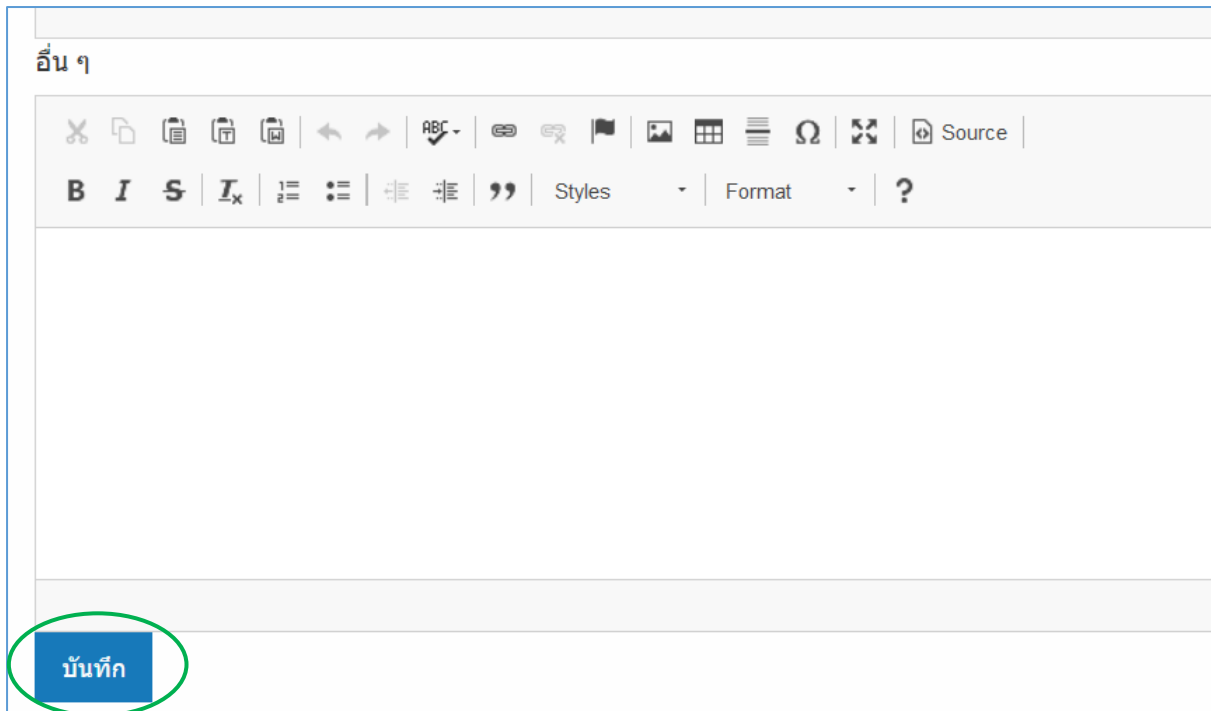
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 360,210.00

รายงานความก้าวหน้าของกรวิจัย

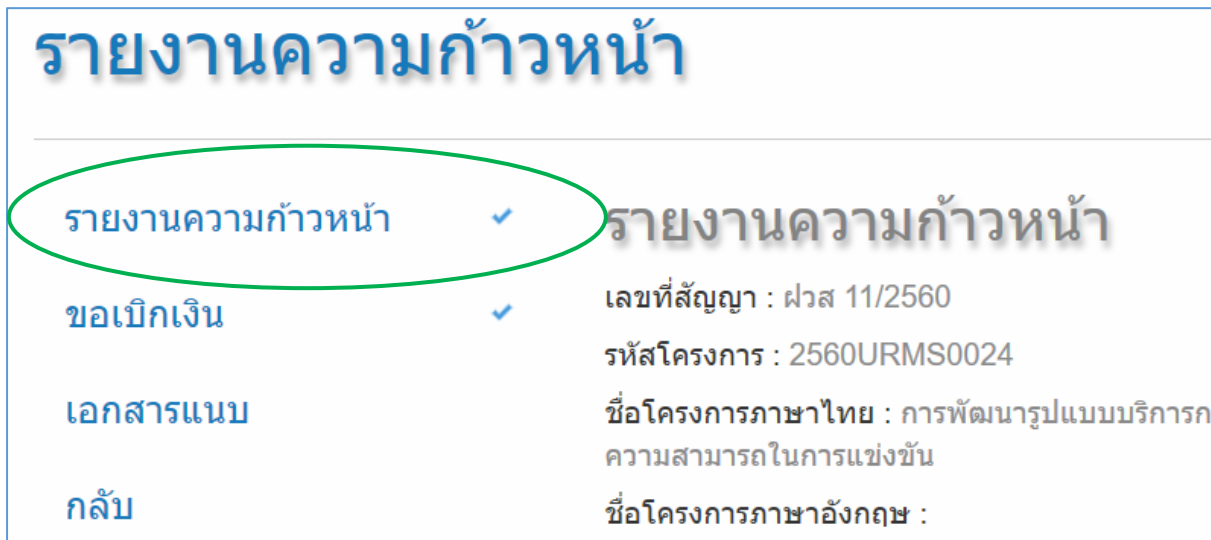
รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่ 1  
งานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (โดยละเอียด)

X B I S T Styles Format ?

รูปที่ 3 หน้าต่างแสดงรายละเอียดขั้นตอนรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1



รูปที่ 4 หน้าต่างบันทึกผลการดำเนินงานวิจัย



รูปที่ 4-1 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

1.3 รายการเบิกเงิน เมื่อบันทึกรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงเมนู “ขอเบิกเงิน” ให้นักวิจัยบันทึกการเบิกเงิน โดยค่าเริ่มต้นจะเป็น 25 เปอร์เซ็นต์ ของเงินทั้งหมด นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขได้ ดังรูป

### การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ส0010/2560  
 รหัสโครงการ : 2560NRMS0011  
 ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน  
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Model Development based on community environment**  
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 693,565.00

#### แผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ

งวดที่	งบประมาณที่เบิกจ่าย	กำหนดจ่ายเงิน	รายละเอียดเนื้อหา	หมายเหตุ

**การเบิกเงิน ประจำปี 2**

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) * <input style="width: 90%;" type="text" value="173391.25"/>	ร้อยละที่เบิก <input style="width: 90%;" type="text" value="25"/>
---	--

( หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์ )

รูปที่ 4-2 การขอเบิกเงิน

เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งบอกว่า “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” และจะให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ส0010/2560  
รหัสโครงการ : 2560NRMS0011  
ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Development based on community environment**

งบประมาณที่ได้รับจัด

แผนการเบิกจ่าย	งวดที่	งบเงิน	รายละเอียดเนื้อหา

**บันทึก** Close

บันทึกเรียบร้อย

ตกลง

การเบิกเงิน ประจำงวดที่ 2

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) *	ร้อยละ
173391.25	25

หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์

รูปที่ 4-3 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

1.4 เอกสารแนบ เมื่อทำการบันทึกการเบิกเงินเสร็จแล้วระบบจะแสดงเมนู “เอกสารแนบ” ด้านล่าง หน้าต่างจะแสดงประเภทไฟล์บังคับตัวอักษรสีแดง ให้นักวิจัยทำการแนบเอกสารตามที่บังคับให้ครบ ระบบจะเช็คดูหลังเมนูเอกสารแนบ

รายงานความก้าวหน้า	✓	<b>เอกสารแนบ</b>						
ขอเบิกเงิน	✓	เลขที่สัญญา : ส0010/2560						
เอกสารแนบ		รหัสโครงการ : 2560NRMS0011						
กลับ		ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน						
		ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : <h3><strong>Participatory&nbsp; Online Learning Resource&nbsp; Model&nbsp; Development&nbsp; based on community environment</strong></h3>						
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 693,565.00						
		รายการเอกสารแนบ						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อไฟล์</th> <th>ประเภทไฟล์</th> <th>ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>บันทึกข้อความ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ลบ	_Bank.pdf	บันทึกข้อความ	
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ลบ						
_Bank.pdf	บันทึกข้อความ							
		ประเภทไฟล์ --เลือก--						
		ไฟล์ขนาดไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น						
		Browse... No file selected						
		คำอธิบาย: เลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มไฟล์"						
		เพิ่มไฟล์						

รูปที่ 4-4 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสารแนบ

1.5 หลังจากดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกที่ปุ่มสีเขียว “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้นการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 โครงการจะถูกย้ายไปแสดงที่หน้า “โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน” ดังรูปที่ 5

รายงานความก้าวหน้า	✓	<b>เอกสารแนบ</b>														
ขอเบิกเงิน	✓	เลขที่สัญญา : ส0010/2560														
เอกสารแนบ	✓	รหัสโครงการ : 2560NRMS0011														
กลับ		ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน														
		ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : <h3><strong>Participatory&nbsp; Online Learning Resource&nbsp; Model&nbsp; Development&nbsp; based on community environment</strong></h3>														
		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 693,565.00														
		รายการเอกสารแนบ														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อไฟล์</th> <th>ประเภทไฟล์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>บันทึกข้อความ</td> </tr> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>แบบรายงานความก้าวหน้า</td> </tr> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>บทที่ 1</td> </tr> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>บทที่ 2</td> </tr> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>บทที่ 3</td> </tr> <tr> <td>_Bank.pdf</td> <td>บทที่ 4 (ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดหรือตามแผนส่งมอบงาน)</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	_Bank.pdf	บันทึกข้อความ	_Bank.pdf	แบบรายงานความก้าวหน้า	_Bank.pdf	บทที่ 1	_Bank.pdf	บทที่ 2	_Bank.pdf	บทที่ 3	_Bank.pdf	บทที่ 4 (ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดหรือตามแผนส่งมอบงาน)
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์															
_Bank.pdf	บันทึกข้อความ															
_Bank.pdf	แบบรายงานความก้าวหน้า															
_Bank.pdf	บทที่ 1															
_Bank.pdf	บทที่ 2															
_Bank.pdf	บทที่ 3															
_Bank.pdf	บทที่ 4 (ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดหรือตามแผนส่งมอบงาน)															

รูปที่ 5 การส่งรายงานความก้าวหน้า



โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน	
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย
2560NRMS0011	<p>การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน</p> <p>สถานะงาน : ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า</p> <p>สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ</p>

รูปที่ 5-1 หน้าต่างแสดงโครงการที่ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 แล้ว

## 2. การขอขยายเวลา

เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถขอขยายเวลาโครงการของตนได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

2.1 การขอขยายเวลา ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่างหน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “ขอขยายเวลา”

The screenshot shows the 'Ongoing' section of a web application. At the top, there are navigation tabs: Home, Pre-audit, Ongoing (highlighted with a green '1'), Post-audit, Dissemination, Search, and Rese. Below the tabs is the title 'โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ'. A table lists three projects with their IDs and descriptions. For each project, there are buttons for 'ดำเนินการ' (Proceed) and 'ขอขยายเวลา' (Request Extension). A green circle highlights the 'ขอขยายเวลา' button for the second project, and a green '2' is placed next to it. A dropdown menu is open for this button, showing options: 'รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1', 'ขอขยายเวลา' (circled in green), 'ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย', and 'ขอยุติโครงการวิจัย'.

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	<p>การพัฒนารูปแบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1</p> <p>สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ</p>	ดำเนินการ
2560URMS0023	<p>การพัฒนาระบบทุนยนต์สนทนาด้วย Line Messaging API ในการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช</p> <p>สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1</p> <p>สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ</p>	ดำเนินการ
2560URMS0022	<p>การพัฒนารูปแบบการฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพสาธารณสุขชุมชนสำหรับหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตในระบบการเรียนการสอนทางไกล</p> <p>สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1</p> <p>สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ</p>	ดำเนินการ

รูปที่ 6 หน้าต่างแสดงโครงการที่ส่งขอขยายเวลา

2.2 หน้าการขอขยายเวลา การขอขยายเวลาระบบจะนับครั้งที่ตามที่ขอขยายเวลา โดยครั้งที่ 1 ระยะเวลาจะต้องเป็น 6 เดือน ส่วนครั้งที่ 2 ระยะเวลาจะต้องเป็น 3 เดือน หรือกรณีพิเศษให้นักวิจัยกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และข้อที่มีเครื่องหมาย \* ต้องกรอกให้ครบเสร็จแล้วให้กด “บันทึก” ถ้าบันทึกสำเร็จระบบจะแสดงสัญลักษณ์  หลังเมนูและจะให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนแนบไฟล์



### เอกสารแนบ

เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560  
รหัสโครงการ : 2560URMS0019

ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์กรตามแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00

รายการเอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
ประเภทไฟล์	
--เลือก-- <b>1</b>	
ไฟล์ขนาดไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น	
Browse... No file selected. <b>2</b>	
คำอธิบาย: เลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มไฟล์"	
<b>เพิ่มไฟล์</b> <b>3</b>	

รูปที่ 8 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารแนบ

### ขอขยายเวลา

<b>ขอขยายเวลา</b>	✓	<b>เอกสารแนบ</b>	
<b>เอกสารแนบ</b>	✓		เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560 รหัสโครงการ : 2560URMS0019 ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์กรตามแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00 รายการเอกสารแนบ
<b>กลับ</b>			
		<b>ส่ง</b>	

รูปที่ 8-1 ส่งการขอขยายเวลา

- 2.4 เมื่อทำการกด “ส่ง” การขอขยายเวลาแล้ว โครงการจะถูกย้ายไปแสดงในส่วนของเมนูด้านซ้าย “รายการขอขยายเวลา” นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ โดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการ “ผลการตรวจสอบ” เพื่อดูผลการตรวจสอบจากผู้ประสาน และ ปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์หนังสือนำ ถ้าคลิกผลการตรวจสอบระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบ ดังรูปด้านล่าง

Home Pre-audit **Ongoing** Post-audit Dissemination Search

ปีงบประมาณ  
2560

2560URMS0019 ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์การตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ครั้งที่ 1) ดำเนินการ

Menu

รายการโครงการวิจัย

- รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1
- รายการขอขยายเวลา**
- รายการขอเปลี่ยนแปลง (รายละเอียดโครงการวิจัย)

รูปที่ 9 การเรียกดูการขยายเวลา

รายการขอขยายเวลาประกอบด้วย 2 ส่วนคือรายการที่ยังไม่ได้ส่งและรายการที่ส่งแล้ว

- รายการที่ยังไม่ได้ส่งสามารถคลิก “แก้ไข/ส่ง” เพื่อเข้าไปแก้ไขรายละเอียด หรือส่งได้
- รายการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถเรียกดูผลการตรวจสอบและพิมพ์หนังสือนำได้

### ขอขยายเวลา

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
2560URMS0024	การพัฒนารูปแบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	แก้ไข/ส่ง

### ทำรายการแล้ว

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
2560URMS0019	ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์การตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ครั้งที่ 1)	ดำเนินการ ผลการตรวจสอบ พิมพ์

รูปที่ 10 รายการการขอขยายเวลาทั้งหมด

## ขอขยายเวลา

เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0019

ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์กรตามแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00

ขอขยายเวลา ครึ่งที่ 1 เป็นเวลา 6 เดือน

ตั้งแต่วันที่ - วันที่	29/09/2561 - 30/09/2561
เหตุผลของการขอขยายระยะเวลา	- เหตุผลของการขอขยายระยะเวลา
งานวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว	- งานวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว
ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	- ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
แผนการดำเนินงานในช่วงที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย	- แผนการดำเนินงานในช่วงที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
1234.pdf	หน้าปก

ผลการตรวจสอบ

ยังไม่ได้ตรวจสอบ

รูปที่ 11 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอขยายเวลา

### 3. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เมื่อนักวิจัยเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการของตนได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 3.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่างหน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ”

Home Pre-audit **Ongoing** 1 Lost-audit Dissemination Search Researcher

## โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	การพัฒนาแบบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
2560URMS0023	การพัฒนาระบบหุ่นยนต์สนทนาด้วย Line Messaging API ในการเรียนรู้แบบปฏิสัมพันธ์ ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 สถานะนักวิจัย : หัวหน้าโครงการ	ขอขยายเวลา <b>ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย</b> 2 ขอยุติโครงการวิจัย

รูปที่ 12 หน้าต่างแสดงขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

3.2 หน้าการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ จะแสดงรายละเอียดของโครงการ ที่ต้องการ “ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ” ให้นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อมูลที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลง เช่น หัวหน้าโครงการ, ชื่อโครงการ หรืออื่นๆ พร้อมทั้งเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงโครงการ เสร็จแล้วให้กด “บันทึก”

### ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

**ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย**

เลขที่สัญญา : 022/2560  
รหัสโครงการ : 2560URMS0226  
ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบออนไลน์ 3  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : test project ongoing 3  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 300,000.00

กลับ

**ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย ดังนี้**  
ขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการวิจัย เป็น (โปรดลงต้นสัญญาด้วยจริงพร้อมทั้งแนบประวัติของหัวหน้าโครงการท่านใหม่ ให้ทางสถาบันฯ)

1

ขอเปลี่ยนชื่อโครงการวิจัย เป็น (ชื่อเรื่องใหม่)

2

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3

เหตุผลการเปลี่ยนรายละเอียดโครงการวิจัย (ต้องกรอก)

4

5

รูปที่ 13 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

3.3 หน้าการ “รายงานความก้าวหน้า” ให้นักวิจัยดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานวิจัย เลือกมีการเปลี่ยนแปลง ให้นักวิจัยใส่รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ เสร็จแล้วให้กด “บันทึก”

## ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

**ขอเปลี่ยนแปลง**  
รายละเอียดโครงการวิจัย

**รายงานความก้าวหน้า**

**เอกสารแนบ**

**กลับ**

**ส่ง**

**รายงานความก้าวหน้า**

เลขที่สัญญา : 022/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0226

ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบออนไลน์ 3

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : test project ongoing 3

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 300,000.00

**สรุปผลการดำเนินงานวิจัย**

ยืนยันไปตามที่เสนอขอ

ต้องการเปลี่ยนแปลง (ระบุรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและสาเหตุการเปลี่ยนแปลง)

**บันทึก**

รูปที่ 14 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

- 3.4 หน้า “เอกสารแนบ” ให้นักวิจัยดำเนินการแนบเอกสาร ซึ่งระบบจะมีไฟล์บังคับ 2 ไฟล์ คือ 1.รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 2.รายงานการใช้จ่ายเงิน เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง”

## ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการวิจัย

**ขอเปลี่ยนแปลง**  
รายละเอียดโครงการวิจัย

**รายงานความก้าวหน้า**

**เอกสารแนบ**

**กลับ**

**ส่ง**

**เอกสารแนบ**

เลขที่สัญญา : 022/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0226

ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบออนไลน์ 3

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : test project ongoing 3

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 300,000.00

**รายการเอกสารแนบ**

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
<b>เอกสารแนบ</b>	
ไฟล์ขนาดไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น	
<input type="button" value="เลือกไฟล์"/> <input type="button" value="ไม่ได้เลือกไฟล์ใด"/>	
ประเภทไฟล์	
--เลือก--	
<b>ประเภทไฟล์ที่บังคับ</b>	
1. รายงานความก้าวหน้า	
2. รายงานการใช้จ่ายเงิน	
<input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>	

รูปที่ 15 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารแนบ

- 3.5 เมื่อทำการกด “ส่ง” การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการแล้ว โครงการจะถูกส่งไปยังผู้ประสานระดับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบและทำการเปลี่ยนแปลงตามที่นักวิจัยได้เสนอขอ โดยในส่วนข้อเสนอของนักวิจัยนั้นจะถูกย้ายไปแสดงในส่วนของเมนูด้านซ้าย “การขอ

เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ” นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบ โดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการ “ผลการตรวจสอบ” ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบ ดังรูปที่ 17

รูปที่ 16 หน้าต่างแสดงโครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

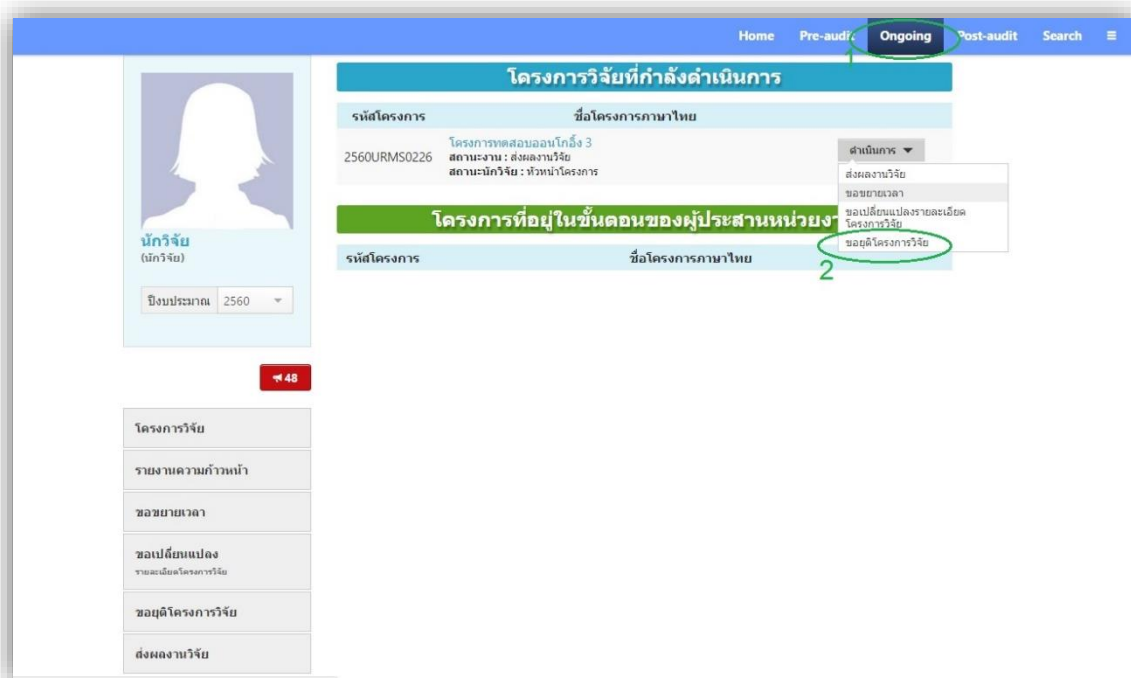


รูปที่ 17 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

#### 4. การขอยุติโครงการ

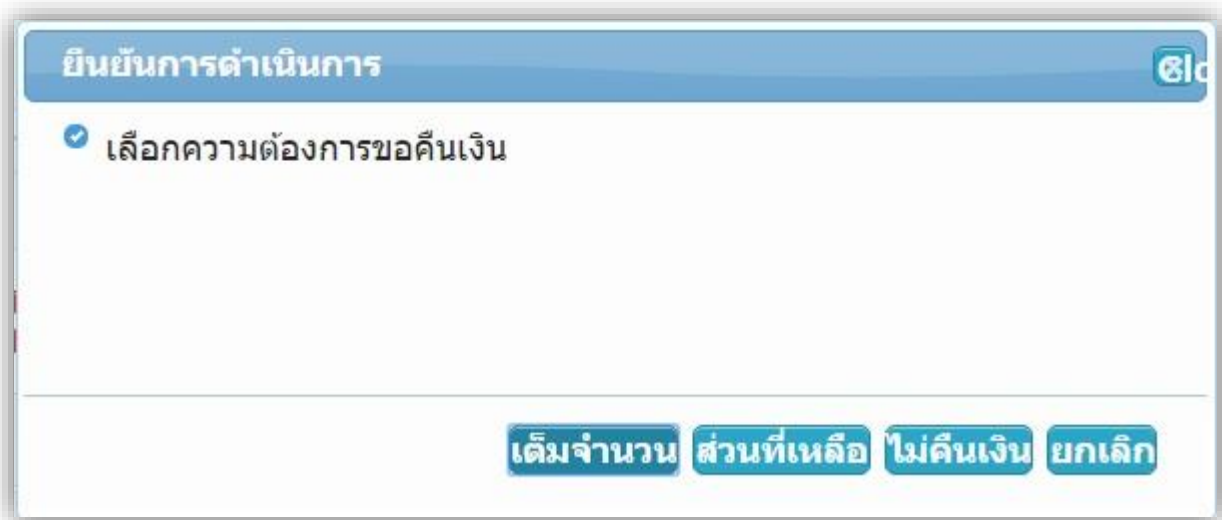
เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว นักวิจัยสามารถขอยุติโครงการของตนได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 4.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นด้านล่างหน้าต่างจะแสดง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “ขอยุติโครงการ”



รูปที่ 17 หน้าต่างแสดงผลการขอยุติโครงการ

- 4.2 ระบบจะแสดงหน้าต่างให้นักวิจัยเลือกความต้องการขอคืนเงิน



รูปที่ 18 หน้าต่างแสดงความต้องการขอคืนเงิน

- 4.3 เมื่อเลือกความต้องการขอคืนเงินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่าง “ขอยุติโครงการ” ซึ่งในที่นี้คู่มือเลือกแสดงตัวอย่างการคืนเงินแบบเต็มจำนวน นักวิจัยต้องดำเนินการกรอกเหตุผลที่ต้องการขอยุติโครงการ จากนั้นคลิกที่ “บันทึก”

รูปที่ 19 หน้าต่างแสดงหน้าขออนุมัติยุติโครงการ (คืนเงินเต็มจำนวน)

- 4.4 หน้า “เอกสารแนบ” ให้นักวิจัยดำเนินการแนบเอกสาร ซึ่งระบบจะมีไฟล์บังคับ 1 ไฟล์ คือ ไฟล์ใบเสร็จรับเงิน เมื่อทำการเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง”

### ขอยุติโครงการวิจัย

**ขอยุติโครงการวิจัย** ✓

**เอกสารแนบ** ✓

**กลับ**

ส่ง

**เอกสารแนบ**

เลขที่สัญญา : 022/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0226

ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบออนไลน์ 3

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : test project ongoing 3

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 300,000.00

**รายการเอกสารแนบ**

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ลบ
test.pdf	ใบเสร็จรับเงิน	

**เอกสารแนบ**

ไฟล์มีขนาดไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น

ไม่ได้อัปโหลด

ประเภทไฟล์

--เลือก--

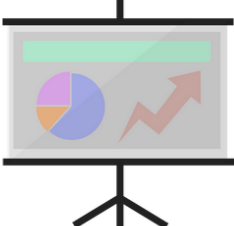
**ประเภทไฟล์ที่บังคับ**

- ใบเสร็จรับเงิน

รูปที่ 20 หน้าต่างแสดงรายละเอียดเอกสารแนบการขอยุติโครงการ

- 4.5 เมื่อทำการกด “ส่ง” การขอยุติโครงการแล้ว โครงการจะถูกส่งไปยังผู้ประสานระดับมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบตามที่นักวิจัยได้เสนอขอ โดยในส่วนข้อเสนอของนักวิจัยนั้นจะถูกย้ายไปแสดงในส่วนของเมนูด้านซ้าย “การขอยุติโครงการ” นักวิจัยสามารถดูผลการตรวจสอบโดยคลิกที่ปุ่มดำเนินการ “ผลการตรวจสอบ” ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ พร้อมทั้งผลการตรวจสอบ

Home Pre-audit Ongoing Post-audit Dissemina



**กฤษฎกร**

(นักวิจัย)

مبلغประมาณ

2560

0

---

Menu

รายการโครงการวิจัย

- รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1
- รายการขอขยายเวลา
- รายการขอเปลี่ยนแปลง (รายการที่ติดเครื่องหมาย)
- รายการขอยุติโครงการวิจัย 2

### ขอยุติโครงการวิจัย

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	ดำเนินการ
2560URMS0024	การพัฒนาแบบบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	แก้ไข/ส่ง   ลบ

**ทำรายการแล้ว**

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย

## รูปที่ 20 หน้าต่างแสดงโครงการที่ขอยุติโครงการ

### ขอยุติโครงการวิจัย

เลขที่สัญญา : 022/2560  
รหัสโครงการ : 2560URMS0226  
ชื่อโครงการภาษาไทย : โครงการทดสอบออนไลน์ 3  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : test project ongoing 3  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 300,000.00

---

**ขอยุติโครงการวิจัย**

เหตุผลจาก	ต้องการขอยุติโครงการ
โดยข้าพเจ้าได้รับเงินทวงวิจัยไปแล้ว	1 งวด
จำนวนเงิน	195,000.00 บาท
และข้าพเจ้าขอคืนเงิน	เต็มจำนวน
เป็นจำนวนเงิน	300,000.00 บาท

---

**เอกสารแนบ**

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
test.pdf	ใบเสร็จรับเงิน

---

**ผลการตรวจสอบ**  
ผ่าน

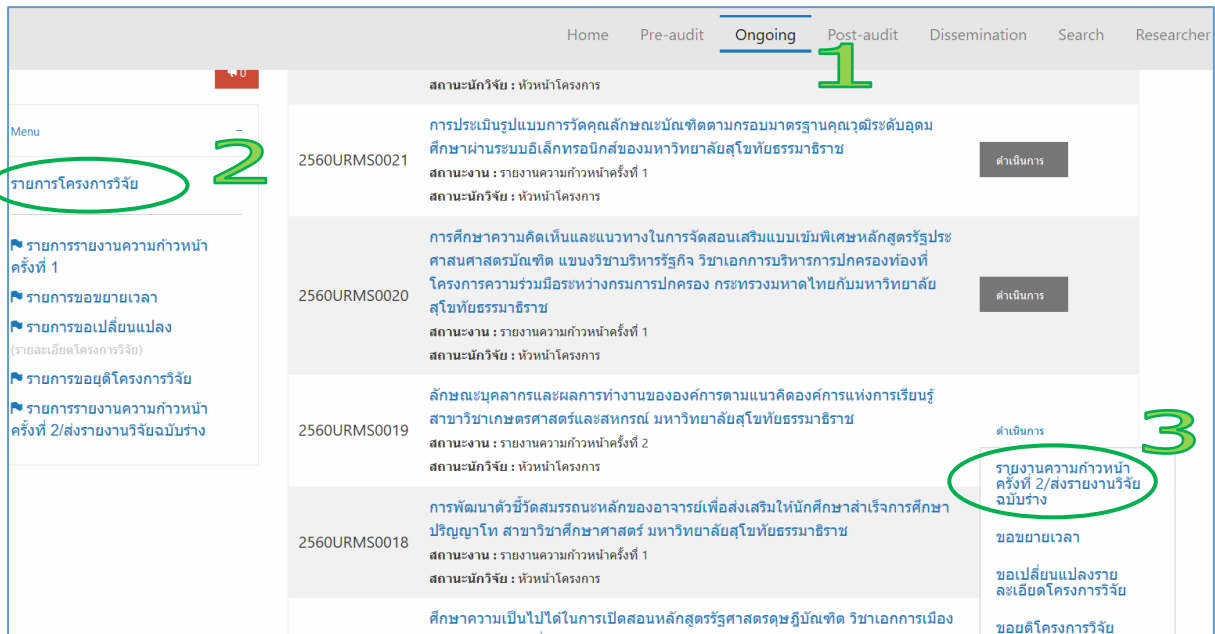
กลับ

## รูปที่ 21 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบการขอยุติโครงการ

## 5. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 /ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

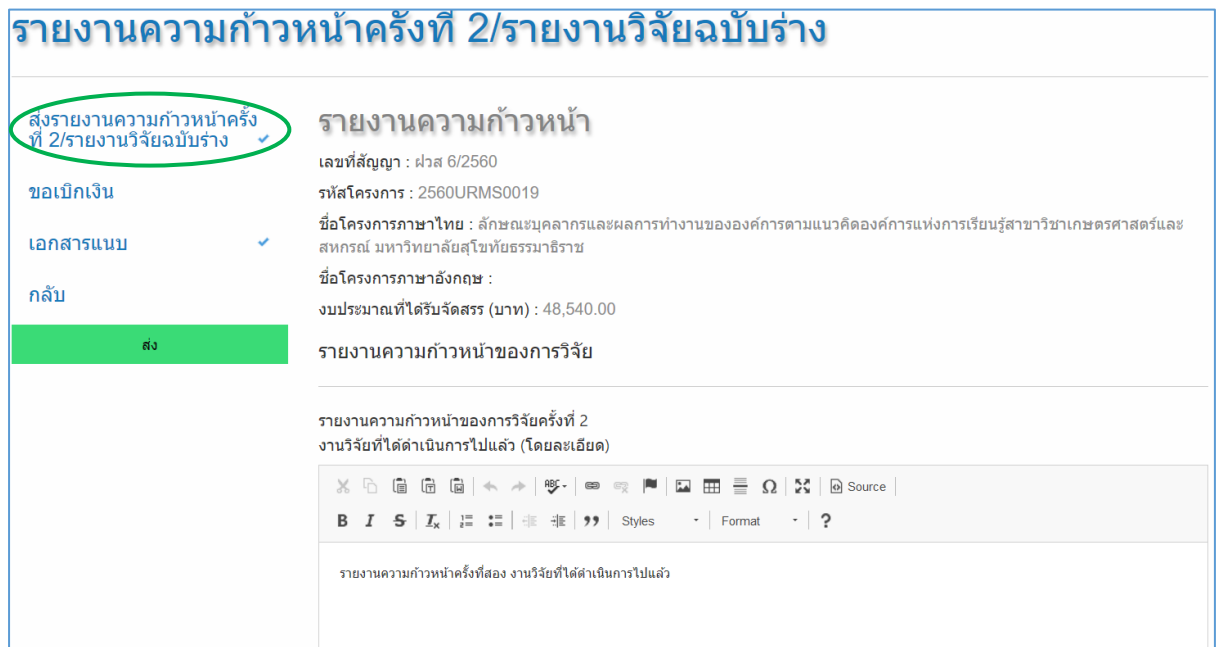
เมื่อนักวิจัยสามารถเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว เมื่อนักวิจัยดำเนินการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนต่อไปคือการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง นักวิจัยสามารถดำเนินการ โดยมีขั้นตอนการดังนี้

- 5.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง “โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ” เมนูด้านขวามือ “ดำเนินการ” คลิกเลือกที่ “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง”

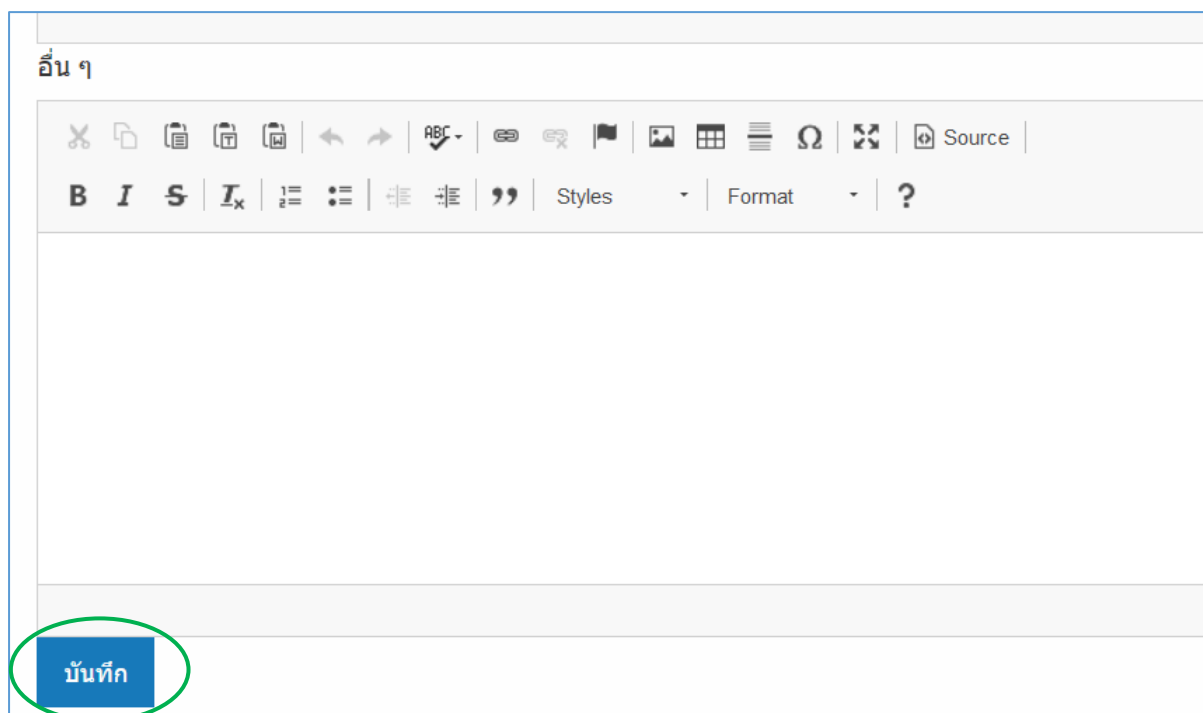


รูปที่ 22 หน้าต่างแสดงขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

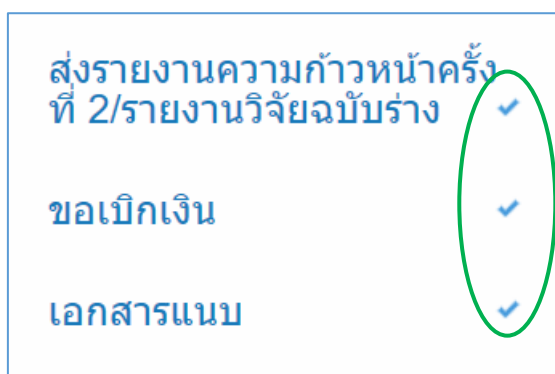
5.2 หน้า “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” เมื่อเข้ามารายงานความก้าวหน้าครั้งแรกจะอยู่ในเมนู “การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” ให้กรอกรายละเอียดให้ครบตามหัวข้อต่าง ๆ จากนั้นกด “บันทึก” เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดง ✓ หลังเมนูนั้น ๆ



รูปที่ 23 หน้าต่างแสดงรายละเอียดขั้นตอนรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2



รูปที่ 24 หน้าต่างบันทึกผลการรายงานความก้าวหน้า



รูปที่ 25 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

5.3 รายการเบิกเงิน เมื่อบันทึกรายงานความก้าวหน้าเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงเมนู “ขอเบิกเงิน” ให้นักวิจัยบันทึกการเบิกเงิน โดยค่าเริ่มต้นจะเป็น 25 เปอร์เซ็นต์ ของเงินทั้งหมด นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขได้ ดังรูป

**การเบิกเงิน**

เลขที่สัญญา : ส0010/2560  
รหัสโครงการ : 2560NRMS0011  
ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Model Development based on community environment**  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 693,565.00

**แผนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ**

งวดที่	งบประมาณที่เบิกจ่าย	กำหนดจ่ายเงิน	รายละเอียดเนื้อหา	หมายเหตุ
--------	---------------------	---------------	-------------------	----------

**การเบิกเงิน ประจำปี 2**

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) \*  ร้อยละที่เบิก

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

รูปที่ 26 การขอเบิกเงิน

เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งบอกว่า “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” และจะให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### การเบิกเงิน

เลขที่สัญญา : ส0010/2560  
 รหัสโครงการ : 2560NRMS0011  
 ชื่อโครงการภาษาไทย : การพัฒนารูปแบบแหล่งเรียนรู้ออนไลน์แบบมีส่วนร่วมบนฐานสิ่งแวดล้อมชุมชน  
 ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : **Participatory Online Learning Resource Development based on community environment**

งบประมาณที่ได้รับจัด

บันทึก
Close

บันทึกเรียบร้อย

ตกลง

แผนการเบิกจ่าย

งวดที่	เบิกเงิน	รายละเอียดเนื้อหา

การเบิกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

จำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท) *	ร้อยละ
173391.25	25

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์)

รูปที่ 27 แสดงบันทึกข้อมูลถูกต้อง

- 5.4 เอกสารแนบ เมื่อทำการบันทึกการเบิกเงินเสร็จแล้วระบบจะแสดงเมนู “เอกสารแนบ” ด้านล่างหน้าต่างจะแสดงประเภทไฟล์บังคับตัวอักษรสีแดง ให้นักวิจัยทำการแนบเอกสารตามที่บังคับให้ครบ ถ้าครบระบบจะเช็คถูกต้องหลังเมนูเอกสารแนบ



ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง ✓	<b>เอกสารแนบ</b>
ขอเบิกเงิน ✓	เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560
<b>เอกสารแนบ</b> ✓	รหัสโครงการ : 2560URMS0019
กลับ	ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการดำเนินงานขององค์กรตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00
<b>ส่ง</b>	<b>รายการเอกสารแนบ</b>
	ชื่อไฟล์ <span style="float: right;">ประเภทไฟล์</span>
	ประเภทไฟล์ <b>1</b> --เลือก--
	ไฟล์ขนาดไม่เกิน 50 MB และ PDF ไฟล์เท่านั้น
	Browse... NO file selected.
	คำอธิบาย: เลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มไฟล์"
	<b>3</b> เพิ่มไฟล์

รูปที่ 28 ขั้นตอนการเพิ่มเอกสารแนบ

5.5 หลังจากดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกที่ปุ่มสีเขียว “ส่ง” เป็นอันเสร็จสิ้นการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง สามารถเรียกดู หรือพิมพ์หนังสือได้จากเมนู “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” ดังรูปที่ 29 และ 30

ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง ✓	<b>เอกสารแนบ</b>
ขอเบิกเงิน ✓	เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560
<b>เอกสารแนบ</b> ✓	รหัสโครงการ : 2560URMS0019
กลับ	ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการดำเนินงานขององค์กรตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00
<b>ส่ง</b>	<b>รายการเอกสารแนบ</b>

รูปที่ 29 การส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รหัสโครงการ: 2561URMS0007 | ชื่อโครงการภาษาไทย: ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว | พิมพ์

แก้ไขรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รหัสโครงการ: | ชื่อโครงการภาษาไทย:

Menu

รายการโครงการวิจัย

- รายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
- รายการขอขยายเวลา
- รายการขอเปลี่ยนแปลง (รายละเอียดโครงการวิจัย)
- รายการขอยุติโครงการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

รูปที่ 30 หน้าต่างแสดงโครงการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง

5.6 เมื่อโครงการถูกส่งแล้วโครงการวิจัยจะอยู่ที่ผู้ประสานเพื่อดำเนินการส่งประเมิน ถ้าประเมินผ่าน ระบบจะส่งไปดำเนินการใน Post-audit ถ้าไม่ผ่านนักวิจัยต้องไปดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่ 5.1-5.5 อีกครั้ง

Home Pre-audit Ongoing Post-audit Diss

โครงการวิจัยที่กำลังดำเนินการ

รหัสโครงการ: | ชื่อโครงการภาษาไทย:

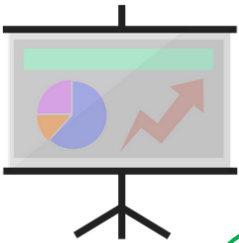
โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน

รหัสโครงการ: 2561URMS0007 | ชื่อโครงการภาษาไทย: ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว | สถานะงาน : อยู่ระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ | สถานะ: อนุมัติ | วันที่: 2561-05-05

Menu

รายการโครงการวิจัย

รูปที่ 31 แสดงรายการโครงการวิจัยที่ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่างแล้ว



**กฤษฎกร**  
(นักวิจัย)

## รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
2561URMS0007	ประสานนโยบายการเคลื่อนย้ายแรงงานในอาเซียน: กรณีศึกษาประเทศไทยและสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	พิมพ์
<b>แก้ไขรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง</b>		
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	

Menu

รายการโครงการวิจัย

- รายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
- รายการขอขยายเวลา
- รายการขอเปลี่ยนแปลง  
(รายละเอียดโครงการวิจัย)
- รายการขอยุติโครงการวิจัย**
- รายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง**

รูปที่ 32 แสดงรายการโครงการวิจัยที่ไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการแก้ไข