

ภาคผนวก



รายนามผู้เชี่ยวชาญในการประเมินความตรงเชิงเนื้อหา  
แบบสอบถามความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาในการได้รับการพัฒนา  
เรื่อง การวิจัยทางการบริหารการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สฤณีพงษ์ ลิ้มปิยะเรียม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ จินะวัฒน์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เข้มทอง ศิริแสงเลิศ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการประเมินชุดฝึกอบรมผ่านเว็บ  
เรื่อง การวิจัยทางการบริหารการศึกษา  
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

1. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา ภัสสรศิริ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุทิวรรณ ตันติรจนาวงศ์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชิต ฤทธิ์จรูญ





ที่	รายการ	ระดับความต้องการ ในการได้รับการพัฒนา				
		5	4	3	2	1
<b>1</b>	<b>ปัญหาวิจัย</b>					
	1.1 การกำหนดปัญหาการวิจัย					
	1.2 การกำหนดหัวข้อวิจัย					
	1.3 การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย					
	1.4 การกำหนดตัวแปรในการวิจัย					
	1.5 การกำหนดขอบเขตของการวิจัย					
<b>2</b>	<b>การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย</b>					
	2.1 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					
<b>3</b>	<b>การสร้างกรอบแนวคิด/สมมติฐานวิจัย</b>					
	3.1 การสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย					
	3.2 การกำหนดสมมติฐานการวิจัย					
<b>4</b>	<b>การออกแบบการวิจัย</b>					
	4.1 การออกแบบการวิจัย					
<b>5</b>	<b>การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง</b>					
	5.1 การกำหนดประชากรที่ใช้ในการวิจัย					
	5.2 การกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย					
<b>6</b>	<b>การนิยามตัวแปรและการสร้างเครื่องมือ</b>					
	6.1 การนิยามศัพท์เฉพาะ/การนิยามเชิงปฏิบัติการ					
	6.2 การสร้างเครื่องมือวิจัย					
	6.3 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย					
<b>7</b>	<b>การเก็บรวบรวมข้อมูล</b>					
	7.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล					
<b>8</b>	<b>การวิเคราะห์ข้อมูล</b>					
	8.1 การวิเคราะห์ข้อมูล					
<b>9</b>	<b>การแปลความหมาย/การนำเสนอผล</b>					
	9.1 การแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูล					
	9.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล					

ที่	รายการ	ระดับความต้องการ ในการได้รับการพัฒนา				
		5	4	3	2	1
10	<b>การสรุปผล/การอภิปรายผลการวิจัย</b>					
	10.1 การสรุปผลการวิจัย					
	10.2 การอภิปรายผลการวิจัย					
11	<b>การให้ข้อเสนอแนะ</b>					
	11.1 การให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้					
	11.2 การให้ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป					

**ตอนที่ 3 ความสนใจของผู้บริหารสถานศึกษาในการได้รับการพัฒนา เรื่อง การวิจัยทางการบริหาร การศึกษา**

1. ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา (โปรดระบุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
  - 5.....
2. ประเภทของการวิจัยที่ท่านสนใจ (โปรดระบุ – ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ( ) วิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)
  - ( ) วิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)
  - ( ) วิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Method Research)
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

### แบบประเมินความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับเนื้อหา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่ต้องการกับข้อความ และให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่กำหนดให้

ประเด็นที่ต้องการ	ข้อความ	ความสอดคล้อง		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
1.ปัญหาวิจัย	1.1 การกำหนดปัญหาการวิจัย			
	1.2 การกำหนดหัวข้อวิจัย			
	1.3 การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย			
	1.4 การกำหนดตัวแปรในการวิจัย			
	1.5 การกำหนดขอบเขตของการวิจัย			
2. การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	2.1 การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย			
3. การสร้างกรอบแนวคิด/สมมติฐานวิจัย	3.1 การสร้างกรอบแนวคิดการวิจัย			
	3.2 การกำหนดสมมติฐานการวิจัย			
4. การออกแบบการวิจัย	4.1 การออกแบบการวิจัย			
5. การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	5.1 การกำหนดประชากรที่ใช้ในการวิจัย			
	5.2 การกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย			
6. การนิยามตัวแปรและการสร้างเครื่องมือ	6.1 การนิยามศัพท์เฉพาะ/การนิยามเชิงปฏิบัติการ			
	6.2 การสร้างเครื่องมือวิจัย			
	6.3 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย			
7.การเก็บรวบรวมข้อมูล	7.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล			
8.การวิเคราะห์ข้อมูล	8.1 การวิเคราะห์ข้อมูล			

ประเด็นที่ต้องการ	ข้อความถาม	ระดับความสอดคล้อง		
		สอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
9.การแปล ความหมาย/การ นำเสนอผลข้อมูล	9.1 การแปลความหมายผลการวิเคราะห์ ข้อมูล			
	9.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล			
10.การสรุปผล/การ อภิปรายผลการวิจัย	10.1 การสรุปผลการวิจัย			
	10.2 การอภิปรายผลการวิจัย			
11.การให้ ข้อเสนอแนะ	11.1 การให้ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้			
	11.2 การให้ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้ง ต่อไป			



### แบบประเมินชุดฝึกอบรม

ตามโครงการพัฒนาชุดฝึกอบรมผ่านเว็บเรื่อง การวิจัยทางการบริหารการศึกษา สำหรับ  
ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล  
ชื่อชุดฝึกอบรม...(การวิจัยเชิงปริมาณ / การวิจัยเชิงคุณภาพ / การวิจัยแบบผสมผสาน)....

รายการ	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. สาระสำคัญ</b>					
1.1 สาระสำคัญครอบคลุมเนื้อหาของกรฝึกอบรม					
1.2 สาระสำคัญมีประโยชน์และความทันสมัย					
<b>2. วัตถุประสงค์</b>					
2.1 วัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรมเป็นไปเพื่อพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาด้วยการฝึกอบรมผ่านเว็บ					
2.2 กำหนดวัตถุประสงค์ตามสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน					
2.3 กำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดและประเมินได้					
<b>3. เนื้อหาสาระ</b>					
3.1 เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3.2 เนื้อหาสาระถูกต้องและทันสมัย					
3.3 เนื้อหาสาระในบทเรียนมีการเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ (Learning resources) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง					
3.4 เนื้อหาสาระเกิดจากการบูรณาการความรู้					
3.5 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมในการจัดเรียงลำดับเนื้อหา					
3.6 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมและถูกต้องในการใช้ภาษา					
3.7 เนื้อหาสาระสามารถสื่อความให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย					
3.8 บทเรียนที่นำเสนอมีความเป็นไปได้ ที่ผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (Self-directed learning) ผ่านเว็บ					
<b>4. รูปแบบการจัดกิจกรรม</b>					
4.1 รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์					
4.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใช้ศักยภาพของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่หลากหลาย					



รายการ	ผลการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.3 การออกแบบกิจกรรมตอบสนองทั้งรูปแบบประสานเวลา (Synchronous learning) และไม่ประสานเวลา (Asynchronous learning)					
4.4 กระบวนการเรียนรู้มีความยืดหยุ่น (Flexible learning) ไม่กำหนดกรอบเวลาในการเรียนแต่ละบท แต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน					
4.5 ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ซ้ำๆ ได้ตามต้องการ					
<b>5. สื่อประกอบการฝึกอบรม</b>					
5.1 สื่อที่นำเสนอมีความโดดเด่น เร้าใจ และน่าสนใจ					
5.2 สื่อที่ใช้เป็นการบูรณาการสื่อประสมหลากหลาย (Multi media) เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเสียง เป็นต้น					
<b>6. การวัดและประเมินผล</b>					
6.1 มีการกำหนดวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุดฝึกอบรม					
รวม					

(ลงชื่อ).....

.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ .....



### แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม

- เพศ  ชาย  หญิง
- วุฒิการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก
- วิทยฐานะ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  เชี่ยวชาญ  อื่น ๆ

#### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ชุดฝึกอบรม</b>						
1	ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรมกับผู้เข้ารับการอบรม					
2	ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรมกับระยะเวลาที่เปิดอบรม					
3	ความเหมาะสมของชุดฝึกอบรมกับวัตถุประสงค์ของแต่ละชุดฝึกอบรมที่เข้ารับการอบรม					
4	ความเหมาะสมของเนื้อหาชุดฝึกอบรมที่เข้ารับการอบรม					
5	ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัดให้มีการฝึกอบรมในแต่ละชุดฝึกอบรม					
6	ความเหมาะสมของจำนวนชุดฝึกอบรมที่เปิดอบรม					
<b>สื่อประกอบการฝึกอบรม</b>						
7	ความสอดคล้องของสื่อกับชุดฝึกอบรม					
8	ความเหมาะสม บทบรรยาย / ใบความรู้ / ใบงาน					
9	ความชัดเจนของกิจกรรมในแผนการฝึกอบรม					
10	ความเหมาะสมของแบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม					
11	ความเหมาะสมของแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น Web Links					
<b>เว็บไซต์ที่ใช้ในการฝึกอบรม</b>						
12	ความสะดวกในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม					
13	ความสะดวกในการเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม					
14	ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรมกับระบบการฝึกอบรม					
15	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้บทเรียนด้วยตนเอง					

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>วิทยาการประจำชุดฝึกอบรม</b>						
16	ความรู้ความสามารถของวิทยาการ					
17	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
18	การกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของเนื้อหาการฝึกอบรม					
19	การสรุปประเด็น ทบทวนความรู้					



ข้อที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น/ความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>การบริหารโครงการ</b>						
20	มีการวางแผนเตรียมการในการฝึกอบรม					
21	มีการประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม					
22	มีการกำกับติดตามการฝึกอบรม					
23	ประโยชน์ของโครงการฝึกอบรม					
<b>ความรู้ที่ท่านได้รับจากชุดฝึกอบรม</b>						
24	ความเพียงพอของความรู้ที่ได้รับ					
25	ความรู้ที่ได้รับตรงกับความต้องการ					
26	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่เพิ่มขึ้นหลังการอบรม					
27	การใช้เป็นแหล่งค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้					
<b>ด้านผลกระทบของการฝึกอบรม</b>						
28	การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่					
29	การนำความรู้ไปจัดทำผลงานทางวิชาการ					
30	ความมั่นใจในการปฏิบัติงานในอนาคต					
31	การวางแผนงานที่จะนำไปใช้ในอนาคต					
32	ระบบ e-Training สามารถใช้ในการพัฒนาวิชาชีพได้					
<b>ด้านความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมและระบบ e-training</b>						
33	ความพึงพอใจของท่านต่อการฝึกอบรม เรื่อง “การวิจัยทางการบริหารการศึกษา”					
34	ความพึงพอใจของท่านต่อการฝึกอบรมระบบ e-Training					

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....