

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

### ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. สำราญ มีแจ่ม  
ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์  
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. อาจารย์ ดร.พรพิมล ประสงค์พร  
ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์  
สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

### ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินชุดฝึกอบรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎี รุ่งรัตนกุล  
ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา โตโพธิ์ไทย  
แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุไรรัตน์ สุดรุ่ง  
ภาควิชานโยบายและแผน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ข

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามวิธีการสอนที่ครูใช้ ปัญหาการเรียนการสอน ความคิดเห็นและความต้องการของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในการได้รับการพัฒนาเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ
2. แบบประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรมผ่านเว็บ
3. แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ
4. แบบประเมินความสามารถในการออกแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ
5. แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมผ่านเว็บ

**แบบสอบถามแบบสอบถามวิธีการสอนที่ครูใช้ ปัญหาการเรียนการสอน  
ความคิดเห็นและความต้องการของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในการได้รับการพัฒนา  
เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวหรือความคิดเห็นของท่าน  
และเติมข้อมูลในส่วนที่ถามเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือความต้องการของท่านดังนี้

**ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

1. โรงเรียน.....จังหวัด  นนทบุรี  พระนครศรีอยุธยา
2. เพศ  ชาย  หญิง
3. อายุราชการ  1-5 ปี  6-10 ปี  11-15 ปี  
 16-20 ปี  มากกว่า 20 ปี
4. ท่านรับผิดชอบสอนภาษาอังกฤษรายวิชาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 บัณฑิต (โปรดระบุ).....  
 เลือก (โปรดระบุ).....
5. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวท่านนำเนื้อหามาจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 หนังสือแบบเรียน  บทเรียนที่ท่านพัฒนาเอง
6. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าวท่านจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อย่างไร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 จัดทำแผนฯเอง  ใช้แผนฯที่แจกมาพร้อมกับหนังสือแบบเรียน
7. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษหรือไม่  
 เคย  ไม่เคย
8. การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นการฝึกอบรมรูปแบบใด  
 แบบเผชิญหน้า (เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากรในห้องฝึกอบรม)  
 แบบออนไลน์  
 มีทั้งแบบเผชิญหน้าและแบบออนไลน์
9. โดยเฉลี่ยท่านเข้ารับการฝึกอบรมปีละ  1 ครั้ง  2 ครั้ง  3 ครั้ง  4 ครั้งขึ้นไป

## ตอนที่ 2 วิธีการสอนที่ครูใช้ และปัญหาการเรียนการสอน

- ท่านใช้วิธีการสอนใดในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
  - การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (CLT)
  - genre-based approach
  - KWL / KWL plus / KWL- H
  - strategy training
  - SQ3R/SQ4R
  - โครงการงาน
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- ท่านมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1)
  - มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนไม่หลากหลาย
  - กิจกรรมการเรียนการสอนยังไม่สามารถสร้างความสนใจให้กับผู้เรียน
  - การออกแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด
  - ไม่มั่นใจในการจัดการเรียนการสอนบางทักษะ
  - การวัดและประเมินผลยังขาดความหลากหลายและไม่ครอบคลุม
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและความต้องการในการฝึกอบรมเรื่อง “การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ”

- ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับ “การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ” (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - เป็นแนวทางที่ครูผู้สอนควรปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน
  - ครูผู้สอนส่วนใหญ่ปฏิบัติการสอนแบบบูรณาการทักษะได้ดีอยู่แล้ว
  - ครูผู้สอนควรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้อง
  - ครูผู้สอนยังไม่แน่ใจว่าสิ่งที่ตนเองปฏิบัติจัดเป็นการสอนแบบบูรณาการทักษะหรือไม่
  - ครูผู้สอนควรได้ติดตามแนวคิด/วิธีการใหม่ๆที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2. ในการฝึกอบรมตามหัวข้อดังกล่าว ท่านคิดว่าผู้เข้ารับการอบรมควรได้รับความรู้ในเรื่องใดบ้าง

1).....

2).....

3).....

4).....

3. หากเป็นการฝึกอบรมออนไลน์ ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรที่จะทำให้การฝึกอบรมเป็นประโยชน์  
แก่ท่านสูงสุด

1).....

2).....

3).....

4).....

หมายเหตุ หากมีการจัดฝึกอบรมในหัวข้อดังกล่าวออนไลน์โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย  
และท่านมีความสนใจ โปรดกรอกข้อมูลเพื่อการติดต่อกลับในภายหลัง

ชื่อ.....นามสกุล.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่ (บ้าน).....

เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง



### แบบประเมินคุณภาพชุดฝึกอบรมผ่านเว็บ

เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อชุดฝึกอบรมดังนี้

- 5 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีคุณภาพในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีคุณภาพในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีคุณภาพในระดับน้อยที่สุด

| ประเด็นความคิดเห็น                                                                     | ระดับคุณภาพ    |          |              |           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                        | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>ด้านวัตถุประสงค์</b>                                                                |                |          |              |           |                 |
| 1. วัตถุประสงค์การอบรมมีความชัดเจนสอดคล้องกับหัวเรื่องการฝึกอบรม                       |                |          |              |           |                 |
| 2. วัตถุประสงค์การอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาการฝึกอบรม                                     |                |          |              |           |                 |
| <b>ด้านเนื้อหาและการนำเสนอ</b>                                                         |                |          |              |           |                 |
| 3. ปริมาณของเนื้อหาในแต่ละโมดูล                                                        |                |          |              |           |                 |
| 4. ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเนื้อหาของแต่ละโมดูล                                         |                |          |              |           |                 |
| 5. ความถูกต้องของเนื้อหา                                                               |                |          |              |           |                 |
| 6. ความชัดเจนในการอธิบายเนื้อหา                                                        |                |          |              |           |                 |
| 7. ความหลากหลายและความเหมาะสมของกิจกรรมการอบรม                                         |                |          |              |           |                 |
| 8. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการอบรม                                          |                |          |              |           |                 |
| 9. สื่อที่ใช้ประกอบการอบรม (แผนภูมิ วิดีทัศน์ ภาพเคลื่อนไหว เสียง) มีความเหมาะสมชัดเจน |                |          |              |           |                 |



| ประเด็นความคิดเห็น                                                                                                                        | ระดับคุณภาพ    |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                           | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>ด้านการออกแบบหน้าจอและการใช้มัลติมีเดีย</b>                                                                                            |                |          |              |           |                 |
| 10. มีความชัดเจนสะอาดตา                                                                                                                   |                |          |              |           |                 |
| 11. ขนาดและชนิดของฟอนต์มีความเหมาะสม                                                                                                      |                |          |              |           |                 |
| 12. ความยาวของแต่ละหน้ามีความเหมาะสม                                                                                                      |                |          |              |           |                 |
| 14. การใช้มัลติมีเดียมีความโดดเด่นแสดงให้เห็น<br>ทักษะการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง                                             |                |          |              |           |                 |
| 15. การใช้สีสำหรับลิงค์มีความเป็นมาตรฐาน (สีฟ้า/<br>น้ำเงิน สำหรับลิงค์ที่ยังไม่ได้คลิก และสีแดง/ม่วง<br>สำหรับลิงค์ที่เคยคลิกแล้ว)       |                |          |              |           |                 |
| <b>ด้านโครงสร้างของบทเรียน</b>                                                                                                            |                |          |              |           |                 |
| 16. มีการออกแบบโครงสร้างบทเรียนที่ชัดเจน                                                                                                  |                |          |              |           |                 |
| 17. การจัดทำกรนำทางมีความชัดเจน ไม่สับสน                                                                                                  |                |          |              |           |                 |
| 18. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาที่ต้องการได้อย่าง<br>ยืดหยุ่น (non-linear) และสะดวก                                                      |                |          |              |           |                 |
| <b>ด้านการโต้ตอบกับบทเรียน</b>                                                                                                            |                |          |              |           |                 |
| 19. มีการออกแบบให้มีกิจกรรมโต้ตอบกับบทเรียน<br>อย่างสม่ำเสมอ                                                                              |                |          |              |           |                 |
| 20. มีกิจกรรมที่สามารถตรวจสอบความเข้าใจของ<br>ผู้เรียน                                                                                    |                |          |              |           |                 |
| 21. มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบนเว็บอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ                                                                               |                |          |              |           |                 |
| 22. มีการเชื่อมโยงไปยังลิงค์อื่นๆ ข้างนอกที่ทันสมัย มี<br>เนื้อหาที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และลิงค์มีความเกี่ยวข้องกับ<br>กับเนื้อหาที่เรียน |                |          |              |           |                 |
| 23. มีช่องทางการส่งงานผ่านระบบเครือข่าย<br>(Upload file)                                                                                  |                |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                             | ระดับคุณภาพ    |          |              |           |                 |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                | มากที่สุด<br>5 | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 24. ผู้เรียนมีโอกาสดูวิดีโอเกี่ยวกับผู้สอนในลักษณะเวลาเดียวกัน |                |          |              |           |                 |
| 25. ผู้เรียนมีโอกาสดูวิดีโอเกี่ยวกับผู้สอนในลักษณะต่างเวลากัน  |                |          |              |           |                 |
| <b>ด้านการวัดและประเมินผล</b>                                  |                |          |              |           |                 |
| 26. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน                        |                |          |              |           |                 |
| 27. การประเมินผลมีความเหมาะสม                                  |                |          |              |           |                 |
| 28. มีการประเมินผลที่หลากหลาย                                  |                |          |              |           |                 |
| 29. มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการประเมินผลอย่างเหมาะสม     |                |          |              |           |                 |
| <b>ด้านคู่มือการใช้งานเว็บไซต์</b>                             |                |          |              |           |                 |
| 30. แสดงขั้นตอนการใช้เว็บที่ชัดเจน                             |                |          |              |           |                 |
| 31. ใช้ภาษากระชับเข้าใจง่าย                                    |                |          |              |           |                 |
| 32. มีภาพประกอบการอธิบายที่เหมาะสม ชัดเจน                      |                |          |              |           |                 |
| 33. สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง                             |                |          |              |           |                 |

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

### แบบทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ

คำชี้แจง ข้อสอบฉบับนี้เป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ ขอให้ท่านคลิกเมาส์ลงในช่อง  ของตัวเลือกที่ท่านคิดว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

1. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
  - การสอนภาษาแบบแยกทักษะปัจจุบันไม่ได้ใช้ในการสอนแล้ว
  - การสอนภาษาแบบแยกทักษะเป็นการพัฒนาทักษะทางภาษาในระดับสูง
  - การสอนแบบบูรณาการทักษะเน้นการพัฒนาทักษะทางภาษาแบบองค์รวม
  - การสอนแบบบูรณาการทักษะเน้นการสอนที่บูรณาการทุกทักษะ
2. ข้อใดกล่าวเกี่ยวกับการสอนแบบบูรณาการทักษะไม่ถูกต้อง
  - ต้องยึดทักษะหนึ่งเป็นแกน/หลัก
  - การบูรณาการกิจกรรมต้องคำนึงเวลาที่ใช้ในการสอน
  - วิธีสอนบางวิธีมีกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการทักษะ
  - การออกแบบกิจกรรมควรยึดเฉพาะกิจกรรมที่ผู้เรียนใช้ในชีวิตจริงเท่านั้น
3. ข้อใดเป็นสิ่งที่ตัวชี้วัดในหลักสูตรไม่ได้กำหนดไว้
  - ขอบเขตของเนื้อหาและการวัดประเมินผล
  - วิธีการสอนและรูปแบบการวัดประเมินผล
  - การบูรณาการทักษะและขอบเขตของเนื้อหา
  - รายละเอียดของทักษะและวิธีการสอน
4. สิ่งใดคือเหตุผลเชิงประจักษ์ของการจัดการสอนภาษาในลักษณะของการบูรณาการ
  - สอดคล้องกับธรรมชาติในการใช้ภาษา
  - สอดคล้องกับแนวคิดของการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร
  - ผลการวิจัยชี้ให้เห็นประสิทธิผลของการสอนภาษาแบบบูรณาการทักษะ
  - สร้างความสัมพันธ์ของภาษาในลักษณะของการเชื่อมโยง และเสริมการเรียนรู้

5. จากตัวชี้วัด “สนทนา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรม และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน”

ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับตัวชี้วัดข้างต้น

- เป็นการสอนแบบบูรณาการทักษะ
- หัวข้อที่สอน เช่น การสอบถามทาง
- การประเมินผลควรให้ผู้เรียนสนทนาจริง
- สามารถใช้กิจกรรมการเขียนเป็นทักษะเสริมได้

6. จงศึกษาบทสนทนาที่กำหนดให้ผู้เรียนฟังดังนี้

A: Tom, did you do your homework?

B: I did, sir, but the dog ate it.

A: That's a terrible excuse. You'll never pass your exams if you don't work harder.

Question: Who are the speakers?

ท่านคิดว่าคำถามวัดทักษะย่อยใดของการฟัง

- การอนุมานความ (inferring)
- ใจความสำคัญ (main idea)
- การอ้างอิง (referent)
- รายละเอียด (detail)

7. การที่ครูผู้สอนให้ผู้เรียนดูรูปภาพสถานที่ท่องเที่ยวในกรุงลอนดอนในขั้นก่อนการฟัง การกระทำเช่นนี้ครูมีวัตถุประสงค์ใด

- แจกวัตถุประสงค์ของบทเรียน
- เตรียมให้ผู้เรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งที่จะฟัง
- ให้ผู้เรียนตั้งวัตถุประสงค์ในการฟัง
- ทดสอบว่าผู้เรียนรู้จักสถานที่ท่องเที่ยวใดบ้าง

8. กิจกรรมการฟังในข้อใดแตกต่างจากข้ออื่นๆ

- What town does Jim live in? Listen and find out.
- Listen to the story and choose the best title for it
- Listen to the description of the boy and the girl and draw pictures of them.
- Listen carefully, and mark each sentence with an arrow going up and down.

9. ในการสอนให้ผู้เรียนฟังการพยากรณ์อากาศ กิจกรรมข้อใดควรใช้ในการสอนชั้นหลังการฟัง

- ฟังบทพยากรณ์แล้วตอบคำถามแบบเลือกตอบ
- ดูภาพแผนที่อากาศและพูดคุยเกี่ยวกับคำศัพท์
- ให้ผู้เรียนฝึกการเป็นผู้รายงานสภาพอากาศ
- ฝึกออกเสียงคำ ข้อความที่อาจเป็นปัญหาในการฟัง

10. ทักษะย่อยของการพูดในข้อใดแตกต่างจากข้ออื่น

- การออกเสียงหนักเบาได้ถูกต้อง
- ใช้ถ้อยคำที่เพียงพอและเหมาะสมในการสื่อความตามวัตถุประสงค์
- ใช้โครงสร้างทางภาษาได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
- ใช้สีหน้า ภาษาท่าทางในการสื่อความได้อย่างเหมาะสม

11. กิจกรรมการสอนทักษะการพูดที่ยกมาเป็นกิจกรรมที่เรียกว่า \_\_\_\_\_

Mario is at the wedding reception of his co-worker. His boss and several other co-workers are guests as well. When the reception ends, the boss offers to give Susana, Mario's co-worker and friend, a ride home. Mario thinks his boss has been drinking all evening. He does not think his boss should drive. What can Mario do?

- role-play
- problem-solving
- information gap
- real situation

12. ข้อใดไม่ใช่หลักในการสอนทักษะการพูด

- ให้ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาทางภาษา
- แก้ไขข้อผิดพลาดของผู้เรียนโดยตรงและทันที
- พยายามให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพูด
- เน้นกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ในลักษณะของกิจกรรมคู่ หรือกิจกรรมกลุ่ม

13. ข้อใดไม่ใช่ทักษะย่อยของการอ่าน

- การเดาความหมายของคำศัพท์
- การใช้ความรู้เดิมในการอ่าน
- การเข้าใจวัตถุประสงค์ของผู้เขียน
- การเข้าใจโครงสร้างของงานเขียน

14. ทักษะย่อยของการอ่านที่ระบุว่า “ความสามารถในการระบุวิธีการ/เทคนิคที่ผู้เขียนใช้ในงานเขียน” เมื่อเทียบกับระดับการคิดของ Bloom ตรงกับการคิดในระดับใด
- Analyzing
  - Understanding
  - Remembering
  - Evaluating
15. “K-W-L” เป็นอักษรย่อจากคำว่า \_\_\_\_\_
- what we know, what we write, and what we liked
  - what we know, what we witness, and what we listed
  - what we know, where we go, and how we listened
  - what we know, what we want to know, and what we learned
16. ข้อใดไม่ใช่ข้อค้นพบจากงานวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างทักษะการอ่านและการเขียน
- ผู้ที่อ่านมากจะเขียนได้คล่องกว่าผู้ที่อ่านน้อย
  - ความสามารถในการอ่านมีความสัมพันธ์กับความสามารถในการเขียน
  - ผู้ที่มีความสามารถในการอ่านสูงจะสามารถใช้ไวยากรณ์ที่ซับซ้อนได้มากกว่าผู้ที่อ่านน้อย
  - การศึกษารูปแบบการเขียนในบทอ่านช่วยพัฒนาความสามารถในการเขียนมากกว่าการสอนหลักไวยากรณ์
17. กิจกรรมการเขียนใดที่แตกต่างไปจากกิจกรรมการเขียนอื่นๆ
- การเขียนสรุปความ
  - การเขียนแสดงความคิดเห็นสั้นๆ
  - การเขียนโน้ตย่อ
  - การเขียนความเรียง
18. ในการสอนเขียนครูควรสอนสิ่งใด
- คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ขั้นตอนการเขียน และการวางแผนการเขียน
  - คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ โครงสร้างของงานเขียน และการวางแผนการเขียน
  - คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ขั้นตอนการเขียน และกลไกในการเขียน
  - คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ โครงสร้างของงานเขียน และกลไกในการเขียน

19. กิจกรรมการเขียนในข้อใดเป็นการเขียนแบบชี้แนะ (guided writing)
- การเติมคำในช่องว่าง (gap filling)
  - การเรียงคำให้เป็นประโยค (re-ordering words)
  - การเขียนตามคำบอกที่เรียกว่า dicto-comp
  - การกำหนดหัวเรื่องให้ (assigned topic)
20. ข้อใดเป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์งานเขียนตามแนวทฤษฎีการสอนแบบบรรทัดฐาน (genre-based approach)
- ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา ส่วนสรุป
  - วัตถุประสงค์ โครงสร้างการเรียบเรียงเนื้อความ ลักษณะของภาษาที่ใช้
  - คำศัพท์ โครงสร้างทางไวยากรณ์ของประโยค การเรียบเรียงเนื้อหา
  - การวางแผนการเขียน การปฏิบัติการเขียน และการปรับปรุงแก้ไข



### แบบประเมินความสามารถในการออกแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ

รายวิชา.....ชั้น.....  
 เรื่อง..... เวลาที่ใช้.....ชั่วโมง  
 ทักษะหลัก ..... ทักษะเสริม .....

ชื่อผู้สอน .....

| ข้อ<br>ที่ | รายการประเมิน                                                                               | ระดับความสามารถ |   |   |   |   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|---|---|---|
|            |                                                                                             | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1          | กำหนดเนื้อหาที่สอนได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้                                     |                 |   |   |   |   |
| 2          | กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |                 |   |   |   |   |
| 3          | กำหนดเนื้อหาของทักษะทางภาษาที่สอนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน                                     |                 |   |   |   |   |
| 4          | กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้                                          |                 |   |   |   |   |
| 5          | วิธีสอนที่กำหนดมีขั้นตอนและกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ชัดเจน                                  |                 |   |   |   |   |
| 6          | กิจกรรมการเรียนการสอนมีการบูรณาการระหว่างทักษะหลัก และทักษะเสริม                            |                 |   |   |   |   |
| 7          | กิจกรรมที่เป็นทักษะเสริมมีความสอดคล้องกับทักษะหลัก                                          |                 |   |   |   |   |
| 8          | กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการใช้ภาษาตามสภาพจริง                                              |                 |   |   |   |   |
| 9          | กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับ ผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน  |                 |   |   |   |   |
| 10         | กิจกรรมการเรียนการสอนมีความหลากหลายและเหมาะสมกับ ระดับความสามารถทางภาษาของผู้เรียน          |                 |   |   |   |   |
| 11         | การใช้สื่อ อุปกรณ์ประกอบการสอนเหมาะสมและสอดคล้อง กับเนื้อหาสาระ                             |                 |   |   |   |   |
| 12         | การวัดและประเมินผลที่กำหนดสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้                                  |                 |   |   |   |   |
| 13         | กำหนดการวัดและประเมินผลไว้อย่างหลากหลาย                                                     |                 |   |   |   |   |





แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมผ่านเว็บ

เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

ตอนที่ 1 ความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

| ประเด็นความคิดเห็น                                           | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                              | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| <b>ด้านองค์ประกอบทั่วไป</b>                                  |                  |          |              |           |                 |
| 1. ชุติฝึกอบรมมีจุดมุ่งหมายชัดเจน                            |                  |          |              |           |                 |
| 2. เนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม     |                  |          |              |           |                 |
| 3. การจัดเรียงเนื้อหาเหมาะสม                                 |                  |          |              |           |                 |
| 4. เว็บไซต์สวยงาม ใช้การได้ดี                                |                  |          |              |           |                 |
| 5. การเข้าใช้งานมีความสะดวก รวดเร็ว                          |                  |          |              |           |                 |
| 6. การเตรียมความพร้อมในการฝึกอบรมออนไลน์ให้ผู้เข้ารับการอบรม |                  |          |              |           |                 |
| 7. ระยะเวลาในการฝึกอบรม                                      |                  |          |              |           |                 |
| 8. คู่มือการใช้งานเว็บฝึกอบรม                                |                  |          |              |           |                 |
| <b>ด้านวิธีการและขั้นตอนการฝึกอบรม</b>                       |                  |          |              |           |                 |
| 9. การเข้าสู่ระบบการฝึกอบรมโดยทางอินเทอร์เน็ต                |                  |          |              |           |                 |
| 10. ลำดับขั้นตอนการฝึกอบรม                                   |                  |          |              |           |                 |
| 11. กิจกรรมการฝึกอบรมและงานที่มอบหมาย                        |                  |          |              |           |                 |

| ประเด็นความคิดเห็น                                                  | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                     | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 12. วัตถุประสงค์การบรรยาย ใ้ความรู้ ใ้งาน ประกอบการฝึกอบรม          |                  |          |              |           |                 |
| 13. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกระดานสนทนา                             |                  |          |              |           |                 |
| 14. การให้ข้อมูลย้อนกลับ                                            |                  |          |              |           |                 |
| <b>ด้านวิทยากร</b>                                                  |                  |          |              |           |                 |
| 15. สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี                              |                  |          |              |           |                 |
| 16. บรรยาย สรุปสาระและประเด็นสำคัญได้ชัดเจน                         |                  |          |              |           |                 |
| 17. ช่วยสร้างความรู้และมุมมองใหม่                                   |                  |          |              |           |                 |
| 18. มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ                                |                  |          |              |           |                 |
| <b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                                        |                  |          |              |           |                 |
| 19. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้  |                  |          |              |           |                 |
| 20. ได้แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับธรรมชาติในการใช้ภาษา |                  |          |              |           |                 |
| 21. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้                             |                  |          |              |           |                 |
| <b>ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม</b>                                     |                  |          |              |           |                 |
| 22. ท่านมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม                                  |                  |          |              |           |                 |

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างสูง

ภาคผนวก ค  
คู่มือการใช้งานเว็บฝึกอบรม





คู่มือการใช้งาน การบริการสังคม การฝึกอบรมผ่านเว็บ  
เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ  
สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีรักษ์ มีแจ้ง

โครงการนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2559  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## คำนำ

คู่มือการฝึกอบรมผ่านเว็บเรื่อง “การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม เนื่องจากการฝึกอบรมเป็นระบบออนไลน์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องบริหารจัดการ กำกับและตรวจสอบการเรียนรู้ต่างๆ ด้วยตนเอง ความรู้ความเข้าใจดังกล่าวจะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าศึกษาบทเรียนได้อย่างสะดวก และสามารถปฏิบัติภาระงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ท่านในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมั่นใจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารีรักษ์ มีแจ้ง

ธันวาคม 2559



## สารบัญ

|                               | หน้า |
|-------------------------------|------|
| การเข้าสู่เว็บฝึกอบรม.....    | 4    |
| องค์ประกอบของเว็บฝึกอบรม..... | 7    |
| การเข้ารับการฝึกอบรม .....    | 8    |
| การออกจากเว็บฝึกอบรม .....    | 18   |
| การติดต่อเจ้าหน้าที่ .....    | 19   |



การฝึกอบรมผ่านเว็บ  
เรื่อง “การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ  
ระดับมัธยมศึกษา”

การเข้าสู่เว็บการฝึกอบรม

1. เข้าสู่หน้าหลักของ มสธ. [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) เลือก “สื่อการเรียน มสธ.”



2. เลือก “STOU e-Learning”

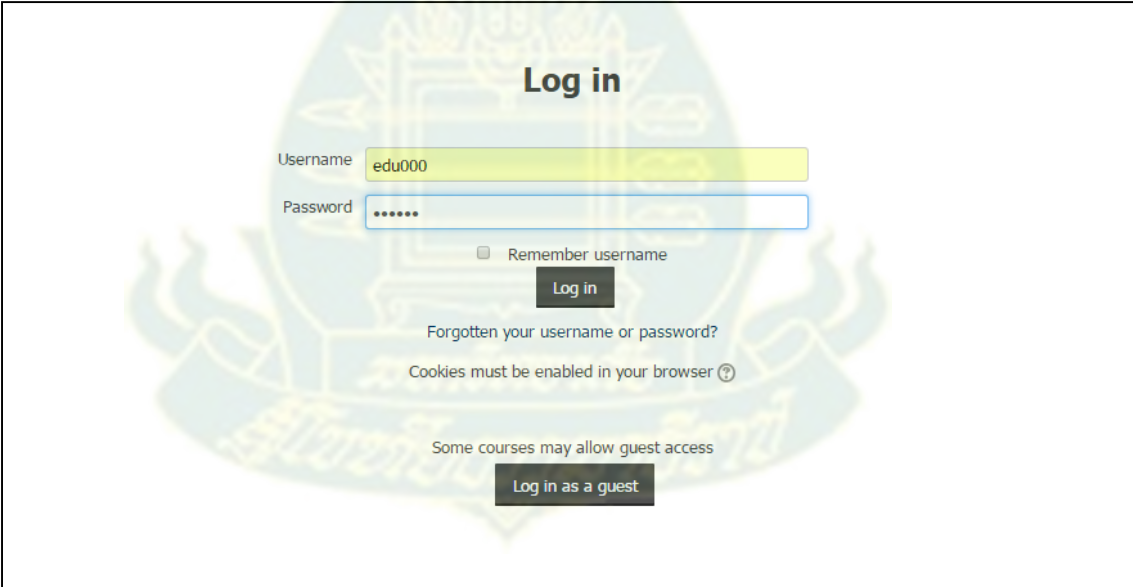




## 3. เลือก “Log in”



## 4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วเลือกที่ปุ่ม “Log in” (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านจะได้รับในวันปฐมนิเทศ)

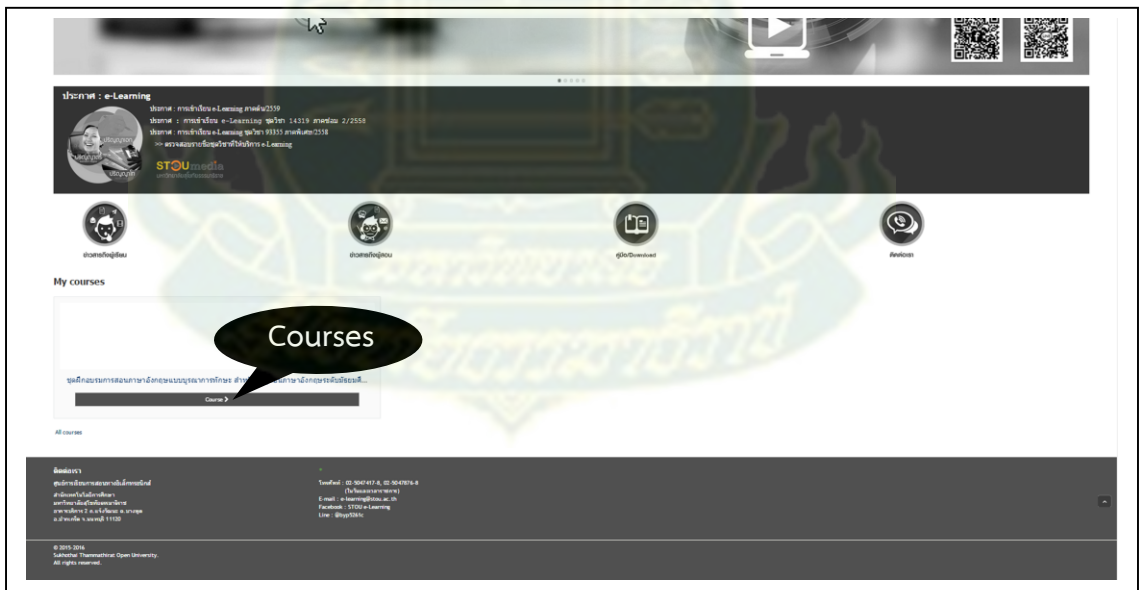


5. เข้าสู่ระบบแล้ว มุมบนด้านขวาจะปรากฏชื่อของผู้ใช้

ชื่อของผู้ใช้

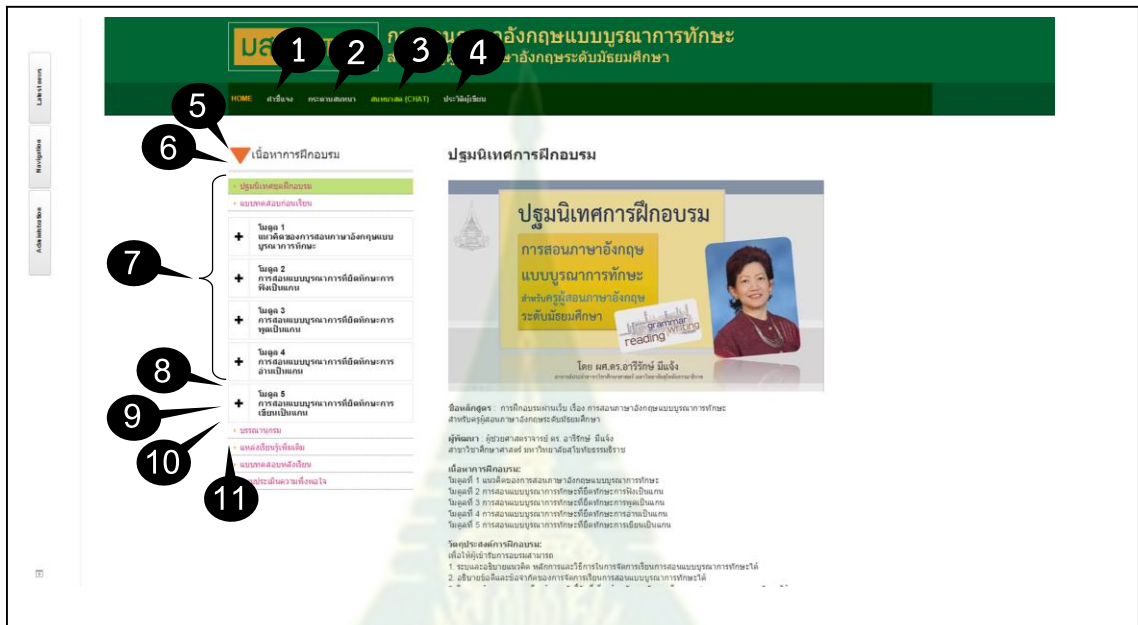


6. เลื่อนลงมาด้านล่างซ้ายมือตรง My courses จะปรากฏชื่อ “ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา” เลือกที่ปุ่ม “courses” เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม



## องค์ประกอบของเว็บฝึกอบรม

เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บการฝึกอบรม ท่านจะพบองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บที่จะใช้ในการฝึกอบรม ดังนี้



1. คำชี้แจง : เป็นคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้เว็บและวิธีการฝึกอบรม
2. กระดาษสนทนา : เป็นช่องทางปกติสำหรับใช้ในการสื่อสารระหว่างวิทยากรกับ ผู้เข้ารับการอบรมโดยผู้เข้าอบรมสามารถเขียนข้อสงสัย หรือ ประเด็นสอบถามอื่นๆ ที่ังไว้ได้ตลอดเวลา
3. สนทนาสด (Chat) : เป็นช่องทางการสื่อสารที่ต้องนัดหมายล่วงหน้า โดยการเขียน ข้อความนัดหมายไว้บนกระดาษสนทนาการก่อน แล้วจึงนัดสนทนา สด ตามวัน เวลาที่กำหนด
4. ประวัติผู้เขียน : เป็นข้อมูลของวิทยากรผู้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
5. ปฐมนิเทศ : เป็นคำชี้แจงจากวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตร เนื้อหา และวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
6. แบบทดสอบก่อนเรียน : เป็นแบบทดสอบปรนัยจำนวน 20 ข้อ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ทำก่อนเข้าศึกษาเนื้อหาของการฝึกอบรม
7. โมดูล 1-5 : เป็นเนื้อหาของการฝึกอบรม ขอให้ผู้ใช้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษา โดยเรียงตามลำดับที่ละโมดูล

8. บรรณานุกรม : เป็นรายชื่อของเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาเนื้อหา  
การฝึกอบรม
9. แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม : เป็นตัวอย่างรายชื่อของเว็บไซต์ต่างๆที่ใช้ในการเรียนการสอน  
แต่ละทักษะ
10. แบบทดสอบหลังเรียน : เป็นแบบทดสอบปรนัย จำนวน 20 ข้อ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
ทำภายหลังจากฝึกอบรมเนื้อหาของโมดูล 1-5 ครบถ้วนแล้ว
11. แบบประเมินความพึงพอใจ : เป็นแบบสอบถาม มาตรฐานค่า 5 ระดับ ให้ผู้เข้ารับ  
การอบรมทำภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม



## การเข้ารับการศึกษา

1. ก่อนการศึกษาดูงานขอให้ผู้เข้ารับการศึกษาเลือก “**ปฐมนิเทศการศึกษา**” เพื่อฟังการบรรยายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน จากนั้นจึงเลือก “**คำชี้แจง**” เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดในการศึกษาดูงาน

The screenshot shows the website interface for PNU. On the left sidebar, there is a menu with the item 'ปฐมนิเทศ' (Orientation) highlighted. A callout bubble points to this item. In the main content area, there is a section titled 'ปฐมนิเทศการศึกษา' (Orientation) with a sub-section 'คำชี้แจง' (Announcement) highlighted by another callout bubble. The main content area also features a banner for 'ปฐมนิเทศการศึกษา' (Orientation) for the English Language Program, which includes a photo of a woman and text describing the program's goals and objectives.

2. เลือก “แบบทดสอบก่อนเรียน” เพื่อทำแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะ ซึ่งเป็นข้อสอบแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ



3. การทำข้อสอบขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดโดยคลิกลงในเครื่องหมาย  ที่กำหนด



4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบครบทั้งหมด 20 ข้อ แล้วคลิกที่ “Next” เพื่อส่งคำตอบ

**Pre-Test : แบบทดสอบก่อนเรียน**

**Question 18**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

ในการสอนเขียนควรสอนสิ่งใด

Select one:

- คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ อีเมลและการเขียน และกลไกในการเขียน
- คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ โครงสร้างของงานเขียน และการวางแผนการเขียน
- คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ อีเมลและการเขียน และกลไกในการเขียน
- คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ โครงสร้างของงานเขียน และกลไกในการเขียน

**Question 19**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

กิจกรรมการเขียนในข้อใดเป็นการเขียนแบบมีแนะ (guided writing)

Select one:

- การเติมคำในช่องว่าง (gap filling)
- การเรียงคำให้เป็นประโยค (re-ordering words)
- การเขียนตามคำบอกที่เรียกว่า dicto-comp
- การกำหนดหัวข้อให้ (assigned topic)

**Question 20**  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

ข้อใดเป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์งานเขียนตามแนวทฤษฎีการสอนแบบสรุปรฐาน (genre-based approach)

Select one:

- ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา ส่วนสรุป
- วัตถุประสงค์ โครงสร้างหรือธีมเรื่อง เนื้อหา สไตล์ของภาษาที่ใช้
- คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ของประโยค การเรียบเรียงเนื้อหา
- การวางแผนการเขียน การฝึกเขียนและการปรับปรุงแก้ไข

Next

[Next](#)

5. ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการกลับไปแก้ไขคำตอบให้เลือกที่ปุ่ม Return to attempt ท่านสามารถแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลา แต่หากเลือกปุ่ม Submit all and finish เพื่อส่งคำตอบแล้ว จะถือว่าเป็นอันสิ้นสุด ท่านไม่สามารถแก้ไขคำตอบได้อีก

**Pre-Test : แบบทดสอบก่อนเรียน**

|    |                  |
|----|------------------|
| 3  | Answer saved     |
| 4  | Answer saved     |
| 5  | Answer saved     |
| 6  | Answer saved     |
| 7  | Answer saved     |
| 8  | Answer saved     |
| 9  | Answer saved     |
| 10 | Answer saved     |
| 11 | Answer saved     |
| 12 | Answer saved     |
| 13 | Answer saved     |
| 14 | Answer saved     |
| 15 | Answer saved     |
| 16 | Answer saved     |
| 17 | Answer saved     |
| 18 | Not yet answered |
| 19 | Answer saved     |
| 20 | Answer saved     |

Return to attempt

Submit all and

[Return to attempt](#)

[Submit all and finish](#)

6. ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงผลคะแนนของแบบทดสอบก่อนเรียนของท่าน

Pre-Test : แบบทดสอบก่อนเรียน

บริการสังคม > สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ > หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น > ภาษาอังกฤษ > General > แบบทดสอบก่อนเรียน

### แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะของผู้เข้ารับการอบรม มีลักษณะเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

Grading method: Highest grade

#### Summary of your previous attempts

| Attempt | State                                                    | Grade / 20.00 | Review        |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1       | Finished<br>Submitted Friday, 11 November 2016, 3:02 PM  | 3.00          | Not permitted |
| 2       | Finished<br>Submitted Thursday, 1 December 2016, 1:46 PM | 2.00          | Not permitted |
| 3       | Finished<br>Submitted Thursday, 1 December 2016, 2:37 PM | 1.00          | Not permitted |

**Highest grade: 3.00 / 20.00.**

Re-attempt quiz

7. ผู้เข้ารับการอบรมศึกษาเนื้อหาการฝึกอบรมจำนวน 5 โมดูล พร้อมทั้งปฏิบัติภาระงานที่มอบหมาย ในที่นี้ขอให้ท่านศึกษาเนื้อหาโดยเรียงตามลำดับของโมดูลที่จัดไว้

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

เนื้อหาการฝึกอบรม

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

โมดูล 1-5

ปฐมนิเทศการฝึกอบรม

การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

โดย ศ.ดร.อารีย์ มีแจ้ง

ชื่อหลักสูตร : การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาตอนต้น) สาขาวิชาภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา

ผู้พัฒนา : ผู้ร่วมสอนอาจารย์ ดร. อารีย์ มีแจ้ง สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เนื้อหาของฝึกอบรม:

โมดูลที่ 1 แนวคิดของการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ

โมดูลที่ 2 การออกแบบบูรณาการทักษะที่ใช้ทักษะการฟังเป็นแกน

โมดูลที่ 3 การออกแบบบูรณาการทักษะที่ใช้ทักษะการพูดเป็นแกน

โมดูลที่ 4 การออกแบบบูรณาการทักษะที่ใช้ทักษะการอ่านเป็นแกน

โมดูลที่ 5 การออกแบบบูรณาการทักษะที่ใช้ทักษะการเขียนเป็นแกน

วัตถุประสงค์การฝึกอบรม:

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

1. ประเมินและวิเคราะห์ ศักยภาพและวิธีการในการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการทักษะได้
2. สืบหาข้อมูลและรู้จักองค์การวิชาการและแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

8. แต่ละโมดูลจัดเรียงเนื้อหาในลักษณะเดียวกัน โดยประกอบด้วยเนื้อหาย่อย 3-4 หัวข้อ ขอให้ท่านศึกษาไปที่ละหัวข้อพร้อมทั้งปฏิบัติภาระงานที่กำหนดและตรวจสอบคำตอบด้วยตนเอง





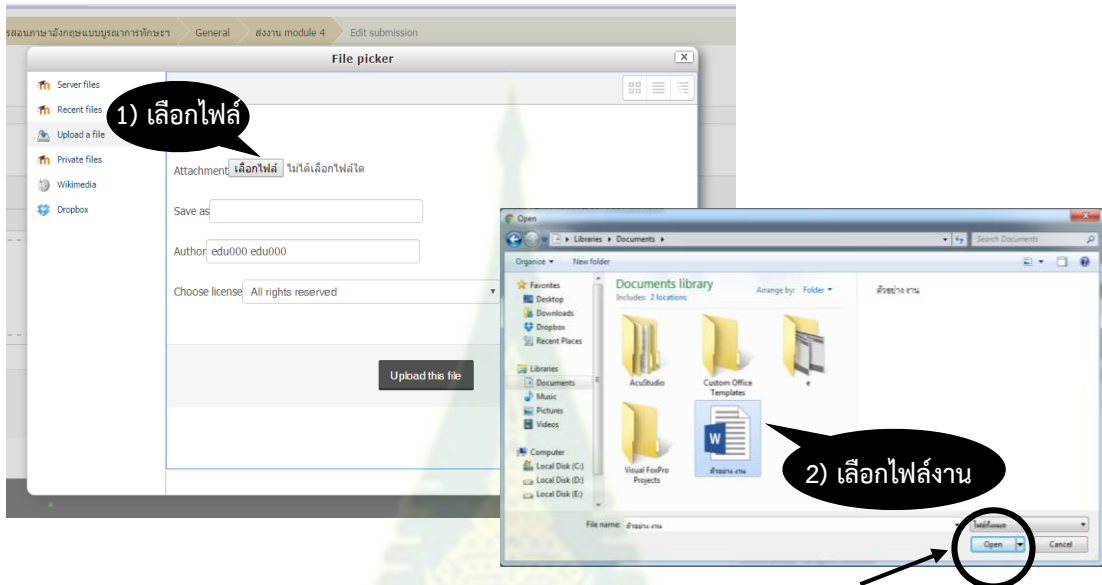
## ตัวอย่างการส่งกิจกรรม

9.1 เมื่อเข้ามาแล้วท่านจะพบหน้าจอส่งงานของแต่ละโมดูล ให้คลิกไอคอนรูปกระดาษ Add...หรือคลิกที่ลูกศร

The screenshot displays the STOU e-learning submission interface. At the top, there is a navigation bar with 'Messages' and the STOU logo. Below this is a breadcrumb trail: 'บริการสังคม > สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ > ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ > General > ส่งงาน module 4 > Edit submission'. The main heading is 'ส่งงาน module 4'. Underneath, there is a 'File submissions' section with a file upload icon and a dashed box labeled 'Add'. A blue arrow labeled 'ลูกศร' (arrow) points to the submission area. Below the submission area are 'Save changes' and 'Cancel' buttons. A large watermark of the STOU logo is visible in the background.

9.2 เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง File picker จากนั้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่ **เลือกไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์แนบงาน (Attachment)
- 2) คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งงาน เช่น ไฟล์เอกสารเวิร์ด แล้วคลิกปุ่ม Open



- 3) ระบบจะกลับมาปรากฏที่หน้าต่าง File picker อีกครั้ง พร้อมชื่อไฟล์ที่เลือกส่ง
- 4) คลิกปุ่ม Upload this file
- 5) ระบบแสดงหน้าส่งงาน File submissions จากนั้นคลิกปุ่ม Save changes
- 6) ระบบจะไปที่หน้า Submissions status บอกสถานะการส่งงาน เป็นอันเสร็จสิ้นการส่งงาน



Administration

บริการสังคม > สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ > ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ > General > ผลงาน module 4 > Edit submission

## ผลงาน module 4

File submissions

Files

ตัวอย่าง งาน.docx

5) Save changes

Save changes Cancel

Navigation

Administration

Messages

STOU  
e-LEARNING  
ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้

Home Dashboard Events My Sites This course

บริการสังคม > สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ > ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ > General > ผลงาน

## ผลงาน module 4

### Submission status

|                     |                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Submission status   | Submitted for grading                                               |
| Grading status      | Not graded                                                          |
| Last modified       | Tuesday, 20 December 2016, 3:43 PM                                  |
| File submissions    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวอย่าง งาน.docx</li> </ul> |
| Submission comments | Comments (0)                                                        |

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
ศรีสะเกษวิทยาเขตวาริชภูมิ

10. ในกรณีต้องการแก้ไขไฟล์ที่ Upload ไปแล้ว

10.1 คลิกที่ปุ่ม Edit submission

10.2 จะปรากฏหน้าต่างส่งงานที่เป็น File submission ให้คลิกที่ไอคอนไฟล์งาน

10.3 หน้าต่าง edit ไฟล์งานจะปรากฏขึ้นให้คลิกปุ่ม Delete

10.4 คลิก OK แล้วทำการ Upload file ใหม่ตามขั้นตอนเดิม

STOU  
ONLINE  
ศูนย์คอมพิวเตอร์สอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ...

Navigation: Home, Dashboard, Events, My Sites, This course

Administration: บริการสังคม, สาขาวิชาศึกษาศาสตร์, ศูนย์คอมพิวเตอร์สอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ, General, ส่งงาน module 4

### ส่งงาน module 4

**Submission status**

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Submission status   | Submitted for grading                |
| Grading status      | Not graded                           |
| Last modified       | Tuesday, 20 December 2016, 3:43 PM   |
| File submissions    | 1. <a href="#">ส่งอย่าง งาน.docx</a> |
| Submission comments | Comments (0)                         |

**10.1 Edit submission**

Edit submission

Make changes to your submission

บริการสังคม สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์สอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ General ส่งงาน module 4 Edit submission

### ส่งงาน module 4

File submissions

Files

**10.2 ไฟล์งานเดิม**

ส่งอย่าง งาน.docx

Save changes Cancel

**Edit ส่งอย่าง งาน.docx**

Download Delete

ส่งอย่าง งาน.docx

edu000 edu000

Choose license: All rights reserved

Path: /

Update Cancel

Last modified: 20 December 2016, 3:43 PM  
Created: 20 December 2016, 3:40 PM  
Size: 12.2KB

Are you sure you want to delete this file?

**10.3 Delete**

**10.4 OK**

OK Cancel

11. เมื่อท่านศึกษาเนื้อหาและปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายครบทั้ง 5 โมดูลแล้วขอให้ท่านทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 20 ข้อ โดยเลือก “แบบทดสอบหลังเรียน” และดำเนินการเช่นเดียวกับที่ท่านปฏิบัติในการทำแบบทดสอบก่อนเรียน

Post Test : แบบทดสอบหลังเรียน



STOU e-LEARNING  
ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ...

Search courses  
Q

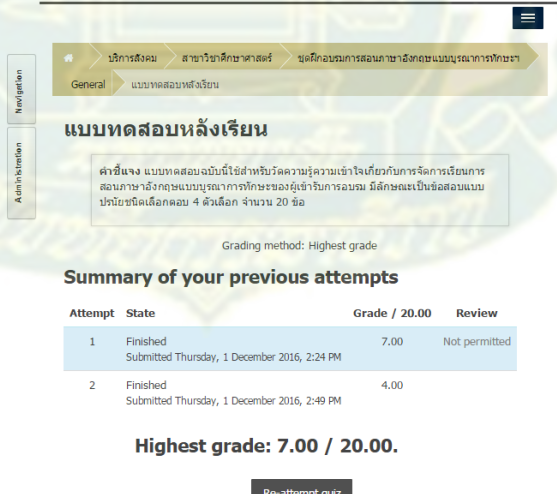
บริการสังคม สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ  
General > แบบทดสอบหลังเรียน

**แบบทดสอบหลังเรียน**

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะของผู้เข้ารับการอบรม มีลักษณะเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

12. ระบบจะทำการประมวลผลและแสดงผลคะแนนของแบบทดสอบหลังเรียนของท่าน

Post Test : แบบทดสอบหลังเรียน



บริการสังคม สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ชุดฝึกอบรมการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ  
General > แบบทดสอบหลังเรียน

**แบบทดสอบหลังเรียน**

คำชี้แจง แบบทดสอบฉบับนี้ใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะของผู้เข้ารับการอบรม มีลักษณะเป็นข้อสอบแบบปรนัยชนิดเลือกตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

Grading method: Highest grade

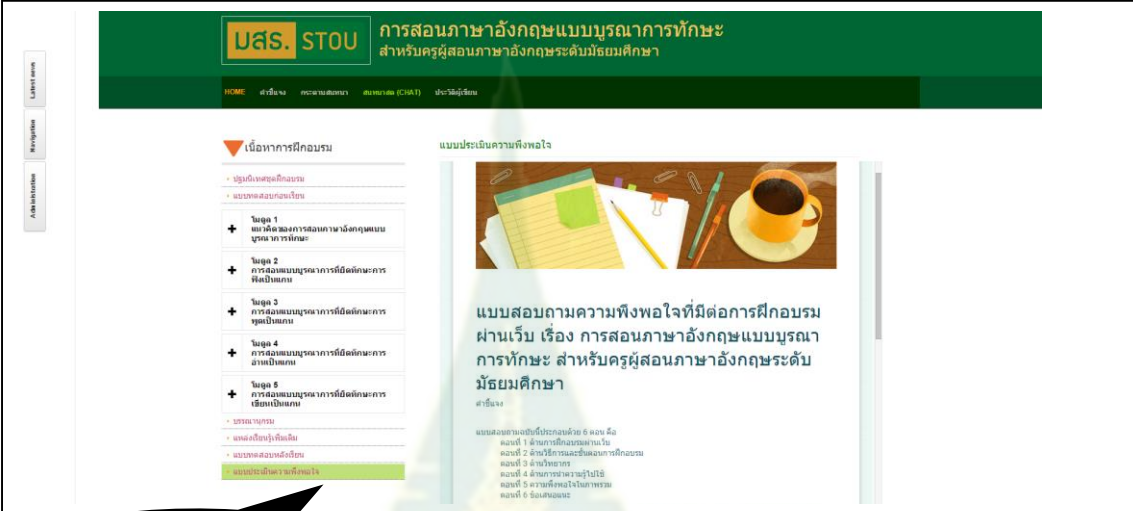
**Summary of your previous attempts**

| Attempt | State                                                    | Grade / 20.00 | Review        |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1       | Finished<br>Submitted Thursday, 1 December 2016, 2:24 PM | 7.00          | Not permitted |
| 2       | Finished<br>Submitted Thursday, 1 December 2016, 2:49 PM | 4.00          |               |

**Highest grade: 7.00 / 20.00.**

Re-attempt quiz

13. ขอให้ท่านประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมผ่านเว็บโดยเลือกที่ “แบบประเมินความพึงพอใจ” และตอบแบบสอบถามซึ่งมีทั้งหมด 6 ตอนจึงถือว่าท่านได้เข้ารับการอบรมครบตามที่หลักสูตรกำหนด



The screenshot shows the website for the English Language Learning Program for Thai-English Interpreters at STOU. The page is titled "แบบประเมินความพึงพอใจ" (Feedback Form) and includes a list of course modules (โมดูล 1-5) and a section for the feedback form. The feedback form is titled "แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมผ่านเว็บ เรื่อง การสอนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการทักษะ สำหรับครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษา" (Feedback Form on the satisfaction of the online training program regarding the integrated English language teaching for secondary school teachers).

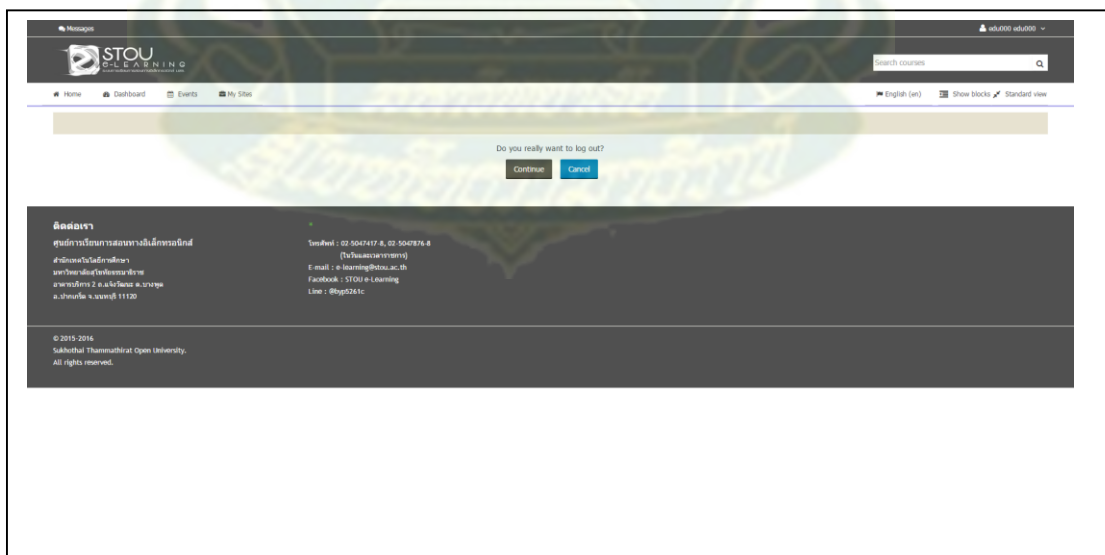
แบบประเมินความพึงพอใจ

## การออกจากเว็บฝึกอบรม

1. เมื่อผู้เข้าอบรมต้องการออกจากระบบ ให้เลือกที่มุมบนด้านขวาที่แสดงชื่อของผู้เข้าอบรมโดยเลื่อนเมาส์ลงมาที่ คำว่า “Log out”



2. ระบบจะให้ยืนยันอีกครั้งว่า ท่านต้องการออกจากระบบ ถ้าเลือก “Continue” จะกลับสู่หน้าหลักของระบบ หากเลือก “Cancel” จะกลับไปหน้า My courses ท่านจะสามารถศึกษาเนื้อหาได้ต่อไป





หากท่านมีปัญหาในการเข้าใช้งานเว็บฝึกอบรม  
โปรดติดต่อ Tel : 02-5047417-9 (คุณวาณี แม้นพิกุลแก้ว)

Facebook: STOU e-Learning

Line: @byp5261c



ภาคผนวก ง  
แผ่นซีดีชุดฝึกอบรมผ่านเว็บ

