



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อบริหารโครงการวิจัย
ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2543 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อบริหารโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2545 และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อบริหารโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังนี้

1. ให้ใช้จ่ายเงินรับฝากที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับจัดสรรจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของนักวิจัยโดยการยืมเงินตรงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย
 - 1.2 เพื่อสนับสนุนการจัดหาและจัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย
 - 1.3 เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการวิจัย
 - 1.4 เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดจ้างบุคลากรเพื่อบริหารโครงการวิจัย
 - 1.5 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเผยแพร่ผลการวิจัย

2. ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ตามความจำเป็นโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

3. การยืมเงินตรงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่ได้ลงนามในสัญญากับแหล่งทุนภายนอกแล้ว และมีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัยก่อน ให้ยืมเงินได้ภายในวงเงินตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 200,000 บาท โดยต้องส่งคืนเงินยืมภายใน 30 วัน หลังจากยืมเงินหรือส่งคืนในวันที่ได้รับเงินงวด โดยวิธีเบิกหักผลส่ง แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน กรณีครบกำหนด 30 วันแล้ว หากยังไม่ได้รับเงินงวด อาจขอขยายเวลาเพิ่มเติมได้แต่ไม่เกิน 30 วัน

ในกรณีการยืมเงินตรงข้างต้น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอเรื่องต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณากลับกรองเบื้องต้น ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หากเกิดเหตุขัดข้องจากผู้ให้ทุน อาจขอขยายเวลาเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษได้อีกแต่ไม่เกิน 30 วัน โดยให้นำเสนอความจำเป็นต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่ไม่มีส่งเงินยืมภายในกำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดของผู้ยืมที่พึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนครบถ้วน

4. ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนามอบหมาย มีอำนาจในการอนุมัติการส่งจ่ายเงินรับฝาก สั่งจ้าง หรือสั่งซื้อครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท หากนอกเหนือจากวงเงินที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา

5. การเบิกจ่ายเงินรับฝากให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใด ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดการเบิกจ่ายตามความจำเป็น

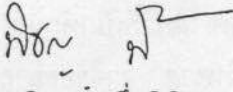
6. การปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามหลักฐานการจ่ายที่ได้จ่ายแล้ว สำหรับการซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มีคุณภาพตามที่ต้องการและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้จัดซื้อได้ในราคาที่เหมาะสม

7. ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินรับฝากและรายงานผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2546

ลงนาม ทองอินทร์ วงศ์โสธร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง


(นางพิชญ์ พิชญ์)
พนักงานธุรการ 4