

สรุปสาระสำคัญจากการบรรยายและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒๖๐๕ อาคารวิชาการ ๑ ชั้น ๖

ประเภทขององค์ความรู้ ด้านการวิจัย

วัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิควิธีการในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

บทสรุปองค์ความรู้

1. กำหนดเป้าหมายของการนำเสนอผลงาน

ผู้นำเสนอผลงานวิจัยควรกำหนดเป้าหมายหลักของการนำเสนอผลงานวิจัยไว้ เช่น ต้องการให้ผู้ฟังสนใจซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ได้จากผลงานของเรา หรือ ยอมรับในข้อเสนอแนะของงานและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นต้น

2. รู้จักผู้ฟัง

ผู้นำเสนอผลงานวิจัยควรรู้ว่าผู้ฟังของเราเป็นใคร ผู้ฟังจะได้ประโยชน์อะไรบ้างในการฟังการนำเสนอผลงานวิจัยของเรา คำถามอะไรบ้างที่ผู้ฟังอาจจะถาม และควรตอบอย่างไร ผู้ฟังกลุ่มนี้ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลงานวิจัยเราหรือไม่

3. จัดเตรียมประเด็นในการนำเสนอ

ผู้นำเสนอผลงานวิจัย ควรมีการวางแผนจัดเตรียมประเด็นในการนำเสนอผลงาน โดยอาจจัดลำดับความสำคัญเป็นแต่ละประเด็น เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและติดตามได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ต้องวางแผนให้สอดคล้องกับเวลาที่ได้รับด้วย

4. สื่อ/เอกสารประกอบการนำเสนอ

ผู้นำเสนอผลงานวิจัย ควรจัดเตรียมสื่อ/เอกสารประกอบการนำเสนอที่น่าสนใจ มีความหลากหลาย เช่น อาจมีภาพประกอบ มีภาพเคลื่อนไหว (VDO) มีคำอธิบายกราฟ แผนภูมิ ต่างๆที่ชัดเจน เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น

5. นำเสนออย่างเป็นระบบ

การนำเสนอผลงาน อาจแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 การแนะนำตัวเอง เริ่มต้นด้วยการกล่าวทักทายและสร้างบรรยากาศ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ฟังและตัวผู้นำเสนอเอง มีคำหรือประโยคที่สามารถนำมาใช้ได้ง่ายๆ เมื่อจะเริ่มเข้าสู่ประเด็น เช่น Good morning, my name is I am a ... at STOU from Thailand. Today I would like to talk about my research findings. Shall we start?/ Let's begin. Can we start? เป็นต้น

ตอนที่ 2 เริ่มเข้าสู่เนื้อหาการนำเสนอ โดยในเบื้องต้นอาจต้องเกริ่นให้ผู้ฟังทราบว่า เราจะพูดเรื่องอะไรบ้าง และแจ้งเงื่อนไขหรือข้อตกลงของเราให้กับผู้ฟังเข้าใจร่วมกันก่อน เช่น หากมีข้อสงสัยให้แลกเปลี่ยน/ซักถามในช่วงท้ายหลังการนำเสนอ เป็นต้น ตัวอย่างประโยคที่ใช้ เช่น I plan to speak about My talk

will last about 15 minutes and I'd ask you to save your questions for the end. หรือ I will try to answer all of your questions after the presentation. หรือหากเราสามารถให้ผู้ฟังสอบถาม/ แลกเปลี่ยนได้ตลอดในช่วงระหว่างการนำเสนอ เราสามารถใช้ตัวอย่างประโยคดังนี้ Please feel free to interrupt me with any questions you may have during the presentation. เป็นต้น

ตอนที่ 3 สรุป เป็นการสรุปเพื่อแสดง หรือเน้นย้ำให้ผู้ฟังรับทราบในแก่นหรือไฮไลท์ของงานวิจัยเราว่ามีข้อเด่นตรงไหน สำคัญอย่างไร สามารถนำไปขยายผล ต่อยอด หรือปฏิบัติจริงได้อย่างไร ตัวอย่างเช่น I'd like to emphasize the fact that .../ I'd like to stress the importance of ... เป็นต้น และในช่วงทำมาก่อนจบการนำเสนอเราควรกล่าวขอบคุณและเปิดเวทีให้ผู้ฟังได้แลกเปลี่ยน/ซักถาม ตามที่ได้แจ้งไว้เบื้องต้น เช่น Thank you for listening and now if there are any questions, I'd please to answer them.

6. การเตรียมตัวสำหรับผู้นำเสนอบทความ

ผู้นำเสนอบทความ ควรมีกระบวนการในการเตรียมการตามขั้นตอนและเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ดังนี้

6.1 วางแผนตนเองในการจะนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ ตั้งแต่การคัดเลือกเวทีการประชุมวิชาการที่มีผู้จัดเป็นไปตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เตรียมบทความวิจัยของตนเอง และดำเนินการตามเงื่อนไขของการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ

6.2 เริ่มเข้าสู่กระบวนการ หลังจากที่ได้รับตอบรับจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมแล้ว ผู้นำเสนอบทความ ต้องเตรียมเอกสารประกอบการนำเสนอบทความ เตรียมเอกสารการเดินทาง ศึกษาข้อมูลที่เป็นของประเทศนั้นๆ เช่น สภาพภูมิอากาศ วัฒนธรรม การเดินทาง ที่พัก สถานที่จัดประชุม เป็นต้น

6.3 นำเสนอผลงาน ผู้นำเสนอบทความควรไปถึงสถานที่จัดประชุมก่อนเวลา เพื่อสำรวจสถานที่ เตรียมไฟล์ข้อมูลที่จะใช้และ set ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำห้องให้เรียบร้อย ศึกษากำหนดการ ขั้นตอนและวิธีการนำเสนอจากคนก่อนหน้าเป็นแนวทาง ที่สำคัญขึ้นนำเสนอด้วยความมั่นใจ สร้างบรรยากาศให้สนุกสนาน เพื่อดึงความสนใจจากผู้ฟัง

6.4 ใช้เทคนิคการนำเสนอให้น่าสนใจ โดยอาจนำเสนอในรูปแบบ “เล่าให้ฟัง” รับฟังและขอบคุณทุกความคิดเห็นและคำถามจากห้องประชุมด้วยความยินดี และปิดการนำเสนอให้น่าประทับใจ

6.5 การกิจหลังการนำเสนอผลงาน สิ่งที่ผู้นำเสนอบทความ ต้องกลับมาดำเนินการได้แก่

- ปรับปรุงบทความวิจัยให้สมบูรณ์อีกครั้ง และส่งกลับไปยังผู้จัด เพื่อจัดทำเอกสารรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยหรือ proceedings
- รวบรวมเอกสารหลักฐานรายงานการเดินทาง การเงิน และสรุปผลการดำเนินการส่งกองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฯ รับทุนให้ครบถ้วน และภายในเวลาที่กำหนด

ประโยชน์ที่ได้รับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำเทคนิควิธีการที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองได้ รวมถึงเข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้



กล่าวเปิดกิจกรรม



ผู้เข้าร่วมกิจกรรม



รศ.ดร.ศิตา เยี่ยมขันติดาวร
วิทยาการ



ผู้ขอรับทุนแลกเปลี่ยนประสบการณ์



ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
กล่าวปิดกิจกรรม



ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถาม และให้ข้อเสนอแนะ

สรุปผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ”
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุม 2605
อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” ให้แก่นักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2605 อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แก่นักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ มีเทคนิคเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติให้เป็นที่ยอมรับในเวทีระดับนานาชาติ และส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพิ่มมากขึ้น วิทยากรบรรยายได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เขี่ยมขันติถาวร อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และนางสาวรสีกา อังกูร นักวิจัยจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์

ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สรุปได้ดังนี้

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 20 คน ตอบแบบประเมินกลับคืน 19 คน (ร้อยละ 95) สำหรับเกณฑ์การแปลผลมีดังนี้

ช่วงของค่าเฉลี่ย	การแปลผล
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด
1.51 – 2.50	น้อย
2.51 – 3.50	ปานกลาง
3.51 – 4.50	มาก
4.51 – 5.00	มากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
เพศหญิง	17	89.47
เพศชาย	2	10.53
รวม	19	100.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลสถานภาพทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะ		
บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา	12	89.47
อาจารย์	7	10.53
รวม	19	100.00
สังกัดสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงาน		
สถาบันวิจัยและพัฒนา	12	63.16
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	3	15.79
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์	1	5.26
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	5.26
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	5.26
สำนักทะเบียนและวัดผล	1	5.26
รวม	19	100.00

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นเพศหญิง ร้อยละ 89.47 เพศชาย ร้อยละ 10.53 มีสถานะเป็นบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 89.47 และอาจารย์ ร้อยละ 10.53 โดยเป็นบุคลากรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 63.16 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ร้อยละ 15.79 สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักทะเบียนและวัดผล ร้อยละ 5.26 เท่ากัน

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านวิทยากร (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เขี่ยมขันติถาวร)			
1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.89	.315	มากที่สุด
2 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.84	.375	มากที่สุด
3 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.89	.315	มากที่สุด
4 การตอบข้อซักถามในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.79	.419	มากที่สุด
รวม	4.86	.356	มากที่สุด

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านความรู้ความเข้าใจ			
1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3.05	1.079	ปานกลาง
2 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	4.58	.607	มากที่สุด
รวม	3.82	.843	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้			
1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	4.42	.607	มาก
2 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.42	.607	มาก
รวม	4.42	.607	มาก
ด้านความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยภาพรวม	4.83	.383	มากที่สุด

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความพึงพอใจต่อโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.83$ สำหรับความพึงพอใจจำแนกตามรายด้านพบว่า ด้านวิทยากร (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร) มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด $\bar{X} = 4.86$ ด้านการนำความรู้ไปใช้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก $\bar{X} = 4.42$ ส่วนรายการที่มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่ำสุดคือ ด้านความรู้ความเข้าใจ $\bar{X} = 3.82$

ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรียงตามลำดับดังนี้

- ทำให้ได้เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมระดับนานาชาติ
- ทำให้ได้แนวทางในการเตรียมตัว เตรียมเอกสาร และขั้นตอนการนำเสนอ
- ทำให้รู้จักคำภาษาอังกฤษที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในการนำเสนอ
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งนี้

- เป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์มาก ขอให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

3.2 หัวข้อที่ต้องการให้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป เรียงตามลำดับดังนี้

- การเขียนงานวิจัย บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ
- การเขียนข้อเสนอขอทุนจากแหล่งภายนอก
- การแสดงบุคลิกภาพในการนำเสนองานวิจัยภาษาอังกฤษ (acting)

ปัญหาอุปสรรค

ด้านการจัดการ

- ด้วยภาระงานของผู้บริหารระดับสูง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการเปิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในช่วงแรกได้ และผู้จัดกิจกรรมต้องมีการเตรียมการแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าว

ด้านผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ตรงต่อเวลา ทำให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมขาดสมาธิในการบรรยาย และรับฟังการบรรยาย

ข้อเสนอแนะของผู้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

-

งบประมาณดำเนินการ

- ค่าตอบแทนวิทยากร	600.- บาท
- ค่าอาหารว่าง	1,200.- บาท
รวมเป็นเงิน	1,800.- บาท
	(หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
