

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ



รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตอบแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.จินตวีร์ คล้ายสังข์ อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยี
และสื่อสารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิญญา สนนก อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิรุทธ์ สติมัน หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุ๋นอารมณเลิศ อาจารย์ประจำภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคณา ตุงคสมิต อาจารย์ประจำภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. อาจารย์ ดร.วราภรณ์ สีนถาวร อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
5. อาจารย์ ดร.จุฬารัตน์ บุษบงก์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามชุดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อการเตรียมความพร้อม
สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



**แบบสอบถามชุดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อการเตรียมความพร้อม
สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สำหรับนักศึกษา**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการชุดฝึกอบรมแบบออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับความต้องการ เนื้อหาและการออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง และกรอกข้อความลงในช่องที่กำหนดให้ โดยตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

- 1.1 เพศ ชาย หญิง
- 1.2 อายุ น้อยกว่า 30 ปี 30-35 ปี 36-40 ปี
 41-45 ปี 46-50 ปี 50 ปีขึ้นไป
- 1.3 อาชีพ นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ
 รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ธุรกิจส่วนตัว
 ไม่ได้ทำงาน อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 สาขาวิชาที่ศึกษา เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วิทยาศาสตร์
สุขภาพ วิทยาเทคโนโลยี ศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์
 พยาบาลศาสตร์ รัฐศาสตร์ เกษตรศาสตร์และ
สหกรณ์ มนุษย์นิเวศฯ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.5 ท่านคาดว่าจะเข้าเรียนออนไลน์ของ มสธ. จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 สถานศึกษา ที่ทำงาน ที่บ้าน
 ร้านอินเทอร์เน็ต อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.6 เครื่องมือที่ท่านใช้ในการเรียนออนไลน์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  Internet Explorer  Google Chrome
  Firefox  Safari
  Mozilla อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ เนื้อหาและการออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มสธ.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์หรือไม่

- เคย จำนวน.....ครั้ง ไม่เคย

2.2 เวลาที่ท่านสะดวกเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์

- 05.00-07.00 07.00-09.00 09.00-11.00 11.00-13.00
 13.00-15.00 15.00-17.00 17.00-19.00 19.00-21.00
 21.00-23.00 23.00 เป็นต้นไป

2.3 ระยะเวลาที่ท่านสะดวกเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์/ครั้ง

- ไม่เกิน 1 ชั่วโมง 1 - 1.30 ชั่วโมง
 1.30 - 2 ชั่วโมง อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.4 ท่านคิดว่าการจัดฝึกอบรมที่เหมาะสมกับท่านเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มสธ. ควรจัดในลักษณะใด

- วิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหา ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ
 ศึกษาด้วยตนเองแบบออนไลน์ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.5 ท่านคิดว่าการจัดฝึกอบรมแบบออนไลน์มีประโยชน์ต่อท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 เรียนรู้ได้ด้วยตามความสามารถของตนเอง
 จะเรียนเมื่อใดก็ได้ ไม่จำกัดในเรื่องวัน เวลาและสถานที่
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.6 ก่อนการฝึกอบรมแบบออนไลน์ท่านคิดว่าผู้เข้ารับการอบรมควรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต
 ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนหรืองานที่เกี่ยวข้อง
 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.7 ท่านคิดว่าเนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ของ มสธ. ควรจัดทำในรูปแบบใด

- จัดทำในรูปแบบของเอกสารประกอบโดยมีวิทยากรบรรยาย
 จัดทำในรูปแบบของสื่อที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.8 ท่านคิดว่าลักษณะการทำงานหรือการทำกิจกรรมในการฝึกอบรมแบบออนไลน์ควรเป็นอย่างไร

- วิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหา ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ
 ศึกษาเป็นกลุ่ม ศึกษาด้วยตนเองและกลุ่ม
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.9 ท่านคิดว่าควรใช้เทคนิคและวิธีการใดในการอบรมแบบออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มสธ.

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง ให้ผู้เข้ารับการอบรมฟังจากวิทยากร
 เน้นการศึกษาด้วยตนเอง เน้นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.10 ท่านคิดว่าควรใช้สื่อใดประกอบการฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มสธ.

- ภาพนิ่งประกอบบทเรียน ภาพเคลื่อนไหวประกอบบทเรียน
 หนังสือ ตำรา คู่มือ ที่สามารถดาวน์โหลดได้
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.11 ท่านคิดว่าการศึกษาเนื้อหาแต่ละหน่วย ควรดำเนินการอย่างไร

- ศึกษาเนื้อหาตามลำดับหน่วยการเรียนรู้ ศึกษาเนื้อหาตามความสนใจ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.12 ท่านคิดว่าระหว่าง**การฝึกอบรมแบบออนไลน์** ควรดำเนินการแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วิทยากรคอยให้คำปรึกษาผู้เข้ารับการอบรม
 ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาด้วยตนเอง
 ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.13 ท่านคิดว่าควรมีการประเมินการฝึกอบรมแบบออนไลน์ด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินจากแบบสอบถาม
 ประเมินจากการทดสอบ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

+++++++ขอบคุณที่กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม+++++++

แบบสอบถามชุดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สำหรับผู้สอน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมแบบออนไลน์ สำหรับผู้สอน โดยแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 อายุ น้อยกว่า 30 ปี 30-35 ปี 36-40 ปี
 41-45 ปี 46-50 ปี 50 ปีขึ้นไป

1.3 สาขาวิชาที่สอน.....

1.4 ประสบการณ์ในการสอนออนไลน์.....ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์ของ มสธ.

1. ท่านคิดว่าการจัดฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มสธ. ควรจัดในลักษณะใด

- วิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหา ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ
 ศึกษาด้วยตนเองแบบออนไลน์ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. **ก่อนการฝึกอบรมแบบออนไลน์**ท่านคิดว่า นักศึกษาควรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในเรื่องใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต
 ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนหรืองานที่เกี่ยวข้อง
 การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านคิดว่าเนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ของ มสธ. ควรจัดทำในรูปแบบใด
- จัดทำในรูปแบบของเอกสารประกอบโดยมีวิทยากรบรรยาย
 - จัดทำในรูปแบบของสื่อที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านคิดว่าลักษณะการทำงานหรือการทำกิจกรรมในการฝึกอบรมแบบออนไลน์ควรเป็นอย่างไร
- วิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหา
 - ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ
 - ศึกษาเป็นกลุ่ม
 - ศึกษาด้วยตนเองและกลุ่ม
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านคิดว่าควรใช้เทคนิคและวิธีการใดในการอบรมแบบออนไลน์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มสธ.
- ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง
 - ให้ผู้เข้ารับการอบรมฟังจากวิทยากร
 - เน้นการศึกษาด้วยตนเอง
 - เน้นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านคิดว่าควรใช้สื่อใดประกอบการฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ มสธ.
- ภาพนิ่งประกอบบทเรียน
 - ภาพเคลื่อนไหวประกอบบทเรียน
 - หนังสือ ตำรา คู่มือ ที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านคิดว่าการศึกษาเนื้อหาแต่ละหน่วย ควรดำเนินการอย่างไร
- ศึกษาเนื้อหาตามลำดับหน่วยการเรียนรู้
 - ศึกษาเนื้อหาตามความสนใจ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านคิดว่าระหว่าง**การฝึกอบรมแบบออนไลน์** ควรดำเนินการแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- วิทยากรคอยให้คำปรึกษาผู้เข้ารับการอบรม
 - ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาด้วยตนเอง
 - ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
9. ท่านคิดว่าควรมีการประเมินการฝึกอบรมแบบออนไลน์ด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ประเมินจากแบบสอบถาม
 - ประเมินจากการทดสอบ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์

10. ภาพประกอบในชุดฝึกอบรมควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สื่อความหมายกับผู้ใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- มีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา
- มีขนาดไม่ใหญ่หรือจำนวนมากเกินไป
- มีขนาดที่เห็นได้ง่าย ไม่มีสีสั่นและลวดลายมากเกินไป
- มีความละเอียดสูง
- มีสีสั่นสวยงาม สะดุดตา
- อื่นๆ (ระบุ).....

11. ตัวอักษรควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชนิดและขนาดมีความชัดเจนและอ่านง่าย
- ขนาดของตัวอักษรมีความคงเส้นคงวาตลอดทั้งบทเรียน
- มีสีสั่นและลวดลายไม่มากเกินไป
- ใช้ตัวอักษรไม่เกินกว่า 2 รูปแบบใน 1 หน้าจอ
- สีของตัวอักษรเด่นชัด สบายตา
- การจัดข้อความควรจัดชิดไปทางด้านใดด้านหนึ่งของหน้าจอ
- อื่นๆ (ระบุ).....

12. เสียงควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เสียงบรรยายที่ใช้จะต้องเป็นเสียงที่น่าสนใจ กระตือรือร้น
- ออกเสียงได้ชัดเจน มีการใช้เสียงสูงและต่ำ และตัวควบกล้ำที่ดี
- ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะฟังหรือไม่ฟังเสียงบรรยายได้
- มีความสม่ำเสมอในการใช้เสียงเอฟเฟ็กส์
- อื่นๆ (ระบุ).....

13. พื้นหลังและสีตัวอักษรควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

- พื้นหลังสีเข้มและตัวอักษรสีอ่อน
- พื้นหลังสีอ่อนและตัวอักษรสีเข้ม
- พื้นหลังที่เป็นลวดลาย หรือภาพลายน้ำ
- อื่นๆ (ระบุ).....

14. โทนมสีที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำสื่อในชุดฝึกอบรมออนไลน์

- โทนมสีร้อน เช่น แดง ส้ม เหลือง
- โทนมสีเย็น เช่น ฟ้า น้ำเงิน ม่วง
- โทนมสีตรงข้าม เช่น เขียวกับส้ม
- อื่นๆ (ระบุ).....

15. ข้อมูลเบื้องต้นในชุดฝึกอบรมออนไลน์ ควรครอบคลุมหัวข้อใดจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- วัตถุประสงค์
 - กลุ่มเป้าหมายที่ควรจะเรียน
 - ความรู้ที่ควรจะมีมาก่อนการอบรม
 - ความรู้ที่จะได้จากการอบรม
 - โครงสร้างเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้
 - เวลาเรียนที่ใช้ในการอบรม (ประมาณ)
 - ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเรียนทั้งหมด (ประมาณ)
 - หนังสือ เอกสารประกอบการเรียนที่จะต้องใช้
 - ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้สำหรับการอบรม
 - ความเร็วของระบบเครือข่ายที่จำเป็นสำหรับการอบรม
 - คำแนะนำวิธีการเรียนที่จะประสบความสำเร็จ
 - อื่นๆ (ระบุ).....
16. จุดเชื่อมโยงควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
 - ควบคุมการใช้ได้อย่างง่ายและสะดวกที่สุด
 - ผู้ใช้กำหนดเส้นทางการเรียนรู้ได้เอง
 - รูปแบบ ขนาดและตำแหน่งที่จัดวางอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งบทเรียน
 - เลือกลงไอคอนและกราฟิกหรือข้อความสำหรับเชื่อมโยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสื่อความหมายชัดเจน
 - สามารถเปิดดูความช่วยเหลือ ดูคำอธิบาย/คำแนะนำ ได้ตลอดเวลา
 - คำนี้ถึงผู้ใช้ที่มีข้อจำกัด หรือความบกพร่องบางส่วนของประสาทสัมผัสหรือร่างกาย
 - อื่นๆ (ระบุ).....
17. การนำเสนอเนื้อหาเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ควรประกอบด้วยอะไรบ้างจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ภาพเคลื่อนไหว
 - วัตถุเคลื่อนไหว
 - ภาพและวัตถุประกอบการบรรยาย
 - การใช้สี เสียงและสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
 - อื่นๆ (ระบุ).....
18. ลักษณะการนำเสนอเนื้อหาในชุดฝึกอบรมควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อย่อยๆ ที่มีความชัดเจนและเนื้อหาแต่ละหัวข้อย่อยจบในตัวเอง
 - นำเสนอเนื้อหาแบบเรียงลำดับ
 - เนื้อหาต้องมีความชัดเจน ข้อความกระชับ เข้าใจได้ง่าย
 - ส่วนสำคัญของเนื้อหาหรือคำสั่งบางประการ ควรปรากฏอยู่ตำแหน่งเดิม
 - แสดงตัวอย่างประกอบเพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

อื่นๆ (ระบุ).....

19. ลักษณะระบบนำทางควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รูปแบบและตำแหน่งที่ชี้การนำทางมีความสม่ำเสมอ
- เมนูต่างๆ ควรรอยู่ในตำแหน่งเดียวกันทุกจอภาพ
- บทเรียนต้องแสดงหัวข้อเนื้อหา และระบุตำแหน่งการใช้งานปัจจุบัน
- สามารถเรียกดูหัวข้อย่อยต่อไปหรือย้อนกลับไปดูหัวข้อย่อยก่อนหน้าได้สะดวก
- อื่นๆ (ระบุ).....

20. คุณภาพเนื้อหาในการออกแบบควรต้องคำนึงถึงเรื่องใดบ้างจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความต่อเนื่องของเนื้อหา
- ความยากง่ายของภาษาต้องให้เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน
- นำเสนอข้อมูลครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์
- ความทันสมัยของเนื้อหา
- ความถูกต้องของการใช้ภาษา การใช้ตัวสะกดและการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ
- อื่นๆ (ระบุ).....

21. การประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรม ควรประเมินด้านใดต่อไปนี้จึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความสอดคล้องกับหลักสูตร
- ความสัมพันธ์ต่อเนื้อหา
- การนำไปใช้งาน
- คู่มือการใช้งาน
- การออกแบบ
- ความยาวและความยากง่ายของเนื้อหา
- ความถูกต้องของการใช้ภาษา การสื่อความหมายชัดเจน

+++++ขอบคุณที่กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม+++++

**แบบสอบถามเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมแบบออนไลน์
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมแบบออนไลน์ สำหรับผู้เชี่ยวชาญ โดยแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อ-สกุล.....
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา.....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
4. หน่วยงานที่สังกัด.....
5. ประสบการณ์การสอน..... ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อคิดเห็นของท่านมากที่สุด

การออกแบบชุดฝึกอบรมออนไลน์

1. ภาพประกอบในชุดฝึกอบรมควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สื่อความหมายกับผู้ใช้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- มีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับเนื้อหา
- มีขนาดไม่ใหญ่หรือจำนวนมากเกินไป
- มีขนาดที่เห็นได้ง่าย ไม่มีสีสั่นและลวดลายมากเกินไป
- มีความละเอียดสูง
- มีสีสั่นสวยงาม สะดุดตา
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. ตัวอักษรควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชนิดและขนาดมีความชัดเจนและอ่านง่าย
- ขนาดของตัวอักษรมีความคงเส้นคงวาตลอดทั้งบทเรียน
- มีสีสั่นและลวดลายไม่มากเกินไป
- ใช้ตัวอักษรไม่เกินกว่า 2 รูปแบบใน 1 หน้าจอ
- สีของตัวอักษรเด่นชัด สบายตา
- การจัดข้อความควรจัดชิดไปทางด้านใดด้านหนึ่งของหน้าจอ
- อื่นๆ (ระบุ).....

3. เสียงควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เสียงบรรยายที่ใช้จะต้องเป็นเสียงที่น่าสนใจ กระจ่างหรือรื่น
 - ออกเสียงได้ชัดเจน มีการใช้เสียงสูงและต่ำ และตัวควบกล้ำที่ดี
 - ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะฟังหรือไม่ฟังเสียงบรรยายได้
 - มีความสม่ำเสมอในการใช้เสียงเอฟเฟ็กต์
 - อื่นๆ (ระบุ).....
4. พื้นหลังและสีตัวอักษรควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด
- พื้นหลังสีเข้มและตัวอักษรสีอ่อน
 - พื้นหลังสีอ่อนและตัวอักษรสีเข้ม
 - พื้นหลังที่เป็นลวดลาย หรือภาพลายน้ำ
 - อื่นๆ (ระบุ).....
5. โทนมืดที่เหมาะสมสำหรับการจัดทำสื่อในชุดฝึกอบรมออนไลน์
- โทนมืดอ่อน เช่น แดง ส้ม เหลือง
 - โทนมืดเข้ม เช่น ฟ้า น้ำเงิน ม่วง
 - โทนมืดตรงข้าม เช่น เขียวกับส้ม
 - อื่นๆ (ระบุ).....
6. ข้อมูลเบื้องต้นในชุดฝึกอบรมออนไลน์ ควรครอบคลุมหัวข้อใดจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- วัตถุประสงค์
 - กลุ่มเป้าหมายที่ควรจะเรียน
 - ความรู้ที่ควรจะมีมาก่อนการอบรม
 - ความรู้ที่จะได้จากการอบรม
 - โครงสร้างเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้
 - เวลาเรียนที่ใช้ในการอบรม (ประมาณ)
 - ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการเรียนทั้งหมด (ประมาณ)
 - หนังสือ เอกสารประกอบการเรียนที่ต้องใช้
 - ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้สำหรับการอบรม
 - ความเร็วของระบบเครือข่ายที่จำเป็นสำหรับการอบรม
 - คำแนะนำวิธีการเรียนที่จะประสบความสำเร็จ
 - อื่นๆ (ระบุ).....
7. จุดเชื่อมโยงควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว
 - ควบคุมการใช้ได้อย่างง่ายและสะดวกที่สุด
 - ผู้ใช้กำหนดเส้นทางการเรียนรู้ได้เอง
 - รูปแบบ ขนาดและตำแหน่งที่จัดวางอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งบทเรียน
 - เลือกใช้ไอคอนและกราฟิกหรือข้อความสำหรับเชื่อมโยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสื่อความหมายชัดเจน

- สามารถเปิดดูความช่วยเหลือ ดูคำอธิบาย/คำแนะนำ ได้ตลอดเวลา
- คำนึงถึงผู้ใช้ที่มีข้อจำกัด หรือความบกพร่องบางส่วนของประสาทสัมผัสหรือร่างกาย
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. การนำเสนอเนื้อหาเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ควรประกอบด้วยอะไรบ้างจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ภาพเคลื่อนไหว
- วัตถุเคลื่อนไหว
- ภาพและวัตถุประกอบการบรรยาย
- การใช้สี เสียงและสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- อื่นๆ (ระบุ).....

9. ลักษณะการนำเสนอเนื้อหาในชุดฝึกอบรมควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อย่อยๆ ที่มีความชัดเจนและเนื้อหาแต่ละหัวข้อย่อยจบในตัวเอง
- นำเสนอเนื้อหาแบบเรียงลำดับ
- เนื้อหาต้องมีความชัดเจน ข้อความกระชับ เข้าใจได้ง่าย
- ส่วนสำคัญของเนื้อหาหรือคำสั่งบางประการ ควรปรากฏอยู่ตำแหน่งเดิม
- แสดงตัวอย่างประกอบเพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
- อื่นๆ (ระบุ).....

10. ลักษณะระบบนำทางควรมีลักษณะอย่างไรจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รูปแบบและตำแหน่งที่ชี้การนำทางมีความสม่ำเสมอ
- เมนูต่างๆ ควรอยู่ในตำแหน่งเดียวกันทุกจอภาพ
- บทเรียนต้องแสดงหัวข้อเนื้อหา และระบุตำแหน่งการใช้งานปัจจุบัน
- สามารถเรียกดูหัวข้อย่อยต่อไปหรือย้อนกลับไปดูหัวข้อย่อยก่อนหน้าได้สะดวก
- อื่นๆ (ระบุ).....

11. คุณภาพเนื้อหาในการออกแบบควรต้องคำนึงถึงเรื่องใดบ้างจึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความต่อเนื่องของเนื้อหา
- ความยากง่ายของภาษาต้องให้เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน
- นำเสนอข้อมูลครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์
- ความทันสมัยของเนื้อหา
- ความถูกต้องของการใช้ภาษา การใช้ตัวสะกดและการใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ
- อื่นๆ (ระบุ).....

12. การประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรม ควรประเมินด้านใดต่อไปนี้จึงจะเหมาะสม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความสอดคล้องกับหลักสูตร
- ความสัมพันธ์ต่อเนื่อง
- การนำไปใช้งาน
- คู่มือการใช้งาน
- การออกแบบ

- ความยาวและความยากง่ายของเนื้อหา
- ความถูกต้องของการใช้ภาษา การสื่อความหมายชัดเจน

กิจกรรมการฝึกอบรม

13. **ก่อนการฝึกอบรมออนไลน์** ท่านคิดว่าผู้เข้ารับการอบรมควรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต
 - ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
 - การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนหรืองานที่เกี่ยวข้อง
 - การซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
14. ท่านคิดว่าลักษณะการทำงานหรือการทำกิจกรรมในการฝึกอบรมออนไลน์ควรเป็นอย่างไร
- วิทยากรเป็นผู้ถ่ายทอดเนื้อหา
 - ศึกษาด้วยตนเองจากสื่อ
 - ศึกษาเป็นกลุ่ม
 - ศึกษาด้วยตนเองและกลุ่ม
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
15. ท่านคิดว่าควรใช้เทคนิคและวิธีการใดในการฝึกอบรมออนไลน์
- ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง
 - ให้ผู้เข้ารับการอบรมฟังจากวิทยากร
 - เน้นการศึกษาด้วยตนเอง
 - เน้นการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
16. ท่านคิดว่าควรใช้สื่อใดประกอบการฝึกอบรมออนไลน์
- ภาพนิ่งประกอบบทเรียน
 - ภาพเคลื่อนไหวประกอบบทเรียน
 - หนังสือ ตำรา คู่มือ ที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
17. ท่านคิดว่าการศึกษาเนื้อหาแต่ละหน่วย ควรดำเนินการอย่างไร
- ศึกษาเนื้อหาตามลำดับหน่วยการเรียนรู้
 - ศึกษาเนื้อหาตามความสนใจ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
18. ท่านคิดว่า**ระหว่างการฝึกอบรมออนไลน์** ควรดำเนินการแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- วิทยากรคอยให้คำปรึกษาผู้เข้ารับการอบรม
 - ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาด้วยตนเอง
 - ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. ท่านคิดว่าควรมีการประเมินการฝึกอบรมออนไลน์ด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินจากแบบสอบถาม
- ประเมินจากการทดสอบ
- ประเมินจากผลงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านคิดว่า การนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการอบรม ควรทำอย่างไร

- นำเสนอผลงานผ่านเครือข่าย
- นำเสนอผลงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน
- นำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมนำเสนอองาน (PowerPoint)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

+++++++ขอบคุณที่กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม+++++++



ภาคผนวก ค

แบบประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรมออนไลน์
แบบประเมินคุณภาพคู่มือประกอบชุดฝึกอบรมออนไลน์
แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา



แบบประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อม
สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ-สกุล.....
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาวิชา.....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
4. หน่วยงานที่สังกัด.....
5. ประสบการณ์การสอน..... ปี

คำชี้แจง

แบบประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นแบบมาตราประมาณค่า 5 ระดับ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย

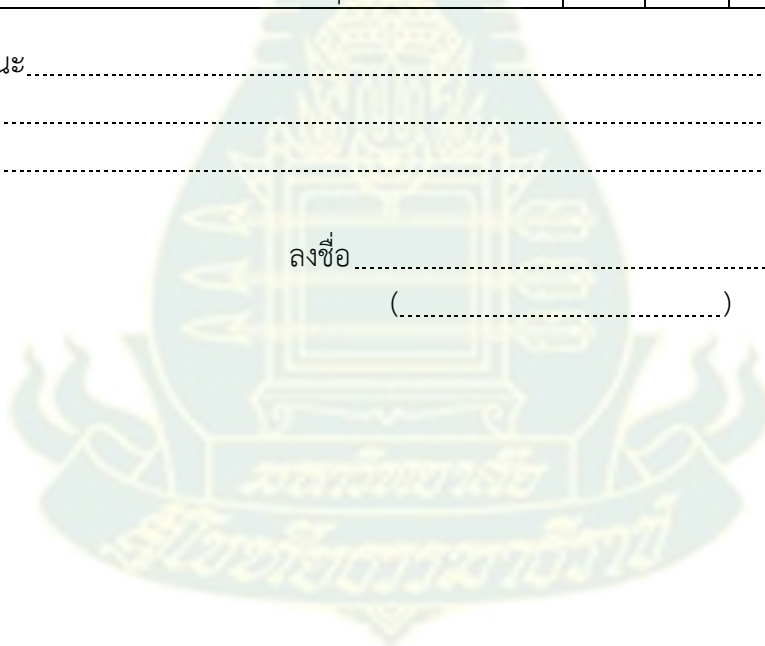
- | | | |
|---|---------|---------------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านเนื้อหา					
● เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม					
● เนื้อหาในหน่วยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
● การใช้ภาษาสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน					
● แต่ละหน่วยมีการยกตัวอย่างที่เหมาะสม					
● ความสมบูรณ์ของเนื้อหาในแต่ละหน่วย					
● การนำเข้าสู่บทเรียน มีความน่าสนใจ					
2. ด้านตัวอักษร					
● ความเหมาะสมของสีอักษรและสีพื้น					
● ความถูกต้องของข้อความตามหลักภาษา					
● ความเหมาะสมในการจัดวางตัวอักษรในแต่ละเฟรม					
● ขนาดของตัวอักษร อ่านง่าย และชัดเจน					
● รูปแบบตัวอักษร สวยงาม และอ่านง่าย					
3. ด้านรูปภาพ					
● ความชัดเจนของภาพ					
● ความง่ายต่อการเรียนรู้					
● ความสัมพันธ์ระหว่างรูปภาพกับคำบรรยาย					
● สีสีนของภาพ					
● ขนาดความสมดุลของการจัดวางรูปภาพกับหน้าจอ					
● การสร้างความสนใจของภาพ					
4. ด้านเสียง					
● ระดับความดังของเสียงบรรยาย					
● ความสอดคล้องของเสียงบรรยายกับเนื้อหา					
● ความถูกต้องของเสียงบรรยายกับเนื้อหา					
● ความชัดเจนของเสียงบรรยาย					
● การใช้เสียงในการสร้างความสนใจที่เหมาะสม					

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. ด้านปฏิสัมพันธ์					
● การออกจากบทเรียนทำได้สะดวก					
● การควบคุมบทเรียนทำได้ง่ายและสะดวก					
● การเชื่อมโยงเนื้อหาระหว่างหน่วยการเรียนรู้					
● การให้ผลย้อนกลับและให้การเสริมแรง					
● การเชื่อมโยงเนื้อหาภายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้					
● ความเหมาะสมของการโต้ตอบกับบทเรียน					
6. ด้านอื่นๆ					
● การออกแบบจอภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน					
● การออกแบบกราฟิกน่าสนใจและดึงดูดความสนใจ					
● การผสมผสานสื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ เข้าด้วยกัน					

ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)



แบบประเมินคู่มือประกอบชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อม
สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โดยผู้เชี่ยวชาญ

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เชี่ยวชาญ

1. ชื่อ-สกุล.....
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขาวิชา.....
3. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
4. หน่วยงานที่สังกัด.....
5. ประสบการณ์การสอน..... ปี

คำชี้แจง

แบบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อม
สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นแบบ
มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย

- | | | |
|---|---------|---------------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ด้านภาพรวม					
• องค์ประกอบมีความชัดเจน ครบถ้วนเพียงพอ					
• อธิบายได้ชัดเจน เข้าใจง่าย					
• ข้อปฏิบัติการใช้ชุดฝึกอบรมชัดเจน เข้าใจง่าย					
2. ด้านคู่มือ					
• คำแนะนำในการปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตอน ชัดเจน					
• ระบุหน้าที่ได้ละเอียดครบถ้วน เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม					
• ระบุกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติได้ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
• การวัดและประเมินผลครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3. ด้านเนื้อหา					
• เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม					
• เนื้อหาในหน่วยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
• การใช้ภาษาสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน					
• แต่ละหน่วยมีการยกตัวอย่างที่เหมาะสม					
• ความสมบูรณ์ของเนื้อหาในแต่ละหน่วย					
4. ด้านการออกแบบ					
• ความเหมาะสมของสีอักษรและสีพื้น					
• ความถูกต้องของข้อความตามหลักภาษา					
• ขนาดของตัวอักษร อ่านง่าย และชัดเจน					
• ความชัดเจนของภาพ					
• ความง่ายต่อการเรียนรู้					
• ความสัมพันธ์ระหว่างรูปภาพกับคำบรรยาย					
5. ด้านการวัดและประเมินผล					
• วัดได้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้					
• แบบประเมินตนเองสอดคล้องกับเนื้อหา					
• แบบทดสอบมีความยากง่ายเหมาะสม					
• แบบทดสอบครอบคลุมเนื้อหาแต่ละหน่วย					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจชุดฝึกอบรมออนไลน์
เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ด้านเนื้อหา					
• การใช้ภาษาสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน					
• ความสมบูรณ์ของเนื้อหาในแต่ละหน่วย					
• เนื้อหาในหน่วยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
• แต่ละหน่วยมีการยกตัวอย่างที่เหมาะสม					
• เนื้อหาที่มีความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม					
• การนำเข้าสู่บทเรียน มีความน่าสนใจ					
2.ด้านเทคนิคและการออกแบบ					
• ภาพช่วยสื่อความหมายให้เข้าใจมากขึ้นในการนำเสนอ ขั้นตอน และตัวอย่างประกอบ					
• ความถูกต้องของเสียงบรรยายตามหลักภาษา					
• ออกแบบได้ดี เมนูไม่สับสน ใช้งานง่าย					
• การออกแบบหน้าจอและเมนูเป็นมาตรฐานเดียวกัน					
• เสียงบรรยายชัดเจน ใช้ภาษาเข้าใจง่าย					
• การออกแบบหน้าจอและเมนูมีความสวยงามเหมาะสม					
• รูปภาพประกอบ สื่อความหมายสอดคล้องกับเนื้อหา					
3. ด้านปฏิสัมพันธ์					
• รูปแบบการโต้ตอบกับบทเรียนเป็นมาตรฐานเดียวกัน					
• ความเหมาะสมของการเชื่อมโยงเนื้อหา					
• เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้โต้ตอบกับบทเรียน					
• การให้ผลย้อนกลับและเสริมแรงอย่างเหมาะสม					
• การควบคุมบทเรียนทำได้สะดวก					
4. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากชุดฝึกอบรม					
• ทำให้เข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้นละจดจำเนื้อหาได้ดี					
• ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับการเรียนออนไลน์มากขึ้น					
• สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ภาคผนวก ง
คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน



คะแนนจากแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

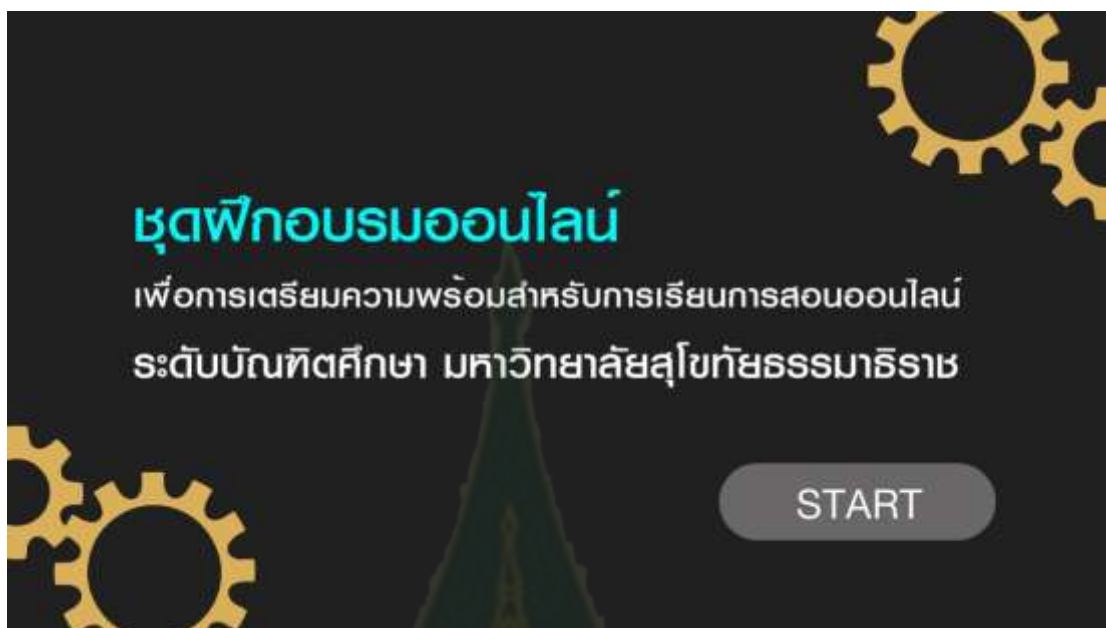
คนที่	คะแนน ก่อนเรียน (15 คะแนน)	คะแนนระหว่างเรียน							คะแนน หลังเรียน (15 คะแนน)
		หน่วยที่ 1 (5)	หน่วยที่ 2 (5)	หน่วยที่ 3 (5)	หน่วยที่ 4 (5)	หน่วยที่ 5 (5)	หน่วยที่ 6 (5)	รวม (30)	
1	8	4	4	5	5	4	5	27	12
2	9	5	4	3	3	4	5	24	13
3	9	5	3	4	3	5	4	24	13
4	6	3	4	5	5	4	4	25	13
5	7	5	4	4	3	4	5	25	13
6	7	3	4	4	3	3	5	22	12
7	5	4	4	3	4	4	3	22	12
8	8	4	5	4	5	4	4	26	12
9	8	5	4	5	3	4	4	25	11
10	7	3	4	5	5	4	5	26	14
11	9	5	4	4	3	4	4	24	13
12	8	4	3	5	5	5	4	25	12
13	8	5	4	4	3	4	5	25	10
14	6	4	5	4	3	5	5	25	10
15	7	3	4	5	3	4	4	23	12
16	7	4	5	3	4	4	4	24	11
17	8	3	4	3	3	4	5	22	13
18	10	3	4	4	4	4	4	23	12
19	6	4	3	4	3	4	4	22	12
20	8	3	4	5	3	4	4	23	12
21	8	4	4	4	3	5	4	24	11
22	8	3	4	4	4	4	4	23	13
23	9	4	4	4	5	4	5	26	13
24	9	3	4	4	4	4	4	23	12

คนที่	คะแนน ก่อนเรียน (15 คะแนน)	คะแนนระหว่างเรียน							คะแนน หลังเรียน (15 คะแนน)
		หน่วยที่ 1 (5)	หน่วยที่ 2 (5)	หน่วยที่ 3 (5)	หน่วยที่ 4 (5)	หน่วยที่ 5 (5)	หน่วยที่ 6 (5)	รวม (30)	
25	5	4	4	4	5	4	4	25	10
26	7	4	4	4	5	4	4	25	13
27	7	5	5	5	4	4	5	28	14
28	9	5	5	5	5	5	5	30	12
29	9	4	4	5	5	5	3	26	13
30	8	5	5	5	5	5	5	30	12
รวม	230	120	123	125	126	125	119	738	365



ภาคผนวก จ
ตัวอย่างชุดฝึกอบรมออนไลน์





ชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปุ่มเครื่องมือ: คำแนะนำการใช้งาน, วัตถุประสงค์, โครงสร้างบทเรียน, แบบทดสอบก่อนเรียน, บทเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน

คำแนะนำการใช้งาน

- กลับ: ปุ่มย้อนกลับ
- ถัดไป: ปุ่มหน้าถัดไป
- ตกลง: ปุ่มตกลงตัวเลือกแบบทดสอบ
- แก้ไข: ปุ่มแก้ไขตัวเลือกแบบทดสอบ
- เริ่มเรียน: ปุ่มเข้าสู่บทเรียน
- ปิดหน้าต่างชั่วคราว
- ออกจากระบบ

ชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปุ่มเครื่องมือ: คำแนะนำการใช้งาน, วัตถุประสงค์, โครงสร้างบทเรียน, แบบทดสอบก่อนเรียน, บทเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีความพร้อมในการศึกษาผ่านระบบ STOU e-Learning ในเรื่องของการใช้ระบบ e-Learning การจัดการข้อมูลส่วนตัว การติดต่อสื่อสาร การส่งงาน การทำแบบทดสอบ และการตรวจสอบคะแนนได้

ชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปุ่มเครื่องมือ: คำแนะนำการใช้งาน, วัตถุประสงค์, โครงสร้างบทเรียน, แบบทดสอบก่อนเรียน, บทเรียน, แบบทดสอบหลังเรียน

โครงสร้างบทเรียน

เรื่องที่ 1 การใช้ระบบ e-Learning

- 1.1 การเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ มสธ.
- 1.2 การเข้าสู่รายวิชา

เรื่องที่ 2 การจัดการข้อมูลส่วนตัว (Profile)

- 2.1 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว (My Profile setting)
- 2.2 การเพิ่ม - ลบรูปภาพ

ถัดไป

ชุดฝึกอบรบออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

แบบทดสอบก่อนเรียน

1. ข้อใดกล่าวถึง Moodle ได้ถูกต้อง

- ก. โปรแกรมสารสนเทศบนคอมพิวเตอร์
- ข. โปรแกรม รับ-ส่ง-โอน-ย้าย หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ
- ค. โปรแกรมจัดการระบบการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย
- ง. โปรแกรมจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศผ่านเครือข่าย

ชุดฝึกอบรบออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สรุปคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน

ถูก	3
ผิด	12
คะแนน	3

กลับสู่หน้าเมนูหลัก

ชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

 **คำแนะนำการใช้บทเรียน**
 **วัตถุประสงค์**
 **โครงสร้างบทเรียน**
 **แบบทดสอบก่อนเรียน**
 **บทเรียน**
 **แบบทดสอบหลังเรียน**

บทเรียน

- เรื่องที่ 1 การใช้ระบบ e-Learning
- เรื่องที่ 2 การจัดการข้อมูลส่วนตัว (Profile)
- เรื่องที่ 3 การติดต่อสื่อสาร
- เรื่องที่ 4 การส่งงาน
- เรื่องที่ 5 การทำแบบทดสอบ (Quiz)
- เรื่องที่ 6 การตรวจสอบคะแนน (Grade)

ชุดฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่องที่ 1 การใช้ระบบ e-Learning

1.1 การเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ มสธ.

เริ่มเรียน 

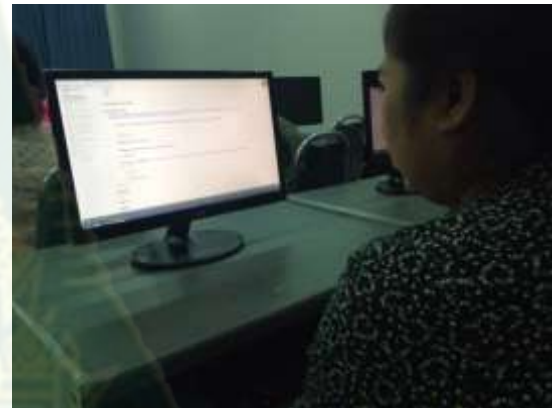
1.2 การเข้าสู่รายวิชา

เริ่มเรียน 

ภาคผนวก จ
ตัวอย่างการฝึกอบรม







ประวัติผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นางสาวเขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม
(ภาษาอังกฤษ) Ms.Kemmanat Mingsiritham

วุฒิการศึกษา ค.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สถานที่ทำงาน สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรภายใน 7849

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่

Mingsiritham, K. (2013). The Requirement of Online Training Package in the Preparation of Online Learning in Graduate Studies, Sukhothai Thammathirat Open University. *Veridian E-Journal International*. 6(6)(January – June 2013), 1-7.

Mingsiritham, K. and Sudsaward, S. (2013). Effect of Training Packages Online on Electronic Book for Teacher Under of Secondary Education Service Area 3. *Veridian E-Journal International*. 6(7)(July - December 2013), 31-38.

Mingsiritham, K. (2013). A Development of Online Inquiry Based Learning Instructional Model for Sukhothai Thammathirat Open University's Graduate Students. *Proceeding of The 4th Asia Regional OpenCourseWare and Open Education Conference 2012 (AROC 2012)*, organized by Japan OCW Consortium (JOCW), Thailand Cyber University Project (TCU) and Silpakorn University, January 21-22 2013.

เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2556). การวิเคราะห์องค์ประกอบทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 สำหรับครู. *Veridian E-Journal กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 6(3)(กันยายน – ธันวาคม 2556), 67-79.

ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม, ภัทราวดี มากมีและเขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2556). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้านประเมินผลการเรียนรู้ระดับสูงสำหรับครูในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Veridian E-Journal) กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 6(1)(มกราคม – เมษายน 2556), 448-456.

เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรมและศุภนิดา สุตสวาสดี. (2555). ความต้องการชุดฝึกอบรมออนไลน์เพื่อการผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สำหรับครู. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Veridian E-Journal) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 5(3)(กันยายน-ธันวาคม 2555)

- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรมและคณะ. (2555). ผลของการเรียนการสอนออนไลน์แบบสืบสอบที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Veridian E-Journal) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 5(1) (มกราคม-เมษายน 2555), 679 – 688.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรมและคณะ. (2554). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์แบบสืบสอบสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Veridian E-Journal) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 4(3)(กันยายน-ธันวาคม 2554)
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2554). การพัฒนาฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสงคราม. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม (e-jodil)*. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2554). การศึกษาองค์ประกอบฐานข้อมูลแหล่งการเรียนรู้จังหวัดสมุทรสงคราม. *งานวิจัยภาคนิทรรศการ ในงาน Thailand Research Expo 2010*. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

บทความวิชาการที่พิมพ์เผยแพร่

- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2556). Social Media สื่อสร้างสรรค์เพื่อการศึกษา. *Veridian E-Journal กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 6(1)(มกราคม – เมษายน 2556), 72-81.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2555). การฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. *วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา*. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 7(6), 19-31.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2554). แหล่งวิทยาการชุมชนบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. ปีที่ 7-8 ฉบับที่ 1,2 (มี.ย.52-มี.ค.54), 16-25.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2554). การบูรณาการวิธีการเรียนแบบร่วมมือกับการเรียนร่วมกัน. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Veridian E-Journal) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 4(1)(พ.ค.-ส.ค. 54), 435-444.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2552). การเรียนรู้ด้วยการนำตนเองบนเครือข่าย. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น*. 32(1)(ม.ค.-มี.ค.52), 6-13.
- เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม. (2552). สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-publishing): สื่อการเรียนรู้ยุคสารสนเทศ *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 6(1,2)(มี.ย.51 – มี.ค.52), 81-90.