



คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัย

สำหรับผู้ประสาน

(ในส่วนการใช้งานของแหล่งทุนภายนอก)

การใช้งานระบบ

โปรดเปิดใช้งานระบบ URMS
ด้วยโปรแกรม [Firefox](#) หรือ [Chrome](#) เท่านั้น

การทำงานของระบบในส่วนของผู้ประสาน จะเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการวิจัย โดยที่หน้าหลักของระบบให้เข้าไปที่เมนู “External Capital” หัวข้อที่ต้องดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- การเพิ่ม ลบ แก้ไข โครงการวิจัย
- การค้นหาโครงการวิจัย
- การจัดเรียงและตรวจสอบ

1. เมื่อเข้าเมนูแหล่งทุนภายนอกแล้ว การเพิ่ม ลบ และแก้ไข สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- การเพิ่มโครงการวิจัยใหม่ ให้ผู้ใช้เลือกปีที่ต้องการเพิ่ม แล้วกดเพิ่มใหม่

The screenshot shows the 'External Capital' section of a web application. The navigation menu includes Home, Pre-audit, Ongoing, Post-audit, Dissemination, Award, External Capital, Report, Search, and Researcher. The main content area is titled 'โครงการแหล่งทุนภายนอก' (External Funding Projects). It features a search bar with fields for 'เลขที่สัญญา' (Contract Number), 'ชื่อนักวิจัย' (Researcher Name), 'ทุนวิจัย' (Research Grant) with a dropdown menu, and 'ค่าสำคัญ' (Key Value). A blue 'ค้นหา' (Search) button is located to the right. Below the search bar is a '+ เพิ่มใหม่' (Add New) button. A red arrow points to this button. Below it, there is a table with 4 projects. The table has columns: 'เลขที่สัญญา' (Contract Number), 'ชื่อโครงการภาษาไทย' (Project Name in Thai), 'ชื่อแหล่งทุน' (Funding Source), 'งบประมาณ' (Budget), and 'สถานะงาน' (Work Status). A red arrow points to the 'เพิ่มใหม่' (Add New) button in the table. The table contains three rows of data, each with a red arrow pointing to the 'เพิ่มใหม่' (Add New) button in the table.

เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ	สถานะงาน
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	3-ดำเนินการเสร็จแล้ว

รูป แสดงเมนูโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

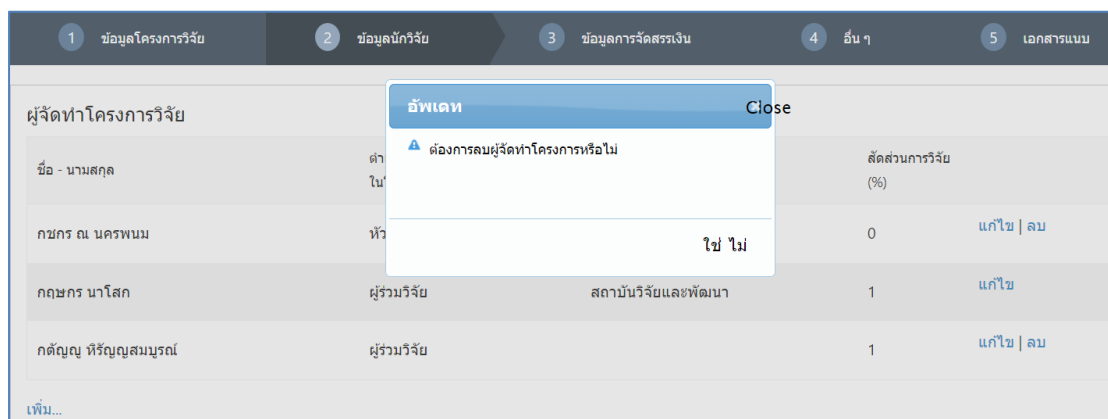
- เมื่อกดเพิ่มใหม่ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ ข้อมูลโครงการ ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลการจัดสรรเงิน ข้อมูลอื่น ๆ และเอกสารแบบ การกรอกข้อมูลทุกขั้นตอนต้องกดบันทึกทุกครั้ง และการเพิ่มข้อมูลใหม่ระบบจะบังคับให้กรอกขั้นตอนแรกก่อน

รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลนักวิจัย ในหน้าต่างนี้ให้นักวิจัยที่เพิ่มในขั้นตอนแรกจะเป็นหัวหน้าโครงการ การเพิ่มผู้ร่วมให้กดที่ “เพิ่ม..” จากนั้นพิมพ์ชื่อนักวิจัยที่ต้องการเพิ่มและกรอกอัตราส่วนในการทำวิจัย ในกรณีไม่ทราบให้กรอกเลข “1” จากนั้นกด “บันทึก” เมื่อเพิ่มรายการแล้วสามารถแก้ไขเป็นนักวิจัยคนอื่นได้โดยกดที่ “แก้ไข” และลบออกได้โดยกดที่ “ลบ” การลบระบบจะถามการยืนยันให้กดยืนยัน

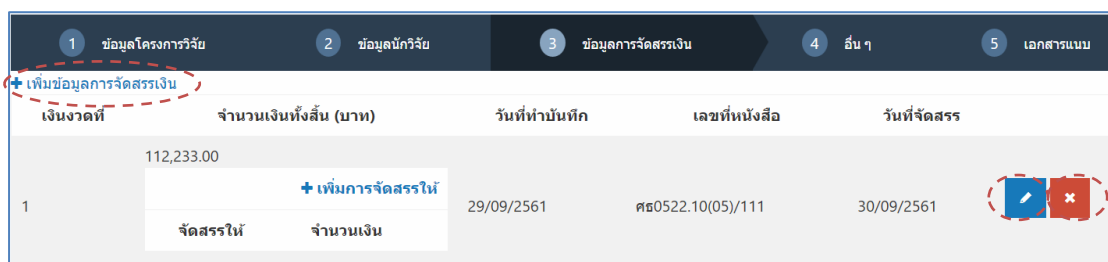
รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 2

รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 2 การเพิ่มผู้ร่วม



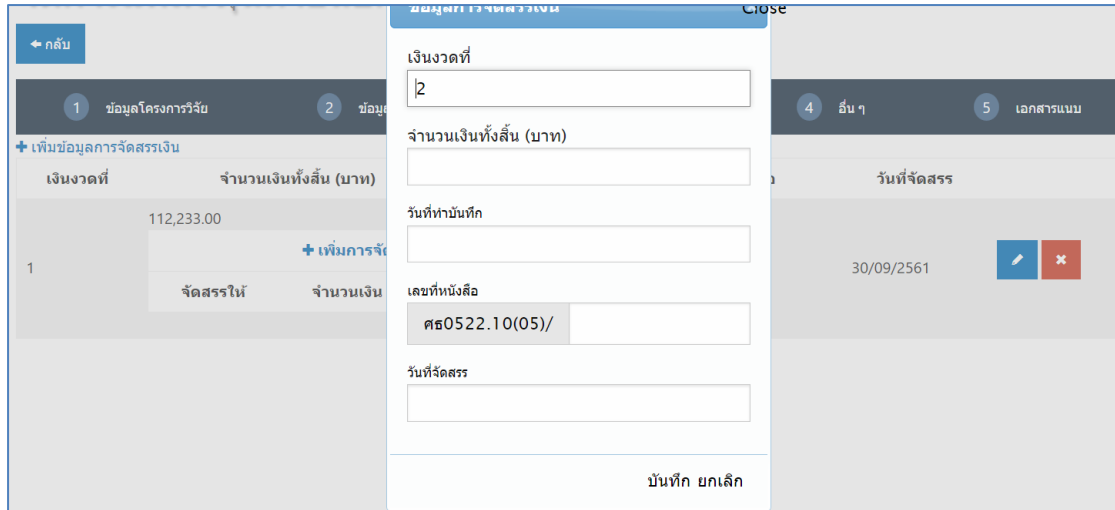
รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 2 การลบผู้ร่วม

ขั้นตอนที่ 3 การจัดสรรเงิน ให้กดที่ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงหน้ารายการการจัดสรรเงิน ซึ่งหน้านี้จะแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนคือ การเพิ่มการจัดสรรเงินทั้งหมดและการเพิ่มการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน

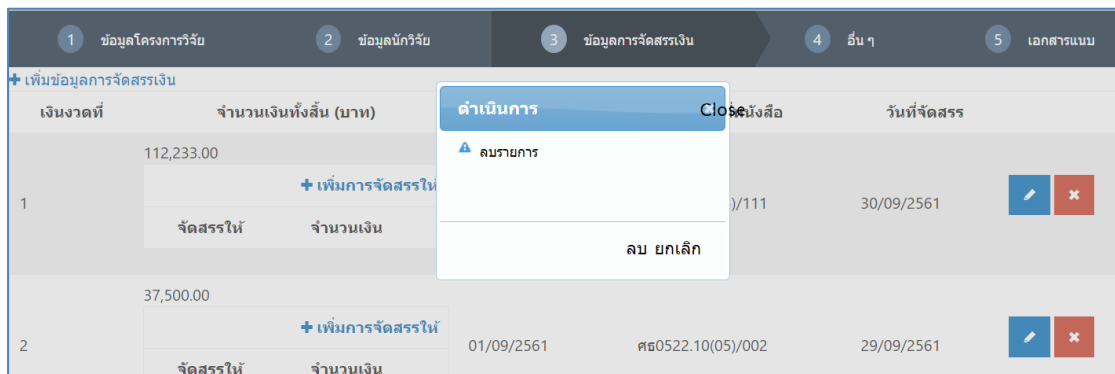


รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 3

การเพิ่มการจัดสรรเงินใหม่ ให้กดที่ “เพิ่มข้อมูลการสรรเงิน” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด ซึ่งข้อมูลตรงส่วน “เงินงวดที่” ระบบจะแสดงอัตโนมัติตามงวดที่เพิ่ม และผู้ใช้สามารถแก้ไขเป็นตัวเลข หรือตัวอักษรอื่นได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด “บันทึก” เพื่อบันทึกเงินงวด หลังจากเพิ่มแล้วผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไข โดยกดที่ “แก้ไข” และลบ โดยกดที่ “ลบ” ได้ การลบระบบจะสอบถามการยืนยันก่อนการลบ

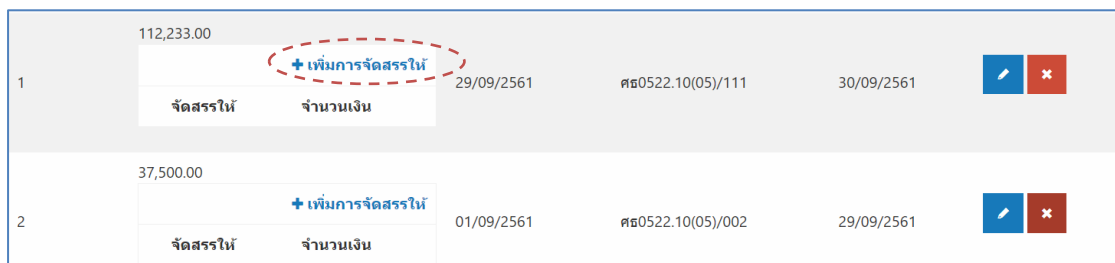


รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 3 เพิ่มข้อมูลใหม่

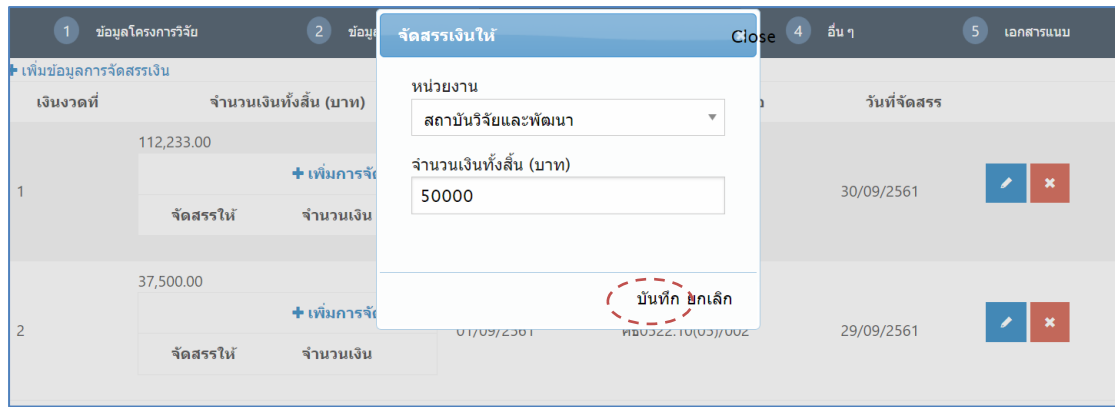


รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 3 ลบข้อมูล

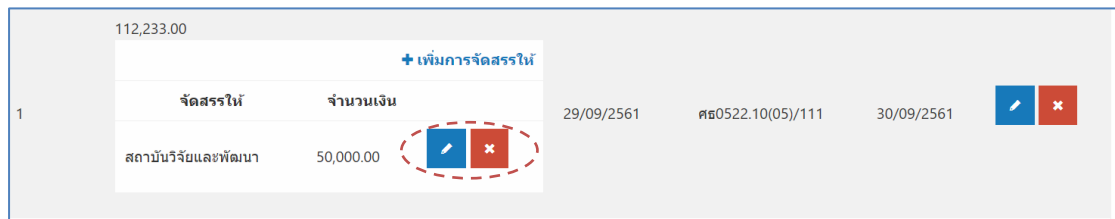
การเพิ่มการจัดสรรเงินให้หน่วยงาน ให้กดที่ “เพิ่มการจัดสรรให้” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอกรายละเอียด โดยให้เลือกหน่วยงานที่กำหนดและกรอกจำนวนเงินที่จัดสรร เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กด “บันทึก” เพื่อบันทึกเงินงวด หลังจากเพิ่มแล้วระบบจะแสดงรายการภายในข้อมูลการจัดสรรเงินงวดและผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไข โดยกดที่ “แก้ไข” และลบ โดยกดที่ “ลบ” ได้ การลบระบบจะสอบถามการยืนยันก่อนการลบ



รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 3 การจัดสรรให้หน่วยงาน

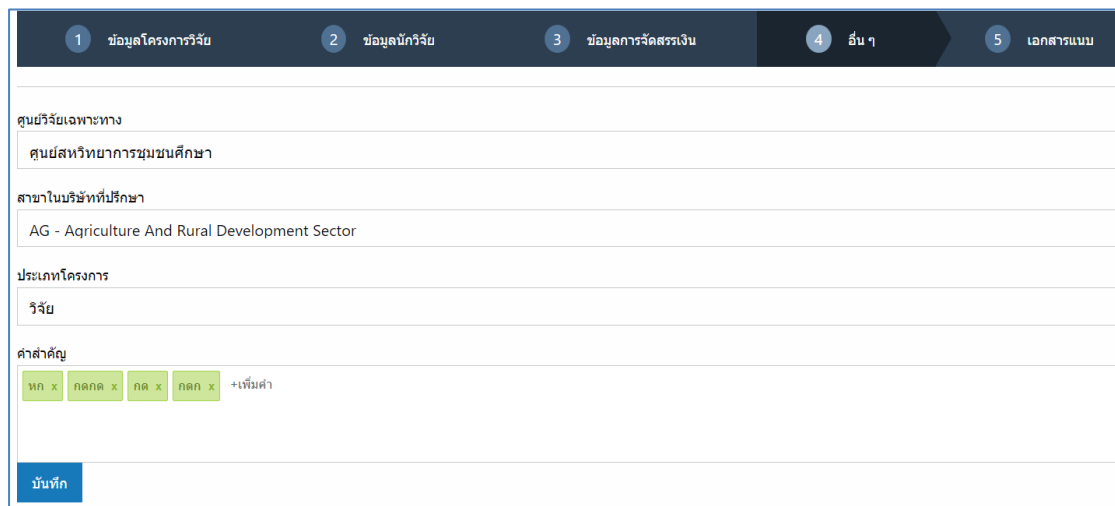


รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 3 เพิ่มการจัดสรรให้หน่วยงาน



รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 3 แก้ไขและลบการจัดสรร

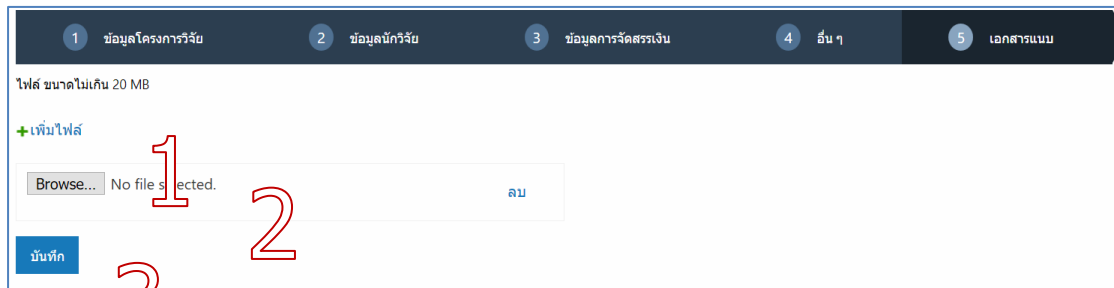
ขั้นตอนที่ 4 ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ ขั้นตอนนี้จะเป็นการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมจากขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลให้ครบแล้วกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ การเพิ่มคำสำคัญ ให้กรอกคำสำคัญแล้วกดคีย์ “Enter” เพื่อกรอกคำต่อไป



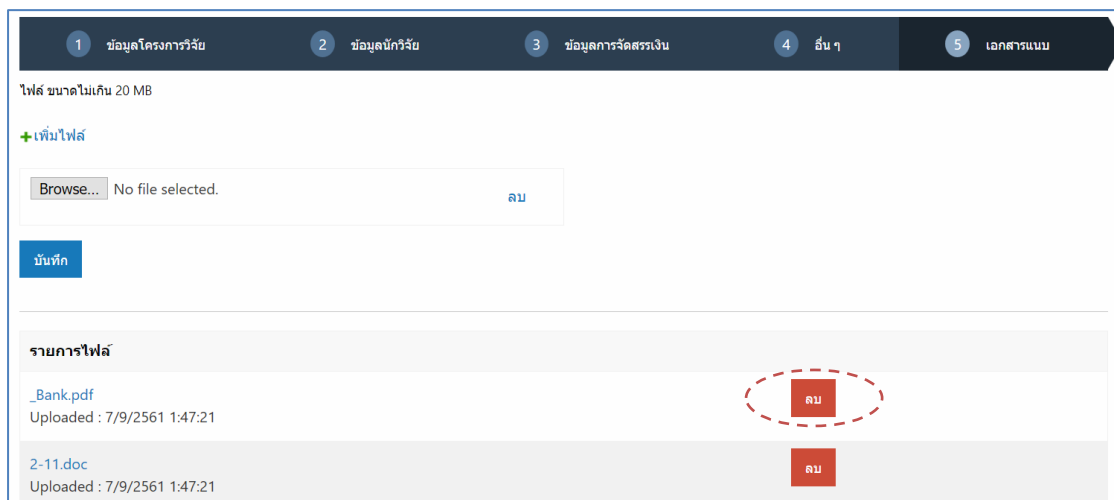
รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5 ขั้นตอนสุดท้าย คือการเพิ่มเอกสารแนบ ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้สามารถเพิ่มเอกสารได้หลายไฟล์และเอกสารที่เพิ่มต้องเป็น ไฟล์นามสกุล pdf doc docx jpg png gif เท่านั้น โดยการเพิ่มไฟล์ใหม่ ให้เลือกไฟล์ ในกรณีมีมากกว่า 1 ไฟล์ให้กด “เพิ่มไฟล์” หรือถ้าไม่ต้องการให้กด “ลบ” เพื่อ

ยกเลิก เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึก” เพื่ออัปโหลดไฟล์ เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงรายการไฟล์ที่บันทึกไปด้านล่าง สามารถดำเนินการลบได้ โดยกดที่ “ลบ”



รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 5 เพิ่มเอกสารแนบ



รูป แสดงการเพิ่มโครงการวิจัยขั้นตอนที่ 5 ลบเอกสารแนบ

- การแก้ไขโครงการให้กดที่ “แก้ไข” หลังรายการโครงการนั้น ๆ ส่วนรายละเอียดผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งก็ได้ โดยกดที่ขั้นตอนที่ต้องการแก้ไขแล้วกดบันทึกทุกครั้งหลังจากแก้ไขแล้ว










เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ	สถานะงาน	
123456	ทดสอบ1234	ทุนทดสอบ111	12,000.00	1-อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย	
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	

รูป การแก้ไขโครงการวิจัยที่บันทึกแล้ว

- การลบโครงการวิจัย สามารถทำได้โดยกดที่ “ลบ” ระบบจะสอบถามการยืนยัน กดลบเมื่อต้องการยืนยัน (การลบระบบจะลบข้อมูลของโครงการทั้งหมดออกจากระบบ)

เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ	สถานะงาน	
123456	ทดสอบ1234	ทุนทดสอบ111	12,000.00	1-อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย	  
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	  

รูป การลบโครงการวิจัยที่บันทึกแล้ว

เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ	สถานะงาน	
123456	ทดสอบ1234	ทุนทดสอบ111	12,000.00	1-อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย	  
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	  
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	  

รูป การยืนยันการลบโครงการวิจัยที่บันทึกแล้ว

2. การค้นหาโครงการวิจัย ในหน้าแรกของเมนูระบบสามารถค้นหาโครงการวิจัยได้จาก เลขที่สัญญา ชื่อนักวิจัย ทุนวิจัย และคำสำคัญ ซึ่งการค้นหาให้กรอกข้อมูลตรงช่องที่ต้องการแล้วกด “ค้นหา” หรือถ้าต้องการแสดงข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด ต้องไม่กรอกข้อมูลทุกช่องแล้วกด “ค้นหา” การค้นหา ระบบจะแสดงรายการที่พบในพื้นที่ด้านล่าง นอกจากนี้ระบบจะแสดงโครงการวิจัยทั้งหมด ถ้าโครงการวิจัยเกิน 20 แถวระบบจะตัดเป็นหน้าใหม่

โครงการแหล่งทุนภายนอก

เลขที่สัญญา

ชื่อนักวิจัย

ทุนวิจัย

คำสำคัญ

รูป การค้นหาโครงการวิจัย

เลขที่สัญญา:
 ชื่อนักวิจัย:
 ทุนวิจัย:
 คำสำคัญ:

+ เพิ่มใหม่

ทั้งหมด 3 โครงการ หน้า 1/1

เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ	สถานะงาน	
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	3-ดำเนินการเสร็จแล้ว	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

1

รูป แสดงผลการค้นหาโครงการวิจัย

3. การจัดเรียงและตรวจสอบ ผู้ใช้ระบบสามารถกดที่ชื่อหัวข้อเพื่อจัดเรียงข้อมูลตามหัวข้อนั้น ๆ ระบบจะแสดงจากน้อยไปหามาก หัวข้อที่มีการจัดเรียงจะแสดงสัญลักษณ์ ▼ ส่วนการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้กดที่ เพื่อดูรายละเอียด

เลขที่สัญญา	ชื่อโครงการภาษาไทย	ชื่อแหล่งทุน	งบประมาณ	สถานะงาน	
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	-	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
111/2560	ทดสอบสอบ 1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	265,200.00	3-ดำเนินการเสร็จแล้ว	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

รูป การจัดเรียงโครงการวิจัย

รายละเอียด



ปีที่ลงนาม	2561
เลขที่สัญญา	123456
วันที่ลงนาม	28/08/2561
ชื่อผลงาน	ทดสอบ1234
แหล่งทุนวิจัย	ทุนทดสอบ111
เจ้าของผลงานร่วม	

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

สัดส่วนของผู้สร้างสรรค์ผลงาน หรือ ผู้ประดิษฐ์

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ในโครงการ	หน่วยงาน/สังกัด	สัดส่วนการวิจัย (%)
กชกร ณ นครพนม	หัวหน้า โครงการ		0
กชกร นาโสภ	ผู้ร่วมวิจัย	สถาบันวิจัยและ พัฒนา	1

รูป แสดงรายละเอียดโครงการวิจัย

จบ