

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมการวิจัย



--	--	--

**แบบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมการวิจัย**  
**เรื่อง การพัฒนาความสามารถการจัดทำแผนธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง :**

1. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมการวิจัย เรื่อง การพัฒนาความสามารถการจัดทำแผนธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน คำตอบในแบบสัมภาษณ์นี้จะนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้ กรุณาตอบคำถามทุกข้อ ตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาท่านเข้าร่วมการวิจัย

2. แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีคำถามทั้งหมด 4 ตอน เกี่ยวกับ สภาพพื้นฐานส่วนบุคคล ทางเศรษฐกิจ และทางสังคม ความตั้งใจในการประกอบอาชีพการเกษตร ความสนใจในการประกอบอาชีพการเกษตรเชิงธุรกิจ และความสนใจเรียนรู้ในการทำแผนธุรกิจ

**ตอนที่ 1 สภาพพื้นฐานส่วนบุคคล ทางเศรษฐกิจ และทางสังคม**

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยม □ หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

**1.1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล**

1.1.1 ชื่อ สกุล.....

1.1.2 อายุ.....ปี (หากเกิน 6 เดือน ให้นับเป็น 1 ปี)

1.1.3 ระดับการศึกษา

ไม่ได้รับการศึกษา

ได้รับการศึกษา

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า/ปวช.

อนุปริญญา/ ปวส.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

1.1.4 ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพการเกษตร.....ปี

1.1.5 ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพการเกษตรเชิงธุรกิจ.....ปี

## 1.2 สภาพทางสังคม

### 1.2.1 การรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ

- ไม่เคยได้รับ
- เคยได้รับ จากแหล่ง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร (สำนักงานเกษตรอำเภอ)
  - ผู้นำท้องถิ่น (ได้แก่ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน//อบต./สท.)
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานอื่น
  - เพื่อนบ้าน
  - สื่อมวลชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
    - เอกสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
    - วิทยุ/โทรทัศน์
    - หอกระจายข่าว
    - อินเทอร์เน็ต
  - อื่น ๆ (ระบุ) .....

### 1.2.2 การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนธุรกิจ

- ไม่เคยเข้าร่วม
- เคยเข้าร่วม
- อบรม จำนวน ..... ครั้ง (ในรอบปี 2560)

## 1.3 สภาพทางเศรษฐกิจ

### 1.3.1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน (นับรวมตัวท่านด้วย)

### 1.3.2 จำนวนแรงงานภาคการเกษตรในครัวเรือน.....คน (นับรวมตัวท่านด้วย)

### 1.3.3 รายได้ของครัวเรือน (ปี 2560)

- รายได้จากภาคการเกษตร..... บาท/ปี
- รายได้จากนอกภาคการเกษตร..... บาท/ปี

### 1.3.4 รายจ่ายของครัวเรือน (ปี 2559)

- รายจ่ายจากภาคการเกษตร..... บาท/ปี
- รายจ่ายจากนอกภาคการเกษตร..... บาท/ปี





**ภาคผนวก ข**

แบบสันทนากลุ่มเพื่อศึกษาความต้องการการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ



**แบบสนทนากลุ่ม**  
**การศึกษาความต้องการการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ**

---

**คำชี้แจง:** การจัดเวทีสนทนากลุ่มในการศึกษาความต้องการการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ ขอให้ผู้เข้าร่วมเวทีสนทนาแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจในด้านเนื้อหา วิธีการ และสื่อที่ใช้

**1. ด้านเนื้อหา**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. ด้านวิธีการ**

.....

.....

.....

.....

.....

**3. ด้านสื่อที่ใช้**

.....

.....

.....

.....

.....



**ภาคผนวก ค**

แบบประเมินผลการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ



**แบบประเมิน**  
**ผลการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องสี่เหลี่ยม  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการเปลี่ยนแปลงต่อจากการพัฒนาความสามารถการจัดทำแผนธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่ 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็น	ก่อนเข้าโครงการ					หลังเข้าโครงการ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านความรู้</b>										
1.1 การพัฒนาการผลิต										
1.2 การพัฒนาสินค้าและบริการ										
1.3 โมเดลธุรกิจ (Canvas)										
1.4 การจัดทำแผนธุรกิจ										
1.4.1 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานประกอบการ (โครงสร้าง เป้าหมาย นโยบายวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร)										
1.4.2 ความรู้เกี่ยวกับการตลาดและการขายสินค้าและบริการ										
1.4.3 ความรู้เรื่องการผลิตและบริการ										
1.4.4 ความรู้เรื่องบัญชีและการเงิน										
1.4.5 ความรู้เรื่องการจัดซื้อและจัดหาปัจจัยการผลิต										
1.4.6 ความรู้เรื่องจัดการบุคลากร										
1.4.7 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห้้องค์กรของสถานประกอบการ (SWOT TOWS)										
1.4.8 ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขการประกอบธุรกิจ										
1.4.9 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร										
1.4.10 ความรู้เรื่องการผลิตและบริการ										
1.4.11 ความรู้เรื่องการเขียนแผนพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจ										

ประเด็น	ก่อนเข้าโครงการ					หลังเข้าโครงการ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>2. ด้านทัศนคติต่อการพัฒนาความสามารถ</b>										
2.1 การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ										
2.2 การมีโค้ช										
2.3 การจัดให้มีการดูงาน										
2.4 การเรียนรู้จากคนต้นแบบ										
<b>3. ด้านการปฏิบัติ (ทักษะ)</b>										
3.1 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ของ สถานประกอบการ (โครงสร้าง เป้าหมาย นโยบายวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร										
3.2 ความรู้เกี่ยวกับการตลาดและการขายสินค้า และบริการ										
3.3 ความรู้เรื่องการผลิตและบริการ										
3.4 ความรู้เรื่องบัญชีและการเงิน										
3.5 ความรู้เรื่องการจัดซื้อและจัดหาปัจจัยการผลิต										
3.6 ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร										
3.7 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์องค์กรของสถาน ประกอบการ (SWOT TOWS)										
3.8 ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ปัญหาและแนว ทางแก้ไขการประกอบธุรกิจ										
3.9 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร										
3.10 ความรู้เรื่องการเขียนแผนพัฒนาและ ปรับปรุงธุรกิจ										

ผลการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....



**ภาคผนวก ง**

แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ

**แบบประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ  
ในการพัฒนาความสามารถการจัดทำแผนธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่**

**คำชี้แจง:** โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องสี่เหลี่ยม  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างเกี่ยวกับความคิดเห็น  
เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาความสามารถการจัดทำแผน  
ธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่

5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็น	ความเหมาะสม					ความเป็นประโยชน์					ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านเนื้อหา</b>															
1.1 การพัฒนาการผลิต															
1.2 การพัฒนาสินค้าและบริการ															
1.3 โมเดลธุรกิจ (Canvas)															
1.4 การจัดทำแผนธุรกิจ															
1.4.1 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ของสถานประกอบการ (โครงสร้าง เป้าหมาย นโยบาย วัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร															
1.4.2 ความรู้เกี่ยวกับการตลาดและการขายสินค้าและบริการ															
1.4.3 ความรู้เรื่องการผลิตและบริการ															
1.4.4 ความรู้เรื่องบัญชีและการเงิน															
1.4.5 ความรู้เรื่องการจัดซื้อและจัดหาปัจจัยการผลิต															

ประเด็น	ความเหมาะสม					ความเป็นประโยชน์					ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.4.6 ความรู้ เรื่องการจัดการ บุคลากร															
4.7 ความรู้ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ องค์กรของสถาน ประกอบการ (SWOT TOWS)															
4.8 ความรู้ เรื่องการวิเคราะห์ ปัญหาและแนว ทางแก้ไขการประกอบ ธุรกิจ															
4.9 ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กร															
4.10 ความรู้ เรื่องการผลิตและ บริการ															
1.4.11 ความรู้ เรื่องการเขียน แผนพัฒนาและ ปรับปรุงธุรกิจ															
<b>2. ด้านวิธีการพัฒนา</b>															
2.1 เรียนรู้ด้วย ตนเอง															
2.1.1 เรียนรู้ ด้วยตนเอง															
2.1.2 เรียนรู้ จากการปฏิบัติการจริง															



ประเด็น	ความเหมาะสม					ความเป็นประโยชน์					ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<b>3. ด้านสื่อที่ใช้ในการพัฒนา (ต่อ)</b>															
<b>3.2 สื่อกลุ่ม</b>															
3.2.1 การ สัมมนา (workshop)															
3.2.2 การ สัมมนาครั้งที่ 1 (วันที่ 9-10 มี.ค. 61)															
3.2.3 การ สัมมนาครั้งที่ 2 (วันที่ 30-31 พ.ค. 61)															
3.2.3 การ สัมมนาครั้งที่ 3 (เดือน มิ.ย. 61)															
3.2.4 การ ศึกษาดูงาน															
3.2.5. อื่นๆ ระบุ.....															
<b>3.3 สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>															
3.3.1 Line															
3.3.2 Face book															




ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาความสามารถการจัดทำแผนธุรกิจของเกษตรกร  
รุ่นใหม่

คำชี้แจง: โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาความสามารถการจัดทำแผน  
ธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่

ประเด็น	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. ด้านเนื้อหา		
2. ด้านวิธีการพัฒนา		
2.1 เรียนรู้ด้วยตนเอง		
2.2 เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ		
3. ด้านสื่อที่ใช้ในการพัฒนา		
3.1 สื่อบุคคล		
3.2 สื่อกลุ่ม		
3.3 สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ		

ปัญหา ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี).....  
.....  
.....





**ภาคผนวก จ**

แบบสันทนาการสำหรับการประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ  
ในการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ

**แบบสนทนากลุ่ม**  
**การประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ ในการพัฒนา**  
**ความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ**

**คำชี้แจง:** การจัดเวทีสนทนากลุ่มในการประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ ในการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ ขอให้ผู้เข้าร่วมเวทีสนทนา แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ ในการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจในด้านเนื้อหา วิธีการ และสื่อที่ใช้

**1. ด้านเนื้อหา**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. ด้านวิธีการ**

.....

.....

.....

.....

.....

**3. ด้านสื่อที่ใช้**

.....

.....

.....

.....

.....

**ภาคผนวก ฉ**  
แบบการสัมมนาเพื่อการประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ  
ในการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ



**แบบการสัมมนา**  
**การประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ ในการพัฒนา**  
**ความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ**

**คำชี้แจง:** การสัมมนาในการประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ ในการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ ขอให้ผู้เข้าร่วมเวทีสนทนาแสดงความคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเหมาะสม ความเป็นประโยชน์ และความพึงพอใจ ในการพัฒนาความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจในด้านเนื้อหา วิธีการ และสื่อที่ใช้

**1. ด้านเนื้อหา**

.....

.....

.....

.....

.....

**2. ด้านวิธีการ**

.....

.....

.....

.....

.....

**3. ด้านสื่อที่ใช้**

.....

.....

.....

.....

.....



**ภาคผนวก ช**  
**แบบฟอร์มการจัดทำแผนธุรกิจ**

รายงานแผนธุรกิจของเกษตรกรรุ่นใหม่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ชื่อ-สกุล : .....

ชื่อสถานประกอบการ : .....

จังหวัด : .....

ชื่อ-สกุลพี่เลี้ยง : .....



## สารบัญ

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ
    - 1.1 ข้อมูลการติดต่อ
    - 1.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ
  2. ภาพรวมของการประกอบการ
  3. ความเป็นมาของสถานประกอบการ
  4. สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ
    - 4.1 การบริหารจัดการ/สภาพการบริหารทั่วไป
    - 4.2 การตลาดและการขาย
    - 4.3 การผลิต
    - 4.4 บัญชีและการเงิน
    - 4.5 การจัดซื้อและจัดหา
    - 4.6 บุคลากร
  5. การวิเคราะห์องค์กร
    - 5.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis
    - 5.2 การวิเคราะห์ TOWS Matrix
  6. สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข
  7. แผนพัฒนาและปรับปรุง
  8. ผลการพัฒนาผู้ประกอบการตามแผนการพัฒนา
  9. ปรับแก้แผนธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ
- ภาคผนวก
- ภาคผนวก 1 : ภาพถ่ายกิจกรรม
  - ภาคผนวก 2 : เอกสารที่เกี่ยวข้อง



## 1. ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ

### 1.1 ข้อมูลการติดต่อ

ชื่อสถานประกอบการ :  
 ที่อยู่ :  
 โทรศัพท์ :  
 โทรสาร :  
 E-mail :  
 Web site :  
 ผู้ประสานงาน :  
 โทรศัพท์ :  
 โทรสาร :  
 E-mail :

### โครงสร้างการบริหารจัดการ

ประเภทธุรกิจ :  
 เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ :  
 ก่อตั้งเมื่อ : ปี  
 พื้นที่ประกอบการ :  
 ผลิตภัณฑ์หลักและสัดส่วน : 1. ....%  
 2. ....%  
 3. ....%  
 สัดส่วนการขาย : ในประเทศ.....% ต่างประเทศ.....%  
 1. ห้างสรรพสินค้า .....% 1. ....%  
 2. ร้านค้าในจังหวัด .....% 2. ....%  
 3. อื่นๆ .....% 3. ....%  
 จำนวนบุคลากร : คน (รวมผู้บริหาร/เจ้าของกิจการ)  
 ระบบคุณภาพ :

## 2. ภาพรวมของการประกอบกิจการ

---

- ภาพโดยรวมของอุตสาหกรรมระดับพื้นที่ ภูมิภาค ประเทศ สภาพคู่แข่ง มูลค่าทางการตลาด โอกาสที่เกื้อหนุนการทำธุรกิจ



### 3. ความเป็นมาของสถานประกอบการ

---

- หัวข้อนี้กล่าวถึง ความเป็นมาของสถานประกอบการเพื่อเป็นพื้นฐานในการวินิจฉัยศักยภาพของสถานประกอบการ ความมุ่งมั่นของผู้ประกอบการรวมถึงเป็นภาพสะท้อนประสบการณ์ของผู้บริหารและสถานประกอบการที่สะสมมาในองค์กร ตลอดจนการเห็นโอกาสทางธุรกิจ โดยพยายามไล่เรียง ตามช่วงเวลา



## 4. สถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ

### 4.1 การบริหารจัดการ

- โครงสร้างองค์กร
- เป้าหมายและกลยุทธ์หลัก ทิศทางขององค์กรที่เป็นแนวคิดและที่กำหนดเป็นรูปธรรม
- วัฒนธรรมองค์กรและนโยบาย
- เป้าหมายและการปฏิบัติตามเป้าหมายที่ผ่านมา
- การสื่อสารภายในองค์กรระดับบริหารจัดการ/การทบทวนผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงานของกิจการ (กำไร/ขาดทุน การบริหารสินทรัพย์ ฯลฯ)

### 4.2 การตลาดและการขาย

- ผลิตภัณฑ์หลักและสัดส่วนการขายแยกรายกลุ่มผลิตภัณฑ์ หรือกลุ่มลูกค้า
- ราคา ช่องทางการจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย
- นโยบาย/เป้าหมาย/กลยุทธ์การตลาด/แนวคิดทางการตลาด/การวางแผนการตลาด
- คู่แข่งขัน
- ส่วนแบ่งตลาดเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งขัน
- ข้อได้เปรียบ เสียเปรียบในการแข่งขัน
- และการปฏิบัติตามเป้าหมายที่ผ่านมา
- เครดิตเทอมเฉลี่ย
- ผลการดำเนินงานด้านการตลาด (ยอดขาย แนวโน้มยอดขาย ข้อร้องเรียน ฯลฯ)

### 4.3 การผลิต

- รูปแบบการผลิต/บริการ
- นโยบาย/เป้าหมายต่างๆ ด้านการผลิตในเรื่อง คุณภาพ การผลิต การบริหารงานสินค้าคงคลัง
- การจัดซื้อและแหล่งวัตถุดิบ
- Supplier หลัก และการประเมินผล Supplier
- ผลการดำเนินงาน/บริการ (Q C D ฯลฯ)
- ต้นทุนการผลิต (เพิ่มขึ้น/ลดลง)
- อัตราการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า
- อัตราของเสีย/ของซ่อมในกระบวนการผลิต
- ความจำเป็นในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และความเป็นไปได้ในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

#### 4.4 บัญชีและการเงิน

- การจัดทำข้อมูลบัญชีการเงินขององค์กร และการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน
- การใช้ข้อมูลทางบัญชีการเงินเพื่อการบริหารองค์กร
- ผลการดำเนินงานด้านบัญชีการเงิน (สภาพคล่อง การบริหารลูกหนี้-เจ้าหนี้ ผลตอบแทนจากการลงทุน ฯลฯ)
- กำไร/ขาดทุน ระยะเวลาที่ประสบปัญหาการขาดทุนพร้อมทั้งระบุสาเหตุ

#### 4.5 การจัดซื้อและจัดหา

- การจัดซื้อและแหล่งวัตถุดิบ
- Supplier หลัก และการประเมินผล Supplier
- เครดิตเทอมเฉลี่ย
- ผลการดำเนินงาน/บริการ (Q C D ฯลฯ)

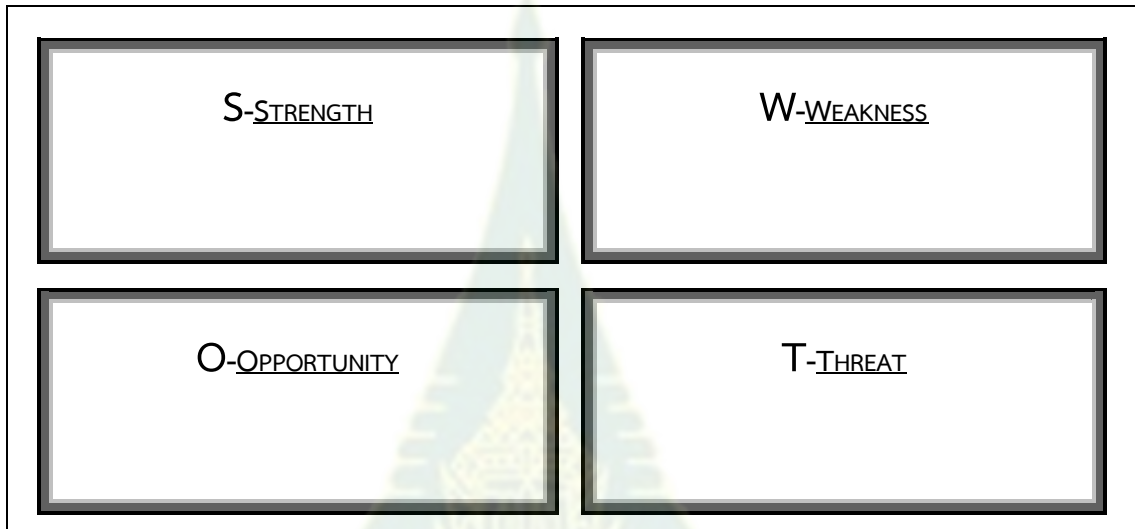
#### 4.6 บุคลากร

- เวลาทำงาน จำนวนกะ จำนวนพนักงาน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหา คัดเลือก การฝึกอบรม การดำรงรักษา
- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- สัดส่วนพนักงานระดับปฏิบัติงาน ระดับหัวหน้างาน
- ผลการดำเนินงานด้านแรงงาน( อัตราการมาทำงาน อัตราการเข้า-ออกของพนักงาน จำนวนอุบัติเหตุ)

## 5. การวิเคราะห์องค์กร

### 5.1 การวิเคราะห์ SWOT Analysis

เมื่อทำการรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และนำมาวิเคราะห์สภาพโดยรวมในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ของสถานประกอบการแล้ว พอสรุปเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ได้ดังต่อไปนี้



### 5.2 การวิเคราะห์ TOWS Matrix

เมื่อทำการวิเคราะห์แล้วเราจะได้รายการหัวข้อ SWOT ออกมา ให้จัดประเภทดูว่า เป็น SO, ST, WO, WT อย่างละกี่รายการ และจัดลำดับความสำคัญว่าควรปรับปรุงและแก้ไขรายการใดก่อน

ปัจจัย ปัจจัย	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
โอกาส (O)	S-O Strategies นำจุดแข็งไปเพิ่มโอกาส	W-O Strategies นำโอกาสไปลดจุดอ่อน
อุปสรรค (T)	S-T Strategies นำจุดแข็งไปลดอุปสรรค	W-T Strategies ปิดจุดอ่อนเพื่อลดอุปสรรค

## 6. สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไข

สามารถลำดับความสำคัญพร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้

หัวข้อ	สภาพปัญหาเบื้องต้น	แนวทางการแก้ไข	ลำดับความสำคัญ
4.1 การบริหารจัดการ			
4.2 การตลาดและการขาย			
4.3 การผลิต			
4.4 บัญชีและการเงิน			
4.5 การจัดซื้อและจัดหา			
4.6 บุคลากร			
4.7 นวัตกรรมและสารสนเทศ			
4.8 สังคมและสิ่งแวดล้อม			

มีความจำเป็นในการพัฒนา ได้แก่

ในกระบวนการผลิต.....

ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์.....

## 7. แผนพัฒนาและปรับปรุง

ชื่อแผน.....

ผู้รับผิดชอบ .....

ระยะเวลาดำเนินการ .....ค่าใช้จ่าย.....บาท

ภายในช่วงเวลาใด.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อ.....ทำแผนนี้แล้วได้อะไรบ้าง .....

2. เพื่อ .....

3. เพื่อ .....

เป้าหมาย .....ได้ผลลัพธ์ อะไร เท่าไร

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม	เดือน				เดือน				เดือน				ผลสำเร็จ ของงาน	%	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ร่วมงาน	ทรัพยากรที่ ใช้
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
	แสดงรายละเอียดกิจกรรม/ภายใต้แผนงาน													แสดงผลงานที่ คาดหวังซึ่งเป็น รูปธรรม		ผู้รับผิดชอบ	ค่าใช้จ่าย
	แต่ละแผนงานที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง													ชัดเจน		ในแต่ละ แผนงาน	หรือทรัพยากร
		ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ของแต่ละสถานประกอบการ															อื่นที่ต้องใช้ทำ งานแต่ละ กิจกรรม
															100%		



## 8. ผลการพัฒนาผู้ประกอบการตามแผนการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนา	ความจำเป็น	ก่อนพัฒนา	หลังพัฒนา

## 9. ปรับแก้แผนธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ

## ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 : ภาพถ่ายกิจกรรม

ภาคผนวก 2 : เอกสารที่เกี่ยวข้อง



ภาคผนวก ซ  
ภาพแผนเรียนรู้การจัดทำแผนธุรกิจ



**เรียนรู้แบบธุรกิจ \* การขยายพันธุ์พืช \***

วิธีการ/รูปแบบ การเรียนรู้ เป็นอย่างไร	ผู้ให้ความรู้ แบบธุรกิจ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย ?
- อบรมปฏิบัติการ การขยายพันธุ์พืช และทำโรงเรือนธุรกิจ	พ.ศ. ๒๕๖๑ ม. กิ่งกุ่ม * ๑๖. ทัศนทัศน์ ตรีสิทธิ์ * กิ่งกุ่ม เกษตรจังหวัดมก. * วิทยาคัย เกษตรมก. * ไร่ตัวอย่าง ด้านการรวม แบบธุรกิจ จาก <u>มูลนิธิ</u>	- มี.๓ - มี.๖ ๖1	250000 - 300,000

**66 คนเรียนรู้การทำแผนธุรกิจการทำของเคี้ยวเอื้องเกษตร**

รูปทพ / วิธีการ	ใครคือผู้ให้ความรู้	เรียนรู้เมื่อไร	ค่าใช้จ่ายเท่าไร
1. ประชุมในกลุ่มชุมชน	- กองเท่งจ้งหวัด - กรมวิชาการเกษตร จังหวัดมหาสารคาม	มี.ค. - เม.ย. ๖1 - ประชุม - ดูงาน - ไร่ปลูก	- ค่าวิทยากร
2. นำสถานที่ศึกษาดูงาน 2-3 แห่ง	- กรมส่งเสริมการเกษตร, - สำนักบริหารวิชาการ - มนส - ไร่หารวช		- ค่าอาหาร
3. ประชุมสรุปผลการ ศึกษาดูงาน	- กลุ่มวิสาหกิจชุมชน - YSF มหาสารคาม		- ค่าปรค
4. สร้งโมเดลในการ ดำเนินงาน	ฟอรัมตัวอย่าง - ปศุศาสตร์มหาสารคาม	1-10 พ.ค. ๖1	- ค่าเดินทาง
5. ลงมือ		10 พ.ค. ๖1 เป็นต้นไป	- ค่าสถานที่
6. ประเมินผล KPI		ก.ค. ๖1	- ค่าวัสดุ

120,000

### เรียนรู้แผนธุรกิจ \* ผัก เห็ด \*

วิธีการ/รูปแบบ การเรียนรู้ มีนอย่างไร	ใครคือผู้ให้ความรู้	เรียนรู้เมื่อไร	ค่าใช้จ่ายเท่าไร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไปดูสถานที่ทำจริงที่สำเร็จแล้ว แล- ลงมือทำจริง</li> <li>- สัมภาษณ์ผู้เรียน</li> <li>- แผนธุรกิจ</li> <li>- ทำเอกสารเรียนรู้อาก               <ol style="list-style-type: none"> <li>1 สื่อสาร</li> <li>2 วิชาการ</li> <li>3 แหล่งที่มาของจริง</li> <li>4 มาสดำจร</li> </ol> </li> </ul>	ภาวต้นแบบ วิชาการ อ. พิมพ์พรวิวัฒน์ (เห็ด) อ. พุทธ (ผัก) และช่วยแนะนำทางรายรัฐ	เม.ย - พ.ค	- 50,000 - 70,000 และตามกำหนดผู้เรียน

### แบบ ๒ วิธีเรียนรู้การจักทำแผนธุรกิจ ปศุสัตว์

รูปแบบ/วิธีการ	ใครคือผู้ให้ความรู้	เรียนรู้เมื่อไร	ค่าใช้จ่ายเท่าไร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาษณ์วิทยากรผู้เลี้ยง</li> <li>- ฝึกปฏิบัติจริง</li> <li>- เพื่อจัดทำแบบฟอร์มเลี้ยงไก่</li> <li>- ศึกษาแบบ</li> <li>- วิเคราะห์ต้นทุน</li> <li>- ทำรายงานบัญชีโต และวิธีการดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.พ. ปศุสัตว์จังหวัด</li> <li>- ส.พ. ส.ป.ส.ปศุสัตว์จ.</li> <li>- ภาครัฐภาคเอกชน</li> <li>- สัตวแพทย์</li> <li>- ผู้มีประสบการณ์</li> </ul>	เมษายน - พฤษภาคม	180,000



**เรียนรู้แผนธุรกิจ \* ทั่ว \***

วิธีการ / รูปแบบ การเรียนรู้ เป็นอย่างไร	ใคร คือผู้ที่สามารถ	เรียนรู้ เมื่อไร	ค่าใช้จ่าย เท่าไร
ศึกษาค้นคว้า ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ฝึกอบรม วิทยากรจาก หน่วยงานราชการ วิทยากรผู้รู้ วิทยากร ศึกษาดูงาน ศึกษาค้นคว้า	คนที่ประสบความสำเร็จ ศึกษาดูงาน วิทยากร วิทยากร วิทยากร วิทยากร วิทยากร วิทยากร	ตามความพร้อม 1-30 วัน 1-30 วัน	50,000 - 100,000

**66 แผนเรียนรู้การจัดทำแผนธุรกิจแบบสรุปสั้นๆ**

รูปแบบ / วิธีการ	ใครคือผู้ที่สามารถ	เรียนรู้เมื่อไร	ค่าใช้จ่ายเท่าไร
อบรม / ศึกษา สถานศึกษา อบรม ศึกษาดูงาน	วิทยากรผู้มีความรู้ วิทยากรผู้มีความรู้ วิทยากรผู้มีความรู้	6 ม.ย. - พ.ค. 6 ม.ย. - พ.ค. 6 ม.ย. - พ.ค.	50,000 - 20,000
อบรมการจัดทำ แผนธุรกิจ	วิทยากร	6 ม.ย. - พ.ค.	50,000 - .