

สรุปผลการจัดฝึกอบรม เรื่อง การพัฒนาต้นกล้านวัตกรรม  
วันที่ 24 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุม 1608 - 1608/1  
อาคารบริหาร ชั้น 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย จัดอบรมเรื่อง “การพัฒนาต้นกล้านวัตกรรม” ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 1608-1608/1 ชั้น 6 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยีหรือการจัดการ มาพัฒนาให้เกิดผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิต รวมถึงการสร้างสรรค์งานวิจัยเชิงนวัตกรรม และสนับสนุนให้เกิดการทำวิจัยเชิงนวัตกรรมเพิ่มมากขึ้น วิทยากรบรรยายได้แก่ อาจารย์ ดร.วาริน รัชานานุสรณ์ หัวหน้างานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลอาวุโส สถาบันส่งเสริมวิสาหกิจดิจิทัล สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) และ ศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ปัญญา หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการวิจัยซิลิโคนนาโนเทคโนโลยีของสัตว์ ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ผลการจัดอบรม สรุปได้ดังนี้**

การอบรมในครั้งนี้มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 52 คน ตอบแบบประเมินกลับคืน 41 คน (ร้อยละ 78.85) สำหรับเกณฑ์การแปลผลมีดังนี้

| ช่วงของค่าเฉลี่ย | การแปลผล   |
|------------------|------------|
| 1.00 – 1.50      | น้อยที่สุด |
| 1.51 – 2.50      | น้อย       |
| 2.51 – 3.50      | ปานกลาง    |
| 3.51 – 4.50      | มาก        |
| 4.51 – 5.00      | มากที่สุด  |

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

| ข้อมูลทั่วไป                        | จำนวน     | ร้อยละ        |
|-------------------------------------|-----------|---------------|
| <b>หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม</b> |           |               |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา                 | 16        | 39.02         |
| สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ           | 6         | 14.63         |
| สำนักเทคโนโลยีการศึกษา              | 5         | 12.19         |
| สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์                | 4         | 9.76          |
| สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์        | 4         | 9.76          |
| สาขาวิชาศิลปศาสตร์                  | 3         | 7.32          |
| สาขาวิชาวิทยาการจัดการ              | 2         | 4.88          |
| สาขาวิชาศึกษาศาสตร์                 | 1         | 2.44          |
| <b>รวม</b>                          | <b>41</b> | <b>100.00</b> |

## ตารางที่ 1 (ต่อ)

| ข้อมูลทั่วไป  | จำนวน     | ร้อยละ        |
|---|-----------|---------------|
| <b>ตำแหน่ง</b>  |           |               |
| อาจารย์   | 21        | 51.22         |
| ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เจ้าหน้าที่โสตทัศน | 10        | 21.95         |
| นักวิจัย  | 9         | 2.44          |
| นักวิชาการ  | 1         | 24.39         |
| <b>รวม</b>  | <b>41</b> | <b>100.00</b> |
| <b>ทราบข่าวการฝึกอบรมจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</b>            |           |               |
| บันทึกแจ้งหน่วยงาน  | 32        | 78.05         |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา                       | 14        | 34.15         |
| เว็บไซต์ของสถาบันวิจัย  | 6         | 14.63         |
| อื่นๆ   | 5         | 12.20         |
| ข่าววิจัย มสธ.  | 4         | 9.76          |
| Line:Research Info  | 2         | 4.88          |
| <b>รวม</b>  | <b>63</b> | <b>153.67</b> |
| <b>สถานภาพการทำวิจัย</b>                                      |           |               |
| เคยทำวิจัย  | 32        | 78.05         |
| ไม่เคยทำวิจัย   | 9         | 21.95         |
| <b>รวม</b>  | <b>41</b> | <b>100.00</b> |

ผู้เข้ารับการอบรม เป็นบุคลากรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 39.02 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ร้อยละ 14.63 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ร้อยละ 12.19 สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสาขาวิชา เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ร้อยละ 9.76 สาขาวิชาศิลปศาสตร์ ร้อยละ 7.32 สาขาวิชาวิทยาการจัดการ ร้อยละ 4.88 และสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 2.44 โดยส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์จากสาขาวิชา ร้อยละ 51.22 รองลงมา เป็น ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่โสตทัศน ร้อยละ 24.39 และนักวิจัย ร้อยละ 21.95 ทราบข่าวการจัดอบรมจากบันทึกเวียนแจ้งหน่วยงาน ร้อยละ 78.05 รองลงมาทราบจากป้ายประชาสัมพันธ์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 34.15 และเว็บไซต์ของสถาบันวิจัย ร้อยละ 14.63 สำหรับสถานภาพการทำวิจัยผู้เข้ารับการอบรมเคยทำวิจัย ร้อยละ 78.05 และไม่เคยทำวิจัย ร้อยละ 21.95

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม  
 ตารางที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

| ประเด็น   | $\bar{X}$   | S.D.        | แปลผล      |
|---|-------------|-------------|------------|
| <b>ด้านวิทยากรบรรยาย</b>                        |             |             |            |
| (ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ปัญหา)                 |             |             |            |
| 1. ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย                     | 4.46        | .552        | มาก        |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้                | 4.46        | .552        | มาก        |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น      | 4.49        | .553        | มาก        |
| 4. ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม                  | 4.39        | .586        | มาก        |
| <b>รวม</b>                                      | <b>4.45</b> | <b>.561</b> | <b>มาก</b> |
| (อาจารย์ ดร.วาริน รัชชานุสรณ์)                  |             |             |            |
| 1. ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย                     | 4.34        | .575        | มาก        |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้                | 4.22        | .613        | มาก        |
| 3. การเปิดโอกาสให้ซักถามและแสดงความคิดเห็น      | 4.20        | .601        | มาก        |
| 4. ความชัดเจนในการตอบข้อซักถาม                  | 4.24        | .538        | มาก        |
| <b>รวม</b>                                      | <b>4.25</b> | <b>.581</b> | <b>มาก</b> |
| <b>ด้านการจัดฝึกอบรม</b>                        |             |             |            |
| 1. ความเหมาะสมของเอกสาร                         | 4.12        | .678        | มาก        |
| 2. ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม                | 4.27        | .549        | มาก        |
| 3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่              | 4.37        | .581        | มาก        |
| <b>รวม</b>                                      | <b>4.25</b> | <b>.602</b> | <b>มาก</b> |
| <b>ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม</b>                    |             |             |            |
| 1. เนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมวัตถุประสงค์        | 4.07        | .712        | มาก        |
| 2. เนื้อหาในหลักสูตรเพียงพอในการนำไปใช้ประโยชน์ | 4.00        | .775        | มาก        |
| <b>รวม</b>                                      | <b>4.03</b> | <b>.743</b> | <b>มาก</b> |
| <b>ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม</b>       |             |             |            |
| 1. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม                | 4.07        | .775        | มาก        |
| 2. การนำความรู้ไปใช้ในการทำวิจัย                | 3.93        | .755        | มาก        |
| <b>รวม</b>                                      | <b>4.00</b> | <b>.765</b> | <b>มาก</b> |
| <b>ความพึงพอใจในภาพรวม</b>                      | <b>4.15</b> | <b>.727</b> | <b>มาก</b> |

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรมอยู่ในระดับมากทุกด้านดังนี้ ด้านวิทยากรบรรยาย (ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ปัญหา และอาจารย์ ดร.วาริน รัชชานุสรณ์)  $\bar{X} = 4.45$  และ 4.25 ตามลำดับ ด้านการจัดอบรม  $\bar{X} = 4.25$  ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม  $\bar{X} = 4.03$  ส่วนประเด็นที่ผู้เข้ารับการอบรมมีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นต่ำสุดคือ ประเด็นด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม  $\bar{X} = 4.00$

สำหรับความพึงพอใจในภาพรวม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมาก  $\bar{X} = 4.15$

#### ตอนที่ 4 หัวข้อความรู้ด้านการวิจัยที่ต้องการให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดอบรมครั้งต่อไป

สำหรับหัวข้อความรู้ด้านการวิจัยที่ต้องการให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดอบรมครั้งต่อไป เรียงตามลำดับได้ดังนี้

- การอบรมการใช้ Application สำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ (2)
- งานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล
- การเขียนโครงการวิจัยเพื่อให้ได้ทุน
- สถิติที่ใช้ในงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- การอบรมการใช้ Application สำหรับการวิจัยรูปแบบ content analysis
- ทฤษฎี ขั้นตอน ในการดำเนินการวิจัยในแนวสังคมศาสตร์

#### ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการฝึกปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรมทุกครั้ง เพื่อให้เกิดทักษะ และความเข้าใจที่มากขึ้น

#### ปัญหาอุปสรรค

##### ด้านการจัดการ

1. มีการขอเปลี่ยนแปลงวิทยากรบรรยาย ถึง 3 ครั้ง ประกอบมหาวิทยาลัยปิดทำการ ทำให้การประสานงานและการเตรียมงานล่าช้า และไม่สามารถแก้ไขเอกสารประชาสัมพันธ์ได้ทัน
2. วิทยากรให้เอกสารประกอบการอบรมล่าช้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร ทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการ ประกอบกับมหาวิทยาลัยปิดการทำงานหลายวันพร้อมกับเป็นช่วงที่ฝ่ายต้องไปปฏิบัติงานมหรธรมงานวิจัยแห่งชาติด้วย
3. แอร์ห้องประชุมเสีย ทำให้อากาศร้อน

##### ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ผู้เข้ารับการอบรมไม่มาเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงบ่าย ทำให้อาหารว่างที่เตรียมไว้เหลือ

#### ข้อเสนอแนะของผู้จัดอบรม

- การจัดฝึกอบรมครั้งต่อไป กรณีจัดเต็มวัน ควรให้ผู้เข้าอบรมระบุช่วงเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมให้ชัดเจน เพื่อจะได้วางแผนเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ รวมทั้งเพื่อควบคุมเรื่องการจัดเตรียมอาหารว่าง

#### งบประมาณดำเนินการ

- |                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | 7,000.- บาท         |
| - ค่าใช้สอย        | 8,000.- บาท         |
| รวมเป็นเงิน        | <b>15,000.- บาท</b> |

(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

-----