

สรุปประเด็นการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุน”

วันที่ 7 เมษายน 2564 เวลา 09.00-12.00 น.

ณ ห้องประชุม 2604/1 อาคารบริหาร ชั้น 6

การตั้งประเด็น/การเลือกหัวข้อวิจัย

นักวิจัยส่วนใหญ่ มีการพิจารณากำหนดประเด็น/เลือกหัวข้อการวิจัย เพื่อเสนอขอรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และแหล่งทุนอื่นๆ ดังนี้

1. พิจารณาจากยุทธศาสตร์ชาติ ณ ขณะนั้น เป็นหลัก เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของ
ประเทศ ทั้งในเชิงคุณค่า แก้ปัญหาที่เป็นภาวะวิกฤต หรือประเด็นที่เป็นวาระเร่งด่วนต่างๆ
2. พิจารณาวัตถุประสงค์/เป้าหมายของ PMU และเลือกที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญหรือ
ความถนัดของนักวิจัย การเลือกประเด็นที่นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญ จะช่วยทำให้นักวิจัยทำงานได้ง่าย
ขึ้น และมองภาพงานได้ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
3. เมื่อได้ประเด็นที่สนใจแล้ว ต้องคิดอย่างบูรณาการ เพราะบางครั้งศาสตร์ที่นักวิจัย
เชี่ยวชาญอย่างเดียวอาจไม่ตอบโจทย์เพียงพอ หรือขายได้ยาก นอกจากนี้ก็ควรคิดนอกกรอบ
เพื่อเสนอทางแก้ที่แตกต่างและสร้างสรรค์
4. นักวิจัยต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ด้วยการแสวงหาความรู้ใหม่จากการเข้าร่วมเวทีสัมมนา
ระดับชาติ วิทธีวิชาการสำคัญๆ การฝึกอบรม การพบปะเครือข่ายในสายงาน รวมถึงการศึกษาค้นคว้า
เอกสารวิชาการจากต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งจะทำให้ได้
วิจัยใหม่ๆ และมีคุณค่า

การบริหารจัดการงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ

1. ต้องคุยขอบเขตภาระงาน การแบ่งสัดส่วนในผลงาน และค่าตอบแทนให้ชัดเจน โดยต้อง
ให้ความเป็นธรรมกับนักวิจัยร่วมทุกคน
2. หาทีมงานที่มีคุณภาพ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง ซึ่งต้องเรียนรู้ธรรมชาติการ
ทำงานของนักวิจัยร่วมแต่ละคนด้วย
3. กล้าเจรจาต่อรองอย่างมีเหตุผล เพื่อพิทักษ์ประโยชน์ให้กับหน่วยงานและคณะนักวิจัย

เทคนิคการเตรียมข้อเสนอโครงการวิจัย

1. นักวิจัยต้องมีความมั่นใจในงานของตนเองว่ามีคุณค่า และมีคุณภาพเพียงพอที่จะขอรับทุน
สนับสนุนจากแหล่งทุนด้วยมูลค่าที่เหมาะสม
2. มีกระบวนการวิจัยที่หลากหลายและเหมาะสม เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นการตรวจสอบ
ข้อมูลที่ดี สร้างความมั่นใจให้กับแหล่งทุน (ใช้กระบวนการวิจัยหลากหลายวิธีการ) และเขียนได้
ชัดเจน มีเหตุผลตามหลักการ

3. วิธีการเขียน ต้องเขียนให้คนทั่วไปอ่านและทำความเข้าใจได้ง่าย ประเด็นชัดเจน อ่านแล้วรู้ได้ว่างานนี้มีจุดเด่นอะไร user ได้อะไร และจะเกิด impact อะไรบ้าง
4. ข้อเสนอที่ได้รับความสนใจมี keyword ที่สำคัญของแหล่งทุน ดังนั้นเวลาตั้งชื่อเรื่องอาจต้องมีคำเหล่านั้น รวมถึงมีการบอกผลลัพธ์และ impact อยู่ในชื่อนั้นๆ
5. พึงระวังว่าประเด็นที่เราจะศึกษาเป็นเรื่องใหญ่ ต้องแก้ด้วยการวิจัย ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่หลากหลาย ของงบประมาณอย่างเหมาะสม และงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่เคยมีผู้อื่นทำมาแล้ว
6. นักวิจัยควรอ่านรายละเอียดเงื่อนไขของแหล่งทุนให้ดี โดยเฉพาะเรื่องงบประมาณว่าต้องใช้หลักฐานอะไรบ้าง อย่างไร
7. เตรียมการนำเสนอให้ดี แสดงให้เห็น Start up หรือ prototype ให้ได้
8. ข้อเสนอโครงการต้องมีการตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้อง เพื่อแสดงให้เห็นความปราณีต ตั้งใจ มุ่งมั่นในการทำงาน

ปัญหาอุปสรรคก่อนและระหว่างดำเนินการ

1. แหล่งทุนไม่ให้ระบุค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าธรรมเนียม 8 % ของมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยมีการหักค่าธรรมเนียมในการบริหารจัดการ
2. แหล่งทุนมักขอตัดลดงบประมาณ (นักวิจัยควรเจรจาขอปรับลดพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับด้วย)
3. เวลาในการให้ปรับแก้ไข Proposal ของแหล่งทุนน้อยมาก
4. ความล่าช้าในกระบวนการขออนุมัติโครงการวิจัยในคน
5. กิจกรรมบางหมวดที่มีค่าใช้จ่าย ต้องมีราคากลางและใบเสนอราคาประกอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระให้นักวิจัย

ข้อคิดฝากนักวิจัย

1. สร้าง Passion ให้ชัดเจน ว่างานวิจัยของเราจะเกิดประโยชน์ต่อใครบ้าง อย่างไร
2. นักวิจัยต้อง Hard working ตั้งใจและทำงานให้เต็มที่ ขยันเขียน/ขยันส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปตามแหล่งทุนต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสให้ตัวเอง
3. Focus การวิจัยในศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ และบูรณาการกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้
4. มีความอดทน และมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพเสมอ
5. หมั่นเขียนข้อเสนอโครงการบ่อยครั้ง เขียนเตรียมไว้ในเรื่องที่เราสนใจและเชี่ยวชาญ หรือเมื่อ Get idea ดีๆ ขึ้นมา จะทำให้นักวิจัยมีงานพร้อมส่งเสมอเมื่อแหล่งทุนประกาศ
6. เรียนรู้ในเรื่องใหม่ๆ อยู่เสมอ พัฒนาตนเองตลอดเวลา
7. การเขียนโครงการส่งจะได้หรือไม่ได้ ไม่สำคัญ แต่ที่สำคัญคือ เราได้พัฒนาตนเองได้เรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ

