

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ให้ข้อมูลหลัก



ผู้บริหารหลักสูตรมหาบัณฑิตออนไลน์ของมหาวิทยาลัย Business Breakthrough
ประเทศญี่ปุ่น

- | | |
|------------------|---|
| 1. Yasushi Ito | Executive Vice President |
| 2. Sho Katsumoto | Lecturer and Manager,
Kenichi Ohmae Graduate School
of Business |

ผู้บริหารหลักสูตรมหาบัณฑิตออนไลน์ของมหาวิทยาลัย Korea National Open University
ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Seoug Young Kim | Professor, Department of Management |
| 2. Catherine Heyjung Sonu | Assistant Professor, Department of
Management |

รายนามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
(ตามคำสั่ง มสธ ที่ 4133/2556 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2556)

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. เขาว์ โจรนแสง ประธานกรรมการ | |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์ กรรมการ | |
| 3. ศาสตราจารย์ ดร. สมพงษ์ จ้อยศิริ กรรมการ | |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช อภิภูณโยภาส กรรมการ | |
| 5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ สถาวรวงศ์ กรรมการ | |
| 6. รองศาสตราจารย์ ณรงค์ศักดิ์ บุญเลิศ กรรมการ | |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปราโมทย์ ลีอนาม กรรมการ | |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิลปพร ศรีจันเพชร กรรมการ | |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรีย์ เข้มทอง กรรมการ | |
| 10. อาจารย์ ดร. อโณทัย งามวิชัยกิจ กรรมการและเลขานุการ | |
| 11. นางสาวเนาวรัตน์ โชสนับ ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| 12. นางสาวณัฐณิชา เพชรบัวศักดิ์ ผู้ช่วยเลขานุการ | |

รายนามคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

(ตามตามคำสั่ง มสธ ที่ 2489/2558 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558) ประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ
2. รองศาสตราจารย์บุญเกียรติ ชีวะตระกูลกิจ
3. ดร. เขียวช่วง กัลยาณมิตร

รายนามคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร. เชาวน์ โจรนแสง	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ ดร. บริบูรณ์ ปิ่นประยงค์	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
อาจารย์ ดร. อโนทัย งามวิชัยกิจ	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้แทนจากสำนักบัณฑิตศึกษา 1 คน



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามถึงโครงสร้างสำหรับการสนทนากลุ่ม



แบบสอบถามกึ่งโครงสร้างสำหรับการสนทนากลุ่ม
ชุดคำถามสำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

1. ข้อมูลพื้นฐาน (Background Information)

1.1 ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่านคืออะไร?

What is your current title within your department? Can you give me your business card?

1.2 ท่านทำงานในตำแหน่งงานปัจจุบันนานเท่าไร?

How long have you held your current position?

ส่วนที่ 2 กระบวนการพัฒนาให้เกิดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

2. กระบวนการพัฒนา (Development Process)

2.1 อธิบายขอบข่ายความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านต่อกิจกรรมของหลักสูตรออนไลน์นานาชาติ?

What is the scope of your department responsibilities towards the International Master Program in Business Administration at the School of Management Science, Sukhothai Thammathirat Open University?

2.2 ท่านมีหน้าที่และความรับผิดชอบอะไรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของหลักสูตรออนไลน์นานาชาติ?

What are your responsibilities in relation to the International Master Program in Business Administration at the School of Management Science, Sukhothai Thammathirat Open University?

2.3 กรุณาอธิบายกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจกรรมของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นานาชาติอย่างละเอียด

Please describe the implementation or working process of your responsibilities in relation to support the International Online Program activities in detail.

2.4 สิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องตระหนักและเกี่ยวข้องก่อนที่นำเสนอหลักสูตรออนไลน์นานาชาติ คืออะไร

What were the main concerns that your department had to deal with before launching the International Online Program?

2.5 ท่านวางแผนหน่วยงานของท่านเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมของหลักสูตรออนไลน์นานาชาติอย่างไร

How did you prepare your department in order to support the International Online Program activities?

2.6 ท่านคิดอย่างไรเกี่ยวกับทรัพยากรที่ถูกจัดสรรโดยมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนกิจกรรมของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นานาชาติ

What resources are allocated within your department for International Online Program activities (e.g. Budget, equipment, employees, course of training).
What other resources do you think you might need?

2.7 ท่านคิดว่ากระบวนการดำเนินงานการสนับสนุนกิจกรรมของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นานาชาติของหน่วยงานนี้มีความยากสำหรับพนักงานในหน่วยงานของท่านอย่างไร?

How do you think these working process activities are compatible with your staff' work?

How do you think the working process activities in relation to support the International Online Program are compatible with your employees' work?

How difficult do you think the working process activities are for your staff to work?

2.8 ท่านต้องจัดการอบรมการใช้ระบบการดำเนินงานการสนับสนุนกิจกรรมของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนออนไลน์นานาชาติแก่พนักงานมากน้อยเพียงใด? ท่านจัดการอบรมในรูปแบบไหนบ้าง?

What do your staff think about the working process activities?

What do you think about your staff' attitudes towards these working process activities? Positive or Negative? If Positive, what are the positive things? If Negative, what are the negative things? How much training is needed? What type of training do you provide?

ส่วนที่ 3 ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Education System)

3.1 ในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (Online Education System) ทั้งระบบการจัดการการเรียนรู้และระบบการเรียนการสอน ทางสำนักทะเบียน/สำนักบัณฑิตศึกษา/ กองคลังมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยอย่างไรบ้าง

For online education system, both LMS and SMS, how did your office (office of registration, record and evaluation, office of graduate studies, and financial division) involve in this process?

3.2 ท่านได้รับการประเมินเกี่ยวกับคุณภาพการบริการด้านความรวดเร็วของการส่งข้อมูลจากนักศึกษาอย่างไร? (ระบบ)

What feedback do you get from your students on speed of information transmission, and the quality of information delivery?

How do you obtain students' feedback about your service quality on speed of delivery and quality of the data received?

What kinds of comments do students generally make regarding your supporting activities?

3.3 ปัญหาหลักที่หน่วยงานต้องเผชิญและต้องจัดการเมื่อเริ่มมีหลักสูตรนานาชาติออนไลน์ คืออะไร

What were the main problems that your department faced and had to manage when introducing the International Online Program?


3.4 การดำเนินการของหน่วยงานของท่านได้รับผลสำเร็จจากการดำเนินงาน
อย่างไร? เพราะเหตุใด อะไรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ?

How were your tasks for online education system successful? Why? What should
be key success factors contributed for the achievement?

3.5 มีการดำเนินการขั้นตอนใดที่ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เพราะเหตุใด ท่านมีข้อเสนอแนะการ
ปรับปรุง แก้ไขอย่างไรบ้าง

Was there any area of improvement for your department? Why? Do you have any
recommendation for improvement?





ภาคผนวก ค

ชุดคำถามสำหรับการสนทนากลุ่มผู้บริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต
แขนงวิชานิเทศศาสตร์อาเซียน (หลักสูตรนานาชาติ)

ส่วนที่ 1 กระบวนการพัฒนาให้เกิดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

Part 1 Development Process

1. กระบวนการพัฒนาให้เกิดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีขั้นตอนความเป็นมาอย่างไร? หากขอให้อธิบายแต่ละส่วนของห่วงโซ่คุณค่าการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ท่านมีกระบวนการพัฒนาในแต่ละส่วนอย่างไร?

กระบวนการที่ 1 บทบาทหน้าที่ของการพัฒนาและการส่งมอบการเรียนการสอนออนไลน์

กระบวนการที่ 2 การพัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาการเรียนการสอน

กระบวนการที่ 3 การออกแบบและพัฒนาหลักสูตรและชุดวิชา

กระบวนการที่ 4 การส่งมอบและสนับสนุนนักศึกษาในการเข้าร่วมการเรียนการสอนออนไลน์

2. กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน ทั้ง 4 กระบวนการ ท่านพบว่าการดำเนินการประสบความสำเร็จเพียงใด? เพราะเหตุใด ท่านคิดว่าอะไรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ?
3. ท่านประสบปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนทั้ง 4 กระบวนการอย่างไรบ้าง เพราะเหตุใด ท่านมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง?


ส่วนที่ 2 ระบบการเรียนการสอนออนไลน์

Part 2 Online Education System

1. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ทั้งเครื่องมือสร้างเนื้อหาวิชา ระบบการจัดการการเรียนรู้ ระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และระบบบัญชีและการเงิน ของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นอย่างไร? อธิบายรายละเอียดของระบบ

2. ท่านคิดว่าระบบการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งเครื่องมือสร้างเนื้อหาวิชา ระบบการจัดการการเรียนรู้ ระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และระบบบัญชีและการเงินของหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้รับผลสำเร็จจากการดำเนินงานอย่างไร? เพราะเหตุใด อะไรเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ?

3. ท่านคิดว่าระบบการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งเครื่องมือสร้างเนื้อหาวิชา ระบบการจัดการการเรียนรู้ ระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา และระบบบัญชีและการเงินของหลักสูตรนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการดำเนินการขั้นตอนใดที่ไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เพราะเหตุใด ท่านมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง?



ภาคผนวก ง

Interview Questions for Business Breakthrough and Korea National Open
University executives

1. Online learning and teaching development process

- 1.1 What are the roles, functions and responsibilities of university staffs in online teaching and learning management
- 1.2 How does your office perform online teaching and learning task with others related in online system and operation process
- 1.3 Who are responsible for content structure development and online teaching and learning design and how are they operate
- 1.4 What are the basic requirement of coordinator and online instructor should have, such as technology knowledge in information system and English language
- 1.5 How dose instructor and technic operators coordinate in planning for teaching and learning online preparation
- 1.6 How does instructor should be trained up to qualify online teaching standard such as basic knowledge in computer, modern technology appreciation, computer appliance, software and online teaching and learning responsibility

2. Online learning system

- 2.1 Content Creation Tools: What are the necessary tools appliance and others in order to build subject content for teaching and learning via online system how to get them and who will be responsible for
- 2.2 Learning Management System: What is the characteristic of acquisition of knowledge system and process
- 2.3 What are students development follow up process and giving counselling of instructor How would instructor develop their teaching model, teaching method, gain more teaching experience via online system and how do they get any support from
- 2.4 How do we manage group acquisition of knowledge via tools and appliance such as white board, video conference, post up content, giving opinion, post up order, post report, discussion, teaching and teaching through camera, teaching via internet, website, conference,

sending document via white board and others in process please identify all problems

- 2.5 What time is the most efficiency and effective for online teaching and learning
- 2.6 What are the characteristics of online teaching and learning management system such as student performance automatically report, student management system, learning process management, database, performance follow up system, student record keeping, exam scheduling, sending report, subject evaluation, point report, case, online class attendant, student follow up, library electronic, external data base searching, grade report, and communication. How to operate at each item.
- 2.7 Student Management System: What is the detail of student management system from before enrollment, during enrollment, graduation and graduate follow up?
- 2.8 Accounting System: What are the characteristic of accounting system, financial system and inventory system

