



## คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย  
(ในส่วนของใช้งานระบบ Ongoing สำหรับผู้ประสาน)

การใช้งานระบบ Ongoing  
สำหรับผู้ประสาน

## การใช้งานระบบในส่วนของ Ongoing

เมื่อนักวิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าเข้ามาในระบบแล้ว ผู้ประสานสามารถดำเนินการโครงการของตนในส่วนของ Ongoing ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ระบบงานหลัก (รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1, รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง) ในส่วนนี้เมื่อนักวิจัยส่งรายการเข้ามาในระบบ ผู้ประสานจึงจะสามารถดำเนินการในส่วนงานของผู้ประสานได้ และระบบงานรอง (ขอขยายเวลา, ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ, ขอยุติโครงการ) สามารถดำเนินการได้ทันทีไม่ต้องรอสถานะงาน ดังจะอธิบายต่อไปนี้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ดำเนินการ
2561URMS0052	ทดลองป้องกัน ชีวดี ชัยสวัสดิ์ สถานะงาน : โครงการที่ประเมินแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิ : วรรณิศา ทริพย์เทิ้ม	299,999.00	ดำเนินการ
2561URMS0051	แนวทางการบริหารงานวิจัย นุชจรี กมลสุขอุดม สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	35,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0050	ทดสอบกฤติยา กฤติยา เบ็นสุวรรณ สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	50,000.00	ดำเนินการ
2561URMS0041	ทดสอบโครงการ URMS ทิพยาภรณ์ รตินลาโก	300,000.00	ดำเนินการ

รูปที่ 1 หน้าต่างแสดงหน้าหลัก “Ongoing”

### 1. การรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

ถ้าหากผู้ประสานเข้าสู่ระบบงาน Ongoing แล้ว เมื่อนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าเข้ามาในระบบผู้ประสานสามารถเข้าไปตรวจสอบและสรุปผลรายงานความก้าวหน้าได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 3.1 การตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า ไปที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นเมนู “ด้านซ้าย” เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ คลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” เมื่อย่อยคลิกที่ “รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1” หน้าต่างจะแสดงรายการรายงานความก้าวหน้า เลือก “ดำเนินการ” หลังโครงการวิจัยที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “ตรวจสอบ”

Home Pre-audit **Ongoing** **1** Post-audit Dissemination Report Search Researcher

## รายการรายงานความก้าวหน้า (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
2561URMS0036	ทดสอบระบบ URMS (ครั้งที่ 1)	ดำเนินการ <b>4</b>
2561URMS0031	ทดสอบการดำเนินงานระบบ URMS (ครั้งที่ 1)	ตรวจสอบ <b>4</b> พิมพ์
2561URMS0052	ทดลองน้องแนน (ครั้งที่ 1)	ดำเนินการ
2561URMS0050	ทดสอบกฤติยา (ครั้งที่ 1)	ดำเนินการ

Staff

(ผู้ประสานหน่วยงาน)  
(ฝ่ายประสานงานการวิจัย)

ปีงบประมาณ **2**  
2561

เมนูสำหรับผู้ประสาน -

รายการโครงการวิจัย **3**  
รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1  
รายการขอขยายเวลา

รูปที่ 2 หน้ารายการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

3.2 หน้าต่างจะแสดงหน้ารายละเอียดการขอขยายเวลา ผลการตรวจสอบ ถ้าผู้ประสานมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ทำการตรวจสอบ สถานะงานจะขึ้นเป็นตัวอักษรสีดำว่า “ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ” หากผู้ประสานมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบแล้ว สถานะงานจะมีทั้งหมด 3 สถานะ คือ “ผ่าน”, “ไม่ผ่าน” และ “ให้ดำเนินการแก้ไข” โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมให้ทำการแก้ไข

## รายงานความก้าวหน้า

เลขที่สัญญา : ผปส 003/2561  
รหัสโครงการ : 2561URMS0036  
ชื่อโครงการภาษาไทย : ทดสอบระบบ URMS  
ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ : Test system URMS  
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 150,100.00

รายงานความก้าวหน้า	
งานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ทดสอบ
ขั้นตอนงานวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป	ทดสอบ
ปัญหาและอุปสรรค	ทดสอบ
แนวทาง/ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา	ทดสอบ
อื่น ๆ	ทดสอบ

รูปที่ 3 หน้าต่างแสดงรายละเอียดรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

เอกสารแนบ	
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
URMS.pdf	บันทึกข้อความ
URMS.pdf	แบบรายงานความก้าวหน้า
URMS.pdf	บทที่ 1
URMS.pdf	บทที่ 2
URMS.pdf	บทที่ 3
URMS.pdf	บทที่ 4 (ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดหรือตามแผนส่งมอบงาน)

ผ่าน 1  
 ไม่ผ่าน

เพิ่มเติม

2

รูปที่ 4 หน้าต่างการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1

รายงานความก้าวหน้า

งานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขั้นตอนงานวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

แนวทาง/ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

อื่น ๆ

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
การตรวจสอบ	
<input checked="" type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
เพิ่มเติม	

ดำเนินการ

---

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 5 หน้าต่างแสดงผลการตรวจสอบ

3.3 เมื่อสรุปผลการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วระบบจะย้ายโครงการวิจัยไปให้นักวิจัยรายงาน  
ความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

รายการโครงการวิจัย (Ongoing)			
ทุนวิจัย	สถานะงาน		
--ทั้งหมด--	--ทั้งหมด--		
ทั้งหมด 76 โครงการ หน้า 1/8			
<input type="checkbox"/>	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
<input type="checkbox"/>	2561URMS0024	การพัฒนาตำราเสียงเพื่อการศึกษาทางไกลในระดับประถมศึกษา วาสนา ทวีกุลทรัพย์ สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	248,785.00
<input type="checkbox"/>	2561URMS0023	แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายการจัดการข้อมูลวิจัยในมหาวิทยาลัยเปิด: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเปิดในเอเชีย นำทิพย์ วิภาวิน สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	191,360.00
<input type="checkbox"/>	2560URMS0081	พัฒนาระบบสารสนเทศxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx รัตนา เรืองศรี สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	20,000.00
<input type="checkbox"/>	2560URMS0079	ทดสอบคช2560 รัตนา เรืองศรี สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2	90,000.00

รูปที่ 6 หน้าต่างแสดงสถานะงานให้รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

## 2. การรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

เมื่อสรุปผลการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ผ่านระบบจะกำหนดสถานะงานให้นักวิจัยรายงานความ  
ก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง กรณีนักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง  
เข้ามาในระบบ ผู้ประสานสามารถเข้าไปตรวจสอบและและส่งประเมินได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

2.1 การเรียกดูให้ไปที่เมนู “Ongoing” จากนั้นเมนูด้านซ้ายมือให้เลือกที่เมนู “รายงาน  
ความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง” ระบบจะแสดงรายการโครงการวิจัยที่ส่ง  
รายงานเข้ามาในระบบ การเรียกดูให้ชี้เมาส์ไปที่ “ดำเนินการ” แล้วคลิก “พิมพ์/เรียกดู”

Home Pre-audit **Ongoing** **1** Post-audit Dissemination Report

## รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง (สำหรับเจ้าหน้าที่)

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	
2560URMS0079	ทดสอบระบบเพื่อจัดทำคู่มือ (ครั้งที่ 1)	ดำเนินการ <b>3</b>
2560URMS0019	ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์การตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ครั้งที่ 1)	เรียกดู/พิมพ์

**Staff**

(ผู้ประสานหน่วยงาน)  
(ฝ่ายประสานงานการวิจัย)

ปีงบประมาณ  
2560

0

เมนูสำหรับผู้ประสาน

- รายการโครงการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1
- รายการขอขยายเวลา
- รายการขอเปลี่ยนแปลง (รายละเอียดโครงการวิจัย)
- รายการขอยกเลิกโครงการวิจัย
- รายการรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง **2**

รูปที่ 7 การเรียกดูรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง

2.2 การส่งประเมินรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง ให้ไปที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ คลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” คลิกเลือก “รายการโครงการวิจัย” หน้าต่างจะแสดงรายการ “โครงการวิจัย (Ongoing)” โครงการที่ต้องการส่งประเมิน ทางด้านขวามือของชื่อโครงการ คลิกที่ “ดำเนินการ” จากนั้นคลิกที่ “ส่งประเมิน” การส่งประเมินสามารถทำได้หลายครั้งจนกว่าจะสรุปผลการประเมิน

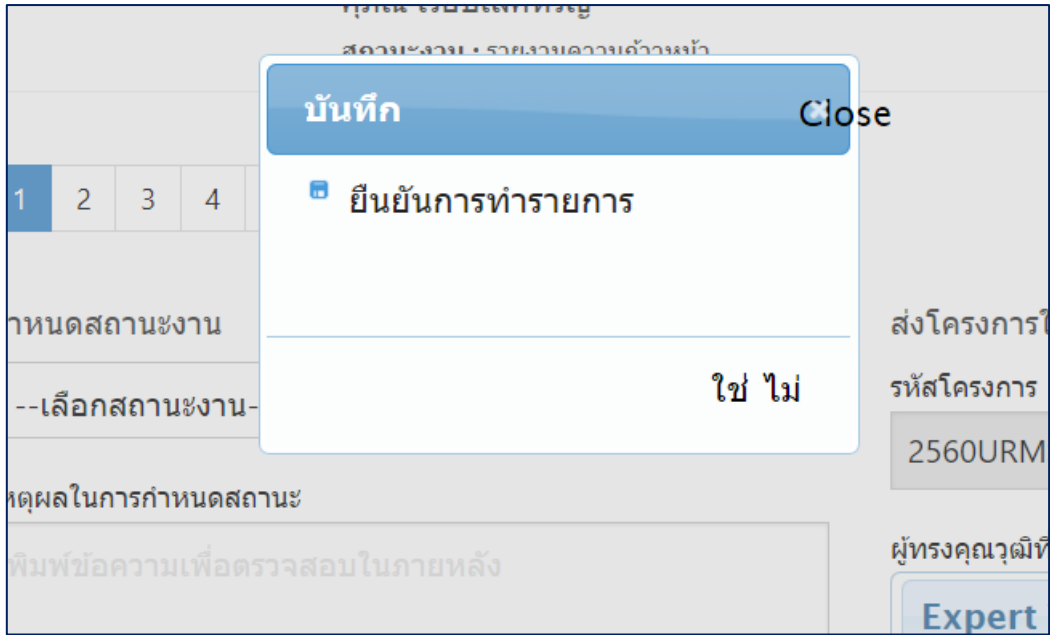
รูปที่ 8 หน้าต่างแสดงขั้นตอนการส่งประเมินรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานฉบับร่าง

2.3 รายการจะเลื่อนลงมาเพื่อส่งโครงการให้ผู้ทรงประเมินที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นที่ช่อง “ผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการให้ประเมิน” ให้พิมพ์ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยระบบจะแสดงรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่มีอยู่ในระบบและตรงกับคำที่พิมพ์ ให้คลิกที่ชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่ต้องการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่างให้ประเมิน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ส่งโครงการ”

รูปที่ 9 แสดงขั้นตอนการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานฉบับร่างให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

2.4 ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง ให้คลิกที่ปุ่ม “ใช่” หากต้องการยืนยันการส่ง หรือคลิกที่ปุ่ม “ไม่” หากต้องการเปลี่ยนผู้ทรงฯ ที่จะให้ทำการประเมินข้อเสนอโครงการ





รูปที่ 10 แสดงกล่องข้อความยืนยันการส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.5 รายงานที่ถูกส่งประเมินแล้วจะมีสถานะงานเป็น “อยู่ระหว่างการพิจารณารายงานการวิจัย” และระบบจะแสดงชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ประเมิน

ทดสอบระบบเพื่อจัดทำคู่มือ			
<input type="checkbox"/>	2560URMS0079	กฤษฎกร นาโสภ สถานะงาน : อยู่ระหว่างการพิจารณารายงานการวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ : Expert Two	90,000.00 <input type="button" value="ดำเนินการ"/>
<input type="checkbox"/>	2560URMS0078	แนนทดลอง 2 ทิพยากรณ์ รัตน์ลาโภ สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1	150,000.00 <input type="button" value="ดำเนินการ"/>

รูปที่ 11 แสดงตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานฉบับร่างที่ส่งประเมินแล้ว

2.6 กรณีที่รายละเอียดหรือไฟล์แนบของการรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานฉบับร่างนั้นไม่ถูกต้อง ให้ผู้ประสานฯ คลิกที่  หน้ารายการที่ต้องการส่งกลับให้นักวิจัยทำการแก้ไข จากนั้นที่ช่อง “กำหนดสถานะงาน” ให้คลิกเลือก “แก้ไขรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานการวิจัยฉบับร่าง” และที่ช่อง “เหตุผลในการกำหนดสถานะ” ให้ใส่รายละเอียดที่ต้องการให้นักวิจัยแก้ไข แล้วกดปุ่ม “กำหนดสถานะงาน”

Home Pre-audit **Ongoing** 1-audit Dissemination Report

## รายการโครงการวิจัย (Ongoing)

ทุนวิจัย: --ทั้งหมด-- สถานะงาน: รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิ

ทั้งหมด 2 โครงการ หน้า 1/1

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
<input type="checkbox"/> 2561URMS0050	ทดสอบกฤติยา กฤติยา เป็นสุพรรณ สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง	50,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2561URMS0036	ทดสอบระบบ URMS นิศานาด โภษาคล สถานะงาน : รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง	150,100.00 <span>ดำเนินการ</span>

กำหนดสถานะงาน: แก้ไขรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง 3 ส่งโครงการให้ผู้ทรงประเมิน

เหตุผลในการกำหนดสถานะ: ทดสอบเหตุผล

กำหนดสถานะงาน 4

รูปที่ 12 แสดงขั้นตอนการส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานฉบับร่างกลับไปให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข

### 3. การขอขยายเวลา

เมื่อนักวิจัยส่งขอขยายเวลาเข้ามาในระบบ ผู้ประสานสามารถดำเนินการตรวจสอบและสรุปผลการตรวจสอบ โดยรายละเอียดการทำงานของระบบดังนี้

- 3.1 การตรวจสอบการขอขยายเวลา ที่เมนู “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ คลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” คลิกเลือก “รายการขอขยายเวลา” หน้าต่างจะแสดงรายการขอขยายเวลา คลิกที่ “ดำเนินการ” หลังโครงการวิจัยที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ “ตรวจสอบ”

รูปที่ 13 หน้าต่างแสดงการตรวจสอบการขอขยายเวลา

3.2 การตรวจสอบการขอขยายเวลา ระบบจะแสดงรายละเอียดการขอขยายเวลาและเอกสารแนบ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเลือกผลการตรวจสอบ ซึ่งมี 2 หัวข้อคือ “ผ่าน”, “ไม่ผ่าน” ถ้าผ่านระบบจะบันทึกการขอขยายเวลา แต่กรณีไม่ผ่านระบบจะส่งกลับให้นักวิจัยดำเนินการแก้ไข เมื่อเลือกแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” การขอขยายเวลาจะไม่มีผลต่อสถานะงานในระบบ

## ขอขยายเวลา

เลขที่สัญญา : ผวส 6/2560

รหัสโครงการ : 2560URMS0019

ชื่อโครงการภาษาไทย : ลักษณะบุคลากรและผลการทำงานขององค์กรตามแนวคิดองค์การแห่งการเรียนรู้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ :

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) : 48,540.00

ขอขยายเวลา	ครั้งที่ 1 เป็นเวลา 6 เดือน
ตั้งแต่วันที่ - วันที่	29/09/2561 - 30/09/2561
เหตุผลของการขอขยายระยะเวลา	- เหตุผลของการขอขยายระยะเวลา
งานวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว	- งานวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว
ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ	- ขั้นตอนการวิจัยที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
แผนการดำเนินงานในช่วงที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย	- แผนการดำเนินงานในช่วงที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย

รูปที่ 14 หน้าต่างแสดงรายละเอียดการขอขยายเวลา

เอกสารแนบ	
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
URMS.pdf	รายงานความก้าวหน้า
URMS.pdf	รายงานการใช้จ่ายเงิน

การตรวจสอบ

ผ่าน **1**

ไม่ผ่าน

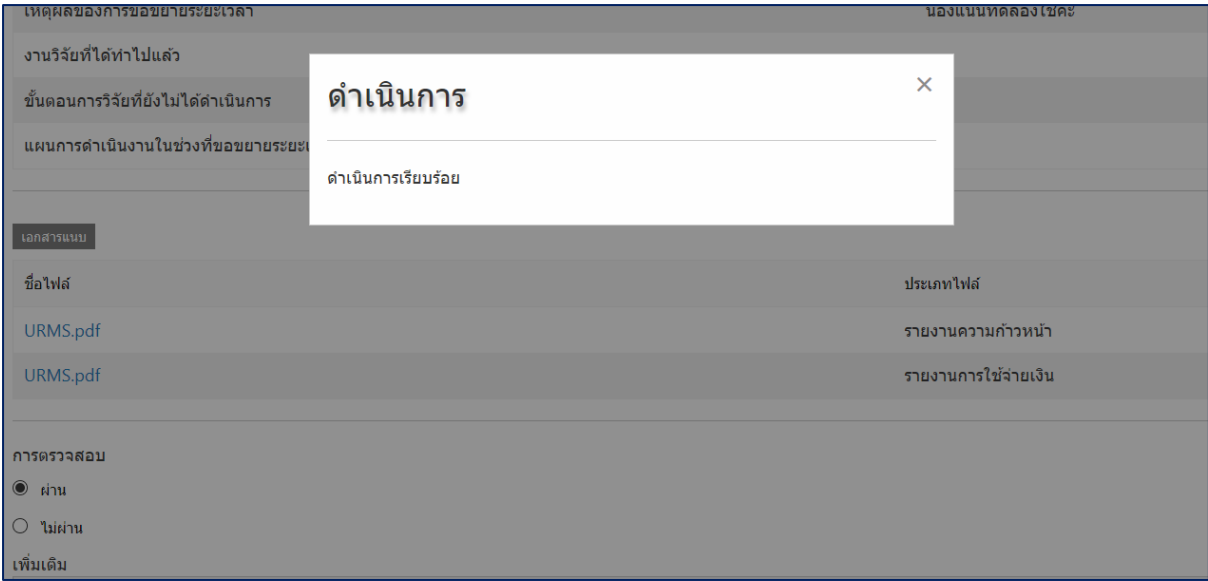
เพิ่มเติม

ทดลอง

**2**

กลับ    บันทึก

รูปที่ 15 หน้าต่างการตรวจสอบการขอขยายเวลา



รูปที่ 16 หน้าต่างบันทึกการตรวจสอบการขอขยายเวลา

# การใช้งานระบบในส่วนของการ สรุปผลการประเมิน

#### 4. การใช้งานระบบในส่วนของการสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ทำการประเมินรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่างและได้ส่งผลการประเมินกลับมายังผู้ประสานหน่วยงานแล้ว ผู้ประสานฯ จะต้องทำการสรุปผลการประเมินเพื่อส่งต่อไปยัง “Post-audit” โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- 4.1 ที่ “เมนูด้านบน” คลิกที่ “Ongoing” จากนั้นที่ “เมนูด้านซ้าย” คลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการแล้วคลิกที่ “เมนูสำหรับผู้ประสาน” จากนั้นเลือก “ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/ส่งรายงานวิจัยฉบับร่าง”

The screenshot displays a web application interface for audit results. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Home', 'Pre-audit', 'Ongoing', and 'Post-audit'. The 'Ongoing' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a user profile for 'Staff' and a menu for 'เมนูสำหรับผู้ประสาน' (Menu for Coordinator). The menu item 'ผลการประเมิน' (Audit Results) is highlighted. The main content area shows a table of audit results for project 2561URMS0052. The table has columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name). The table shows one row with the project code 2561URMS0052 and the project name 'ทดลองน้องแนน'. The table also shows the audit status 'ผลการประเมิน | สรุปผล'.

รูปที่ 17 แสดงขั้นตอนการไปยังหน้าสรุปผลการประเมิน

- 4.2 ผู้ประสานสามารถดูผลการประเมินรายงาน ของผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยคลิกที่ “ผลการประเมิน” หรือคลิกที่ “สรุปผล” เพื่อทำการสรุปผลการประเมิน

รายการผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า		
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	
2560URMS0030	โครงการวิจัยในโรงเรียน 9/11/58	ผลการประเมิน   สรุปรผล
2560URMS0226	โครงการทดสอบออนไลน์ 3	ผลการประเมิน   สรุปรผล

รูปที่ 11 หน้าต่างแสดงรายงานการวิจัย ที่อยู่ระหว่างรอการสรุปรผลการประเมิน

การประเมินรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง	
เลขที่สัญญา : ผปส 001/2561	
รหัสโครงการ : 2561URMS0052	
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) : ทดลองน้องแนน	
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาอังกฤษ) : test-nongnan	
หัวหน้าโครงการวิจัย : ชัยนั ชัยสวัสดิ์	
สถานะของหัวหน้าโครงการวิจัย : อื่นๆ	
สังกัด : สถาบันวิจัยและพัฒนา	
ผลงานวิจัย	
เอกสารแนบ	
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์
09CHAPTER_2.pdf	ไฟล์ข้อเสนอ
14-61.pdf	สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย
ใบสมัคร.pdf	บันทึกที่อธิการบดีอนุมัติให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
Presentation1.pdf	บันทึกที่ประธาน กก.จก. เห็นควรเสนออธิการบดีอนุมัติให้ทุน
N_06112017_ผด.บส.1-61-รศ.ดร.นำทิพย์ วิชาวิน.pdf	ประกาศเรื่องการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

รูปที่ 12-1 หน้าต่างผลการประเมินการรายงานการวิจัย



รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ให้	ไม่สามารถประเมินได้	ข้อเสนอแนะ
<b>1. ชื่อเรื่อง</b> มีความน่าสนใจ มีคุณค่า และมีความชัดเจน (สั้น กะทัดรัด ระบุตัวแปรที่ศึกษา)	5	0	<input type="checkbox"/>	
<b>2. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา</b> มีความชัดเจน สมเหตุสมผล ครอบคลุม ประเด็นเนื้อหา และเข้าใจง่าย	10	0	<input type="checkbox"/>	
<b>3. วัตถุประสงค์การวิจัย</b> มีความชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและความสำคัญของปัญหา	5	0	<input type="checkbox"/>	
<b>4. การทบทวนวรรณกรรม</b> มีการแสดงให้เห็นการทบทวนวรรณกรรม และสารสนเทศที่ครอบคลุม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวคิดการวิจัย ตัวแปร การนิยาม และการวัด	10	0	<input type="checkbox"/>	
<b>5. ระเบียบวิธีวิจัย</b> มีการระบุขอบเขตของการวิจัย (ตัวแปร/ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/ระยะเวลา) การดำเนินการ/แผนการทดลอง		0	<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 13-2 หน้าต่างผลการประเมินการรายงานการวิจัย

**ผลสรุปคุณภาพของรายงานการวิจัย**

ดีเยี่ยม คะแนนรวม 90-100 คะแนน

ดีมาก คะแนนรวม 80-89 คะแนน

ดี คะแนนรวม 70-79 คะแนน

พอใช้ คะแนนรวม 60-69 คะแนน

ปรับปรุง คะแนนรวม น้อยกว่า 60 คะแนน

**การคัดสรรผลงาน**

1.งานวิจัยนี้

มีความเหมาะสม

ไม่เหมาะสม ในการตีพิมพ์/นำเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัย

2.ประเภท

วารสาร

บทความวิชาการ

รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ

Pocket book

รูปที่ 14-3 หน้าต่างผลการประเมินการรายงานการวิจัย

**ด้านทรัพย์สินทางปัญญา**

1. มีความเหมาะสมและเห็นสมควรให้มี

- การจดสิทธิบัตร
- การจดอนุสิทธิบัตร

2. ยังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

**ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินผลเพื่อการพัฒนางานวิจัยต่อไป**  
(ระบบประเด็น/เรื่องที่จะพัฒนางานวิจัยต่อไป และแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

-

**ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

-

รูปที่ 15-4 หน้าต่างผลการประเมินการรายงานการวิจัย

- 4.3 เมื่อผู้ประสานได้ผลสรุปการประเมินแล้วว่าโครงการที่ถูกประเมินนี้ผ่าน หรือไม่ผ่าน ให้เลือกที่หัวข้อ นั้น ๆ พร้อมทั้งระบุเหตุผล จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ถ้าผ่านระบบจะส่งโครงการวิจัยไป Post-audit แต่ถ้าไม่ผ่านระบบจะส่งกลับไปยังนักวิจัยเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขและส่งประเมินใหม่

**ผลการประเมินรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2/รายงานวิจัยฉบับร่าง**

เลขที่สัญญา : ผปส 001/2561  
รหัสโครงการ : 2561URMS0052  
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาไทย) : ทดลองน้องแนน  
ชื่อโครงการวิจัย(ภาษาอังกฤษ) : test-nongnan  
หัวหน้าโครงการวิจัย : ชัชณี ชัยสวัสดิ์  
สถานะของหัวหน้าโครงการวิจัย : อื่นๆ  
สังกัด : สถาบันวิจัยและพัฒนา

**สรุปความเห็นของการประเมิน**

ผ่าน (ระบบจะส่งไปดำเนินการต่อที่ Post-audit)

ไม่ผ่าน (ระบบจะส่งกลับไปแก้ไข)

1

**บันทึก** 2

รูปที่ 20 แสดงขั้นตอนการสรุปผลการประเมินรายงานการวิจัย