

ภาคผนวก



แบบบันทึกรายการ

NO2		None
year		None
Gant	แหล่งทุน	{1, โครงการบริการวิชาการแก่สังคม}...
project		None
researcher	None	
a1	หมวดค่าตอบแทน	{1, เป็นไปตามเกณฑ์}...
ao	หมวดค่าตอบแทน	None
b1	หมวดค่าใช้สอย	{1, เป็นไปตามเกณฑ์}...
bo	หมวดค่าใช้สอย	None
c1	หมวดค่าวัสดุ	{1, เป็นไปตามเกณฑ์}...
co	หมวดค่าวัสดุ	None



แนวคำถามการสนทนากลุ่ม
เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
(นักวิจัย)

1. ในการจัดทำคำของบประมาณการวิจัย ท่านมีวิธีการคิดงบประมาณอย่างไร
2. ท่านคิดว่าสิ่งที่เป็นปัญหาหรือยากที่สุดในการคิดงบประมาณคืออะไร ท่านแก้ไขปัญหานี้อย่างไร
3. ท่านทราบหรือไม่ว่ามีข้อมูล ประกาศ หรือเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการคิดงบประมาณ
 - () ทราบ จาก.....
 - () ไม่ทราบ ท่านแก้ไขปัญหานี้อย่างไร.....
4. ท่านต้องการให้สถาบันวิจัยและพัฒนาให้บริการช่วยในการจัดทำคำของบประมาณอย่างไร.
5. ในกรณีที่สถาบันวิจัยและพัฒนา จะออกแบบพัฒนาระบบเพื่อช่วยในการจัดทำงบประมาณการวิจัย
 - () ต้องการ เพราะ.....
 - () ไม่ต้องการ เพราะ.....
6. ในความคิดเห็นของท่าน ระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณฯ จะมีประโยชน์หรือไม่ อย่างไร
 - () มีประโยชน์ เพราะ.....
 - () ไม่มีประโยชน์ เพราะ.....
7. ท่านมีความเห็นว่าระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณฯ ควรมีลักษณะอย่างไร
 - () โปรแกรมที่ใช้.....
 - () การจัดพิมพ์/การออก report มาใช้ในข้อเสนอบริการโครงการวิจัย.....
 - () อื่นๆ (ระบุ)

แนวคำถามการสนทนากลุ่ม

เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา)

1. กระบวนการในการวิเคราะห์งบประมาณ
2. ปัญหาที่เกิดจากการจัดทำงบประมาณโครงการวิจัยของนักวิจัย
3. ปัญหาในการวิเคราะห์งบประมาณ
4. แนวทางการแก้ปัญหา
5. ความต้องการในการพัฒนาระบบสำหรับแก้ไข้ปัญหา



**แบบประเมินระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)**

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการออกแบบระบบงานและการนำไปใช้งานของระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เชี่ยวชาญ

1. ตำแหน่ง.....
2. หน่วยงานที่สังกัด.....

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยกำหนดระดับการประเมินไว้ 5 ระดับ คือ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด โดยมีข้อคำถาม ดังนี้

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน					
1.1 ความเหมาะสมของฮาร์ดแวร์ในการติดตั้งเว็บไซต์ จัดเก็บไว้ในพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย					
1.2 ความเหมาะสมของการเลือกใช้โปรแกรม Microsoft SQL Server ในการจัดการฐานข้อมูล					
1.3 ความถูกต้องของขั้นตอนการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์					
1.4 ความสมบูรณ์ของการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์					
1.5 ความครบถ้วน และถูกต้องของฟังก์ชันงานในการออกแบบ					
1.6 ความถูกต้องของการออกแบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ					
2. ด้านการนำไปใช้งาน					
2.1 ความง่ายและความสะดวกในการใช้งานระบบ					
2.2 ความรวดเร็วในการใช้งานระบบ					
2.3 ความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล					
2.4 ความเหมาะสมของรูปแบบและการจัดวางองค์ประกอบ					
2.5 ความเหมาะสมของสี ตัวอักษรบนจอภาพ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อ 3.1 ข้อเสนอแนะด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ 3.2 ข้อเสนอแนะด้านการนำไปใช้งาน

.....

.....

.....



**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณ
โครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
(สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา)**

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของนักวิจัย และเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ทดลองระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณโครงการวิจัย

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ.....ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยกำหนดระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับ คือ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด โดยมีข้อคำถาม ดังนี้

รายการประเมิน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการทำงานของระบบ (Function Test)					
1.1 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานได้ครบถ้วน					
1.2 ปรับปรุง แก้ไข และลบข้อมูลได้ถูกต้อง					
1.3 ค้นหาข้อมูลได้ถูกต้อง					
1.4 ประมวลผลของผลลัพธ์ได้ถูกต้อง					
1.5 ครอบคลุมเนื้อหาและกิจกรรมการวิจัย					
1.6 ตรงตามความต้องการ					
2. ด้านความง่ายในการใช้งาน					
2.1 ง่ายในการใช้งาน					
2.2 ข้อความที่แสดงบนจอภาพมีความชัดเจน					
2.3 สีและตัวอักษรมีความเหมาะสม					
2.4 ตำแหน่งการจัดการส่วนต่างๆ บนจอภาพมีความเหมาะสม					
2.5 มีคู่มือการใช้งานที่ง่ายต่อความเข้าใจ					
3. ด้านผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม					

รายการประเมิน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ				
	5	4	3	2	1
3.1 ผลลัพธ์ในการออกรายงานของระบบครบถ้วน และถูกต้อง					
3.2 ผลลัพธ์การออกรายงานไฟล์ Word และ Excel มีความเหมาะสม					
3.3 ผลลัพธ์ในการบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลได้ถูกต้อง					
3.4 ผลลัพธ์ในการออกรายงานช่วยลดเวลาการทำงาน					
4. ด้านการรักษาความปลอดภัย					
4.1 การกำหนดผู้ใช้ และรหัสผ่านเข้าระบบ					
4.2 ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์					
4.3 ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ใช้ที่ไม่เกี่ยวข้อง					
5. ความพึงพอใจในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณ
โครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
(สำหรับนักวิจัย)

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของนักวิจัย และเจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ทดลองระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ตำแหน่ง.....
4. หน่วยงานที่สังกัด.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศการวิเคราะห์งบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช โดยกำหนดระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับ คือ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย และ 1 = น้อยที่สุด โดยมีข้อคำถาม ดังนี้

รายการประเมิน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านการทำงานของระบบ (Function Test)					
1.1 จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานได้ครบถ้วน					
1.2 ปรับปรุง แก้ไข และลบข้อมูลได้ถูกต้อง					
1.3 ค้นหาข้อมูลได้ถูกต้อง					
1.4 ประมวลผลของผลลัพธ์ได้ถูกต้อง					
1.5 ครอบคลุมเนื้อหาและกิจกรรมการวิจัย					
1.6 ตรงตามความต้องการ					
2. ด้านความยากง่ายในการใช้งาน					
2.1 ง่ายในการใช้งาน					
2.2 ข้อความที่แสดงบนจอภาพมีความชัดเจน					
2.3 สีและตัวอักษรมีความเหมาะสม					
2.4 ตำแหน่งการจัดการส่วนต่างๆ บนจอภาพมีความเหมาะสม					

รายการประเมิน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ				
	5	4	3	2	1
2.5 มีคู่มือการใช้งานที่ง่ายต่อความเข้าใจ					
3. ด้านผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม					
3.1 ผลลัพธ์ในการออกรายงานของระบบครบถ้วน และถูกต้อง					
3.2 ผลลัพธ์การออกรายงานไฟล์ Word และ Excel มีความเหมาะสม					
3.3 ผลลัพธ์ในการบันทึก แก้ไข และลบข้อมูลได้ถูกต้อง					
3.4 ผลลัพธ์ในการออกรายงานช่วยลดเวลาการทำงาน					
4. ด้านการรักษาความปลอดภัย					
4.1 การกำหนดผู้ใช้ และรหัสผ่านเข้าระบบ					
4.2 ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิ์					
4.3 ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ใช้ที่ไม่เกี่ยวข้อง					
5. ความพึงพอใจในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

