

ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์/สอบถามความต้องการ

ระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน



แบบสัมภาษณ์/สอบถามความต้องการ  
ระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

---

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เพศ.....อายุ.....ปี

ระยะเวลาทำงานเกี่ยวกับการตรวจสอบวุฒิการศึกษา.....ปี

บันทึกเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัญหา/ความต้องการระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิด

1. แหล่งที่มาของข้อมูลในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. กระบวนการ/ขั้นตอนในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา (ความยุ่งยากในการตรวจสอบข้อมูล ความล่าช้าในการขอข้อมูลจากสถานศึกษาที่ผู้สมัครจบมา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่าถ้ามีระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน จะช่วยให้การตรวจสอบวุฒิการศึกษารวดเร็วขึ้นหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. คำแนะนำสำหรับระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

.....

.....

.....

.....

.....

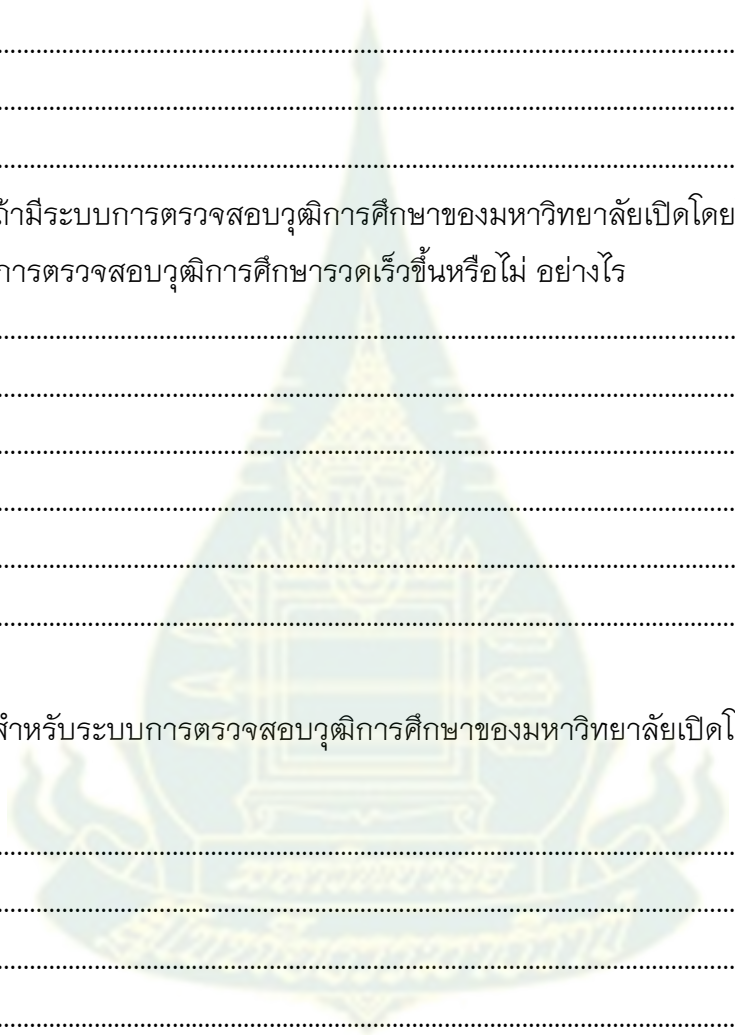
.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ



## แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

คำถาม

การตอบกลับ 19

ส่วนที่ 1 จาก 5



## แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

โครงการวิจัย เรื่อง "ระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน" ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย ของ  
มสธ.ประจำปี 2560

คณะผู้วิจัย ประกอบด้วย ดร. สุพร พงษ์นุกุล (ที่ปรึกษาจากเนคเทค) รศ.ณัฐพร เทียนเจริญเลิศ (หัวหน้าโครงการ) รศ.ดร.วิญญา ปุณณ  
วัฒน์ นายอำนาจ ธรรมกิจ และน.ส.พิชพันธ์ุ สาริยันต์ โดยได้รับความอนุเคราะห์ซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบล็อกเชน  
(Platoorem: Blockchain as a Service) จากบริษัท เอ็นเทอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด [www.entercorp.net](http://www.entercorp.net)

คณะผู้วิจัยขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมวิจัยตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของท่านต่อ "ระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน" เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงระบบฯให้ดีขึ้นต่อไป และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการทำแบบ  
สอบถามฯครั้งนี้ ซึ่งทางทีมวิจัย จะส่งผลการสอบถามและบทสรุปงานวิจัยให้ท่านได้ทราบต่อไป

## เพศ

- ชาย
- หญิง

## ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

## สถานภาพ

- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- เจ้าหน้าที่
- อื่นๆ

## หน่วยงานภายในมสธ.

- สทว.
- สวพ.



## แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

คำถาม

การตอบกลับ 19

## หน่วยงานภายนอก โปรดระบุ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ออกจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 จาก 5

## ส่วนที่ไม่มีชื่อ

โครงการวิจัย เรื่อง "ระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน" ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย ของ  
งมสธ.ประจำปี 2560

คณะผู้วิจัย ประกอบด้วย ดร. สุพร พงษ์เนมกุล (ที่ปรึกษาจากเนคเทค) รศ.ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ (หัวหน้าโครงการ) รศ.ดร.วรัญญา ปุณณ  
วัฒน์ นายอำนาจ ธรรมกิจ และน.ส.พิชพันธ์ุ สาริยันต์ โดยได้รับความอนุเคราะห์ซอฟต์แวร์สำหรับพัฒนาแพลตฟอร์มบล็อกเชน  
(Platooreum: Blockchain as a Service) จากบริษัท เอ็นเทอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด [www.entercorp.net](http://www.entercorp.net)

คณะผู้วิจัยขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมวิจัยขอป ดอนแบบสอบถามความพึงพอใจของท่านต่อ "ระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน" เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงระบบฯให้ดียิ่งต่อไป และขอขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการทำแบบ  
สอบถามฯครั้งนี้ ซึ่งทางทีมวิจัย จะส่งผลการสอบถามและบทสรุปงานวิจัยให้ท่านได้ทราบต่อไป

## เพศ

- ชาย
- หญิง

## ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- สูงกว่าปริญญาโท

## สถานภาพ

- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- เจ้าหน้าที่



## แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

คำถาม

การตอบกลับ 19

- สทศ.
- สค.
- สาขาวิชา
- อื่น ๆ

## หน่วยงานภายนอก โปรดระบุ

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ต่อจากส่วนที่ 2 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 จาก 5

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้งาน "ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน"

โปรดระบุระดับความพึงพอใจในแต่ละรายการ โดยที่

- ระดับ 5 หมายถึง พอใจมาก
- ระดับ 4 หมายถึง พอใจ
- ระดับ 3 หมายถึง พอใจน้อย
- ระดับ 2 หมายถึง ไม่พอใจ
- ระดับ 1 หมายถึง ไม่พอใจมาก

การนำเข้าและบันทึกข้อมูล ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

การสืบค้นข้อมูล ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

- |                       |                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

การอัปเดตรายงาน ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

คำถาม	การตอบกลับ			
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การกำหนดระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบฯและข้อมูลเพียงพอและตรงตามความต้องการ

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การใช้ระบบฯนี้ แทนกระบวนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาแบบเดิม

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความพึงพอใจโดยรวมของการใช้งานระบบฯ สำหรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อจากส่วนที่ 3 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 4 จาก 5

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบฯ

ข้อความคำตอบแบบยาว

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

ข้อความคำตอบแบบยาว



## แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

คำถาม

การตอบกลับ 19

**ครงน**

คำอธิบาย (ระบุหรือในก็ได้)

หากท่านต้องการทราบผลการประเมินความพึงพอใจฯ และบทสรุปงานวิจัย โปรดระบุนีเมล  
เพื่อการติดต่อกลับ

ข้อความคำตอบแบบยาว



## หากท่านต้องการทราบผลการประเมินความพึงพอใจฯ และบทสรุปงานวิจัย โปรด ระบุอีเมลเพื่อการติดต่อกลับ

6 responses

nithinunt.m@defenseme.com

m\_madj@hotmail.com /Adjana.mis@stou.ac.th

aunchana.yim@stou.ac.th

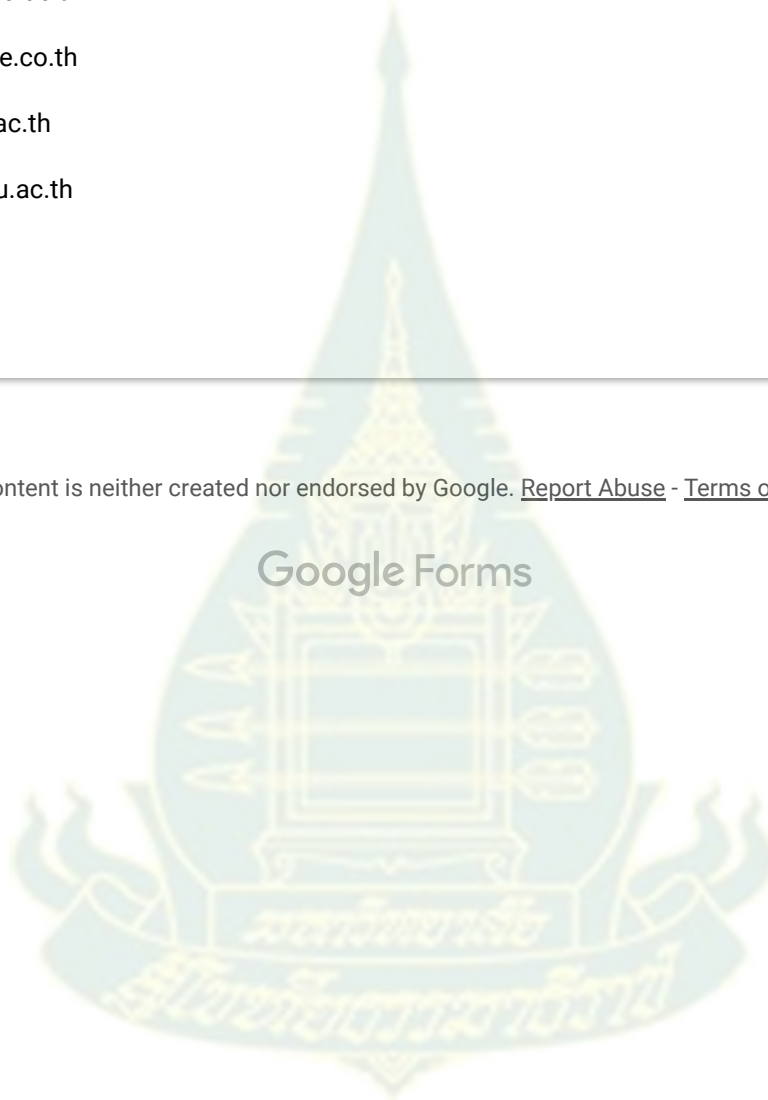
suchaya@onespace.co.th

Titaree.Tha@stou.ac.th

Supaporn.Wij@stou.ac.th

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#)

Google Forms



ภาคผนวก ค

ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ

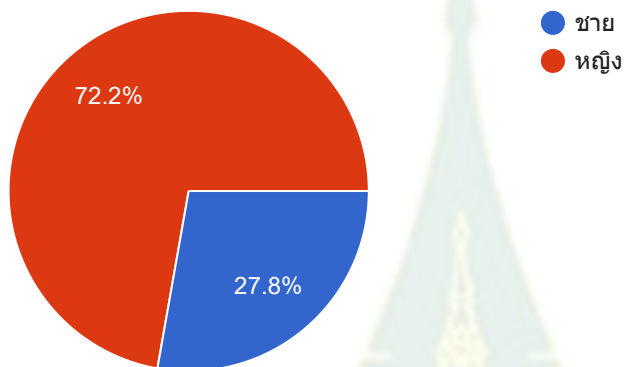


# แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้

19 responses

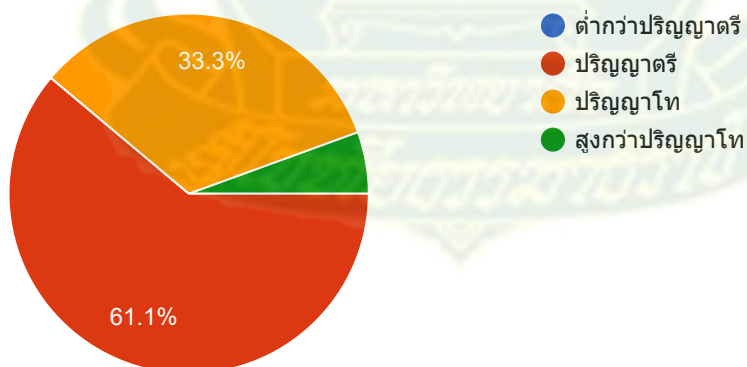
## เพศ

18 responses



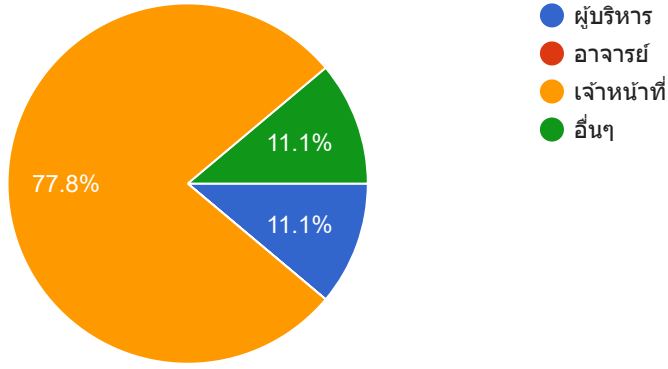
## ระดับการศึกษา

18 responses



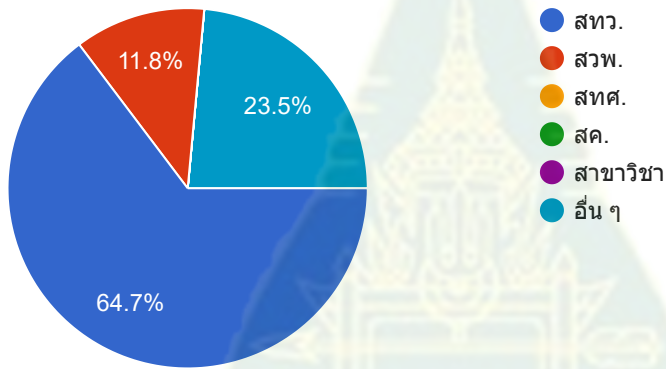
## สถานภาพ

18 responses



หน่วยงานภายในมสธ.

17 responses



หน่วยงานภายนอก โปรดระบุ

4 responses

Defense Me Co., Ltd.

สอศ.

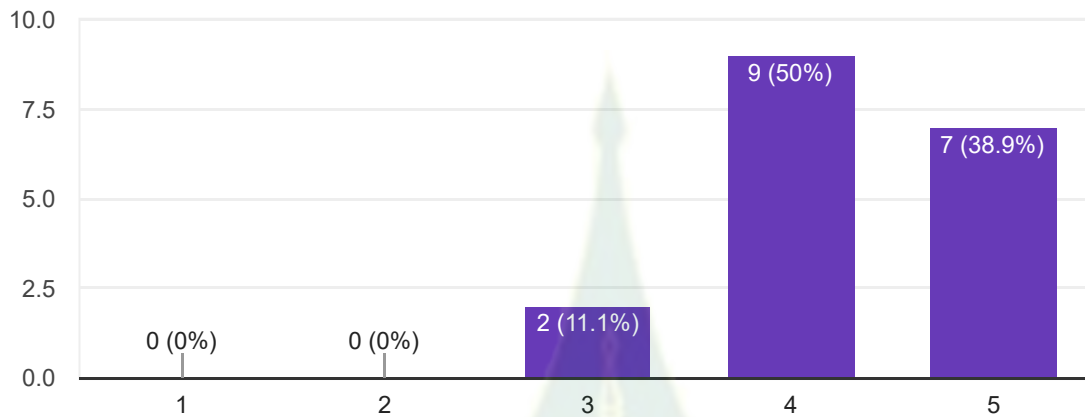
สอศ

One Space Corporation

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจเชิงเนกิวเชิงใน "ระบบตรวจลงบบุ่มมก วิชาพิษ" ของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน"

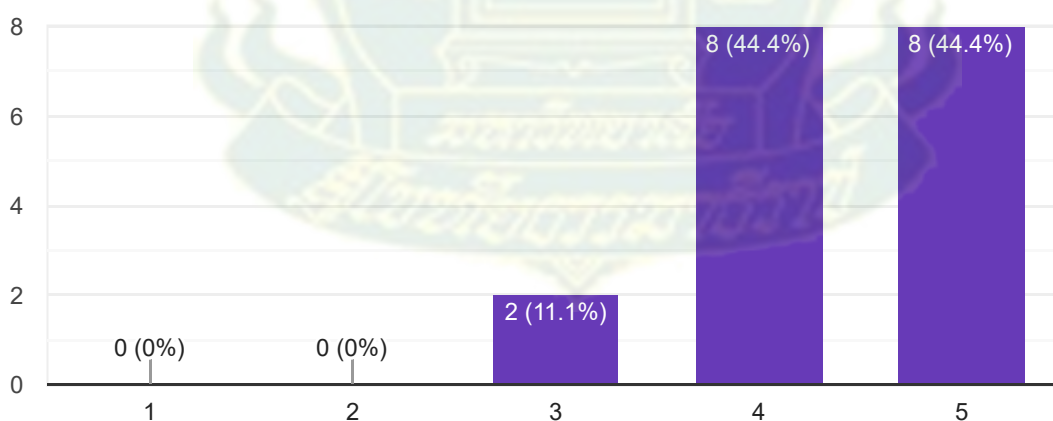
### การนำเข้าและบันทึกข้อมูล ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

18 responses



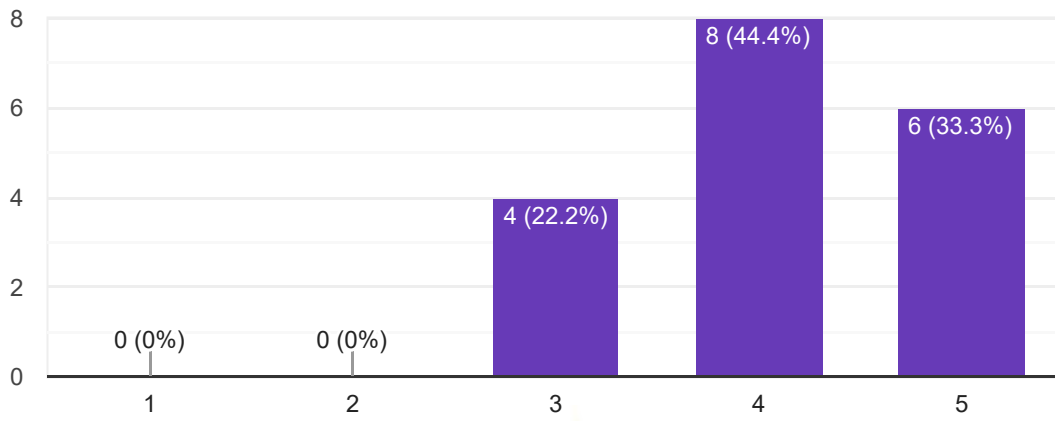
### การสืบค้นข้อมูล ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

18 responses



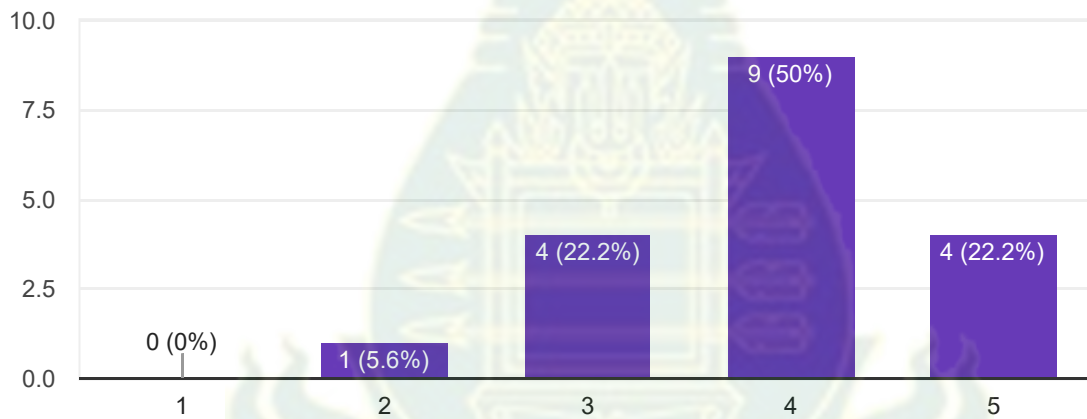
### การจัดทำรายงาน ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

18 responses



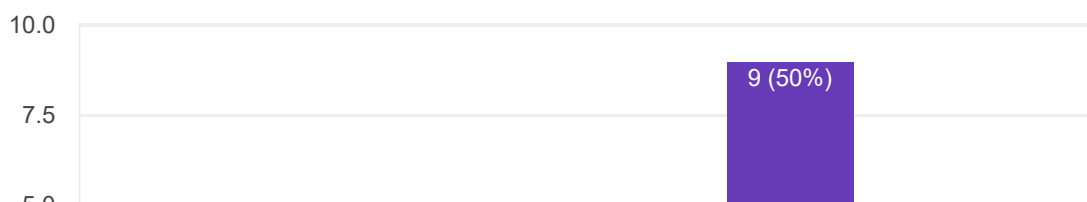
### เมนูคำสั่งต่าง ๆ ครอบคลุมตามความต้องการ

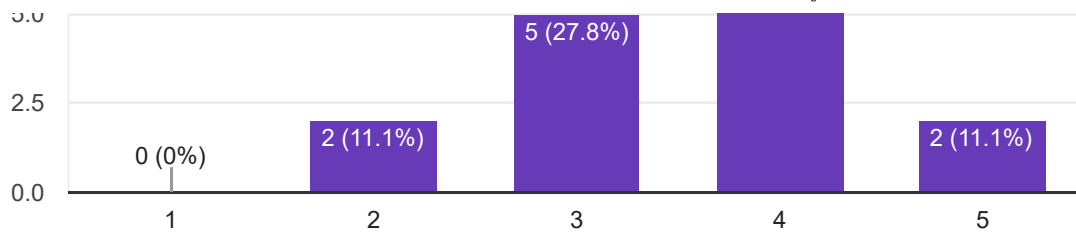
18 responses



### การกำหนดระดับสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบฯและข้อมูลเพียงพอและตรงตามความต้องการ

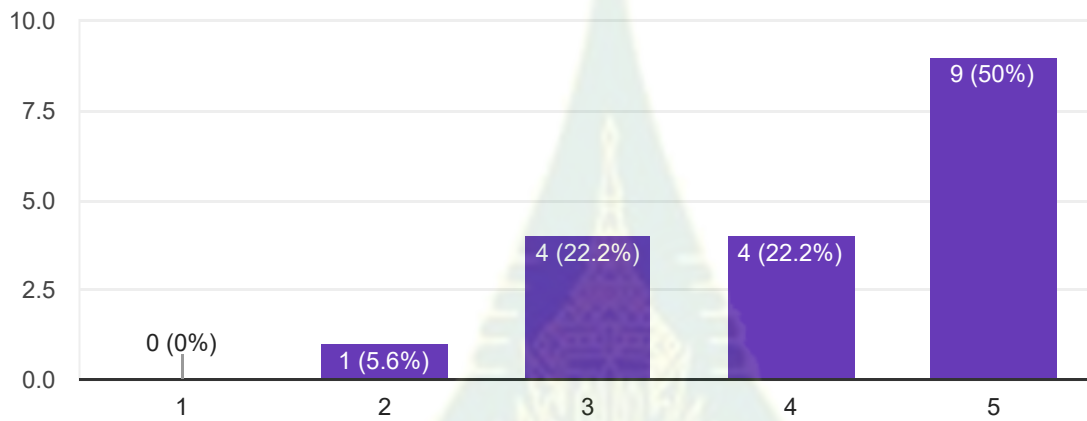
18 responses





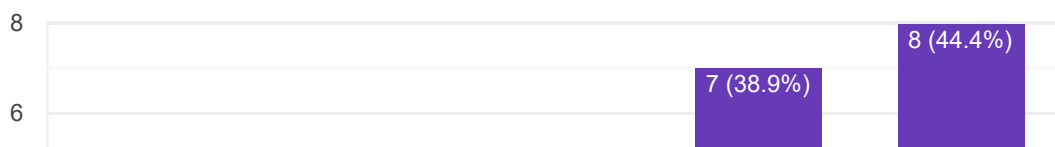
### การใช้ระบบฯนี้ แทนกระบวนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาแบบเดิม

18 responses



### ความพึงพอใจโดยรวมของการใช้งานระบบฯ สำหรับการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

18 responses





### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบฯ

6 responses

ยังไม่ครอบคลุมทุกการใช้งาน แต่สำหรับการค้นเบื้องต้นค่อนข้างดี

มหาวิทยาลัยควรนำมาใช้ได้จริงจะเป็นประโยชน์อย่างมาก

เป็นระบบที่ดีมากอยากต่อยอดให้สามารถใช้งานได้จริง ให้เกิดประโยชน์จริงแก่ทุกฝ่ายที่มีส่วนการใช้งาน

โปรแกรมนี้มีประโยชน์มากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเริ่มใช้ขอให้ถามผู้ปฏิบัติงานต้องการอะไรเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป็นระบบที่ดีน่าสนใจ หากสามารถนำมาใช้ได้จริงจะสามารถลดขั้นตอนการทำงานตรวจสอบวุฒิการศึกษาลงได้อย่างมาก และเหมาะกับยุค4.0 เป็นอย่างมาก

ควรนำมาใช้กับการตรวจสอบวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจาก มสธ

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

5 responses

ค้นด้วยเลขประชาชนจะครอบคลุมกว่าหรือไม่ นักศึกษาอาจมีหลายวุฒิ

สอบถามความต้องการของผู้ใช้เพื่อให้ครอบคลุม

ควรมีการทดสอบอีกครั้งหากมีการใช้งานจริงที่มีข้อมูลนำเข้าแล้วครบถ้วน

ใช้สืบค้นทั้ง 2 ระบบ รหัส เลขประจำตัว และเลข ปชช

สามารถนำพัฒนาต่อยอดไปใช้ได้จริง

ขอบคุณทุกท่านที่สละเวลาในการทำแบบสอบถามฯครั้งนี้

## หากท่านต้องการทราบผลการประเมินความพึงพอใจฯ และบทสรุปงานวิจัย โปรด ระบุอีเมลเพื่อการติดต่อกลับ

6 responses

nithinunt.m@defenseme.com

m\_madj@hotmail.com /Adjana.mis@stou.ac.th

aunchana.yim@stou.ac.th

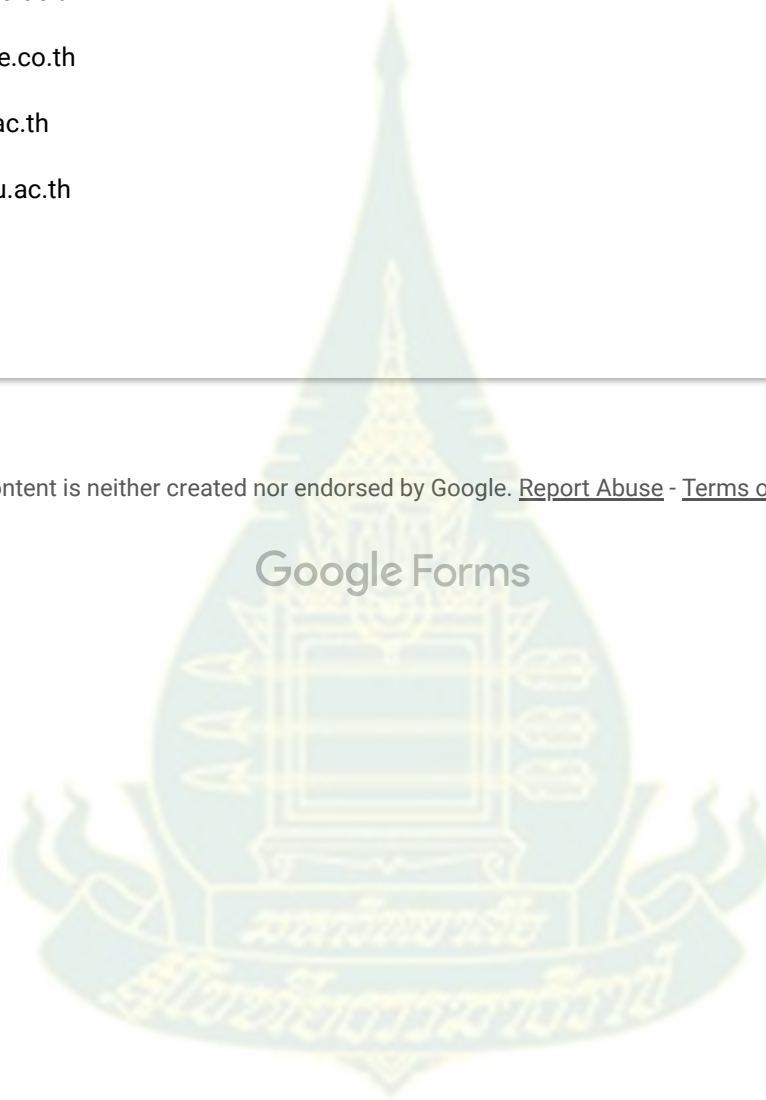
suchaya@onespace.co.th

Titaree.Tha@stou.ac.th

Supaporn.Wij@stou.ac.th

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#)

Google Forms



ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบวุฒิ



คู่มือการใช้งาน  
ระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งาน	1
การเข้าใช้งาน	2
การอัปโหลดไฟล์	4
การนำเข้าข้อมูล	6
การตรวจสอบวุฒิการศึกษา	9



## การใช้งาน

เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วเข้า URL <http://172.20.1.200/Blockchain/> จะปรากฏหน้าหลักของระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 หน้าหลักของระบบ

ในหน้าหลักประกอบด้วย 2 เมนู คือ หน้าหลัก (สำหรับกลับมายังหน้าหลัก) และเข้าสู่ระบบ (สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ)



## การเข้าสู่ระบบ

1. คลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 3 แสดงการกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. หากกรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง จะกลับยังหน้าหลัก แต่จะมีเมนูการใช้งานเพิ่มขึ้นมา คือ ตรวจสอบวุฒิการศึกษา อัปโหลดไฟล์ นำเข้าข้อมูล และรหัสผู้ใช้ ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าจอหลักหลังจากการล็อกอิน





## การอัปโหลดไฟล์

การอัปโหลดไฟล์เป็นการอัปโหลดไฟล์ผู้สำเร็จการศึกษาในรูปแบบไฟล์ csv ตัวอย่าง ดังภาพที่ 5

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,513209058,ศกานัน บุญเกษม,บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป),2554,3310500388743
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4430094765,บุภาพร พรหมป่า,บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป),2554,3350700374647
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4480107426,ศุวิทย์ โยธิตถา,รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์),2554,3110300754926
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4492500147,ปาริฉัตร อภัยพันธ์,ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การประเมินการศึกษา),2554,3959900303667
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4580045971,อติมานนท์ สามทอง,รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์),2554,3920400091573
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4680019249,ขวัญชัย ชัยศักดิ์,รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์),2554,3451200098774
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4680062215,หทัยชนก แผลป้อง,รัฐศาสตรบัณฑิต (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์),2554,3479900154291
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4730053065,มิตราภรณ์ คล้ายวัดจันทร์,บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป),2554,2939900001441
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4730071604,กนกนง ดงสนอง,รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์),2554,3860500038616
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,4740123635,อัญญาธ ยศสุรินทร์,นิติศาสตรบัณฑิต,2554,3520100904131

ภาพที่ 5 ตัวอย่างไฟล์ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อมูลแต่ละรายการประกอบด้วย สถาบันที่จบการศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา วุฒิการศึกษาที่จบ ปีที่จบการศึกษา และหมายเลขประจำตัวประชาชน

1. คลิกที่เมนูอัปโหลดไฟล์ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 หน้าจออัปโหลดไฟล์

2. กรอกข้อมูลตามที่กำหนด

- 2.1 สถาบัน คือ สถาบันที่จบการศึกษา ข้อมูลนี้จะแสดงชื่อสถาบันของผู้ที่ล็อกอินเข้าใช้งาน
- 2.2 ปีที่จบการศึกษา
- 2.3 ภาคการศึกษาที่จบ

2.4 ครั้งที่ หมายถึง ครั้งที่จบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งในหลายมหาวิทยาลัยจะมีการอนุมัติจบการศึกษาหลายครั้ง

2.5 ไฟล์ csv คือ ไฟล์ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้จัดเตรียมไว้

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและเลือกไฟล์ผู้สำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 7

ภาพที่ 7 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและเลือกไฟล์ผู้สำเร็จการศึกษา

3. คลิปุ่ม อัปโหลดไฟล์ ข้อมูลข้อมูลสำเร็จการศึกษาจะนำไปเก็บไว้ที่ฐานข้อมูล (ยังไม่เข้าสู่ Blockchain)



## การนำเข้าข้อมูล

การนำเข้าข้อมูล เป็นการนำเข้าข้อมูลที่เก็บอยู่ในฐานข้อมูลลงไปเก็บที่ซอฟต์แวร์ Blockchain Platoo-reum

1. คลิกที่เมนู นำเข้าข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอนำเข้าข้อมูล

2. กรอกข้อมูลตามที่กำหนด

2.1 สถาบัน คือ สถาบันที่จบการศึกษา ข้อมูลนี้จะแสดงชื่อสถาบันของผู้ที่ล่ออีกอินเข้าใช้งาน

2.2 ปีที่ยื่นการศึกษา

2.3 ภาคการศึกษาที่จบ

2.4 ครั้งที่ หมายถึง ครั้งที่จบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ซึ่งในหลายมหาวิทยาลัยจะมีการ

อนุมัติจบการศึกษาหลายครั้ง

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกปุ่มค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลที่นำเข้าฐานข้อมูลในขั้นตอนอัปไฟล์

3. ผลการค้นหาข้อมูล จะปรากฏข้อมูล ดังภาพที่ 9

รหัส	รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาการศึกษา	ปี พ.ศ.	ปีการศึกษา	รหัสประจำตัวราชการ
1	2462100344	สาวิตรี ใจา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรการศึกษา)	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	2550	5570700003028	นำเข้า
2	4230041917	เจตน์ ใจา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ	2550	2570200097477	นำเข้า

ภาพที่ 9 ผลการค้นหาค้นหาข้อมูล

#### 4. นำข้อมูลสู่ Blockchain ทำได้ 2 วิธี คือ

4.1 นำเข้าที่ละรายการ โดยการคลิกที่ปุ่ม นำเข้า ที่อยู่คอลัมน์สุดท้ายของแต่ละรายการ จะปรากฏรายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งข้อมูลนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้ ดังภาพที่ 10

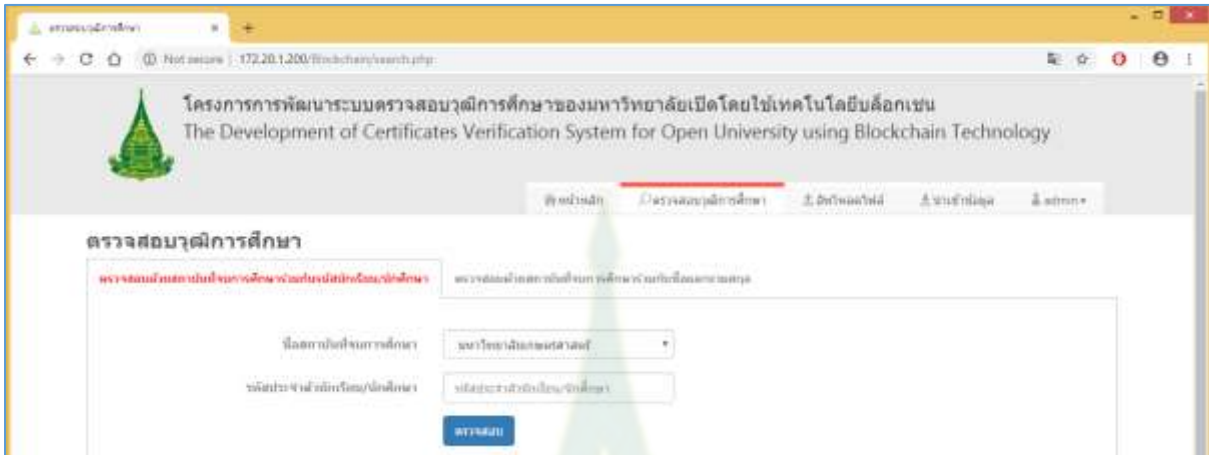
รหัสนักเรียน/นักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	วุฒิการศึกษา	สาขาการศึกษา	ปี พ.ศ.	ปีการศึกษา	รหัสประจำตัวราชการ
2462100344	สาวิตรี ใจา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเปิดวิทยาเขตราชบุรี	2550	5570700003028	

ภาพที่ 10 รายละเอียดของผู้สำเร็จการศึกษา



## การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

1. คลิกที่เมนู ตรวจสอบวุฒิการศึกษา จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 13



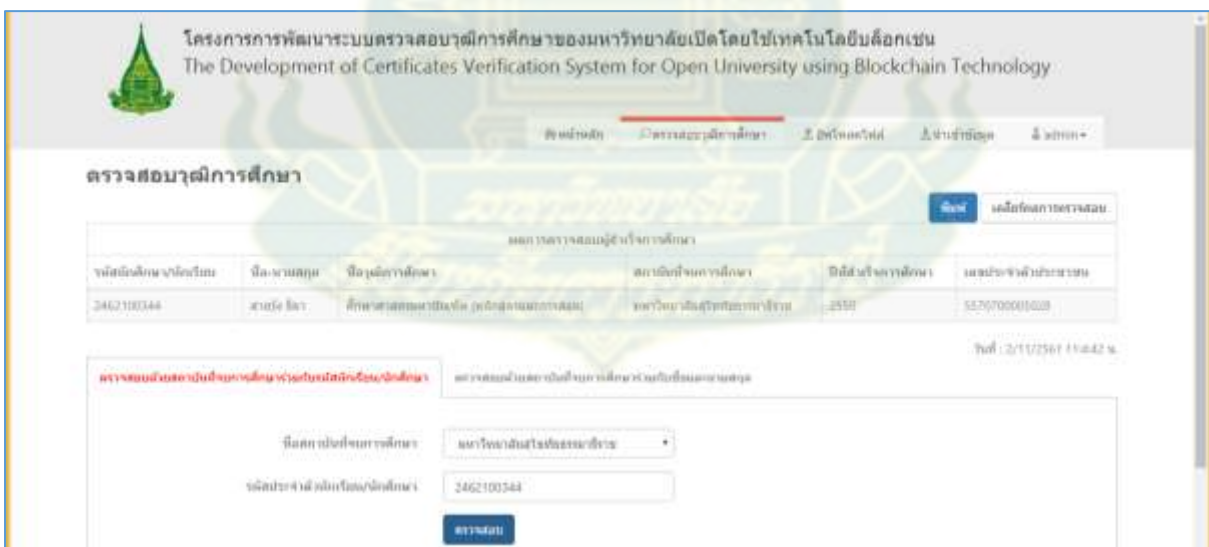
The screenshot shows a web browser window with the URL `172.20.1.200/blockchain/search.php`. The page title is "โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน" (The Development of Certificates Verification System for Open University using Blockchain Technology). The main heading is "ตรวจสอบวุฒิการศึกษา". Below the heading, there is a search form with the following fields:

- ชื่อสถาบันการศึกษา (Institution Name): A dropdown menu with "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี" selected.
- รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา (Student ID): A text input field containing "รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา".
- A blue "ค้นหา" (Search) button.

ภาพที่ 13 หน้าจอตรวจสอบวุฒิการศึกษา

2. การตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ทำได้ 2 วิธี คือ ตรวจสอบด้วยสถาบันที่จบการศึกษาร่วมกับรหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา และ ตรวจสอบด้วยสถาบันที่จบการศึกษาร่วมกับชื่อและนามสกุล

2.1 ตรวจสอบด้วยสถาบันที่จบการศึกษาร่วมกับรหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา ให้เลือกสถาบันที่จบการศึกษา และกรอกรหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา แล้วคลิกปุ่มตรวจสอบ หากพบข้อมูล จะปรากฏผลการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 14



The screenshot shows the same web browser window as in Figure 13, but now displaying search results. The main heading is "ตรวจสอบวุฒิการศึกษา". Below the heading, there is a table with the following columns:

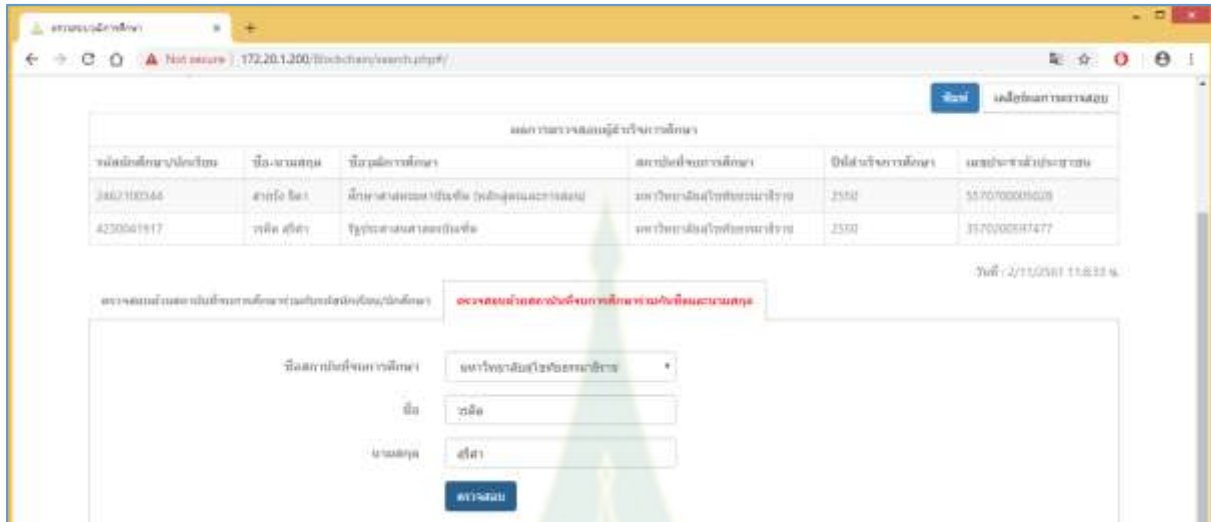
รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อสถาบันศึกษา	สถาบันที่จบการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน
2462100344	นายวี ธีรา	ศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550	5576700001000

Below the table, there is a search form with the following fields:

- ชื่อสถาบันการศึกษา (Institution Name): A dropdown menu with "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี" selected.
- รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา (Student ID): A text input field containing "2462100344".
- A blue "ค้นหา" (Search) button.

ภาพที่ 14 ผลการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ด้วยสถาบันที่จบการศึกษาร่วมกับรหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา

2.2 ตรวจสอบด้วยสถาบันที่จบการศึกษาร่วมกับชื่อและนามสกุล ให้เลือกสถาบันที่จบการศึกษา และกรอกชื่อและนามสกุล แล้วคลิกปุ่มตรวจสอบ หากพบข้อมูล จะปรากฏผลการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ดังภาพที่ 15

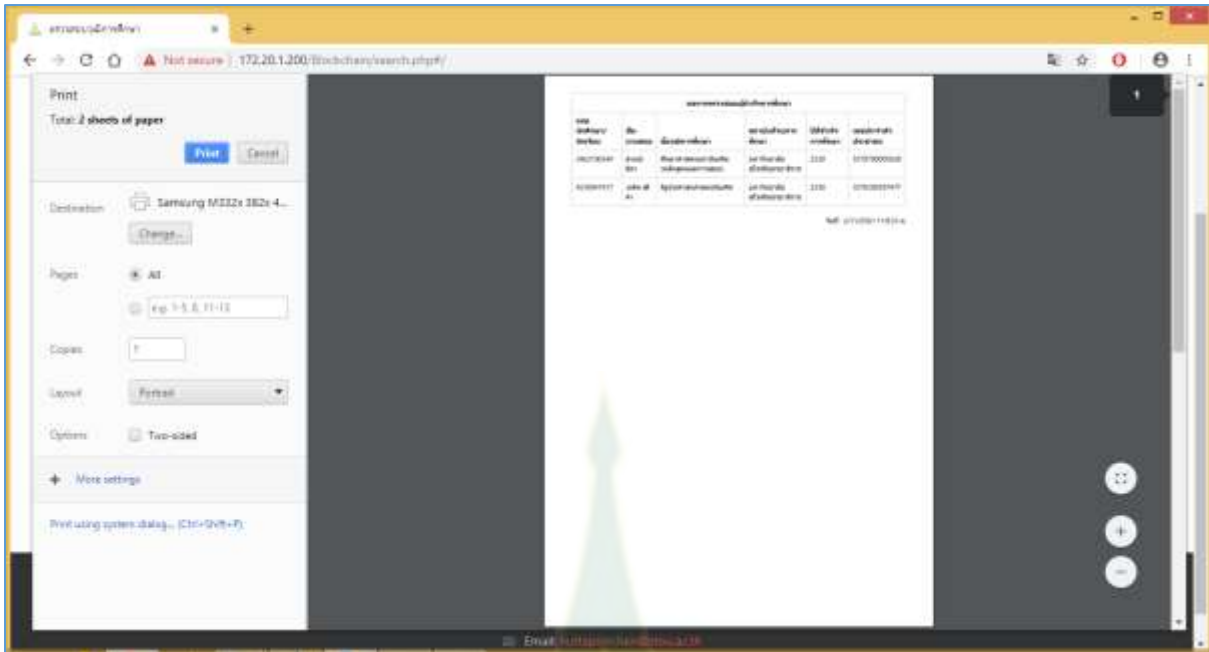


ภาพที่ 15 ผลการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา ด้วยสถาบันที่จบการศึกษาร่วมกับชื่อและนามสกุล

การตรวจสอบแต่ละครั้งจะไม่เคลียร์ข้อมูลการตรวจสอบก่อนหน้า จนกว่าจะคลิกที่ปุ่ม เคลียร์ผลการตรวจสอบ

2.3 การสั่งพิมพ์ผลการตรวจสอบ หากต้องการสั่งพิมพ์ผลการตรวจสอบ ให้คลิกที่ปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอก่อนพิมพ์ (Print preview) ดังภาพที่ 16





ภาพที่ 16 หน้าจอก่อนพิมพ์ (Print preview)

คลิกที่ปุ่ม Print เพื่อสั่งพิมพ์ (ภาพด้านบนแสดงหน้าจอก่อนพิมพ์ด้วยเว็บเบราว์เซอร์ Chrome หากเป็นเว็บเบราว์เซอร์อื่น อาจจะแสดงหน้าจอแตกต่างกันไป)



ภาคผนวก จ  
บันทึกเชิญเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ





ที่ ศธ 0522.25/ 1511

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

26 กันยายน 2561

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแนะนำใช้งานระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

เรียน เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการจำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้วิจัยการพัฒนาระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน ซึ่งคณะวิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้เกิดความเชื่อถือในมาตรฐานการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาที่นักศึกษานำมาใช้สมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อีกทั้งคุณสมบัติของเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในระบบนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาก่อนเข้ารับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งสามารถพัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบได้เองนั้น

บัดนี้คณะวิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบเสร็จสิ้นแล้ว จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแนะนำการใช้งานและประเมินระบบดังกล่าวให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการรับข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ให้ใช้งานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และได้ผลลัพธ์ตรงตามความคาดหวังในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการนี้คณะวิจัยเห็นว่าผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 3 ตุลาคม 2561 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยสามารถติดต่อผู้ประสานงาน นางสาวจิตตินันท์ สวดมาลัย โทร. 02-504-8192 เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณี สุสีมวัง)

รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รักษาราชการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 02-5048192



ที่ ศธ 0522.25/ 1513

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

26 กันยายน 2561

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแนะนำใช้งานระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน  
เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการจำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้วิจัยการพัฒนาระบบการตรวจสอบวุฒิ  
การศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน ซึ่งคณะวิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบ  
สารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทำให้เกิดความ  
เชื่อถือในมาตรฐานการตรวจสอบหลักฐานการศึกษาที่นักศึกษานำมาใช้สมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อีกทั้ง  
คุณสมบัติของเทคโนโลยีบล็อกเชนที่ใช้ในระบบนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับ  
สถาบันการศึกษาอื่นๆ ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา รวมทั้งสามารถ  
พัฒนาเป็นระบบฐานข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบได้เองนั้น

บัดนี้คณะวิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาระบบเสร็จสิ้นแล้ว จึงจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ  
แนะนำการใช้งานและประเมินระบบดังกล่าวให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการรับข้อเสนอแนะ  
ต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงระบบที่พัฒนาขึ้นนี้ให้ใช้งานได้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และได้ผลลัพธ์ตรงตามความ  
คาดหวังในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการนี้คณะวิจัยเห็นว่าผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของ  
ท่าน จึงใคร่ขอเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 3 ตุลาคม 2561 เวลา 13.30-16.00  
น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริการ 1 ชั้น 4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยสามารถติดต่อ  
ผู้ประสานงาน นางสาวจิตตินันท์ สวดมาลัย โทร. 02-504-8192 เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุณี ภูสีม่วง)

รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รักษาราชการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 02-5048192

### กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของมหาวิทยาลัยเปิดโดยใช้เทคโนโลยีบล็อกเชน

วันพุธที่ 3 ตุลาคม 2561

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริหาร 1 ชั้น 4

เวลา	กิจกรรม
13:30-14:30 น.	พิธีเปิด บรรยายความเป็นมาของโครงการและ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีบล็อกเชน
14:30-14:45 น.	พัก อาหารว่าง
14:45-16:00 น.	Workshop สาธิตการใช้งานระบบและรับข้อเสนอแนะ



ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวกับการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. 2547

โดยที่มีการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและได้มีการนำวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ เพื่อมุ่งไปสู่ความมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นประกอบกับการปฏิรูปการศึกษา จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับหลักการดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 15(2) และ (3) และมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2523
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2525
- (4) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2526
- (5) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2527
- (6) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2527
- (7) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2527
- (8) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2528
- (9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2528
- (10) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2528
- (11) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2531
- (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2536
- (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2542
- (14) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2543

ข้อ 4 บรรดาประกาศ มติ และระเบียบอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้ออกระเบียบและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และในการนี้ให้มีอำนาจกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1 การจัดการศึกษา

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลโดยกำหนดสาระทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอย่างอื่นที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเอง โดยไม่เข้าห้องเรียนตามปกติ และอาจจัดให้มีการสอนทบทวนเป็นครั้งคราว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยมีศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และศูนย์บริการการศึกษาประจำท้องถิ่นไว้ให้บริการการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นสองหลักสูตรคือ

- (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

ในการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอาจให้อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 10 นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้มีระยะเวลาในการศึกษา 4 ปี และให้มีเวลาการศึกษาทั้งหมดไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาของหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 11 นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ให้มีระยะเวลาในการศึกษาดังต่อไปนี้ จึงจะยื่นคำขอสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(1) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 3 ปี มีระยะเวลาในการศึกษา 3 ปี และให้มีเวลาการศึกษาทั้งหมดไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาของหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติ

(2) นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี มีระยะเวลาในการศึกษา 2 ปี และให้มีเวลาการศึกษาทั้งหมดไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาของหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 12 นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชาหรือโอนชุดวิชาหรือสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาบางชุดวิชาเพิ่มเติมจากหลักสูตรปกติ หรือสมัครเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาที่ได้รับการยกเว้นชุดวิชาบางชุดวิชาให้ นั้น มีเวลาการศึกษาดังนี้

(1) นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชาหรือสมัครเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาที่ได้รับการยกเว้นชุดวิชาบางชุดวิชาให้มีสิทธิที่จะศึกษาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาของหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

(2) นักศึกษาซึ่งได้รับการโอนชุดวิชาให้มีสิทธิที่จะศึกษาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาของหลักสูตร แต่จะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

(3) นักศึกษาสมัครเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมจากหลักสูตรปกติ ซึ่งทำให้จำนวนชุดวิชาที่ต้องศึกษาทั้งหมดเกินกว่าจำนวนที่หลักสูตรกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะเพิ่มเวลาในการศึกษาจากที่กำหนดในข้อ 10 และข้อ 11 ให้อีก 1 ปีการศึกษา

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยจัดงานรายวิชาในระดับปริญญาตรีเป็นชุด เรียกว่า ชุดวิชา แต่ละชุดวิชามีค่า 6 หน่วยกิต และนักศึกษาต้องศึกษารายวิชาดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 20 ชุติวิชา ตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ชุติวิชา ตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การจัดงานรายวิชาในแต่ละชุติวิชาให้มีค่าหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

## หมวด 2

### การรับเข้าศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา

- ข้อ 14 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- (1) เป็นผู้สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
  - (2) เป็นผู้สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังจากจบมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดภาคการศึกษาที่สมัคร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
  - (3) เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(4) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือผู้ที่ศึกษาตามอัธยาศัย และได้รับการเทียบโอนผลการศึกษาซึ่งสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ 15 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 14 ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย

บุคคลซึ่งเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย หากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และลูกโทษในการกระทำจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 14 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 15 เข้าศึกษาโดยไม่มี การสอบคัดเลือก

ข้อ 17 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีได้เพียงหลักสูตรเดียว และให้เป็นไปตามระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 18 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาที่ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้วตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

- ข้อ 19 สถานภาพการเป็นนักศึกษาลิ้นสุดด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 14 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 15
  - (4) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
  - (5) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

(6) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ต่ออายุสถานภาพนักศึกษา

(7) ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาต่อ



(8) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมีโทษถึงขั้นให้ออก

(9) ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษาโดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราวๆ ไป คราวละไม่เกิน 6 เดือน

คุณสมบัติ การมีลักษณะต้องห้าม การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยที่กำหนด

โทษทางวินัยที่จะลง ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาลงโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 สถานภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ไม่น้อยกว่า 6 ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

(2) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ 6 ชุดวิชาขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่า 12 ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

(3) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ 12 ชุดวิชาขึ้นไป แต่ไม่น้อยกว่า 18 ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

(4) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ 18 ชุดวิชาขึ้นไป ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

### หมวด 3

#### การลงทะเบียน และการลาพักการศึกษา

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา จนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา

ข้อ 24 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดได้โดยเสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม ทั้งนี้ต้องก่อนวันสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสงค์จะลาพักการศึกษา หากจะรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรกต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้นตามอัตราที่กำหนดพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 26 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่ศึกษาได้ เมื่อเหลือวิชาที่จะต้องศึกษาไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อ 27 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านชุดวิชาใดในการประเมินผลตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หากประสงค์จะลงทะเบียนสอบซ่อม ให้ลงทะเบียนได้ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อเพิ่มชุดวิชาได้แล้วจำนวนชุดวิชาในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินจำนวน 3 ชุดวิชา

ข้อ 29 นักศึกษาที่ประสงค์จะถอนชุดวิชาใดภายหลังจากที่นักศึกษาได้รับทราบผลการลงทะเบียนแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอถอนชุดวิชานั้นต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชุดวิชาที่นักศึกษาถอนการลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษา

ข้อ 30 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดการเรียนการสอนชุดวิชาในภาคการศึกษาใด ภายหลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ถือว่านักศึกษานั้นไม่เคยลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้นและมหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนชุดวิชานั้นแก่นักศึกษา

ข้อ 31 นักศึกษาซึ่งมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้อื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษามากกว่าสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ให้อื่นคำร้องขอลาพักต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

ในกรณีที่นักศึกษาซึ่งประสงค์จะลาพักการศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว การยื่นคำร้องขอลาพักต้องกระทำภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วด้วย คำร้องขอลาพักการศึกษาที่ได้ยื่นหลังกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชาในภาคการศึกษานั้นให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดไว้แล้วและขอลาพักการศึกษามากกว่าหนึ่งภาคการศึกษาให้ถือว่าการลาพักการศึกษาในภาคนั้นเป็นการถอนชุดวิชา และการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปเป็นการลาพักการศึกษาและให้นำความในวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อในภาคการศึกษาถัดไปให้แสดงความประสงค์โดยการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 32 การลงทะเบียน การเพิ่มชุดวิชา และการถอนชุดวิชา จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียน การเพิ่มชุดวิชา และการลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 33 การดำเนินกิจกรรมในหมวดนี้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

#### หมวด 4

#### การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 ให้มีการประเมินผลการศึกษาทุกชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษาและใช้วิธีการประเมินผลการศึกษา ดังนี้

- (1) การให้คะแนนกิจกรรมหรือการฝึกปฏิบัติ
- (2) การสอบประจำภาคการศึกษา
- (3) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาซีฟตามที่สาขาวิชาต่างๆ จะกำหนดในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ 35 การประเมินผลการศึกษาในแต่ละชุดวิชาให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดว่าชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาเชิงทฤษฎีหรือชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาเชิงปฏิบัติ และให้มีอำนาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาตามลักษณะ ของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่มีการกำหนดสัดส่วนโดยสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่สาขาวิชาใดเห็นว่าชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแตกต่างจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นรายชุดวิชาไป

ประเภทข้อสอบ และจำนวนข้อสอบของแต่ละชุดวิชาในการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

ข้อ 36 การประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงทฤษฎีที่มีคะแนนกิจกรรมหรือคะแนนฝึกปฏิบัติหากนักศึกษาสอบไล่ไม่ผ่านให้นำคะแนนกิจกรรมหรือคะแนนฝึกปฏิบัติดังกล่าวไปรวมกับคะแนนในการสอบซ่อมของภาคการศึกษานั้น

หากสอบซ่อมไม่ผ่านอีกให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ และทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติทำใหม่

ข้อ 37 การประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การตัดสินผลการสอบ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การให้ลำดับชั้น ผลการสอบพิจารณาจากคะแนนของภาคทฤษฎีร่วมกับภาคปฏิบัติ

(2) กรณีสอบไล่ภาคทฤษฎีไม่ผ่านแต่สอบผ่านเฉพาะภาคปฏิบัติ ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคทฤษฎี ไม่ต้องสอบภาคปฏิบัติ ถ้านักศึกษาสอบซ่อมในภาคทฤษฎีไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคที่สอบไม่ผ่าน สามารถกระทำได้ในภาคการศึกษาที่เปิดสอน โดยสอบเฉพาะภาคทฤษฎีแต่เพียงอย่างเดียว จนกว่าจะสอบผ่าน

(3) กรณีสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคทฤษฎีแต่สอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคปฏิบัติ ไม่ต้องสอบภาคทฤษฎี ถ้านักศึกษาสอบซ่อมในภาคปฏิบัติไม่ผ่านอีกนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคที่สอบไม่ผ่าน สามารถกระทำได้ในภาคการศึกษาที่เปิดสอนโดยสอบเฉพาะภาคปฏิบัติแต่เพียงอย่างเดียว จนกว่าจะสอบผ่าน

ทั้งนี้การประเมินผลตาม (2) และ (3) หากมีการปรับปรุงชุดวิชานักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และสอบทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

ข้อ 38 การประเมินผลการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การตัดสินผลการสอบให้ถือคะแนนรวมของทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(2) กรณีสอบไล่ภาคทฤษฎีไม่ผ่านแต่สอบผ่านเฉพาะภาคปฏิบัติ ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคทฤษฎี ไม่ต้องสอบภาคปฏิบัติ ถ้านักศึกษาสอบซ่อมในภาคทฤษฎีไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคที่สอบไม่ผ่าน สามารถกระทำได้ในภาคการศึกษาที่เปิดสอน โดยสอบเฉพาะภาคทฤษฎีแต่เพียงอย่างเดียว จนกว่าจะสอบผ่าน

(3) กรณีสอบไล่ผ่านเฉพาะภาคทฤษฎีแต่สอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ ให้ลงทะเบียนสอบซ่อมและเข้าสอบซ่อมเฉพาะภาคปฏิบัติ ไม่ต้องสอบภาคทฤษฎี ถ้านักศึกษาสอบซ่อมในภาคปฏิบัติไม่ผ่านอีก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคที่สอบไม่ผ่าน สามารถกระทำได้ในภาคการศึกษาที่เปิดสอน โดยสอบเฉพาะภาคปฏิบัติแต่เพียงอย่างเดียว จนกว่าจะสอบผ่าน

ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงชุดวิชานักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และสอบทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

ข้อ 39 การประเมินผลของคะแนนในแต่ละชุดวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 40 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบการให้ลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชุดวิชาดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย
H	เกียรตินิยม (Honor)
S	ผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

ข้อ 41 นักศึกษาจะได้รับลำดับชั้น I ในแต่ละชุดวิชา ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบไล่ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นครั้งแรก

(2) นักศึกษาได้คะแนนฝึกปฏิบัติหรือคะแนนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพตามหลักสูตรไม่เสร็จสมบูรณ์ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

กรณีตาม (1) เมื่อนักศึกษาได้เข้าสอบซ่อมและสอบผ่านก็จะได้ลำดับคะแนนตามผลการสอบซ่อม โดยไม่มีเครื่องหมาย\* ที่แสดงว่าเป็นลำดับชั้นจากการสอบซ่อม แต่ถ้านักศึกษาไม่ได้เข้าสอบซ่อมลำดับชั้น จะถูกเปลี่ยนเป็น U โดยอัตโนมัติ

ข้อ 42 การนับชุดวิชาสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะชุดวิชาที่นักศึกษาศึกษาสอบได้ลำดับชั้น H และ S เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นชุดวิชาที่เทียบเท่าชุดวิชาอื่นที่เรียนมาแล้วหรือที่กำลังเรียนอยู่ การนับชุดวิชาสะสม ให้นับชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 43 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดแล้ว และสอบไม่ผ่านมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับชุดวิชาสะสมในชุดวิชานั้นเฉพาะครั้งสุดท้ายได้เพียงครั้งเดียว โดยให้มีเครื่องหมาย\* กำกับที่ลำดับชั้นผลการสอบ

ข้อ 44 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้ แต่ถ้าหากนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาเลือก จะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาชุดนั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนชุดวิชาเลือกชุดวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ 45 มหาวิทยาลัยจะบันทึกและรายงานผลการศึกษาในระหว่างการศึกษาลำดับชั้นคะแนนที่ได้รับในทุกชุดวิชา

ข้อ 46 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสอบไล่ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

## หมวด 5

### การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์

ข้อ 47 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนและวัดผลอีกจำนวนไม่เกิน 2 คน ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คุณสมบัติ การมีลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 48 ให้คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์รวมทั้งการโอนชุดวิชาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ของผู้ประสงค์จะขอเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ตามข้อบังคับนี้

(3) พิจารณาเทียบประสบการณ์ของผู้ศึกษานอกระบบ และผู้ศึกษาตามอัธยาศัย

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชา

(5) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 49 นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบผลการศึกษาและการเทียบประสบการณ์ตามข้อบังคับนี้ สามารถยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเป็นต้นไป และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการเทียบผลการศึกษาและการเทียบประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 50 การเทียบผลการศึกษาและการเทียบประสบการณ์แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

(1) การเทียบงานรายวิชาของผู้ศึกษาในระบบการศึกษา เป็นการนำรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือเทียบเท่าเข้าสู่หลักสูตรในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(2) การเทียบงานรายวิชา หรืองาน หรือประสบการณ์เป็นงานรายวิชาของผู้ศึกษานอกระบบการศึกษาเป็นการนำงานหรือประสบการณ์ของผู้ศึกษานอกระบบการศึกษามาเทียบเป็นงานรายวิชาเข้าสู่หลักสูตรในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(3) การเทียบงานหรือประสบการณ์เป็นงานรายวิชาของผู้ศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการนำงานหรือประสบการณ์ของผู้ศึกษาตามอัธยาศัยหรือศึกษาด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ทำงาน สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ มาเทียบเป็นงานรายวิชาเข้าสู่หลักสูตรในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบงานรายวิชาของนักศึกษาซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว และได้ยื่นคำร้องขอเทียบงานรายวิชาตามข้อ 50(1) ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(1) เป็นงานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) เนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมหรือตรงกับเนื้อหาของชุดวิชาในหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของชุดวิชาที่ขอเทียบผลการศึกษาของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น ต้องได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่าตัวอักษร C หรือมีแต้มช่วงระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 52 การเทียบงานรายวิชาหรือกลุ่มวิชาให้เทียบได้ไม่เกินสามในสี่ของชุดวิชาตามหลักสูตรที่ขอเทียบและเมื่อเทียบงานรายวิชา นักศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่งปีการศึกษา

งานรายวิชาหรือกลุ่มงานรายวิชาที่เทียบงานรายวิชากับชุดวิชาในหลักสูตรแล้วนั้นจะไม่นำมารวมคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยของการศึกษาในหลักสูตร

ข้อ 53 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นำมาขอเทียบงานรายวิชาของนักศึกษา ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว และได้ยื่นคำร้องขอเทียบงานรายวิชาตามข้อ 50(2) ต้องมีลักษณะตามที่คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ประกาศกำหนด

ข้อ 54 งานหรือประสบการณ์ของผู้ศึกษานอกระบบการศึกษาหรือผู้ศึกษาตามอัธยาศัยซึ่งยื่นคำร้องขอเทียบงานรายวิชาตามข้อ 50(2) หรือข้อ 50(3) ต้องมีลักษณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์

ข้อ 55 ให้คณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ได้แต่งตั้งขึ้นในแต่ละสาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาเทียบผลการศึกษาหรือการเทียบประสบการณ์เป็นงานรายวิชาในชุดวิชาของสาขาวิชาภายในระยะเวลาอันสมควร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เพื่อประโยชน์แห่งการเทียบผลการศึกษาและการเทียบประสบการณ์ของผู้ศึกษานอกระบบและผู้ศึกษาตามอัธยาศัยมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทดสอบความรู้เนื้อหาสาระที่นำมาเทียบผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยด้วยวิธีต่างๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เห็นสมควร เช่น สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ ฝึกปฏิบัติ หรือพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์อาจดำเนินการเทียบผลการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยไม่ต้องรอผลการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ภาคผนวก ช

โค้ด smart contact



# โค้ด smart contract

```
stou - Notepad
File Edit Format View Help
pragma solidity A0.4.0;
contract Qualification {
    struct graduateStructInstituteId {
        string id; //id
        string name; //ชื่อ
        string qualification; //ชื่อวุฒิการศึกษา
        string institute; //ชื่อสถาบัน
        string year; //ปีจบการศึกษา
        string idcard; //หมายเลขบัตรประชาชน
        uint index_institute_id;
        uint index_institute_name;
    }
    struct graduateStructInstituteName {
        string id; //id
        string name; //ชื่อ
        string qualification; //ชื่อวุฒิการศึกษา
        string institute; //ชื่อสถาบัน
        string year; //ปีจบการศึกษา
        string idcard; //หมายเลขบัตรประชาชน
        uint index_institute_id;
        uint index_institute_name;
    }
    mapping(string => graduateStructInstituteId) private graduateDataInstituteId;
    mapping(string => graduateStructInstituteName) private graduateDataInstituteName;
    string[] private graduateInstituteIdIndex;
    string[] private graduateInstituteNameIndex;
    event LogNewGraduate (address indexed userAddress, uint index, string id, string name);
    function insertGraduate(
        string institute_id_address,
        string institute_name_address,
        string id,
        string name,
        string qualification,
        string institute,
        string year,
        string idcard
    )
}
```

```
stou - Notepad
File Edit Format View Help
    public
    returns(uint index)
    {
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].id = id;
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].name = name;
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].qualification = qualification;
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].institute = institute;
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].year = year;
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].idcard = idcard;
        graduateDataInstituteId[institute_id_address].index_institute_id = graduateInstituteIdIndex.push(institute_id_address)-1;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].id = id;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].name = name;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].qualification = qualification;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].institute = institute;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].year = year;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].idcard = idcard;
        graduateDataInstituteName[institute_name_address].index_institute_name = graduateInstituteNameIndex.push(institute_name_address)-1;
    }
    return graduateInstituteIdIndex.length-1;
}
function getGraduateByInstituteAndId(string _institute_id)
    public
    constant
    returns(
        string id,
        string name,
        string qualification,
        string institute,
        string year,
        string idcard
    )
    {
        return(
            graduateDataInstituteId[_institute_id].id,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].name,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].qualification,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].institute,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].year,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].idcard
        );
    }
function getGraduateByInstituteAndName(string _institute_name)
```

```
stou - Notepad
File Edit Format View Help
}
function getGraduateByInstituteAndId(string _institute_id)
    public
    constant
    returns(
        string id,
        string name,
        string qualification,
        string institute,
        string year,
        string idcard
    )
    {
        return(
            graduateDataInstituteId[_institute_id].id,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].name,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].qualification,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].institute,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].year,
            graduateDataInstituteId[_institute_id].idcard
        );
    }
function getGraduateByInstituteAndName(string _institute_name)
    public
    constant
    returns(
        string id,
        string name,
        string qualification,
        string institute,
        string year,
        string idcard
    )
    {
        return(
            graduateDataInstituteName[_institute_name].id,
            graduateDataInstituteName[_institute_name].name,
            graduateDataInstituteName[_institute_name].qualification,
            graduateDataInstituteName[_institute_name].institute,
            graduateDataInstituteName[_institute_name].year,
            graduateDataInstituteName[_institute_name].idcard
        );
    }
function getGraduateCount()
    public
    constant
    returns(uint count)
    {
        return graduateInstituteIdIndex.length;
    }
}
```

ภาคผนวก ซ

รายชื่อคณะวิจัย





## คณะผู้วิจัย

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ
1	รองศาสตราจารย์ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2	รองศาสตราจารย์ วรัญญา ปุณณวัฒน์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยมหิดล
3	นายอำนาจ ธรรมกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4	นางสาวพิชพันธุ์ สาริยันต์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พิเศษ สำนักทะเบียนและวัดผล	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน